

«Утверждаю»

28 июля 2017 года

Министр по делам территориальных
образований области

А.А. Решетников

СПРАВКА

об осуществлении органами местного самоуправления Романовского муниципального района Саратовской области переданных государственных полномочий по образованию и обеспечению деятельности административных комиссий

В соответствии со ст. 4 Закона Саратовской области № 41-ЗСО от 04.05.2009 года «Об административных комиссиях и наделении органов местного самоуправления государственными полномочиями по образованию и обеспечению деятельности административных комиссий, определению перечня должностных лиц, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях», п. 8 раздела 2 Постановления от 26.04.2010 года № 156-П «Вопросы министерства по делам территориальных образований Саратовской области», на основании ежегодного Плана проведения проверок деятельности органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления, утвержденного Прокуратурой Саратовской области 28.09.2016 года министерством по делам территориальных образований области 28 июля 2017 года проведена проверка деятельности органов местного самоуправления Романовского муниципального района по осуществлению переданных государственных полномочий по образованию и обеспечению деятельности административных комиссий.

Административная комиссия Романовского муниципального района области создана на основании постановления администрации Романовского муниципального района от 15.01.2014 года № 4 «Об административной комиссии Романовского муниципального района». Этим же Постановлением (с изменениями и дополнениями от 06.06.2016 года № 190) утвержден состав административной комиссии с обозначением фамилии, имени, отчества и должности члена комиссии, что соответствует требованиям ч. 2 статьи 11 Закона Саратовской области № 41-ЗСО. Согласно ч. 3 статьи 11 «Состав и порядок создания административной комиссии» Закона Саратовской области № 41-ЗСО членом административной комиссии может быть назначен гражданин Российской Федерации, достигший возраста 21 года, имеющий высшее образование, выразивший в письменной форме свое согласие на включение его в состав соответствующей административной комиссии. Члены комиссии Романовского муниципального района соответствуют предъявляемым законом требованиям. Имеются письменные согласия на включение членов в состав административной комиссии, документы подтверждающие наличие высшего образования, справка об отсутствии судимости.

Постановлением администрации Романовского муниципального района Саратовской области № 79 от 20.02.2017 года утвержден перечень должностных лиц, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях на территории Романовского муниципального района.

В число лиц, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях главы муниципальных образований, главы администраций сельских поселений не входят.

Заседания административной комиссии проводятся с периодичностью, обеспечивающей соблюдение установленных законом сроков рассмотрения дел об административных правонарушениях. Кворум при рассмотрении протоколов административных правонарушений имеется. Административной комиссией Романовского муниципального района сроки рассмотрения протоколов об административных правонарушениях в 2016 году не нарушались. Все нормативно – правовые акты о создании, количественном составе, лицах, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях, внесенные в нормативно – правовые акты дополнения и изменения опубликованы и обнародованы на официальном сайте администрации Романовского муниципального района области и районной газете «Восход».

Секретарь административной комиссии соответствует требованиям действующего законодательства. В своей деятельности секретарь комиссии руководствуется Законом Саратовской области № 41- ЗСО от 04.05.2009 года «Об административных комиссиях и наделении органов местного самоуправления государственными полномочиями по образованию и обеспечению деятельности административных комиссий, определению перечня должностных лиц, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях», Положением об административной комиссии Романовского муниципального района и Должностной инструкцией.

В административной комиссии ведутся: «Журнал входящей корреспонденции», «Журнал исходящей корреспонденции», «Журнал регистрации дел об административных правонарушениях», «Журнал учета протоколов об административных правонарушениях». И имеется утвержденная Номенклатура дел.

В «Журнале регистрации дел об административных правонарушениях» отражаются сведения о лице совершившем, административное правонарушение, статья, по которой лицо привлечено к ответственности, суммы наложенных штрафов, имеется информация об оплаченных штрафах, направление постановлений в службу судебных приставов для принудительного взыскания. Журналы на момент проверки соответствуют требованиям Инструкции по делопроизводству (прошиты, пронумерованы, скреплены печатью административной комиссии и подписью председателя административной комиссии). Административная комиссия имеет свою печать и штамп – хранятся у секретаря административной комиссии в сейфе. Все дела об административных правонарушениях хранятся также в сейфе.

Документы материалов об административных правонарушениях находятся в отдельных делах, которые имеют свой порядковый номер и

соответствуют регистрации в журнале. Нумерация дел ведется сначала года. В материалах имеется опись документов, документы расположены в хронологическом порядке, пронумерованы.

Протоколы заседаний административной комиссии оформлены в соответствии с законодательством, подписаны председателем и секретарем административной комиссии (протоколы заседаний административной комиссии также сформированы в одно номенклатурное дело, выписки из протоколов имеются в каждом материале об административном правонарушении). Лица, в отношении которых велось административное производство, о дне заседания административной комиссии уведомлялись своевременно, лично под роспись либо почтовым отправлением. Копии постановлений о наложении административного штрафа своевременно направляются лицу, в отношении которого вынесено административное наказание. Имеются копии квитанций об оплате штрафов, копии платежных поручений о поступлении оплаты штрафов на счет. В материалах дела имеются сведения от службы судебных приставов о возбуждении и об окончании исполнительного производства.

В 2016 году протоколы об административных правонарушениях производством не прекращались, в судебном порядке не обжаловались.

Административной комиссией Романовского муниципального района ежемесячно предоставляется отчетность в министерство по делам территориальных образований области о количестве проведенных заседаний, рассмотренных протоколов, суммах взысканных штрафов. Отчеты поступают своевременно.

На официальном сайте администрации Романовского муниципального района имеется раздел «Административная комиссия», который соответствует требованиям действующего законодательства (указан адрес нахождения административной комиссии, время приема, место проведения заседаний административной комиссии, состав административной комиссии, перечень лиц, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях, отчетность). В разделе размещена нормативно правовая база субъекта РФ, которая регламентирует деятельность административной комиссии. В местных средствах массовой информации размещаются статьи о работе административной комиссии. В 2016 году опубликовано 16 таких материалов.

В 2016 году административной комиссией Романовского муниципального района было рассмотрено 37 протоколов об административных правонарушениях, составлено - 95. Проведено 24 заседания административной комиссии. Наложено административных штрафов на сумму 54000 рублей, взыскано 30000 рублей.

Сведения о выявленных правонарушениях по основным статьям Закона Саратовской области «Об административных правонарушениях на территории Саратовской области» от 29 июля 2009 года № 104-ЗСО в 2016 году:

| Статьи | количество протоколов |
|---------------------------------------|------------------------------|
| 1.1. Нарушение тишины и покоя граждан | 3 |
| 1.5. Бытовое дебоширство | 55 |

| | |
|---|----|
| 2.2. Допущение родителями (лицами, их заменяющими) или лицами, осуществляющими мероприятия с участием детей, пребывания детей без их сопровождения в ночное время в общественных местах | 4 |
| 3.1. Сбыт крепких спиртных напитков домашней выработки | 19 |
| 8.2. Нарушение норм и правил в области благоустройства, установленных муниципальными нормативными правовыми актами | 16 |

Административная комиссия обеспечена оргтехникой, имеется кабинет, расположен в здании администрации. Заседания административной комиссии проводятся в кабинете секретаря административной комиссии муниципального района.

По итогам проверки, на основании п. 3 ст.4 Закона Саратовской области № 41- ЗСО от 04.05.2009 года «Об административных комиссиях и наделении органов местного самоуправления государственными полномочиями по образованию и обеспечению деятельности административных комиссий, определению перечня должностных лиц, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях» предписано:

1. Положение об административной комиссии Романовского муниципального района, Должностную инструкцию секретаря административной комиссии привести в соответствие с нормами Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» от 06.10.2003 № 131-ФЗ.

2. О результатах исполнения сообщить в министерство по делам территориальных образований области в месячный срок с момента получения справки.

Консультант отдела организационной
и документационной работы
министерства по делам
территориальных образований области



Л.А. Королева