



ПРАВИТЕЛЬСТВО САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 5 октября 2017 года №511-П

г.Саратов

Об организации деятельности по перемещению задержанных маломерных судов на специализированные стоянки, их хранению и возврату на территории Саратовской области

В соответствии с Законом Саратовской области «О порядке перемещения задержанных транспортных средств на специализированные стоянки, их хранения, оплаты стоимости перемещения и хранения, возврата транспортных средств на территории Саратовской области» Правительство области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить:

Положение о порядке отбора исполнителей для осуществления деятельности по перемещению задержанных маломерных судов на специализированные стоянки, их хранению и возврату согласно приложению № 1;

форму договора об осуществлении деятельности по перемещению маломерных судов, задержанных в соответствии со статьей 27.13 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, на специализированные стоянки, их хранению и возврату согласно приложению № 2.

2. Министерству информации и печати области опубликовать настоящее постановление в течение десяти дней со дня его подписания.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

Губернатор области

В. В. Радаев

Приложение № 1 к постановлению
Правительства области от 5 октября 2017 года № 511-П

**Положение
о порядке отбора исполнителей для осуществления деятельности
по перемещению задержанных маломерных судов на специализированные стоянки,
их хранению и возврату**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке отбора исполнителей для осуществления деятельности по перемещению задержанных маломерных судов на специализированные стоянки, их хранению и возврату (далее – Положение) определяет порядок и условия отбора исполнителей для осуществления деятельности по перемещению задержанных маломерных судов на специализированные стоянки, их хранению и возврату.

1.2. Для целей настоящего Положения используются следующие понятия:

маломерное судно – это судно, длина которого не должна превышать двадцать метров и общее количество людей на котором не должно превышать двенадцать;

специализированная стоянка – специально оборудованное место (часть акватории водного объекта и земельный участок), отвечающее требованиям статьи 5 Закона Саратовской области «О порядке перемещения задержанных транспортных средств на специализированные стоянки, их хранения, оплаты стоимости перемещения и хранения, возврата транспортных средств на территории Саратовской области» (далее – Закон о порядке перемещения задержанных транспортных средств) и принадлежащее исполнителю на праве собственности или ином праве в течение срока действия договора или более, которое зарегистрировано уполномоченным в соответствии с федеральным законом органом;

договор – договор об осуществлении деятельности по перемещению маломерных судов, задержанных в соответствии со статьей 27.13 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, на специализированные стоянки, их хранению и возврату;

уполномоченный орган – министерство транспорта и дорожного хозяйства области;

отбор – отбор исполнителей на право заключения договора;

комиссия – комиссия по проведению отбора исполнителей для осуществления деятельности по перемещению задержанных маломерных судов на специализированные стоянки, их хранению и возврату, состав которой утверждается приказом уполномоченного органа;

заявка – заявка на участие в отборе;

участник отбора – юридическое лицо или индивидуальный предприниматель, подавший заявку на участие в отборе; величина снижения – установленный размер снижения начальной максимальной цены предмета отбора (базовых уровней тарифов на перемещение и хранение задержанных маломерных судов, определенных в соответствии с приказом Федеральной антимонопольной службы от 15 августа 2016 года № 1145/16 «Об утверждении Методических указаний по расчету тарифов на перемещение и хранение задержанных транспортных средств и установлению сроков оплаты») и утверждаемых приказом министерства экономического развития области, который составляет от 0,5 процента до 5 процентов начальной максимальной цены предмета отбора, указанной в извещении о проведении торгов;

средства массовой информации – средства массовой информации, в которых осуществляется официальное опубликование нормативных правовых актов органов исполнительной власти области.

1.3. Предметом отбора является право на заключение договора сроком действия три года с момента его подписания.

1.4. Отбор исполнителей на право заключения договора проводит комиссия.

1.5. Отбор проводится по решению уполномоченного органа в соответствии с настоящим Положением.

1.6. Порядок проведения отбора размещается на официальном портале Правительства области (www.saratov.gov.ru) и официальном сайте министерства транспорта и дорожного хозяйства области (www.transport.saratov.gov.ru) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее – официальный сайт), а также в газете «Саратовская областная газета «Регион 64» либо в «Собрании законодательства Саратовской области» или на сайте электронно-периодического издания «Новости Саратовской губернии» (www.sarnovosti.ru).

1.7. Извещение (приложение № 3 к настоящему Положению) о проведении отбора публикуется уполномоченным органом в средствах массовой информации, указанных в пункте 1.6 настоящего Положения, и размещается на официальном сайте уполномоченного органа за 30 календарных дней до дня вскрытия конвертов с заявками. Прием заявок для участия в отборе осуществляется в течение 30 календарных дней с момента опубликования уполномоченным органом в средствах массовой информации и размещения на официальном сайте уполномоченного органа извещения о проведении отбора.

1.8. В извещении о проведении отбора должны быть указаны следующие сведения:

наименование, местонахождение, почтовый адрес и адрес электронной почты, номер контактного телефона уполномоченного органа;

предмет отбора;

срок, на который будет заключен договор;

место, порядок, дата и время начала и окончания подачи заявок;

порядок, место, дата и время вскрытия конвертов с заявками;

порядок, место, дата и время проведения отбора и подведения его итогов;

начальная цена;

величина снижения;

способ уведомления об итогах отбора.

1.9. Участники отбора имеют право обжаловать в судебном порядке решение уполномоченного органа в процессе проведения отбора в соответствии с законодательством.

2. Требования к участникам отбора

2.1. К участникам отбора предъявляются следующие требования.

2.1.1. Отсутствие у участника отбора неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, пеней, процентов за пользование бюджетными средствами, штрафов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством о налогах и сборах Российской Федерации.

2.1.2. Направление заявки от юридического лица или индивидуального предпринимателя (единые заявки группы юридических лиц и (или) индивидуальных предпринимателей к участию в отборе не допускаются; участник отбора вправе подать только одну заявку на участие в отборе; участник отбора, подавший более одной заявки, к участию в отборе не допускается).

2.1.3. Непроведение в отношении участника отбора процедуры банкротства, реорганизации, ликвидации.

2.1.4. Соответствие специализированной стоянке требованиям статьи 5 Закона о порядке перемещения задержанных транспортных средств.

2.1.5. К участию в отборе также не допускаются участники отбора, не представившие заявку и (или) документацию в соответствии с разделом 3 настоящего Положения.

3. Требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки

3.1. Требования к форме и составу заявки.

3.1.1. Форма заявки определена приложением № 1 к настоящему Положению и не может быть изменена, за исключением полей для заполнения участником отбора.

3.1.2. Заявка подается участником отбора в письменной форме.

3.1.3. Документы, подаваемые в составе заявки, представляются в оригинале либо в заверенных надлежащим образом копиях. Копия документа считается надлежащим образом заверенной в случае, если она заверена на каждой странице подписью руководителя участника отбора (участником отбора) или его уполномоченным лицом и скреплена печатью участника отбора (при наличии печати).

3.1.4. Использование факсимиле вместо подписи не допускается.

3.1.5. Участник отбора помещает тома заявки, оформленной в письменной форме, в единый внешний конверт и запечатывает его.

На внешнем конверте указывается только наименование, адрес уполномоченного органа и наименование отбора.

3.1.6. Заявка, представленная с нарушением требований, установленных настоящим разделом, комиссией не рассматривается.

3.2. Требования к содержанию и оформлению заявки.

3.2.1. Каждый отдельный том заявки представляется в прошитом нитью (бечевкой), скрепленном печатью участника отбора (при наличии печати) и подписью его уполномоченного лица в виде с указанием на обороте последнего листа тома количества листов.

Все листы заявки должны иметь сквозную нумерацию. Заявка на месте прошивки должна быть скреплена печатью участника отбора (при наличии печати) и подписана руководителем участника отбора (для юридических лиц) или участником отбора – индивидуальным предпринимателем, или лицом, уполномоченным участником отбора в установленном порядке. Соблюдение участником отбора указанных требований означает, что все документы и сведения, входящие в состав заявки, поданы от имени участника отбора, представленные в составе заявки документы и сведения подлинны и достоверны.

3.2.2. Язык заявки.

Заявка, подготовленная участником отбора, вся корреспонденция и документация, связанная с этой заявкой, должны быть написаны на русском языке.

Документы иностранного происхождения, составленные на иностранном языке, при представлении в составе заявки должны сопровождаться их надлежащим образом заверенным переводом на русский язык.

3.3. Документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника отбора (доверенность), должен наделять указанное лицо полномочиями подписания от имени участника отбора всех необходимых документов и материалов, входящих в состав заявки.

3.4. Требования к сведениям об участнике отбора, представляемым в составе заявки.

3.4.1. Документы в составе заявки должны быть разделены на тома.

Том 1 включает в себя следующие документы:

- 1) опись документов, представляемых в составе тома 1;
- 2) заявка по форме, установленной приложением № 1 к настоящему Положению;
- 3) анкета участника отбора, заполненная по форме, установленной приложением № 2 к настоящему Положению;
- 4) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника отбора – юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника отбора без доверенности) (далее – руководитель). В случае, если от имени участника отбора действует иное лицо, представляется доверенность на осуществление действий от имени участника отбора, подписанная руководителем (для юридических лиц) или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенная копия такой доверенности. В случае, если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем участника отбора, должен представляться документ, подтверждающий полномочия такого лица;

- 5) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенная копия выписки (для юридических лиц), выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенная копия такой выписки (для индивидуальных предпринимателей);

- 6) справка налогового органа об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, плательщиком страховых взносов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов по форме, утвержденной приказом Федеральной налоговой службы от 20 января 2017 года № ММВ-7-8/20@, полученная в период приема заявок, но не позднее даты подачи заявки;

- 7) для юридических лиц – копии учредительных документов (в действующей редакции) и изменений к ним (при их наличии), копии документов, удостоверяющих личность физических лиц, учредителей юридического лица (заверенные заявителем с предъявлением оригиналов в случае, если их копии не заверены нотариусом); для индивидуальных предпринимателей – заверенные заявителем копии документов, удостоверяющих личность (с предъявлением оригинала в случае, если копии не заверены нотариусом).

Документы, указанные в подпунктах 5, 6 части второй настоящего пункта, представляются участником отбора в уполномоченный орган по собственной инициативе.

В случае непредставления участником отбора указанных документов соответствующая информация запрашивается уполномоченным органом в рамках межведомственного информационного взаимодействия по состоянию на дату подачи заявки.

3.4.2. Том 2 включает в себя следующие документы:

- 1) опись документов, представляемых в составе тома 2;
- 2) сведения о режиме работы специализированных стоянок;
- 3) сведения о правах на специализированные транспортные средства с представлением подтверждающих и правоустанавливающих документов;

- 4) договоры, подтверждающие осуществление круглосуточной охраны.

Сведения о правах на специализированные стоянки (копии правоустанавливающих документов в случае, если права на соответствующие объекты недвижимого имущества зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости) представляются участником отбора в уполномоченный орган по собственной инициативе. В случае их непредставления соответствующая информация запрашивается уполномоченным органом в рамках межведомственного информационного взаимодействия.

Заявитель вправе представить в составе заявки по собственной инициативе копии иных документов.

3.5. Участник отбора несет все расходы, связанные с подготовкой и подачей заявки, участием в отборе и заключением договора.

4. Порядок подачи заявок, изменение и отзыв заявок, вскрытие конвертов с заявками

4.1. Для участия в отборе юридическое лицо или индивидуальный предприниматель представляет уполномоченному органу (лично или через своего представителя) или направляет по почте заявку в письменной форме в запечатанном конверте. При этом на таком конверте указывается наименование отбора, на участие в котором подается указанная заявка, следующим образом: «Проведение отбора для определения исполнителя, осуществляющего деятельность по перемещению задержанных маломерных судов на специализированные стоянки, их хранение и возврат». Заявка регистрируется в журнале приема заявок с присвоением каждой заявке порядкового номера и с указанием даты и времени подачи.

4.1.1. Заявки, поступившие после истечения срока приема заявок, не рассматриваются. Заявки, направленные по почте и поступившие после начала вскрытия конвертов, комиссией не регистрируются и не рассматриваются.

4.2. Порядок и срок отзыва заявок, порядок внесения изменений в заявки.

4.2.1. Участник отбора имеет право изменить или отозвать принятую заявку до окончания срока приема заявок, уведомив об этом в письменной форме уполномоченный орган. В случае отзыва заявки до окончания срока приема заявок предложение считается неподанным.

4.2.2. Изменения в заявку оформляются в форме изменений в отдельные пункты заявки либо в виде новой редакции заявки.

4.2.3. Регистрация изменений и уведомлений об отзыве заявки производится в том же порядке, что и регистрация заявки.

4.2.4. Отзыв заявок осуществляется на основании письменного уведомления участника отбора об отзыве своей заявки.

4.3. Вскрытие конвертов с заявками.

4.3.1. Вскрытие конвертов с заявками производится комиссией.

4.3.2. Комиссия проверяет целостность конверта перед вскрытием.

4.3.3. Комиссия вскрывает все конверты с заявками, включая изменения, внесенные в соответствии с пунктом 4.2 настоящего Положения после окончания срока подачи заявок, в присутствии представителей участников отбора, которые пожелают принять в этом участие.

4.3.4. Наименование (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (для индивидуального предпринимателя), адрес и состав заявки каждого участника отбора, конверт с заявкой которого вскрывается, объявляются лицам, присутствующим при вскрытии конвертов с заявками, и заносятся в протокол вскрытия конвертов.

4.3.5. Информация об итогах вскрытия конвертов, а также копия протокола вскрытия конвертов размещается на официальном сайте уполномоченного органа в течение 2 рабочих дней с момента подписания протокола вскрытия конвертов комиссией.

5. Порядок рассмотрения и отклонения заявок на участие в отборе

5.1. Комиссия осуществляет рассмотрение заявок участников отбора в целях принятия решения о допуске к участию в отборе заявителя и признании заявителя, подавшего заявку на участие в отборе, участником отбора или об отказе в допуске заявителя к участию в отборе в порядке и по основаниям, которые предусмотрены настоящим Положением и Законом о порядке перемещения задержанных транспортных средств и требованиями, изложенными в настоящем Положении, в том числе:

5.1.1. Рассматривает заявки на наличие всех документов, предусмотренных настоящим Положением.

5.1.2. Рассматривает и проверяет заявки участников отбора на соответствие требованиям Закона о порядке перемещения задержанных транспортных средств.

5.2. Требования к составу комиссии, а также регламент ее работы определяется в приложении № 4 к настоящему Положению.

5.3. В период рассмотрения заявок комиссия имеет право проверять представленную участниками отбора информацию, в том числе в рамках выезда комиссии на специализированные стоянки. Выезды комиссии оформляются актами. Дата и время выездов комиссии согласовывается с участниками отбора.

Если в заявке будет иметь место расхождение между цифрами и словами, то предпочтение будет отдаваться сумме, выраженной словами.

5.4. На основании результатов рассмотрения заявок комиссией принимается решение о допуске (об отказе в допуске) к участию в отборе, которое оформляется протоколом рассмотрения заявок.

5.5. Основания отклонения поданных заявок:

а) пакет документов в заявке участников отбора не оформлен в соответствии с настоящим Положением;

б) не представлены или представлены не в полном объеме документы, предусмотренные подпунктами 1–4, 7 части второй подпункта 3.4.1 и подпунктами 1–4 части первой подпункта 3.4.2 пункта 3.4 настоящего Положения;

в) несоответствие требованиям, установленным пунктом 2.1 настоящего Положения.

5.6. Причины отклонения каждой заявки (отказа в допуске к участию в отборе) заносятся в протокол рассмотрения заявок.

5.7. Период рассмотрения заявок комиссией длится не более 15 рабочих дней, начиная с момента официального вскрытия конвертов с заявками участников и заканчивая днем проведения отбора.

5.8. Информация об итогах рассмотрения заявок комиссией, а также копия протокола рассмотрения заявок размещается на официальном сайте уполномоченного органа в течение 2 рабочих дней с момента подписания протокола рассмотрения заявок комиссией.

6. Порядок проведения отбора. Оформление результатов отбора.

6.1. В отборе могут участвовать только заявители, признанные участниками отбора.

6.2. Отбор проводится организатором отбора в присутствии членов комиссии и участников отбора (их представителей).

6.3. Отбор проводится путем понижения начальной максимальной цены предмета отбора на величину снижения, установленную в извещении о проведении отбора.

6.4. Отбор проводится в следующем порядке:

1) организатор отбора непосредственно перед началом проведения отбора регистрирует явившихся на отбор участников отбора (их представителей). При регистрации участникам отбора (их представителям) выдаются пронумерованные карточки (далее – карточки);

2) отбор начинается с объявления организатором отбора начала проведения отбора, начальной максимальной цены предмета отбора, величины снижения, после чего организатор отбора предлагает участникам отбора заявлять свои предложения о цене предмета отбора;

3) участник отбора после объявления организатором отбора начальной максимальной цены предмета отбора и цены предмета отбора, уменьшенной в соответствии с величиной снижения, поднимает карточку в случае, если он согласен с объявленной ценой предмета отбора;

4) организатор отбора объявляет номер карточки участника отбора, который первым поднял карточку после объявления организатором отбора начальной максимальной цены предмета отбора и цены предмета отбора, уменьшенной в соответствии с величиной снижения, а также новую цену предмета отбора, уменьшенную в соответствии с величиной снижения;

5) в случае, если после 3-кратного объявления последнего предложения о цене предмета отбора никто из участников отбора не представил предложение о более низкой цене предмета отбора, отбор считается завершенным. В этом случае организатор отбора объявляет об окончании проведения отбора, последнее предложение о цене предмета отбора и наименование участника отбора, сделавшего последнее предложение о цене предмета отбора.

6.5. Комиссия объявляет последнее предложение о цене предмета отбора и участника отбора, его представившего.

6.6. Комиссия ведет протокол отбора, в котором указываются место, дата и время проведения отбора, участники отбора, начальная максимальная цена предмета отбора, последнее предложение о цене предмета отбора, наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (при наличии) и место жительства индивидуального предпринимателя, сделавшего последнее предложение о цене предмета отбора. Организатор осуществляет аудио- и (или) видеозапись процедуры проведения отбора.

Протокол отбора подписывается в день проведения отбора всеми присутствующими членами комиссии, участником отбора, сделавшим последнее предложение о цене предмета отбора, или только членами комиссии в случае, если отбор признан несостоявшимся.

Протокол отбора составляется в 2 экземплярах, один из которых остается у организатора отбора, другой не позднее следующего рабочего дня после дня проведения отбора представляется в уполномоченный орган исполнительной власти области по установлению размера тарифа и срока оплаты стоимости перемещения и хранения задержанного маломерного судна.

6.7. В случаях, если для участия в отборе не было подано ни одной заявки или на основании результатов рассмотрения заявок принято решение об отказе в допуске к участию в отборе всех участников отбора или о допуске к участию в отборе только одного участника отбора, отбор признается несостоявшимся.

6.8. В случае, если отбор признан несостоявшимся и только один участник отбора допущен к участию в отборе, договор заключается с таким участником отбора.

6.9. Договор с участником отбора заключается не ранее чем через 10 дней и не позднее чем через 20 дней со дня подписания комиссией протокола подведения итогов отбора.

6.10. Информация об итогах отбора размещается на официальном сайте уполномоченного органа в течение 2 рабочих дней с момента подписания протокола подведения итогов отбора комиссией.

6.11. Перечень юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, осуществляющих на территории области деятельность по перемещению задержанных маломерных судов на специализированные стоянки и деятельность по хранению задержанных маломерных судов на специализированных стоянках, перечень мест нахождения на территории области специализированных стоянок, а также информация о размере оплаты стоимости перемещения и хранения задержанных маломерных судов на специализированных стоянках размещаются уполномоченным органом на официальном сайте.

**Заявка
на участие в отборе для определения исполнителя
на осуществление деятельности по перемещению задержанных
маломерных судов на специализированные стоянки,
их хранению и возврату**

«__» _____ 20__ года

Уполномоченному органу: министерству транспорта и дорожного хозяйства области, расположенному по адресу: 410005, г. Саратов, ул.1-я Садовая, д.104, адрес электронной почты: mintrans@saratov.gov.ru, телефон: (845–2) 24–60–00; факс: (845–2) 24–60–51.

Изучив Положение о порядке отбора исполнителей для осуществления деятельности по перемещению задержанных маломерных судов на специализированные стоянки, их хранению и возврату _____

_____ (наименование участника отбора)

в лице _____

_____ (должность, фамилия, имя, отчество)

_____ (уполномоченного лица участника отбора)

направляет настоящую заявку на участие в отборе и сообщает о согласии участвовать в отборе в соответствии с требованиями Положения о порядке отбора исполнителей для осуществления деятельности по перемещению задержанных маломерных судов на специализированные стоянки, их хранению и возврату.

1. Настоящей заявкой мы гарантируем достоверность представленных нами документов и сведений и подтверждаем право уполномоченного органа, не противоречащее требованию формирования равных для всех участников отбора условий, запрашивать у нас, в уполномоченных органах власти и у упомянутых в нашей заявке юридических и физических лиц сведения и документы, уточняющие и подтверждающие представленные нами сведения.

2. Настоящей заявкой мы подтверждаем, что в отношении _____

_____ (наименование участника отбора)

не проводится процедура ликвидации, банкротства, реорганизации.

3. Настоящей заявкой мы подтверждаем, что специализированная стоянка _____

_____ (наименование участника отбора)

расположенная по адресу: (указать адрес стоянки), и специализированная техника соответствуют всем требованиям, указанным в Законе Саратовской области «О порядке перемещения задержанных транспортных средств на специализированные стоянки, их хранения, оплаты стоимости перемещения и хранения, возврата транспортных средств на территории Саратовской области».

4. Сообщаем, что для оперативного уведомления нас по вопросам организационного характера и взаимодействия с уполномоченным органом, проводящим отбор, нами уполномочен _____

_____ (Ф.И.О., телефон, адрес электронной почты уполномоченного сотрудника участника отбора)

Все сведения о проведении отбора просим сообщать уполномоченному лицу.

5. Корреспонденцию в наш адрес просим направлять по адресу: _____

_____ (почтовый адрес участника отбора)

6. К настоящей заявке на участие в отборе прилагаются документы, являющиеся неотъемлемой частью нашей заявки, согласно описи – на _____ с.

_____ (количество страниц)

_____ (наименование участника отбора)

_____ (подпись)

_____ (должность, Ф.И.О. уполномоченного лица участника отбора)

М.П.

(при наличии печати)

Анкета участника отбора

1.1. Полное наименование (Ф.И.О. для индивидуальных предпринимателей) _____

1.2. Сокращенное наименование _____

1.3. Юридический адрес (место регистрации для индивидуальных предпринимателей) _____

1.4. Местонахождение офиса _____

_____ (почтовый индекс, страна, область, город, улица, дом, офис)

1.5. Телефон _____

1.6. Факс _____

1.7. Адрес электронной почты _____

1.8. Сведения о государственной регистрации:

Регистрирующий орган _____

Регистрационный номер _____

Дата регистрации _____

1.9. Идентификационный номер налогоплательщика _____

1.10. Код ОКВЭД _____

1.11. Код ОКПО _____

1.12. Основной вид деятельности _____

1.13. Собственность (для юридических лиц):

1.13.1. Российская: _____ процентов, в том числе: государственная _____ процентов, муниципальная _____ процентов, частная _____ процентов.

1.13.2. Иностранная _____ процентов.

1.14. Численность работников _____ чел.

1.15. Банковские реквизиты _____

1.16. Настоящим сообщаю о наличии у участника отбора трудовых ресурсов, финансовых средств, оборудования и других материальных возможностей, необходимых для выполнения договора об осуществлении деятельности по перемещению маломерных судов, задержанных в соответствии со статьей 27.13 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, на специализированные стоянки, их хранению и возврату, об отсутствии арестов, наложенных на имущество участника отбора, об отсутствии решения о признании участника отбора несостоятельным (банкротом), о том, что участник отбора не находится в процессе ликвидации, реорганизации.

1.17. Даю согласие на обработку содержащихся в настоящей анкете участника отбора, а также в приложенных документах персональных данных в соответствии с Федеральным законом «О персональных данных».

1.18. Руководитель (индивидуальный предприниматель) _____

(Ф.И.О.)

Настоящим обязуюсь представить по требованию уполномоченного органа документы, подтверждающие достоверность указанных сведений.

_____ (должность)

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О.)

Дата

М.П.

(при наличии печати)

Приложение № 3
к Положению о порядке отбора исполнителей для
осуществления деятельности по перемещению
задержанных маломерных судов на специализированные
стоянки, их хранению и возврату

Извещение

Министерство транспорта и дорожного хозяйства области: 410005, г. Саратов, ул.1-я Садовая, д.104, адрес электронной почты: mintrans@saratov.gov.ru, телефон: (845–2) 24–60–00, проводит отбор юридических лиц и индивидуальных предпринимателей на право заключения договора об осуществлении деятельности по перемещению маломерных судов, задержанных в соответствии со статьей 27.13 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, на специализированные стоянки, их хранению и возврату на территории _____. Срок действия договора – 3 года со дня подписания.

Дата и время начала приема заявок на участие в отборе «__» _____ 20__ года, 9.30.

Дата и время окончания приема заявок на участие в отборе «__» _____ 20__ года, 17.30.

Заявки принимаются по рабочим дням с 9.30 до 17.30 (по пятницам – до 16.30), перерыв 13.00–13.48, заявки также могут быть направлены по почте по адресу: 410005, г. Саратов, ул.1-я Садовая, д.104, министерство транспорта и дорожного хозяйства области (____ этаж, каб. ____).

Вскрытие конвертов с заявками состоится «__» _____ 20__ года в _____ по адресу: 410005, г. Саратов, ул.1-я Садовая, д.104, министерство транспорта и дорожного хозяйства области (____ этаж, каб. ____).

Рассмотрение заявок и проведение отбора и определение исполнителя на право заключения договора об осуществлении деятельности по перемещению маломерных судов, задержанных в соответствии со статьей 27.13 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, на специализированные стоянки, их хранению и возврату состоится «__» _____ 20__ года, в _____ по адресу: 410005, г. Саратов, ул.1-я Садовая, д.104, министерство транспорта и дорожного хозяйства области (____ этаж, каб. ____).

Ознакомиться с формой заявки, проектом договора, а также Положением о порядке отбора исполнителей для осуществления деятельности по перемещению задержанных маломерных судов на специализированные стоянки, их хранению и возврату можно в сети Интернет на официальном сайте министерства транспорта и дорожного хозяйства области по адресу: <http://www.transport.saratov.gov.ru/>.

Для участия в отборе юридическое лицо или индивидуальный предприниматель представляет уполномоченному органу (лично или через своего представителя) или направляет по почте заявку в письменной форме в запечатанном конверте. При этом на таком конверте указывается наименование отбора, на участие в котором подается данная заявка, следующим образом: «Проведение отбора исполнителя, осуществляющего деятельность по перемещению задержанных маломерных судов на специализированные стоянки, их хранение и возврат». Заявка регистрируется в журнале приема заявок с присвоением каждой заявке порядкового номера и с указанием даты и времени подачи.

Специализированная стоянка осуществляет свою работу круглосуточно.

Заявки, поступившие после истечения срока приема заявок, не регистрируются и не рассматриваются. Заявки, направленные по почте и поступившие после начала вскрытия конвертов, комиссией не регистрируются и не рассматриваются.

Участник отбора имеет право изменить или отозвать принятую заявку до окончания срока приема заявок, уведомив об этом (в письменной форме) уполномоченный орган. В случае отзыва заявки до окончания срока приема заявок предложение считается неподанным.

Изменения в заявку оформляются в форме изменений в отдельные пункты заявки либо в виде новой редакции заявки.

Регистрация изменений и уведомлений об отзыве заявки производится в том же порядке, что и регистрация заявки.

Отзыв заявок осуществляется на основании письменного уведомления участника отбора об отзыве своей заявки.

Вскрытие конвертов с заявками производится комиссией.

Комиссия проверяет целостность конверта перед вскрытием.

Комиссия вскрывает все конверты с заявками, включая изменения, внесенные в соответствии с пунктом 4.2 Положения о порядке отбора исполнителей для осуществления деятельности по перемещению задержанных маломерных судов на специализированные стоянки, их хранению и возврату после окончания срока подачи заявок, в присутствии представителей участников отбора, которые пожелают принять в этом участие.

Наименование (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (для индивидуального предпринимателя), адрес и состав заявки каждого участника отбора, конверт, с заявкой которого вскрывается, объявляются лицам, присутствующим при вскрытии конвертов с заявками, и заносятся в протокол рассмотрения заявок.

Комиссия осуществляет рассмотрение заявок участников отбора в целях принятия решения о допуске к участию в отборе заявителя и признании заявителя, подавшего заявку на участие в отборе, участником отбора или об отказе в допуске заявителя к участию в отборе в порядке и по основаниям, которые предусмотрены Положением о порядке отбора исполнителей для осуществления деятельности по перемещению задержанных маломерных судов на специализированные стоянки, их хранению и возврату и Законом Саратовской области «О порядке перемещения задержанных транспортных средств на специализированные стоянки, их хранения, оплаты стоимости перемещения и хранения, возврата транспортных средств на территории Саратовской области», в том числе:

рассматривает заявки на соответствие требованиям разделов 2 и 3, предусмотренных Положением о порядке отбора исполнителей для осуществления деятельности по перемещению задержанных маломерных судов на специализированные стоянки, их хранению и возврату;

рассматривает и проверяет заявки участников отбора на соответствие требованиям Закона Саратовской области «О порядке перемещения задержанных транспортных средств на специализированные стоянки, их хранения, оплаты стоимости перемещения и хранения, возврата транспортных средств на территории Саратовской области».

Требования к составу комиссии, а также регламент ее работы определяется в приложении № 4 к Положению о порядке отбора исполнителей для осуществления деятельности по перемещению задержанных маломерных судов на специализированные стоянки, их хранению и возврату.

В период рассмотрения заявок комиссия имеет право проверять представленную участниками отбора информацию, в том числе в рамках выезда комиссии на специализированные стоянки. Выезды комиссии оформляются актами. Дата и время выездов комиссии согласовывается с участниками отбора.

Если в заявке будет иметь место расхождение между цифрами и словами, то предпочтение будет отдаваться сумме, выраженной словами.

На основании результатов рассмотрения заявок комиссией принимается решение о допуске (об отказе в допуске) к участию в отборе, которое оформляется протоколом рассмотрения заявок.

Основания отклонения поданных заявок:

а) пакет документов в заявке участников отбора не оформлен в соответствии с Положением о порядке проведения отбора исполнителей для осуществления деятельности по перемещению задержанных маломерных судов на специализированные стоянки, их хранению и возврату;

б) не представлены или представлены не в полном объеме документы, предусмотренные подпунктами 1–4, 7 части второй подпункта 3.4.1 и подпунктами 1–4 части первой подпункта 3.4.2 пункта 3.4 Положения о порядке отбора исполнителей для осуществления деятельности по перемещению задержанных маломерных судов на специализированные стоянки, их хранению и возврату;

в) несоответствие требованиям, установленным пунктом 2.1 Положения о проведении отбора исполнителей для осуществления деятельности по перемещению задержанных маломерных судов на специализированные стоянки, их хранению и возврату.

Причины отклонения каждой заявки (отказа в допуске к участию в отборе) заносятся в протокол рассмотрения заявок.

Период рассмотрения заявок комиссией длится не более 15 рабочих дней, начиная с момента официального вскрытия конвертов с заявками участников и заканчивая днем проведения отбора.

В отборе могут участвовать только заявители, признанные участниками отбора, представившие заявку и (или) документацию в соответствии с разделом 3 и соответствующие требованиям установленным разделом 2 Положения о порядке отбора исполнителей для осуществления деятельности по перемещению задержанных маломерных судов на специализированные стоянки, их хранению и возврату.

Отбор проводится организатором отбора в присутствии членов комиссии и участников отбора (их представителей).

Отбор проводится путем понижения начальной максимальной цены предмета отбора на величину снижения, установленную в извещении о проведении отбора.

Начальная максимальная цена предмета отбора соответствует установленному министерством экономического развития области базовому уровню тарифов на перемещение и хранение задержанных маломерных судов, определенных в соответствии с приказом Федеральной антимонопольной службы от 15 августа 2016 года № 1145/16 «Об утверждении Методических указаний по расчету тарифов на перемещение и хранение задержанных транспортных средств и установлению сроков оплаты» и утвержденных приказом министерства экономического развития области.

Величина снижения составляет от 0,5 процента до 5 процентов начальной максимальной цены предмета отбора.

Отбор проводится в следующем порядке:

1) организатор отбора непосредственно перед началом проведения отбора регистрирует явившихся на отбор участников отбора (их представителей). При регистрации участникам отбора (их представителям) выдаются пронумерованные карточки (далее – карточки);

2) отбор начинается с объявления организатором отбора начала проведения отбора, начальной максимальной цены предмета отбора, величины снижения, после чего организатор отбора предлагает участникам отбора заявлять свои предложения о цене предмета отбора;

3) участник отбора после объявления организатором отбора начальной максимальной цены предмета отбора и цены предмета отбора, уменьшенной в соответствии с величиной снижения, поднимает карточку, в случае если он согласен с объявленной ценой предмета отбора;

4) организатор отбора объявляет номер карточки участника отбора, который первым поднял карточку после объявления организатором отбора начальной максимальной цены предмета отбора и цены предмета отбора, уменьшенной в соответствии с величиной снижения, а также новую цену предмета отбора, уменьшенную в соответствии с величиной снижения;

5) в случае если после 3-кратного объявления последнего предложения о цене предмета отбора никто из участников отбора не представил предложение о более низкой цене предмета отбора, отбор считается завершенными. В этом случае организатор отбора объявляет об окончании проведения отбора, последнее предложение о цене предмета отбора и наименование участника отбора, сделавшего последнее предложение о цене предмета отбора.

Комиссия объявляет последнее предложение о цене предмета отбора и участника отбора его сделавшего.

Комиссия ведет протокол отбора, в котором указываются место, дата и время проведения отбора, участники отбора, начальная максимальная цена предмета отбора, последнее предложение о цене предмета отбора, наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (при наличии) и место жительства индивидуального предпринимателя, сделавшего последнее предложение о цене предмета отбора.

Протокол отбора подписывается в день проведения отбора всеми присутствующими членами комиссии, участником отбора, сделавшим последнее предложение о цене предмета отбора или только членами комиссии, в случае если отбор признан несостоявшимся.

Протокол отбора составляется в 2 экземплярах, один из которых остается у организатора отбора, другой не позднее следующего рабочего дня после дня проведения отбора представляется в уполномоченный орган исполнительной власти области по установлению размера тарифа и срока оплаты стоимости перемещения и хранения задержанного транспортного средства.

В случаях, если для участия в отборе не было подано ни одной заявки или на основании результатов рассмотрения заявок принято решение об отказе в допуске к участию в отборе всех участников отбора или о допуске к участию в отборе только одного участника отбора, отбор признается несостоявшимся.

В случае, если отбор признан несостоявшимся и только один участник отбора допущен к участию в отборе, договор заключается с таким участником отбора.

Договор с участником отбора заключается не ранее чем через 10 дней и не позднее чем через 20 дней со дня подписания комиссией протокола подведения итогов отбора.

Информация об итогах отбора размещается на официальном сайте уполномоченного органа в течение 2 рабочих дней с момента подписания протокола подведения итогов отбора комиссией.

Приложение № 4
к Положению о порядке отбора исполнителей для
осуществления деятельности по перемещению
задержанных маломерных судов на специализированные
стоянки, их хранению и возврату

Положение о комиссии по проведению отбора исполнителей для осуществления деятельности по перемещению задержанных маломерных судов на специализированные стоянки, их хранению и возврату

1. Общие положения

1. Настоящее Положение о комиссии по проведению отбора исполнителей для осуществления деятельности по перемещению задержанных маломерных судов на специализированные стоянки, их хранению и возврату (далее – Положение) определяет состав, полномочия, функции, порядок организации работы комиссии (далее – Комиссия), полномочия членов Комиссии.

2. Комиссия руководствуется в своей деятельности Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, законами Саратовской области, настоящим Положением.

2. Основные полномочия и функции Комиссии

3. Основными полномочиями Комиссии являются:

а) вскрытие конвертов с заявками участников отбора;
б) принятие решения о допуске к участию в отборе заявителя и признании заявителя, подавшего заявку на участие в отборе, участником отбора или об отказе в допуске заявителя к участию в отборе.

4. Комиссия в целях выполнения стоящих перед ней задач осуществляет следующие функции:

а) вскрытие конвертов с заявками;
б) рассмотрение заявки на предмет наличия всех документов, предусмотренных Положением о порядке отбора исполнителей для осуществления деятельности по перемещению маломерных судов на специализированные стоянки, их хранению и возврату;
в) на основании результатов рассмотрения заявок принятие решения о допуске (об отказе в допуске) к участию в отборе, которое оформляется протоколом рассмотрения заявок;
г) выезд на специализированные стоянки с целью проверки информации, представленной участниками отбора, который оформляется актом;
д) обеспечение соблюдения конфиденциальности при работе с информацией, составляющей коммерческую тайну участников отбора.

3. Состав, порядок назначения членов Комиссии

5. Состав Комиссии утверждается приказом министерства транспорта и дорожного хозяйства области.

6. В состав Комиссии назначаются председатель Комиссии, его заместитель и секретарь.

7. В составе Комиссии решение о допуске (об отказе в допуске) заявителя к участию в отборе принимают члены комиссии.

8. Члены Комиссии назначаются из числа сотрудников министерства транспорта и дорожного хозяйства области.

4. Полномочия членов Комиссии

9. Председатель Комиссии:

а) руководит деятельностью Комиссии;
б) председательствует на заседаниях Комиссии;
в) подписывает протоколы заседаний Комиссии;
г) выполняет иные функции в рамках своей компетенции, направленные на обеспечение выполнения задач Комиссии.

10. При отсутствии на заседании Комиссии председателя Комиссии его функции выполняются заместителем председателя Комиссии.

11. Секретарь Комиссии назначается председателем Комиссии из числа членов Комиссии.

12. Секретарь Комиссии в рамках своей компетенции:

а) согласовывает с председателем Комиссии дату проведения заседания Комиссии;
б) уведомляет членов Комиссии и иных заинтересованных лиц о дате, месте, времени и повестке заседания Комиссии;
в) докладывает материалы на заседании Комиссии по вопросам повестки;
г) оформляет протоколы заседаний Комиссии и выписки из них;
д) осуществляет иные полномочия, необходимые для обеспечения работы Комиссии.

13. Члены Комиссии обязаны:

- а) присутствовать на заседаниях Комиссии;
- б) соблюдать порядок и этические нормы в процессе обсуждения рассматриваемых вопросов и принятия решений;
- в) аргументировано излагать свою позицию, давать мотивированные замечания/дополнения (в случае их наличия) к представленным материалам.

5. Регламент работы Комиссии

14. Кворум для проведения заседаний Комиссии составляет более 1/2 (одной второй) от числа членов Комиссии. В случае, если на заседании кворум отсутствует, председатель Комиссии принимает решение о переносе заседания на другую дату.

15. Заседания Комиссии являются открытыми.

16. Члены Комиссии уведомляются о месте, дате и времени проведения заседания не позднее, чем за 7 календарных дней до даты проведения заседания. Уведомление направляется любым способом, позволяющим достоверно установить получение уведомления лицом, которому оно направлено, в том числе путем телефонного сообщения, факсимильного сообщения, телефонограммой или электронной почтой.

17. Протокол заседания Комиссии подписывается председательствующим на заседании Комиссии и всеми присутствующими на Комиссии членами.

18. Комиссия принимает решения путем открытого голосования.

Приложение № 2 к постановлению
Правительства области от 5 октября 2017 года № 511-П

Договор об осуществлении деятельности по перемещению маломерных судов, задержанных в соответствии со статьей 27.13 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, на специализированные стоянки, их хранению и возврату

г. Саратов «__» _____ 20__ года

Министерство транспорта и дорожного хозяйства области, именуемое в дальнейшем «Организатор», в лице _____, действующего на основании _____, с одной стороны и _____, именуемый (ое) в дальнейшем «Исполнитель», с другой стороны, именуемые в дальнейшем Стороны, по результатам проведения отбора и на основании протокола отбора от _____ заключили настоящий договор о нижеследующем.

1. Предмет договора

1.1. Организатор поручает, а Исполнитель принимает на себя исполнение обязательств по осуществлению деятельности по перемещению задержанных маломерных судов на специализированные стоянки, их хранению и возврату в соответствии с Законом Саратовской области «О порядке перемещения задержанных транспортных средств на специализированные стоянки, их хранения, оплаты стоимости перемещения и хранения, возврата транспортных средств на территории Саратовской области» (далее – Закон о порядке перемещения задержанных транспортных средств).

1.2. Перемещению на специализированные стоянки, хранению на специализированных стоянках и возврату подлежат маломерные суда, порядок перемещения, хранения и возврата которых регламентирован Законом о порядке перемещения задержанных транспортных средств.

2. Права и обязанности Сторон

2.1. Организатор обязан:

2.1.1. Разместить на своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети Интернет сведения об Исполнителе, включая сведения об адресе местонахождения, о справочных телефонах, об адресе электронной почты и адресе официального сайта (при наличии).

2.1.2. Обеспечить своевременное информирование Исполнителя об изменениях действующего законодательства и нормативных правовых актах, регламентирующих осуществление деятельности по перемещению задержанных транспортных средств на специализированные стоянки, их хранению и возврату.

2.1.3. Представлять Исполнителю по его письменному заявлению информацию, необходимую для надлежащего осуществления деятельности по перемещению задержанных маломерных судов на специализированные стоянки, их хранению и возврату.

2.1.4. Рассматривать предложения Исполнителя по повышению качества осуществления деятельности по перемещению задержанных маломерных судов на специализированные стоянки, их хранению и возврату.

2.2. Организатор имеет право:

2.2.1. Запрашивать у Исполнителя информацию, связанную с осуществлением деятельности по перемещению задержанных маломерных судов на специализированные стоянки, их хранению и возврату.

2.2.2. Осуществлять контроль за исполнением установленного порядка перемещения задержанных маломерных судов на специализированные стоянки, их хранения, оплаты стоимости перемещения и хранения, а также возврата указанных транспортных средств.

2.3. Исполнитель обязан:

2.3.1. Предоставить Организатору в трехдневный срок со дня подписания настоящего договора сведения о справочных телефонах, об адресе электронной почты и адресе официального сайта (при наличии).

2.3.2. Осуществлять деятельность по перемещению задержанных маломерных судов на специализированные стоянки, хранению задержанных маломерных судов на специализированных стоянках и их возврату в соответствии с Законом о порядке перемещения задержанных транспортных средств.

2.3.3. Осуществлять мероприятия по повышению качества осуществляемой деятельности по перемещению задержанных маломерных судов, их хранению на специализированных стоянках и возврату.

2.3.4. Обеспечивать оперативное решение вопросов, возникающих в ходе перемещения задержанных маломерных судов на специализированные стоянки, их хранения и возврата.

2.3.5. Представлять Организатору по его письменному запросу информацию, связанную с осуществлением деятельности по перемещению задержанных маломерных судов на специализированные стоянки, их хранению и возврату.

2.3.6. Обеспечить соблюдение противопожарных, санитарных и экологических норм при перемещении задержанных маломерных судов на специализированные стоянки, их хранении и возврате.

2.3.7. В установленные Организатором сроки устранять выявленные представителем Организатора нарушения установленного порядка перемещения задержанных маломерных судов на специализированные стоянки (базы), их хранения, оплаты стоимости перемещения и хранения, а также возврата указанных маломерных судов и условий настоящего договора, о результатах принятых мер сообщать Организатору.

2.3.8. Не препятствовать представителю (представителям) Организатора в проведении в пределах его компетенции проверку соблюдения Исполнителем нормативных правовых актов, регламентирующих деятельность по перемещению задержанных маломерных судов на специализированные стоянки, их хранению и возврату, а также условий и обязательств, предусмотренных настоящим договором.

2.4. Исполнитель имеет право:

2.4.1. Вносить предложения по повышению качества деятельности по перемещению задержанных маломерных судов на специализированные стоянки, их хранению и возврату.

2.4.2. Запрашивать у Организатора информацию, необходимую для надлежащего осуществления деятельности по перемещению задержанных маломерных судов на специализированные стоянки, их хранению и возврату.

3. Порядок разрешения споров и разногласий

3.1. Все споры и разногласия, возникающие у Сторон в процессе исполнения ими условий настоящего договора, Стороны стремятся решить путем проведения переговоров.

3.2. В случае, если возникшие споры и разногласия невозможно разрешить путем переговоров, стороны защищают свои права и интересы в соответствии с действующим законодательством.

4. Срок действия договора, порядок его изменения и расторжения

4.1. Настоящий договор вступает в силу с момента подписания и действует до _____.

4.2. Действие настоящего договора может быть прекращено Организатором в одностороннем порядке в случаях:

а) обнаружения Организатором в период действия настоящего договора недостоверных данных, представленных Исполнителем при проведении отбора, по результатам которого заключен настоящий договор;

б) неоднократного (два и более раза в течение года) нарушения Исполнителем установленного законом порядка перемещения задержанных маломерных судов на специализированные стоянки, их хранения, оплаты стоимости перемещения и хранения, возврата маломерных судов и условий настоящего договора.

О расторжении договора по указанным основаниям Организатор направляет Исполнителю письменное уведомление за 30 календарных дней до его расторжения.

4.3. Все изменения к настоящему договору по взаимному согласию Сторон оформляются Сторонами в виде дополнительных соглашений к договору.

5. Ответственность Сторон

5.1. За неисполнение обязательств, предусмотренных в настоящем договоре, Стороны несут ответственность в порядке и на условиях, установленных настоящим договором и законодательством.

5.2. Стороны освобождаются частично или полностью от обязательств по настоящему договору, если их неисполнение явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы, возникших после заключения договора в результате событий чрезвычайного характера, которые Стороны не могли предотвратить.

Если эти обстоятельства будут длиться более одного месяца, то каждая из Сторон вправе расторгнуть настоящий договор. В этом случае ни одна из Сторон не будет иметь права потребовать от другой Стороны возмещения причиненных этими событиями убытков.

Сторона, ссылающаяся на обстоятельства непреодолимой силы, обязана в течение 3 календарных дней в письменной форме уведомить другую Сторону о наступлении подобных обстоятельств с приложением документального подтверждения.

Неуведомление или несвоевременное уведомление об обстоятельствах непреодолимой силы лишает соответствующую Сторону права ссылаться на них как на основание, освобождающее от ответственности за неисполнение своих обязательств по настоящему договору.

5.3. Исполнитель при осуществлении деятельности по перемещению задержанных маломерных судов на специализированные стоянки, их хранению и возврату несет ответственность за вред, причиненный транспортному средству и находящемуся в нем имуществу, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.4. Иные вопросы ответственности Сторон, не урегулированные настоящим договором, решаются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6. Юридические адреса и реквизиты Сторон

от Организатора

от Исполнителя

(подпись)

(подпись)