

«Утверждаю»

18 января 2019 года

Министр по делам территориальных образований области

С.Ю. Зюзин

## СПРАВКА

об осуществлении органами местного самоуправления Аркадакского муниципального района Саратовской области переданных государственных полномочий по образованию и обеспечению деятельности административных комиссий

В соответствии со ст. 4 Закона Саратовской области № 41-ЗСО от 04.05.2009 года «Об административных комиссиях и наделении органов местного самоуправления государственными полномочиями по образованию и обеспечению деятельности административных комиссий, определению перечня должностных лиц, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях», п. 8 раздела 2 Постановления от 26.04.2010 года № 156-П «Вопросы министерства по делам территориальных образований Саратовской области», на основании ежегодного Плана проведения проверок деятельности органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления, утвержденного Прокуратурой Саратовской области, министерством по делам территориальных образований области 14 января 2019 года проведена проверка деятельности органов местного самоуправления Аркадакского муниципального района области по осуществлению переданных государственных полномочий по образованию и обеспечению деятельности административных комиссий.

Административная комиссия Аркадакского муниципального района области создана постановлением администрации Аркадакского муниципального района от 16.06.2009 года № 988 «Об утверждении Положения и состава административной комиссии Аркадакского муниципального района». Тем же постановлением утвержден состав административной комиссии с обозначением фамилии, имени, отчества члена комиссии и должности (с изменениями и дополнениями).

Согласно ч. 3 и ч. 5 статьи 11 «Состав и порядок создания административной комиссии» Закона Саратовской области № 41-ЗСО членом административной комиссии может быть назначен гражданин Российской Федерации, достигший возраста 21 года, имеющий высшее образование, выразивший в письменной форме свое согласие на включение его в состав соответствующей административной комиссии. Не может быть назначено членом административной комиссии лицо, признанное решением суда недееспособным или ограниченно дееспособным, имеющее не снятую или не погашенную в установленном порядке судимость. На момент проверки письменные согласия на включение членов в состав административной

комиссии имеются, документы подтверждающие наличие высшего образования, имеются.

Согласно ч. 2 статьи 12. «Прекращение полномочий члена административной комиссии», местная администрация обязана назначить нового члена административной комиссии вместо члена, прекратившего свои полномочия, не позднее чем в месячный срок со дня принятия решения о прекращении полномочий члена административной комиссии.

Постановлением администрации № 403 от 24.07.2018 года «О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования Аркадакского муниципального района № 497 от 14.05.2015 года» внесены изменения в состав комиссии. Данный нормативный правовой акт был принят по истечению полутора месяцев после выбытия председателя административной комиссии Баринова В.А. (уволен 13.06.2018 года), и более чем через два месяца - секретаря административной комиссии Потрясовой Е.В. (уволена в мае 2018 года), что нарушает требования ч. 2 ст. 12 Закона области о назначении нового члена комиссии.

Постановлением администрации Аркадакского муниципального района Саратовской области от 21.04.2014 года № 392 «Об утверждении перечня должностных лиц, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях» (с изменениями и дополнениями) утвержден перечень должностных лиц, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях.

В Перечень должностных лиц, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях для составления протоколов включен секретарь административной комиссии, который также является членом административной комиссии. Согласно Статье 14. «Полномочия членов административной комиссии» Закона Саратовской области «Об административных комиссиях и наделении органов местного самоуправления государственными полномочиями по образованию и обеспечению деятельности административных комиссий, определению перечня должностных лиц, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях» секретарь административной комиссии наделен исчерпывающим перечнем полномочий, в котором нет указаний на полномочие составлять протоколы об административных правонарушениях. Норма части 1 указанной статьи определяет круг полномочий члена комиссии, в которой так же нет указания на наделение полномочиями члена комиссии составлять протоколы об административных правонарушениях. Наделение данных лиц такими полномочиями не обеспечивает полного всестороннего и объективного рассмотрения материалов по административному правонарушению.

Также в перечень должностных лиц, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях, включены главы муниципальных образований и главы администраций муниципальных образований Аркадакского муниципального района.

В соответствии со ст. 2 «Перечень муниципальных образований области, органы местного самоуправления которых наделаются государственными

полномочиями» Закона Саратовской области «Об административных комиссиях и наделении органов местного самоуправления государственными полномочиями по образованию и обеспечению деятельности административных комиссий, определению перечня должностных лиц, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях» определен перечень муниципальных образований области, органы местного самоуправления которых наделяются государственными полномочиями. Поэтому составление протоколов должностными лицами иных органов местного самоуправления не представляется возможным.

В своей деятельности секретарь комиссии руководствуется Законом Саратовской области № 41- ЗСО от 04.05.2009 года «Об административных комиссиях и наделении органов местного самоуправления государственными полномочиями по образованию и обеспечению деятельности административных комиссий, определению перечня должностных лиц, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях». Секретарь административной комиссии соответствует предъявляемым законом требованиям.

Заседания административной комиссии проводятся с периодичностью, обеспечивающей соблюдение установленных законом сроков рассмотрения дел об административных правонарушениях. Кворум при рассмотрении протоколов административных правонарушений имеется. Административной комиссией сроки рассмотрения протоколов об административных правонарушениях в 2018 году не нарушались.

Информации о деятельности административной комиссии на официальном сайте администрации Аркадакского муниципального района не имеется.

В административной комиссии ведутся: Журнал регистрации постановлений, поступивших в административную комиссию, Журнал входящей корреспонденции, Журнал учета исходящей корреспонденции, Журнал учета выдачи бланков протоколов. В Журнале регистрации, поступивших протоколов отражаются суммы штрафов, имеется информация об оплаченных штрафах, и постановлений переданных в службу судебных приставов исполнителей для принудительного взыскания. Журналы на момент проверки соответствуют требованиям «Инструкции по делопроизводству» (прошиты, пронумерованы, скреплены печатью административной комиссии, подписями председателя и секретаря административной комиссии).

Административная комиссия имеет свою печать и штампы. Хранятся у секретаря административной комиссии в кабинете. Все имеющиеся дела об административных правонарушениях хранятся в комнате, где находится секретарь административной комиссии. Дела расположены в хронологическом порядке. Имеется утвержденная номенклатура дел, журналов, документов.

Документы административного производства формируются в один материал, расположены в хронологическом порядке, листы пронумерованы, имеется опись. Протоколы заседаний административной комиссии подшиваются в материал. К материалам дел также приобщаются документы по исполнительному производству (постановления службы судебных

приставов о возбуждении исполнительного производства и об окончании исполнительного производства с реальным взысканием штрафов). Имеются документы подтверждающие оплату штрафов (копии квитанций об оплате).

Лица, совершившие административное правонарушение, надлежащим образом уведомляются о дне, месте и времени проведения заседания административной комиссии (личное уведомление под роспись, телефонограмма).

Протоколы заседаний административной комиссии оформлены в соответствие с законодательством, подписаны председателем административной комиссии и секретарем. Постановления о наложении административного наказания вручены лицам, совершившим административное правонарушение под роспись, направлены почтовым отправлением.

Административная комиссия обеспечена оргтехникой, офисной мебелью. Заседания комиссии проходят в кабинете председателя административной комиссии.

Административной комиссией ежемесячно и ежеквартально предоставляется отчетность в министерство по делам территориальных образований области о количестве проведенных заседаний, рассмотренных протоколов, суммах взысканных штрафов.

В 2018 году административной комиссией рассмотрено 73 протокола об административных правонарушениях, должностными лицами составлено 73 протокола:

- сумма наложенных штрафов – 48 тыс. рублей;
- сумма взысканных штрафов - 17 тыс. рублей;

В 2018 году постановления о наложении административного наказания не обжаловались, протесты прокуратуры не приносились.

Сведения о выявленных правонарушениях по основным статьям Закона Саратовской области «Об административных правонарушениях на территории Саратовской области» от 29 июля 2009 года № 104-ЗСО в 2016 году:

Статьи	количество протоколов
1.1. Нарушение тишины и покоя граждан	3
1.5. Бытовое дебоширство	25
2.2. Допущение родителями (лицами, их заменяющими) или лицами, осуществляющими мероприятия с участием детей, пребывания детей без их сопровождения в ночное время в общественных местах	22
8.2 Нарушение норм и правил благоустройства, установленных муниципальными нормативными актами	11

По итогам проверки, на основании п. 3 ст.4 Закона Саратовской области № 41- ЗСО от 04.05.2009 года «Об административных комиссиях и наделении органов местного самоуправления государственными полномочиями по образованию и обеспечению деятельности административных комиссий»

определению перечня должностных лиц, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях» предписано:

1. Привести нормативные правовые акты, регламентирующие деятельность административной комиссии в соответствии с действующим законодательством.

2. На официальном сайте администрации Аркадакского муниципального района страницу «Административная комиссия» вывести в отдельную вкладку в разделе администрация и наполнить документами областного и местного значения, статистическими данными административной комиссии, адресом расположения и графиком работы.

3. О результатах исполнения предписания сообщить в министерство по делам территориальных образований области в месячный срок с момента получения справки.

Консультант отдела  
организационной и документационной работы  
министерства по делам  
территориальных образований области

 Л.А. Королева