



**МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
(Минкультуры России)**

**ЗАМЕСТИТЕЛЬ
МИНИСТРА**

125993, ГСП-3, Москва,
Малый Гнезниковский пер., д. 7/6, стр. 1, 2
Телефон: +7 495 629 10 10
E-mail: mail@mkrf.ru

Органы исполнительной власти
субъектов Российской Федерации в
сфере культуры

Учреждения культуры,
подведомственные Министерству
культуры Российской Федерации

«01» 03. 2017 № 56-01.1-39-Н.СР

на № _____ от « _____ » _____

В соответствии с п. 5.3 Положения об управлении реализацией федеральной целевой программы «Культура России (2012-2018 годы)», утвержденного приказом Минкультуры России от 19.03.2012 № 210 (зарегистрирован в Минюсте России 29.05.2012 № 24371) в период с 01.03.2017 по 20.04.2017 на официальном сайте (<http://www.fcprkultura.ru/>) будут приниматься заявки на участие в федеральной целевой программе «Культура России (2012-2018 годы)» (далее – Программа) на 2018 год.

При этом обращаем внимание на изменения требований к комплекту документов по мероприятиям, связанным с сохранением объектов культурного наследия.

Таким образом, по мероприятиям на проведение ремонтно-реставрационных работ на объектах культурного наследия (далее – Объект) в указанный срок необходимо (в электронном виде) представить:

1) описание мероприятия (в произвольной форме не более 1 листа формата А4);

2) копия письма от соответствующего органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации о согласовании подачи заявки организацией с указанием видов работ и объемов финансирования (в случае, если заявителем является организация, подведомственная органу исполнительной власти субъекта Российской Федерации или муниципального образования);

3) копия выписки из реестра федерального имущества (для объектов культурного наследия религиозного назначения, находящихся в собственности религиозных организаций, копия выписки из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним);

4) копия выписки из единого государственного реестра объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации;

5) полный комплект согласованной с органом охраны памятников по установленной форме проектной документации стадии «Эскизный проект» и стадии «Рабочая документация».

Допускается положительное заключение негосударственной экспертизы, проведенной организацией, имеющей действующее свидетельство Федеральной службы по аккредитации.

Материалы на электронном носителе должны отвечать следующим требованиям: размер одного файла не может превышать 50 Мб, формат должен быть одним из следующих: bmp, jpg, jpeg, gif, tif, tiff, docx, doc, rtf, txt, pdf, xls,xlsx, rar, zip.

В случае, если разработка проектной документации завершается в рамках Программы, необходимо указать реквизиты соответствующего государственного контракта;

б) локальная смета, согласованная с пользователем Объекта и заверенная подписью руководителя организации-разработчика проектной документации. Локальная смета должна быть:

- выполнена в соответствии с письмами Министерства культуры и массовых коммуникаций от 24 марта 2008 г. № 18-01-35/04-ДА и от 09 апреля 2008 г. № 24-01-35/04-ДА;

- реставрационные работы, НДС не облагаются (на основании п/п 15 п.2 ст.149 ч.II Налогового кодекса Российской Федерации).

- составлена без округления копеек по каждой позиции;

- стоимость оборудования и материалов, отсутствующих в сметно-нормативной базе и каталогах сметных цен ФСЦ может быть взята по прайс-листам предприятий-изготовителей, при этом прайс-листы должны быть представлены. Под каждой строкой сметы следует привести формулу ценообразования;

7) ведомость объемов работ по номенклатуре с указанием применяемых материалов, согласованная с пользователем объекта

культурного наследия, уполномоченным представителем территориального органа охраны памятников, автором согласованного эскизного проекта реставрации.

8) копия охранного договора, заверенная пользователем объекта культурного наследия или уполномоченным представителем территориального органа охраны памятников с приложением акта технического состояния Объекта. (срок составления акта технического состояния не ранее 1 января 2016 года);

9) копия документа, подтверждающего право пользования, заверенная пользователем объекта культурного наследия. В случае, если пользователь не определен, предоставить соответствующую справку из территориального управления Росимущества;

10) цветные фотографии Объекта. Фотографии должны отвечать следующим требованиям:

- на фотографии должна быть проставлена дата съемки (наименование объекта),

- фотографии должны показывать общий вид памятника с четырех сторон,

- фотографии должны подтверждать техническое состояние объекта и вид планируемых работ, согласно представленной ведомости (не менее 10 фотографий по каждому разделу ведомости).

Следует учесть, что наименование Объекта должно соответствовать наименованию, указанному в проектной документации, адрес Объекта должен соответствовать адресу, указанному в выписке из реестра федерального имущества (для Объектов в собственности религиозных организаций адрес указывается согласно выписке из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним);

По мероприятиям на проведение научно-проектных работ для реставрации объектов культурного наследия необходимо представить (в электронном виде):

1) описание мероприятия (в произвольной форме не более 1 листа формата А4);

2) копия письма от соответствующего органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации о согласовании подачи заявки организацией с указанием видов работ и объемов финансирования (в случае, если

заявителем является организация, подведомственная органу исполнительной власти субъекта Российской Федерации или муниципального образования);

3) копия выписки из реестра федерального имущества (для объектов культурного наследия религиозного назначения, находящихся в собственности религиозных организаций, копия выписки из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним);

4) копия выписки из единого государственного реестра объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации;

5) Задание на проведение работ по сохранению Объекта, выданное соответствующим органом охраны объектов культурного наследия и согласованное пользователем Объекта;

6) копия охранного договора, заверенная пользователем объекта культурного наследия или уполномоченным представителем территориального органа охраны памятников с приложением акта технического состояния Объекта. (срок составления акта технического состояния не ранее 1 января 2016 года);

7) копия документа, подтверждающего право пользования, заверенная пользователем объекта культурного наследия. В случае, если пользователь не определен, предоставить соответствующую справку из территориального управления Росимущества;

8) Цветные фотографии Объекта. Фотографии должны отвечать следующим требованиям:

- на фотографии должна быть проставлена дата съемки (наименование объекта),

- фотографии должны показывать общий вид памятника с четырех сторон,

(не менее 10 фотографий);

- сведения о ранее разработанной проектной документации (при наличии).

9) заверенная подписью руководителя организации-пользователя Объекта смета-калькуляция. Смета-калькуляция должна быть:

- выполнена в соответствии с письмами Министерства культуры и массовых коммуникаций от 24 марта 2008 г. № 18-01-35/04-ДА и от 09 апреля 2008 г. № 24-01-35/04-ДА;

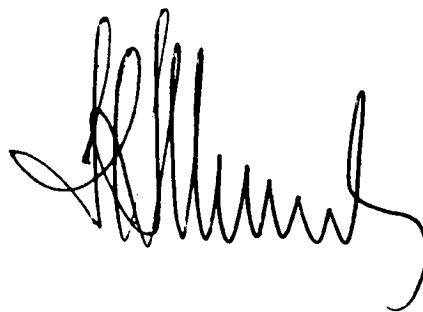
- составлена без округления копеек по каждой позиции.

Проектные работы НДС не облагаются (на основании п/п 15 п.2 ст.149 ч. II Налогового кодекса Российской Федерации).

Дополнительно сообщаем, что разработка проектной документации будет осуществляться в строгом соответствии с Методическими рекомендациями по подготовке технического задания на разработку проектной документации на проведение работ по сохранению объекта культурного наследия (памятника истории и культуры) народов Российской Федерации, утвержденными распоряжением Минкультуры России от 09.12.2016 № Р-1481 (указанное распоряжение размещено на официальном сайте Программы (<http://www.fcprkultura.ru/>)).

Обращаем внимание, что заявки не включающие в себя полный перечень указанных документов, а также направленные после окончания срока проведения мониторинга, в системе не регистрируются.

Ответственный за проведение мониторинга на участие в Программе является Департамент инвестиций, реставрации и строительства. Необходимые контактные данные размещены на официальном сайте Программы (<http://www.fcprkultura.ru/>).



Н.А.Малаков