

«Утверждаю»

24 октября 2017 года

Министр по делам территориальных образований области

А.А. Решетников

СПРАВКА

об осуществлении органами местного самоуправления Ивантеевского муниципального района Саратовской области переданных государственных полномочий по образованию и обеспечению деятельности административных комиссий

В соответствие со ст. 4 Закона Саратовской области № 41- ЗСО от 04.05.2009 года «Об административных комиссиях и наделении органов местного самоуправления государственными полномочиями по образованию и обеспечению деятельности административных комиссий, определению перечня должностных лиц, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях», п. 8 раздела 2 Постановления от 26.04.2010 года № 156-П «Вопросы министерства по делам территориальных образований Саратовской области», на основании ежегодного Плана проведения проверок деятельности органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления, утвержденного Прокуратурой Саратовской области 28.09.2016 года министерством по делам территориальных образований области 20 февраля 2017 года проведена проверка деятельности органов местного самоуправления Ивантеевского муниципального района по осуществлению переданных государственных полномочий по образованию и обеспечению деятельности административных комиссий.

Административная комиссия Ивантеевского муниципального района области создана на основании Постановления главы администрации Ивантеевского муниципального района Саратовской области от 05.08.2009 года № 935 (с изменениями и дополнениями) «О создании административной комиссии». Этим же постановлением утвержден состав административной комиссии с обозначением фамилии, имени, отчества и должности члена комиссии. В Постановление своевременно вносятся изменения и дополнения, связанные с заменой членов комиссии. Положение принято в соответствии с требованиями действующего законодательства об административных комиссиях и наделении органов местного самоуправления государственными полномочиями по образованию и обеспечению деятельности административных комиссий, определению перечня должностных лиц, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях. Однако, в ходе проверки установлено, что положение необходимо привести в соответствие с нормами Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» от 06.10.2003 № 131-ФЗ.

Утвержденный состав административной комиссии с обозначением фамилии, имени, отчества и должности члена комиссии соответствует

требованиям ч. 2 статьи 11 Закона Саратовской области № 41-ЗСО. Согласно ч. 3 статьи 11 «Состав и порядок создания административной комиссии» Закона Саратовской области № 41-ЗСО членом административной комиссии может быть назначен гражданин Российской Федерации, достигший возраста 21 года, имеющий высшее образование, выразивший в письменной форме свое согласие на включение его в состав соответствующей административной комиссии. Имеются письменные согласия на включение членов в состав административной комиссии.

Однако на момент проверки, документы подтверждающие наличие высшего образования, отсутствуют.

Принято постановление администрации Ивантеевского муниципального района Саратовской области от 22.03.2016 года № 66 (с изменениями и дополнениями) «Об определении перечня должностных лиц, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях на территории Ивантеевского муниципального района Саратовской области». В число лиц, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях, должностные лица сельских муниципальных образований не входят.

На момент проверки нет сведений об опубликовании или обнародовании нормативно – правовых актов о создании, количественном составе административной комиссии, лицах, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях в официальном издании.

Заседания административной комиссии проводятся с периодичностью, обеспечивающей соблюдение установленных законом сроков рассмотрения дел об административных правонарушениях. Кворум при рассмотрении протоколов административных правонарушений имеется. Административной комиссией сроки рассмотрения протоколов об административных правонарушениях в 2016 году не нарушались. Информация о деятельности административной комиссии имеется на официальном сайте администрации Ивантеевского муниципального района. Сведения о прошедших заседаниях административной комиссии размещаются в новостной ленте. Однако необходимо создать раздел «Административная комиссия», где указать адрес расположения административной комиссии, график работы, состав административной комиссии, разместить перечень должностных лиц, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях, разместить отчетность. Также на сайте должны быть размещены нормативно-правовые акты, регламентирующие деятельность административной комиссии, законы субъекта.

В своей деятельности секретарь комиссии руководствуется Законом Саратовской области № 41- ЗСО от 04.05.2009 года «Об административных комиссиях и наделении органов местного самоуправления государственными полномочиями по образованию и обеспечению деятельности административных комиссий, определению перечня должностных лиц, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях», Положением об административной комиссии и должностной инструкцией секретаря административной комиссии и Должностной инструкцией.

В административной комиссии ведутся журнал регистрации входящей корреспонденции, журнал регистрации исходящей корреспонденции, журнал учета дел об административных правонарушениях. В журнале учета дел об административных правонарушениях отражаются дата поступления материала в административную комиссию, данные лица, совершившего административное правонарушение, суммы штрафов. Информации об оплаченных штрафах, и постановлений переданных в службу судебных приставов для принудительного взыскания. Журналы на момент проверки соответствуют требованиям «Инструкции по делопроизводству» (прошиты, пронумерованы, скреплены печатью административной комиссии и подписью секретаря административной комиссии). Административная комиссия имеет свою печать и штамп – хранятся в сейфе. Все дела об административных правонарушениях хранятся в шкафу в комнате, где находится секретарь административной комиссии. Дела расположены в хронологическом порядке. Документы административного производства формируются в отдельное дело, материалы расположены в хронологическом порядке, листы пронумерованы, имеется опись. В материалах дел отсутствуют подтверждающие документы об оплате штрафа, документы службы судебных приставов (постановления службы судебных приставов о возбуждении исполнительного производства, об окончании исполнительного производства с реальным взысканием штрафов, квитанции оплаты штрафов при добровольном погашении, счета сверки от финансового управления администрации). Лица, совершившие административное правонарушение надлежащим образом уведомляются о дне, месте и времени заседания административной комиссии (личное уведомление под роспись либо извещение телефонограммой). Протоколы заседаний административной комиссии оформлены в соответствие с законодательством, подписаны председателем и секретарем административной комиссии.

На момент проверки утвержденной номенклатуры дел, журналов, документов в административной комиссии не имеется.

Административной комиссией Ивандеевского муниципального района ежемесячно и ежеквартально предоставляется отчетность в министерство по делам территориальных образований области о количестве проведенных заседаний, рассмотренных протоколов, суммах взысканных штрафов.

В 2016 году административной комиссией рассмотрено 38 протоколов об административных правонарушениях:

- сумма наложенных штрафов - 54 тысячи рублей;
- сумма взысканных штрафов 32 тысячи рублей;
- находятся на взыскании в службе судебных приставов – 11 материалов, сумма штрафов 29 тысяч рублей

Сведения о выявленных правонарушениях по основным статьям Закона Саратовской области «Об административных правонарушениях на территории Саратовской области» от 29 июля 2009 года № 104-ЗСО в 2016 году:

Статья	количество протоколов
1.2. ч. 1. Торговля в населенных пунктах с рук и лотков на улицах, площадях, во дворах, в скверах - в не	2

установленных органами местного самоуправления местах	
8.2 Нарушение норм и правил благоустройства, установленных муниципальными нормативными актами	28
9.2 Нарушение требований по охране и рациональному использованию земель сельскохозяйственного назначения и земель населенных пунктов, сохранению и повышению плодородия земель сельскохозяйственного назначения	8

Административная комиссия обеспечена оргтехникой, офисной мебелью, расположена в здании администрации. Заседания административной комиссии проводятся в кабинете председателя административной комиссии.

По итогам проверки, на основании п. 3 ст.4 Закона Саратовской области № 41- ЗСО от 04.05.2009 года «Об административных комиссиях и наделении органов местного самоуправления государственными полномочиями по образованию и обеспечению деятельности административных комиссий, определению перечня должностных лиц, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях» предписано:

1. Привести Постановление главы администрации Ивантеевского муниципального района Саратовской области от 05.08.2009 года № 935 (с изменениями и дополнениями) «О создании административной комиссии» в соответствие с действующим законодательством.

2. Документы о принудительном взыскании наложенных штрафов (постановления службы судебных приставов о возбуждении исполнительного производства, об окончании исполнительного производства, квитанции об оплате штрафов) внести в материалы об административных правонарушениях.

3. Приобщить копии документов, подтверждающих высшее образование членов административной комиссии к заявлениям о включении их в состав административной комиссии.

4. На официальном сайте администрации Ивантеевского муниципального района области ввести раздел «Административная комиссия», наполнив его соответствующими документами.

5. О результатах исполнения предписания сообщить в министерство по делам территориальных образований области в месячный срок с момента получения справки.

Консультант отдела
организационной и документационной работы
министерства по делам
территориальных образований области

Л.А. Королева