

«Утверждаю»

22 июня 2018 года

Министр по делам территориальных образований области

С.Ю. Зюзин

### СПРАВКА

об осуществлении органами местного самоуправления Советского муниципального района Саратовской области переданных государственных полномочий по образованию и обеспечению деятельности административных комиссий

В соответствии со ст. 4 Закона Саратовской области № 41-ЗСО от 04.05.2009 года «Об административных комиссиях и наделении органов местного самоуправления государственными полномочиями по образованию и обеспечению деятельности административных комиссий, определению перечня должностных лиц, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях», п. 8 раздела 2 Постановления от 26.04.2010 года № 156-П «Вопросы министерства по делам территориальных образований Саратовской области», на основании ежегодного Плана проведения проверок деятельности органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления, утвержденного Прокуратурой Саратовской области 04.10.2017 года министерством по делам территориальных образований области 22 июня 2018 года проведена проверка деятельности органов местного самоуправления Советского муниципального района области по осуществлению переданных государственных полномочий по образованию и обеспечению деятельности административных комиссий.

Административная комиссия Советского муниципального района области создана на основании Постановления администрации Советского муниципального района области от 20.10.2016 года № 851 «Об утверждении Положения об административной комиссии в Советском муниципальном районе».

Постановлением администрации Советского муниципального района области от 26.08.2014 года № 808 «О создании административной комиссии в Советском муниципальном районе» (с изменениями) утвержден состав административной комиссии с обозначением фамилии, имени, отчества и должности члена комиссии, что соответствует требованиям ч. 2 статьи 11 Закона Саратовской области № 41-ЗСО. Согласно ч. 3 статьи 11 «Состав и порядок создания административной комиссии» Закона Саратовской области № 41-ЗСО членом административной комиссии может быть назначен гражданин Российской Федерации, достигший возраста 21 года, имеющий высшее образование, выразивший в письменной форме свое согласие на включение его в состав комиссии.



Члены комиссии соответствуют предъявляемым законом требованиям. Имеются письменные согласия на включение членов в состав административной комиссии, документы подтверждающих наличие высшего образования.

Постановлением администрации Советского муниципального района области от 29.11.2016 года № 957 «Об определении перечня должностных лиц, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях на территории Советского муниципального района» (с изменениями) утвержден перечень должностных лиц, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях.

Пунктом 10 статьи 10.1. «Должностные лица, уполномоченные составлять протоколы об административных правонарушениях» Закона Саратовской области «Об административных правонарушениях на территории Саратовской области» определен круг лиц, которые могут составлять протоколы об административных правонарушениях - это должностные лица органов местного самоуправления.

В число лиц, уполномоченных составлять протоколы главы муниципальных образований, главы администраций сельских поселений, должностные лица учреждений и организаций не входят.

Все нормативно – правовые акты о создании, количественном составе, лицах, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях, все внесенные в нормативно – правовые акты, дополнения и изменения к ним публикуются и размещаются на официальном сайте администрации муниципального района области.

В своей деятельности секретарь комиссии руководствуется Законом Саратовской области № 41- ЗСО от 04.05.2009 года «Об административных комиссиях и наделении органов местного самоуправления государственными полномочиями по образованию и обеспечению деятельности административных комиссий, определению перечня должностных лиц, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях» и должностной инструкцией.

Заседания административной комиссии проводятся с периодичностью, обеспечивающей соблюдение установленных законом сроков рассмотрения дел об административных правонарушениях. Кворум при рассмотрении протоколов административных правонарушений имеется. Административной комиссией сроки рассмотрения протоколов об административных правонарушениях в 2017 году не нарушались. Информация о деятельности административной комиссии имеется на официальном сайте администрации Советского муниципального района.

В административной комиссии ведутся: «Журнал учета телефонограмм», «Журнал исходящей корреспонденции», «Журнал входящей корреспонденции». Журнал «Учета материалов, поступивших на рассмотрение», где отражаются дата поступления



приставов для принудительного взыскания. Журналы на момент проверки соответствуют требованиям «Инструкции по делопроизводству» (прошиты, пронумерованы, скреплены печатью административной комиссии, подписями председателя и секретаря административной комиссии). Административная комиссия имеет свою печать и штампы. Хранятся у секретаря административной комиссии в кабинете в сейфе. Все дела об административных правонарушениях хранятся в шкафу в комнате, где находится секретарь административной комиссии. Дела расположены в хронологическом порядке и соответствует нумерации в Журнале. В административной комиссии на момент проверки утвержденной номенклатуры дел, журналов, документов не имеется.

Документы административного производства формируются в один материал, расположены в хронологическом порядке, листы пронумерованы, имеется опись. Протоколы заседаний административной комиссии вшиты в материал. К документам также приобщаются документы по исполнительному производству (постановления службы судебных приставов о возбуждении исполнительного производства и об окончании исполнительного производства с реальным взысканием штрафов). Имеются документы подтверждающие оплату штрафов (копии квитанций об оплате).

Лица, совершившие административное правонарушение, надлежащим образом уведомляются о дне, месте и времени проведения заседания административной комиссии (личное уведомление под роспись, телефонограмма, письмо с уведомлением).

Протоколы заседаний административной комиссии оформлены в соответствие с законодательством, подписаны председателем административной комиссии. Постановления о наложении административного наказания вручены лицам, совершившим административное правонарушение под роспись, направлены почтовым отправлением.

Административная комиссия обеспечена оргтехникой, офисной мебелью. Заседания комиссии проходят в кабинете председателя административной комиссии.

Административной комиссией ежемесячно и ежеквартально предоставляется отчетность в министерство по делам территориальных образований области о количестве проведенных заседаний, рассмотренных протоколов, суммах взысканных штрафов.

В 2017 году административной комиссией рассмотрено 89 протоколов об административных правонарушениях, должностными лицами составлено 258 протоколов:

- сумма наложенных штрафов – 122 тыс. 700 рублей;
- сумма взысканных штрафов - 112 тыс. 700 рублей;
- находятся на взыскании в службе судебных приставов – 23 материала, сумма штрафов, подлежащих взысканию 40 тыс. 700 рублей.

Сведения о выявленных правонарушениях по основным статьям Закона Саратовской области «Об административных правонарушениях на территории Саратовской области» от 29 июля 2009 года № 104-ЗСО в 2016 году:

Статьи	количество протоколов
1.1. Нарушение тишины и покоя граждан	62
1.2. ч. 1. Торговля в населенных пунктах с рук и лотков на улицах, площадях, во дворах, в скверах - в не установленных органами местного самоуправления местах	5
1.5. Бытовое дебоширство	88
8.2 Нарушение норм и правил благоустройства, установленных муниципальными нормативными актами	31
9.2. Нарушение требований по охране и рациональному использованию земель сельскохозяйственного назначения и земель населенных пунктов, сохранению и повышению плодородия земель сельскохозяйственного назначения	46

По итогам проверки, на основании п. 3 ст.4 Закона Саратовской области № 41- ЗСО от 04.05.2009 года «Об административных комиссиях и наделении органов местного самоуправления государственными полномочиями по образованию и обеспечению деятельности административных комиссий, определению перечня должностных лиц, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях» предписано:

1. Утвердить номенклатуру дел административной комиссии Советского муниципального района области.
2. На официальном сайте администрации Советского муниципального района в раздел «Административная комиссия» внести сведения об адресе места нахождения административной комиссии, времени работы, дополнить нормативными правовыми актами областного уровня.
3. О результатах исполнения предписания сообщить в министерство по делам территориальных образований области в месячный срок с момента получения справки.

Консультант отдела  
организационной и документационной работы  
министерства по делам  
территориальных образований области



Л.А. Королева