

УТВЕРЖДАЮ

**Первый заместитель министра
промышленности и энергетики
Саратовской области**

В.С.Белгородский

«2» июня 2017 года

**ПОЛИТИКА МИНИСТЕРСТВА ПРОМЫШЛЕННОСТИ И ЭНЕРГЕТИКИ
САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ В ОТНОШЕНИИ ОБРАБОТКИ
ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ**

НА 2017 ГОД

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Настоящая Политика министерства промышленности и энергетики Саратовской области в отношении обработки персональных данных (далее – Политика) составлена в соответствии с п. 2 ст. 18.1 Федерального закона от 27 июля 2006 №152-ФЗ «О персональных данных» года и действует в отношении всех персональных данных (далее – Данные), которые министерство промышленности и энергетики Саратовской области (далее по тексту – Министерство) может получить от субъекта персональных данных, являющегося стороной по гражданско-правовому договору с Министерством (далее - Сторона), или от субъекта персональных данных, состоящего с Министерством в отношениях, регулируемых трудовым законодательством и законодательством о государственной гражданской службе (далее - Служащего), а также кандидатов на замещение должностей государственной гражданской службы Саратовской области в министерстве промышленности и энергетики области (далее - Кандидат).

2. ДАННЫЕ, ОБРАБАТЫВАЕМЫЕ МИНИСТЕРСТВОМ

2.1. В рамках настоящей Политики под Данными понимаются:

2.1.1. Данные, которые Сторона предоставила о себе при заполнении анкеты, подписываемой Стороной вместе с заключением договора на выполнение работ и (или) предоставление услуг для Министерства.

2.1.2. Иные Данные, предоставляемые Сторонами.

2.1.3. Данные Служащих.

2.1.4. Данные Кандидатов.

2.2. Длительность хранения Данных Стороны и Кандидатов определяется в установленном законодательством порядке до истечения надобности.

2.3. Данные Служащих с момента расторжения служебного контракта хранятся в архиве в установленном законодательстве порядке.

3. ЦЕЛИ СБОРА И ОБРАБОТКИ ДАННЫХ

3.1. Министерство собирает и хранит Данные Стороны, необходимые для оказания услуг, исполнения соглашений и договоров.

3.2. Министерство может использовать Данные Стороны в следующих целях:

3.2.1. Идентификация Стороны в рамках договоров с Министерством;

3.2.2. Осуществления Связи со Стороной, Кандидатом в случае необходимости, в том числе направление уведомлений, информации и запросов, связанных с оказанием услуг, а также обработка заявлений, запросов и заявок Стороны.

3.3. Министерство собирает и хранит Данные Служащих и Кандидатов, необходимые для исполнения условий служебных контрактов, заключения служебных контрактов (в соответствии с законодательством о государственной гражданской службе) и осуществления прав и обязанностей в соответствии с трудовым законодательством и законодательством о государственной гражданской службе.

4. УСЛОВИЯ ОБРАБОТКИ ДАННЫХ И ИХ ПЕРЕДАЧИ ТРЕТЬИМ ЛИЦАМ

4.1. Министерство вправе передать Данные Стороны третьим лицам в следующих случаях:

4.1.1. Сторона явно выразила свое согласие на такие действия;

4.1.2. Передача предусмотрена действующим законодательством в рамках установленной процедуры;

4.2. При обработке Данных Стороны Министерство руководствуется Федеральным законом от 27 июля 2006 года №152-ФЗ «О персональных данных» и настоящей Политикой.

4.3. Министерство вправе передать Данные Служащих, Кандидатов третьим лицам в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

4.4. При обработке Данных Служащих Министерство руководствуется Федеральным законом от 27 июля 2004 года №79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 27 июля 2006 года №152-ФЗ «О персональных данных» и настоящей Политикой.

5. ИЗМЕНЕНИЕ ДАННЫХ

5.1. Сторона, Служащий или Кандидат может внести, дополнить или изменить Данные.

6. Меры, применяемые для защиты Данных:

6.1. Министерство принимает необходимые и достаточные предусмотренные действующим законодательством меры для защиты Данных от неправомерного или случайного доступа, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, распространения, а также от иных неправомерных действий с ними со стороны третьих лиц.

7. ИЗМЕНЕНИЕ ПОЛИТИКИ. ПРИМЕНИМОЕ ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВО

7.1. Министерство имеет право вносить изменения в настоящую Политику. При внесении изменений в наименование Политики указывается дата последнего обновления редакции. Новая редакция Политики вступает в силу с момента ее

размещения на интернет - странице Министерства, если иное не предусмотрено новой редакцией Политики.

7.2. Действующая редакция хранится в месте нахождения Министерства по адресу: г. Саратов, ул.Московская, 72, строение 2, электронная версия Политики – на интернет - странице Министерства.

7.3. К настоящей Политике и отношениям между Стороной и Министерством, Служащим и Министерством, а также Кандидатом и Министерством применяются нормы федерального законодательства и законодательства Саратовской области.

8. ОБРАТНАЯ СВЯЗЬ

8.1. Адрес электронной почты: minprom@saratov.gov.ru

8.2. Почтовый адрес: 410042, г. Саратов, ул. Московская, 72, строение 2.

8.3. Контактный телефон: (8452)21-01-90