



## МИНИСТЕРСТВО ЭКОНОМИЧЕСКОГО РАЗВИТИЯ И ИНВЕСТИЦИОННОЙ ПОЛИТИКИ САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ

---

### ПРИКАЗ

От \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

г. Саратов

#### **Об утверждении нормативных затрат на обеспечение функций министерства экономического развития и инвестиционной политики Саратовской области**

В соответствии с частью 5 статьи 19 Федерального закона от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», постановлением Правительства Российской Федерации от 13 октября 2014 года № 1047 «Об Общих правилах определения нормативных затрат на обеспечение функций государственных органов, органов управления государственными внебюджетными фондами и муниципальных органов, включая соответственно территориальные органы и подведомственные казенные учреждения», постановлением Правительства Саратовской области от 31 декабря 2015 года № 686-П «Об утверждении Правил определения нормативных затрат на обеспечение функций органов государственной власти области, иных государственных органов области, органов управления территориальными государственными внебюджетными фондами, включая соответственно территориальные органы и подведомственные им казенные учреждения» ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить нормативные затраты на обеспечение функций министерства экономического развития и инвестиционной политики Саратовской области согласно приложению к настоящему приказу.

2. Контрактному управляющему министерства экономического развития и инвестиционной политики Саратовской области (Зайцев Д.С.) обеспечить размещение настоящего приказа в единой информационной системе в сфере закупок в течение семи рабочих дней со дня его утверждения.

3. Начальнику управления кадровой и организационной работы (Марышева Л.А.) довести настоящий приказ до сведения заинтересованных лиц министерства.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

**Министр**

**В.А. Пожаров**

**Нормативные затраты на обеспечение функций министерства экономического развития  
и инвестиционной политики Саратовской области**

1. Нормативы количества абонентских номеров пользовательского (оконечного) оборудования, подключенного к сети подвижной связи, расходов на услуги подвижной связи, количества SIM-карт (включая SIM-карт, используемых в планшетных компьютерах), количества и цены средств подвижной связи.

№ п/п	Наименование должностей министерства экономического развития и инвестиционной политики Саратовской области) (далее – Министерство)	Количество SIM-карт (включая SIM-карт, используемых в планшетных компьютерах), количество абонентских номеров пользовательского (оконечного) оборудования, подключенного к сети подвижной связи (не более), единиц	Расходы на услуги подвижной связи в год (не более), рублей	Количество средств подвижной связи (не более), единиц	Цена средств подвижной связи (не более), рублей	Срок полезного использования средств подвижной связи (не менее), лет
1	Министр	3	25000,00	1	5000,00	5
2	Первый заместитель министра	2	7200,00	1	2500,00	5
3	Заместитель министра	2	6000,00	1	2500,00	5
4	Начальник управления	1	4800,00	1	2500,00	5

2. Нормативы цены и количества персональных компьютеров, многофункциональных устройств, принтеров и копировальных аппаратов, срок полезного использования.

№ п/п	Наименование оргтехники	Цена (не более), рублей	Количество	Срок полезного использования (не менее), лет
1	Персональный компьютер (рабочая станция)	50000,00	не более 1 в расчете на каждого работника Министерства	7
2	Многофункциональное устройство либо принтер	20000,00 и 15000,00 соответственно	не более 1 на каждые 3 работника Министерства	7
3	Высоко производительное многофункциональное устройство	50000,00	не более 2 на всех работников Министерства	7
4	Копировальный аппарат	40000,00	не более 2 на всех работников Министерства	7

3. Нормативы количества и цены планшетных компьютеров и ноутбуков, срок полезного использования.

№ п/п	Наименование оргтехники	Количество	Цена (не более), рублей	Срок полезного использования (не менее), лет
1	Планшетный компьютер или ноутбук	не более 5 на всех работников Министерства	55000,00	5

4. Нормативы цены и количества носителей информации, срок полезного использования.

№ п/п	Наименование	Количество	Цена (не более), рублей	Срок полезного использования (не менее), лет
1	Оптический носитель (DWD-RW)	не более 50 на всех работников Министерства	75,00	-
2	Мобильный носитель информации (флеш-карта)	не более 10 на всех работников Министерства	500,00	3

5. Нормативы количества и цены расходных материалов для различных типов принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники для всех работников Министерства.

№ п/п	Модель печатающего устройства	Количество новых картриджей в год (не более), шт.	Цена новых картриджей (не более), рублей	Цена расходных материалов (тонера) (не более), рублей	Количество расходных материалов (тонера) в год (не более), шт.
1	Принтер Hewlett-Packard LaseJet 9050dn	1	7000	3700	12
2	Принтер Hewlett-Packard LaseJet 4100	1	2500	1350	4
3	МФУ Hewlett-Packard LaseJet M2727nf MFP	1	950	600	6
4	Принтер Hewlett-Packard LaseJet 5100tn	1	2400	1350	3
5	Принтер Hewlett-Packard LaseJet 5200tn	1	2700	1350	8
6	МФУ Hewlett-Packard LaseJet 3050	1	700	500	30
7	МФУ Hewlett-Packard LaseJet 3052	1	700	500	20
8	Принтер Hewlett-Packard LaseJet 2100tn	1	1700	850	3
9	Принтер Hewlett-Packard LaseJet 2200tn	1	1700	850	3
10	Принтер Hewlett-Packard LaseJet 1100	1	900	450	6
11	Принтер Hewlett-Packard LaseJet 1200	1	850	425	4
12	Принтер Hewlett-Packard LaseJet	1	1400	700	15

	1020				
13	Принтер Hewlett-Packard LaseJet 1018	1	700	500	21
14	МФУ Hewlett-Packard LaseJet M1120N MFP	1	700	500	24
15	Принтер HP Color LaserJet 5550N	1	6000	3000	4
16	Принтер Hewlett-Packard LaseJet Pro P1102	1	1000	500	6
17	Принтер Kyocera FS-1120d	1	3350	800	12
18	МФУ Xerox WorkCentre 5020	1	1300	8000	8
19	Принтер Canon i-SENSYS MF4410	1	4500	2250	4
20	Копировальный аппарат Aficio MP2550B	1	2000	25000	8
21	Копировальный аппарат Aficio MP1500	1	1500	20000	4
22	МФУ Xerox WorkCentre Pro 45	1	5000	16000	4
23	МФУ Xerox Xerox WorkCentre M118	1	2500	12500	3

6. Нормативы количества и цены мебели, срок полезного использования.

№ п/п	Наименование должностей	Наименование мебели	Количество, единиц	Цена за единицу (не более), рублей	Срок полезного использования (не менее), лет
1	Для всех работников Министерства	Стол	1	7000,00	7
		Кресло офисное	1	7000,00	7
		Шкаф книжный*	2	10000,00	7
		Шкаф металлический*	1	15000,00	25
		Шкаф платяной*	1	10000,00	7

\* на служебное помещение.

7. Нормативы количества и цены канцелярских принадлежностей, периодичность получения.

№ п/п	Наименование	Единица измерения	Количество	Цена (не более), рублей	Периодичность получения
1	Антистеплер	шт.	не более 30 на всех работников Министерства	30,00	1 раз в 3 года
2	Батарейки	шт.	не более 100 на всех работников Министерства	60,00	1 раз в год
3	Бумага с клеевым краем 75x75 (стикеры)	шт.	1 в расчете на каждого работника Министерства	80,00	1 раз в год
4	Бумага А3	пачка	не более 50 на всех работников Министерства	405,00	1 раз в год
5	Бумага А4	пачка	14 в расчете на каждого работника Министерства	190,00	1 раз в год
6	Дырокол	шт.	не более 50 на всех работников Министерства	190,00	1 раз в 3 года
7	Зажим для бумаг	упак.	не более 150 на всех работников Министерства	140,00	1 раз в год
8	Клейкие закладки пласт. 5цв. по 20л. 12ммx45	шт.	4 в расчете на каждого работника Министерства	40,00	1 раз в год
9	Калькулятор	шт.	1 в расчете на каждого работника Министерства	800,00	Срок полезного использования (не менее) 5 лет
10	Карандаш чернографитовый	шт.	3 в расчете на каждого работника Министерства	15,00	1 раз в год
11	Клей ПВА	шт.	не более 150 на всех работников Министерства	20,00	1 раз в полгода
12	Клей-карандаш	шт.	не более 50 на всех работников Министерства	55,00	1 раз в полгода
13	Книга учета	шт.	не более 30 на всех работников	220,00	1 раз в год

			Министерства		
14	Корректирующая жидкость	шт.	не более 50 на всех работников Министерства	40,00	1 раз в год
15	Ластик	шт.	1 в расчете на каждого работника Министерства	20,00	1 раз в год
16	Линейка	шт.	1 в расчете на каждого работника Министерства	20,00	1 раз в 3 года
17	Лоток для бумаг (горизонтальный/вертикальный)	шт.	3 в расчете на каждого работника Министерства	250,00	1 раз в 3 года
18	Маркеры- текстовыделители, 4 цвета	упак.	1 в расчете на каждого работника Министерства	180,00	1 раз в год
19	Настольный календарь	шт.	1 в расчете на каждого работника Министерства	40,00	1 раз в год
20	Нож канцелярский	шт.	1 в расчете на каждого работника Министерства	45,00	1 раз в 3 года
21	Ножницы канцелярские	шт.	1 в расчете на каждого работника Министерства	125,00	1 раз в 3 года
22	Папка с файлами А4	шт.	1 в расчете на каждого работника Министерства	90,00	1 раз в 3 года
23	Папка на резинке	шт.	1 в расчете на каждого работника Министерства	80,00	1 раз в год
24	Папка с арочным механизмом, тип "Корона"	шт.	не более 250 на всех работников Министерства	100,00	1 раз в год
25	Тетрадь общая 48л.клетка, А5	шт.	2 в расчете на каждого работника Министерства	25,00	1 раз в год
26	Папка с зажимом	шт.	2 в расчете на каждого работника Министерства	90,00	1 раз в год
27	Папка адресная с виньеткой бумвинил, жесткая	шт.	1 в расчете на каждого работника Министерства	90,00	1 раз в год



28	Папка-уголок	шт.	6 в расчете на каждого работника Министерства	15,00	1 раз в полгода
29	Папка файл-вкладыш с боковой перфорацией, 100 шт.	упак.	не более 150 на всех работников Министерства	170,00	1 раз в год
30	Ручка гелевая	шт.	4 в расчете на каждого работника Министерства	30,00	1 раз в год
31	Ручка шариковая	шт.	3 в расчете на каждого работника Министерства	40,00	1 раз в год
32	Скобы для степлера	упак.	3 в расчете на каждого работника Министерства	20,00	1 раз в квартал
33	Скоросшиватель картонный	шт.	5 в расчете на каждого работника Министерства	10,00	1 раз в квартал
34	Скоросшиватель пластиковый	шт.	3 в расчете на каждого работника Министерства	70,00	1 раз в квартал
35	Скотч 19 мм	шт.	не более 30 на всех работников Министерства	25,00	1 раз в год
36	Скотч 50 мм	шт.	не более 30 на всех работников Министерства	80,00	1 раз в год
37	Скрепки 28 мм	упак.	2 в расчете на каждого работника Министерства	32,00	1 раз в квартал
38	Скрепки 50 мм	упак.	1 в расчете на каждого работника Министерства	65,00	1 раз в полгода
39	Степлер	шт.	1 в расчете на каждого работника Министерства	120,00	1 раз в 3 года
40	Точилка	шт.	1 в расчете на каждого работника Министерства	20,00	1 раз в год
41	Блокнот, А5	шт.	1 в расчете на каждого работника Министерства	60,00	1 раз в год
42	Ежедневник, А5	шт.	не более 30 на всех работников Министерства	400,00	1 раз в год

43	Папка архивный короб	шт.	не более 30 на всех работников Министерства	130,00	1 раз в год
44	Сетевой удлинитель	шт.	1 в расчете на каждого работника Министерства	400,00	1 раз в 3 года
45	Влажные чистящие салфетки для поверхностей	упак.	не более 30 на всех работников Министерства	105,00	1 раз в год
46	Скоросшиватель из мягкого пластика, верхний лист прозрачный	шт.	2 в расчете на каждого работника Министерства	15,00	1 раз в квартал
47	Пружины пластиковые для переплета диаметром от 12 мм	упак.	не более 1 на всех работников Министерства	750,00	1 раз в полгода
48	Пружины пластиковые для переплета диаметром от 25 мм	упак.	не более 1 на всех работников Министерства	1120,00	1 раз в полгода
49	Пружины пластиковые для переплета диаметром от 51 мм	упак.	не более 1 на всех работников Министерства	1740,00	1 раз в полгода
50	Обложка для переплета А4, картон	упак.	не более 1 на всех работников Министерства	1100,00	1 раз в полгода
51	Обложка для переплета А4, пластик прозрачный	упак.	не более 1 на всех работников Министерства	1050,00	1 раз в полгода
52	Телефонный аппарат	шт.	2 в расчете на каждого работника Министерства	950,00	Срок полезного использования (не менее) 5 лет

Закупка периодических печатных изданий и справочной литературы, транспортных средств, хозяйственных товаров и принадлежностей, материальных запасов для нужд гражданской обороны и иных товаров, работ и услуг не осуществляется.