

**«Утверждаю»**

25 марта 2019 года

Министр по делам территориальных  
образований области

С.Ю. Зюзин

## АКТ

### проведения проверки

по осуществлению органами местного самоуправления Балтайского муниципального района Саратовской области переданных государственных полномочий по образованию и обеспечению деятельности административных комиссий

В соответствии со ст. 4 Закона Саратовской области № 41-ЗСО от 04.05.2009 года «Об административных комиссиях и наделении органов местного самоуправления государственными полномочиями по образованию и обеспечению деятельности административных комиссий, определению перечня должностных лиц, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях», п. 8 раздела 2 Постановления от 26.04.2010 года № 156-П «Вопросы министерства по делам территориальных образований Саратовской области», на основании ежегодного Плана проведения проверок деятельности органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления, утвержденного Прокуратурой Саратовской области, министерством по делам территориальных образований области с 19 по 25 марта 2019 года проведена проверка деятельности органов местного самоуправления Балтайского муниципального района области по осуществлению переданных государственных полномочий по образованию и обеспечению деятельности административных комиссий.

Административная комиссия Балтайского муниципального района области создана постановлением администрации Балтайского муниципального района от 20.07.2009 года № 302 «О создании административной комиссии при администрации Балтайского муниципального района». Тем же постановлением утвержден состав административной комиссии (с изменениями и дополнениями).

Согласно ч. 2 статьи 11 «Состав и порядок создания административной комиссии» Закона Саратовской области № 41-ЗСО количественный и персональный состав административной комиссии утверждается правовым актом местной администрации. Однако, состав административной комиссии Балтайского муниципального района, утвержденный Постановлением администрации муниципального района от 30.12.2013 года № 672 не соответствует требованиям законодательства и указывает лишь должности членов административной комиссии. Персональный состав не обозначен.

Согласно ч. 3 и ч. 5 статьи 11 «Состав и порядок создания административной комиссии» Закона Саратовской области № 41-ЗСО членом



административной комиссии может быть назначен гражданин Российской Федерации, достигший возраста 21 года, имеющий высшее образование, выразивший в письменной форме свое согласие на включение его в состав соответствующей административной комиссии. Не может быть назначено членом административной комиссии лицо, признанное решением суда недееспособным или ограниченно дееспособным, имеющее не снятую или не погашенную в установленном порядке судимость. На момент проверки письменные согласия на включение членов в состав административной комиссии имеются, документы подтверждающие наличие высшего образования, имеются.

Постановлением администрации Балтайского муниципального района Саратовской области от 19.01.2011 года № 229 «Об утверждении должностных лиц Балтайского муниципального района, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях» (с изменениями и дополнениями) утвержден перечень должностных лиц, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях.

В Перечень должностных лиц, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях для составления протоколов, должностные лица органов местного самоуправления муниципальных образований района и должностные лица организаций и предприятий не входят.

В своей деятельности секретарь комиссии руководствуется Законом Саратовской области № 41- ЗСО от 04.05.2009 года «Об административных комиссиях и наделении органов местного самоуправления государственными полномочиями по образованию и обеспечению деятельности административных комиссий, определению перечня должностных лиц, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях», должностным регламентом. Секретарь административной комиссии соответствует предъявляемым законом требованиям.

Заседания административной комиссии проводятся с периодичностью, обеспечивающей соблюдение установленных законом сроков рассмотрения дел об административных правонарушениях. Кворум при рассмотрении протоколов административных правонарушений имеется. Административной комиссией сроки рассмотрения протоколов об административных правонарушениях в 2018 году не нарушались.

Информация о деятельности административной комиссии на официальном сайте администрации Аркадакского муниципального района имеется. Однако в данном разделе отсутствуют сведения о месте нахождения, времени работы, контактные данные.

В административной комиссии ведутся: Журнал входящей корреспонденции, Журнал исходящей корреспонденции, Журнал учета выдачи бланков протоколов. В Журнале входящей корреспонденции отражаются суммы штрафов, имеется информация об оплаченных штрафах, и постановлений переданных в службу судебных приставов исполнителей для принудительного взыскания. Журналы на момент проверки соответствуют



требованиям «Инструкции по делопроизводству» (прошиты, пронумерованы, скреплены печатью административной комиссии, подписями председателя и секретаря административной комиссии). В административной комиссии имеется утвержденная номенклатура дел.

Административная комиссия имеет свою печать и штампы. Хранятся у секретаря административной комиссии в кабинете. Все имеющиеся дела об административных правонарушениях хранятся в комнате, где находится секретарь административной комиссии. Дела расположены в хронологическом порядке.

Документы административного производства формируются в один материал, расположены в хронологическом порядке, листы пронумерованы, имеется опись. Протоколы заседаний административной комиссии подшиваются в материал. Имеются документы подтверждающие оплату штрафов (копии квитанций об оплате).

Лица, совершившие административное правонарушение, надлежащим образом уведомляются о дне, месте и времени проведения заседания административной комиссии (личное уведомление под роспись).

Протоколы заседаний административной комиссии оформлены в соответствие с законодательством, подписаны председателем административной комиссии и секретарем. Постановления о наложении административного наказания вручены лицам, совершившим административное правонарушение под роспись.

Административная комиссия обеспечена оргтехникой, офисной мебелью.

Административной комиссией ежемесячно и ежеквартально предоставляется отчетность в министерство по делам территориальных образований области о количестве проведенных заседаний, рассмотренных протоколов, суммах взысканных штрафов.

В 2018 году административной комиссией рассмотрено 58 протоколов об административных правонарушениях, должностными лицами составлено 58 протоколов:

- сумма наложенных штрафов – 32 тыс. рублей;
- сумма взысканных штрафов - 20 тыс. рублей;

В 2018 году постановления о наложении административного наказания не обжаловались, протесты прокуратуры не приносились.

Сведения о выявленных правонарушениях по основным статьям Закона Саратовской области «Об административных правонарушениях на территории Саратовской области» от 29 июля 2009 года № 104-ЗСО в 2018 году:

Статьи	количество протоколов
1.1. Нарушение тишины и покоя граждан	8
1.5. Бытовое дебоширство	22
2.2. Допущение родителями (лицами, их заменяющими) или лицами, осуществляющими мероприятия с участием	8

детей, пребывания детей без их сопровождения в ночное время в общественных местах	
8.2 Нарушение норм и правил благоустройства, установленных муниципальными нормативными актами	11

По итогам проверки, на основании п. 3 ст.4 Закона Саратовской области № 41- ЗСО от 04.05.2009 года «Об административных комиссиях и наделении органов местного самоуправления государственными полномочиями по образованию и обеспечению деятельности административных комиссий, определению перечня должностных лиц, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях» предписано:

1. Привести нормативные правовые акты, регламентирующие деятельность административной комиссии в соответствие с действующим законодательством.

2. На официальном сайте администрации Балтайского муниципального района раздел «Административная комиссия» дополнить адресом нахождения, графиком работы и контактными данными.

3. О результатах исполнения предписания сообщить в министерство по делам территориальных образований области в месячный срок с момента получения справки.

Консультант отдела  
организационной и документационной работы  
министерства по делам  
территориальных образований области



Л.А. Королева