

**Перечень документов,
представляемых организациями, образующими инфраструктуру
поддержки экспортно ориентированных субъектов малого и среднего
предпринимательства, на предоставление субсидии иным
некоммерческим организациям, не являющимся государственными
(муниципальными) учреждениями на поддержку деятельности
организаций, образующих инфраструктуру поддержки экспортно
ориентированных субъектов малого и среднего предпринимательства**

1. Заявление на участие в отборе заявок на предоставление субсидии по форме, установленной в приложении № 2 к Положению о порядке определения объема и предоставления из областного бюджета субсидии иным некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями на поддержку деятельности организаций, образующих инфраструктуру поддержки экспортно ориентированных субъектов малого и среднего предпринимательства (далее - заявка) (далее - Положение);

2. справка на бланке получателя субсидии, подписанная руководителем (иным уполномоченным лицом) получателя субсидии (в свободной форме) с информацией о фактах получения получателем субсидии из областного бюджета субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами и срок использования которых не истек, а также об иных обязательствах перед областным бюджетом и сроках их исполнения;

3. обязательство получателя субсидии по разработке и принятию мер по предупреждению коррупции либо копии локальных документов (иных документов) получателя субсидии, свидетельствующих о принятии мер по предупреждению коррупции, во исполнение статьи 13.3 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

4. Заверенные участником отбора копии устава (в действующей редакции) и изменений к нему (при их наличии);

5. Заверенные участником отбора копии документов, подтверждающих право использования участником отбора помещений, в которых размещается Центр поддержки экспорта;

6. Концепция развития на текущий год и плановый период с указанием целей и задач, направлений деятельности, системы управления, описания рабочих мест для административно-управленческого персонала и их оборудование мебелью, оргтехникой и связью, описания помещения (помещений), в которых размещается Центр поддержки экспорта (в том числе входной группы помещений, внутренней организации помещений), а также описания строения, в котором расположено помещение в части отсутствия капитальных повреждений, указания пользователей услуг, перечня и объема предоставляемых услуг и их стоимости, плана финансово-хозяйственной деятельности - на бумажном носителе в 1 экземпляре и в электронном виде (на CD-ROM или флэш-карте);

7. План работ на текущий год с указанием наименований мероприятий, содержания мероприятий, участников мероприятий и их ролей, сроков мероприятий, ответственных за проведение мероприятий, необходимых для реализации мероприятий ресурсов и источников их поступления, а также качественно и количественно измеримые результаты указанных мероприятий на бумажном носителе в 1 экземпляре и в электронном виде (на CD-ROM или флэш-карте);

8. Проект направлений расходования субсидии на финансирование Центра поддержки экспорта (далее – смета расходов Центра поддержки экспорта) на бумажном носителе в 2 экземплярах по форме, согласно приложению № 4 к Приказу Минэкономразвития России № 167;

9. Заверенные участником отбора копии иных документов, которые участник отбора представляет в составе заявки по собственной инициативе в подтверждение соответствия требованиям, установленным пунктами 3.2.9-3.2.12 приказа Минэкономразвития России № 167, критериям отбора заявок, установленным в приложении № 1 к Положению (при наличии указанных документов на дату подачи заявления на участие в отборе заявок);

10. Обязательство участника отбора по разработке и принятию мер по предупреждению коррупции во исполнение статьи 13.3 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».