

«Утверждаю»

21 февраля 2020 года

министр по делам территориальных
образований области

С.Ю. Зюзин

СПРАВКА

об осуществлении органами местного самоуправления Саратовского муниципального района Саратовской области переданных государственных полномочий по образованию и обеспечению деятельности административных комиссий

В соответствие со ст. 4 Закона Саратовской области № 41- ЗСО от 04.05.2009 года «Об административных комиссиях и наделении органов местного самоуправления государственными полномочиями по образованию и обеспечению деятельности административных комиссий, определению перечня должностных лиц, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях», п. 8 раздела 2 Постановления от 26.04.2010 года № 156-П «Вопросы министерства по делам территориальных образований Саратовской области», на основании ежегодного Плана проведения проверок деятельности органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления, утвержденного Прокуратурой Саратовской области, министерством по делам территориальных образований области с 17 по 21 февраля 2020 года проводилась проверка деятельности органов местного самоуправления Саратовского муниципального района области по осуществлению переданных государственных полномочий по образованию и обеспечению деятельности административной комиссии.

Административная комиссия Саратовского муниципального района области создана Решением Собрании депутатов муниципального района от 10.06.2009 года № 01-7/122 «О создании административной комиссии при администрации Саратовского муниципального района». Решение Собрании было принято в рамках действующего Закона Саратовской области от 04.05.2009 года № 41-ЗСО «Об административных комиссиях и наделении органов местного самоуправления государственными полномочиями по образованию и обеспечению деятельности административных комиссий», действующего в первой редакции, в которой не было указания на какой орган местного самоуправления возложена обязанность по созданию административной комиссии.

Положение соответствует нормам Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» от 06.10.2003 № 131-ФЗ и Закона Саратовской области № 41-ЗСО от 04.05.2009 года «Об административных комиссиях и наделении органов местного самоуправления государственными полномочиями по образованию и обеспечению деятельности административных комиссий, определению

перечня должностных лиц, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях».

Однако на сегодняшний день действует редакция статьи 1 закона № 41-ЗСО, где полномочия по созданию административной комиссии возложено на исполнительно - распорядительный орган местного самоуправления (администрация муниципального района). При внесении изменений в Положение об административной комиссии могут возникнуть вопросы правового характера. Необходимо привести документ в соответствие с действующим законодательством.

Постановлением главы администрации Саратовского муниципального района области от 11.08.2009 года № 1867 «Об утверждении состава административной комиссии при администрации Саратовского муниципального района» (с изменениями) сформирован состав административной комиссии.

Согласно ч. 2 статьи 11 «Состав и порядок создания административной комиссии» Закона области № 41-ЗСО, количественный и персональный состав административной комиссии утверждается правовым актом местной администрации.

Однако в постановлении главы администрации от 11.08.2009 года № 1867 с изменениями от 30.01.2018 года № 247, обозначен количественный состав, тогда как персональный состав указан только с обозначением принадлежности к замещаемой должности, что не соответствует требованиям действующего законодательства о персонализации члена административной комиссии.

Согласно ч. 2 статьи 12. «Прекращение полномочий члена административной комиссии», местная администрация, обязана назначить нового члена административной комиссии вместо члена, прекратившего свои полномочия, не позднее чем в месячный срок со дня принятия решения о прекращении полномочий члена административной комиссии.

Секретарь административной Егоренкова Е.С. назначена на должность 03.09.2019 года (Распоряжение № 92-лс от 03.09.2019 года), тогда как предыдущий секретарь – Салкина Е.В. - уволена 14.06.2019 года (Распоряжение № 68-лс от 14.06.2019 года). Секретарь назначена на должность по истечении двух месяцев, то есть, нарушена норма закона об обязанности местной администрации о назначении нового члена административной комиссии вместо члена, прекратившего свои полномочия, не позднее чем в месячный срок. Секретарь административной комиссии обладает правами члена административной комиссии (ч. 4. статьи 14. Полномочия членов административной комиссии Закона области № 41-ЗСО).

Согласно ч. 3 и ч. 5 статьи 11. Состав и порядок создания административной комиссии, членом административной комиссии может быть назначен гражданин Российской Федерации, достигший возраста 21 года, имеющий высшее образование, выразивший в письменной форме свое согласие на включение его в состав соответствующей административной комиссии. Не может быть назначено членом административной комиссии лицо, признанное решением суда недееспособным или ограниченно

дееспособным, имеющее не снятую или не погашенную в установленном порядке судимость.

На момент проверки письменные согласия на включение членов в состав административной комиссии, документы подтверждающие наличие высшего образования, а также документы об отсутствии недееспособности или ограничении дееспособности, не снятой или не погашенной в установленном порядке судимость, предоставлены не были.

Постановлением главы администрации Саратовского муниципального района № 3947 от 22.12.2010 года «Об утверждении перечня должностных лиц, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях (с изменениями и дополнениями от 05.09.2019 № 1699) утвержден перечень таких лиц, что соответствует требованиям статьи 1 Закона № 41-ЗСО.

В Перечень должностных лиц, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях, должностные лица органов местного самоуправления муниципальных образований района и должностные лица организаций и предприятий не входят.

В своей деятельности секретарь комиссии руководствуется Законом области № 41-ЗСО от 04.05.2009 года «Об административных комиссиях и наделении органов местного самоуправления государственными полномочиями по образованию и обеспечению деятельности административных комиссий, определению перечня должностных лиц, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях», Должностной инструкцией. Секретарь административной комиссии соответствует предъявляемым законом требованиям.

Заседания административной комиссии проводятся с периодичностью, обеспечивающей соблюдение установленных законом сроков рассмотрения дел об административных правонарушениях. Кворум при рассмотрении протоколов административных правонарушений имеется. Административной комиссией сроки рассмотрения протоколов об административных правонарушениях в 2019 году не нарушались.

Информация о деятельности административной комиссии на официальном сайте администрации Саратовского муниципального района имеется, но не в полном объеме. На страничке не обновлен состав административной комиссии, нет нормативной базы, регулирующей деятельность административной комиссии, нет сведений о статистической отчетности, не указан график работы комиссии.

В административной комиссии ведутся Журналы: регистрации входящих материалов об административных правонарушениях, учета дел об административных правонарушениях, рассмотренных в мировом суде; регистрации исходящей корреспонденции, учета входящей корреспонденции, учета протоколов, учета дел об административных правонарушениях, рассмотренных в административной комиссии. В Журнале учета дел об административных правонарушениях, рассмотренных в административной комиссии отражаются ФИО лица, совершившего административное правонарушение, статья, по которой составлен протокол, суммы штрафов,

имеется информация об оплаченных штрафах, и постановлений переданных в службу судебных приставов исполнителей для принудительного взыскания.

Журналы на момент проверки не соответствуют требованиям «Инструкции по делопроизводству» (не прошиты, не пронумерованы, не скреплены печатью административной комиссии, подписями председателя и секретаря административной комиссии). Журналы и другие материалы заведены в соответствие с утвержденной номенклатурой.

Административная комиссия имеет свою печать и штампы. Хранятся у секретаря административной комиссии. Все имеющиеся дела об административных правонарушениях хранятся в комнате, где находится секретарь административной комиссии. Дела расположены в хронологическом порядке.

Документы административного производства формируются в один материал, расположены в хронологическом порядке, листы пронумерованы, имеется опись. Протоколы заседаний административной комиссии не подшиваются в материал. К материалам дел приобщаются документы по исполнительному производству (постановления службы судебных приставов о возбуждении исполнительного производства и об окончании исполнительного производства с реальным взысканием штрафов). Имеются документы подтверждающие оплату штрафов (копии квитанций об оплате).

Лица, совершившие административное правонарушение, надлежащим образом уведомляются о дне, месте и времени проведения заседания административной комиссии (личное уведомление, телефонограмма).

Протоколы заседаний административной комиссии оформлены в соответствие с законодательством, подписаны председателем административной комиссии и секретарем. Постановления о наложении административного наказания вручались лицам, совершившим административное правонарушение под роспись, либо направлялись почтовым отправлением.

Административная комиссия обеспечена оргтехникой, офисной мебелью. Заседания комиссии проходят в администрации Саратовского муниципального района.

Административной комиссией ежемесячно и ежеквартально предоставляется отчетность в министерство по делам территориальных образований области о количестве проведенных заседаний, рассмотренных протоколов, суммах наложенных и взысканных штрафов.

В 2019 году административной комиссией рассмотрено 33 протокола об административных правонарушениях, должностными лицами составлено 216 протоколов:

- сумма наложенных штрафов – 222,5 тыс. рублей;
- сумма взысканных штрафов – 79,0 тыс. рублей;

Сведения о выявленных правонарушениях по основным статьям Закона Саратовской области «Об административных правонарушениях на территории Саратовской области» от 29 июля 2009 года № 104-ЗСО в 2019 году:

Статьи	количество
--------	------------

	протоколов
1.1. Нарушение тишины и покоя граждан	38
1.5. Бытовое дебоширство	96
2.2. Допущение родителями (лицами, их заменяющими) или лицами, осуществляющими мероприятия с участием детей, пребывания детей без их сопровождения в ночное время в общественных местах	28
8.2. Нарушение норм и правил благоустройства, установленных муниципальными нормативными актами	6
9.2. Нарушение требований по охране и рациональному использованию земель сельскохозяйственного назначения и земель населенных пунктов, сохранению и повышению плодородия земель сельскохозяйственного назначения	13

Консультант отдела
 организационной и документационной работы
 министерства по делам
 территориальных образований области



Л.А. Королева

АКТ

проверки осуществления органами местного самоуправления Саратовского муниципального района Саратовской области переданных государственных полномочий по образованию и обеспечению деятельности административных комиссий

г. Саратов

дата начала проверки: 17 февраля 2020 года
дата окончания проверки: 21 февраля 2020 года.

В соответствие со ст. 4 Закона Саратовской области № 41- ЗСО от 04.05.2009 года «Об административных комиссиях и наделении органов местного самоуправления государственными полномочиями по образованию и обеспечению деятельности административных комиссий, определению перечня должностных лиц, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях», п. 8 раздела 2 Постановления от 26.04.2010 года № 156-П «Вопросы министерства по делам территориальных образований Саратовской области», на основании ежегодного Плана проведения проверок деятельности органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления, утвержденного Прокуратурой Саратовской области и на основании приказа министерства по делам территориальных образований области от 10 февраля 2020 года № 6 -о/д консультантом отдела организационной и документационной работы министерства области проведена проверка деятельности органов местного самоуправления Саратовского муниципального района области по осуществлению переданных государственных полномочий по образованию и обеспечению деятельности административной комиссии.

Для проведения проверки были предоставлены:

- Решение Собрании депутатов муниципального района от 10.06.2009 года № 01-7/122 «О создании административной комиссии при администрации Саратовского муниципального района»;

- Постановление главы администрации Саратовского муниципального района области от 11.08.2009 года № 1867 «Об утверждении состава административной комиссии при администрации Саратовского муниципального района» (с изменениями от 30.01.2018 года № 247);

- Постановление главы администрации Саратовского муниципального района № 3947 от 22.12.2010 года «Об утверждении перечня должностных лиц, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях (с изменениями от 05.09.2019 № 1699);

- отчетность за 2019 год;

- Журналы регистрации входящих материалов об административных правонарушениях, учета дел об административных правонарушениях, рассмотренных в мировом суде; регистрации исходящей корреспонденции, учета входящей корреспонденции, учета протоколов, учета дел об административных правонарушениях, рассмотренных в административной комиссии;

- материалы дел об административных правонарушениях за 2019 год.

По итогам проверки, на основании п. 3 ст.4 Закона Саратовской области № 41- ЗСО от 04.05.2009 года «Об административных комиссиях и наделении органов местного самоуправления государственными полномочиями по образованию и обеспечению деятельности административных комиссий, определению перечня должностных лиц, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях» признать работу администрации Саратовского муниципального района Саратовской области по исполнению переданных государственных полномочий по образованию и обеспечению деятельности административных комиссий удовлетворительной.

Предписано:

1. Привести нормативные правовые акты, регламентирующие деятельность административной комиссии в соответствие с действующим законодательством, обеспечив своевременное принятие дополнений и изменений в нормативно правовые документы, регламентирующие деятельность административной комиссии муниципального района.

2. На официальном сайте администрации Саратовского муниципального района раздел «Административная комиссия» поддерживать в актуальном состоянии, дополнить раздел нормативными правовыми актами, регламентирующими деятельность административной комиссии регионального и муниципального значения, отчетностью и графиком работы.

3. Журналы привести в соответствие с требованиями «Инструкции по делопроизводству».

4. О результатах исполнения предписания сообщить в министерство по делам территориальных образований области в месячный срок с момента получения справки.

Консультант отдела
организационной и документационной работы
министерства по делам
территориальных образований области



Л.А. Королева