

КОМИТЕТ ПО УПРАВЛЕНИЮ ИМУЩЕСТВОМ
САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

от 26.05.2018 № 197-к

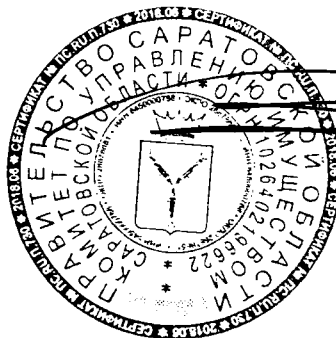
г. Саратов

**Вопросы конкурса на замещение вакантной должности
государственной гражданской службы области в комитете**

В соответствии с постановлениями Правительства Саратовской области от 23 мая 2018 года № 279-П «Вопросы Правительства Саратовской области», от 23 мая 2018 года № 280-П «Вопросы комитета по управлению имуществом Саратовской области» и во исполнение статьи 22 Федерального закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», и Указа Президента Российской Федерации от 1 февраля 2005 года № 112 «О конкурсе на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Российской Федерации» ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить состав конкурсной комиссии комитета по управлению имуществом Саратовской области согласно приложению № 1.
2. Утвердить Положение о конкурсной комиссии комитета по управлению имуществом Саратовской области согласно приложению № 2.
3. Настоящий приказ вступает в силу со дня его подписания.

Министр области –
председатель комитета



 Д.А. Алексеев

**Состав конкурсной комиссии
комитета по управлению имуществом Саратовской области**

Председатель комиссии:

Алексеев
Дмитрий Анатольевич - министр области – председатель комитета

Заместитель председателя комиссии:

Лавренко
Екатерина Валерьевна - заместитель председателя комитета

Секретарь комиссии:

Пузанова
Светлана Геннадьевна - референт отдела организационно – кадровой работы

Члены Комиссии:

Антипенко
Светлана Васильевна - консультант отдела отбора и оценки кадров управления кадровой политики и государственной службы Правительства области;

Заломова
Лариса Юрьевна - начальник юридического отдела;

Тверитина
Марина Алексеевна - начальник отдела организационно – кадровой работы.

В состав комиссии входят независимые эксперты – представители научных и образовательных организаций, деятельность которых связана с государственной гражданской службой, в количестве двух человек (по согласованию).

ПОЛОЖЕНИЕ
о конкурсной комиссии
комитета по управлению имуществом Саратовской области

I. Общие положения

1. Настоящее Положение определяет деятельность конкурсной комиссии комитета по управлению имуществом Саратовской области (далее - Комиссия).

2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, правовыми актами Губернатора области, органов государственной власти области, а также настоящим Положением.

3. Комиссия формируется министром области – председателем комитета по управлению имуществом Саратовской области для проведения конкурса на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Саратовской области (далее - вакантная должность).

Порядок работы Комиссии и методика проведения конкурса утверждаются Правительством Саратовской области.

II. Основные функции Комиссии

4. Основными функциями Комиссии являются:

- проведение конкурса на замещение вакантной должности в комитете по управлению имуществом Саратовской области (далее – Комитет);
- проведение конкурса на замещение вакантной должности, исполнение должностных обязанностей по которой связано с использованием сведений, составляющих государственную тайну;
- формирование кадрового резерва Комитета;
- информирование о результатах работы Комиссии;
- осуществление иных функций в соответствии с действующим законодательством.

III. Обеспечение деятельности Комиссии

5. Комиссия для решения возложенных на нее задач имеет право:

- запрашивать и получать в установленном порядке от органов государственной власти области, предприятий, учреждений, организаций и должностных лиц материалы, необходимые для решения вопросов, входящих в ее компетенцию;

использовать в установленном порядке государственные, в том числе правительственные, системы связи и коммуникации, ресурсы государственных информационных систем.

6. К работе конкурсной комиссии могут привлекаться руководители и специалисты Комитета.

К работе конкурсной комиссии привлекается также сотрудник министерства информации и печати области в отношении кандидатур, рассматриваемых для назначения на должности, выполнение функциональных обязанностей по которым связано с осуществлением взаимодействия со средствами массовой информации, организацией прессы-мероприятий комитета по управлению имуществом Саратовской области.

IV. Организация работы Комиссии

7. Комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов Комиссии.

В состав Комиссии входят представитель нанимателя и (или) уполномоченные им гражданские служащие, представители управления кадровой политики и государственной службы Правительства области, правового управления Правительства области, а также представители научных и образовательных организаций, других организаций, приглашаемые управлением кадровой политики и государственной службы Правительства области в качестве независимых экспертов - специалистов по вопросам, связанным с гражданской службой, без указания персональных данных экспертов. Приглашение осуществляется на основании письменного запроса Комитета, направляемого не позднее, чем за семь рабочих дней до планируемой даты заседания соответствующей комиссии. Число независимых экспертов должно составлять не менее одной четверти от общего числа членов конкурсной комиссии.

В состав конкурсной комиссии в Комитете, при котором в соответствии со статьей 20 Закона Саратовской области «Об Общественной палате Саратовской области» образован общественный совет, наряду с лицами, названными в части второй настоящего пункта, включаются представители указанного общественного совета. Общее число этих представителей и независимых экспертов должно составлять не менее одной четверти от общего числа членов Комиссии.

Кандидатуры представителей общественного совета при Комитете для включения в состав Комиссии представляются этим советом по запросу министра области – председателя комитета по управлению имуществом Саратовской области.

Ответственным за организацию проведения заседаний Комиссии является секретарь Комиссии. Методическое обеспечение деятельности Комиссии осуществляет управление кадровой политики и государственной службы Правительства Саратовской области.

Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости при наличии не менее двух кандидатов на вакантную должность, но не реже одного раза в квартал.

Заседание конкурсной комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от общего числа ее членов. Решения конкурсной комиссии по результатам проведения конкурса принимаются открытым голосованием простым большинством голосов ее членов, присутствующих на заседании.

При равенстве голосов решающим является голос председателя конкурсной комиссии.

8. Решение о проведении заседания Комиссии принимается председателем Комиссии и доводится до членов Комиссии секретарем Комиссии.

9. Внеочередные заседания Комиссии проводятся по предложению: председателя Комиссии; управления кадровой политики и государственной службы Правительства области; не менее двух членов Комиссии.

10. В случае систематического отсутствия члена Комиссии без уважительных причин на ее заседаниях или неисполнения возложенных на него обязанностей, председатель Комиссии имеет право внести на рассмотрение Комиссии вопрос об исключении его из состава Комиссии

V. Полномочия председателя, заместителя председателя, секретаря и членов Комиссии

11. Председатель Комиссии:
утверждает порядок и план-график проведения конкурсов;
утверждает список кандидатов, допущенных ко второму этапу конкурса;
организует работу Комиссии, определяет место и время проведения заседаний Комиссии;
председательствует на заседаниях Комиссии;
определяет по согласованию с другими членами Комиссии порядок рассмотрения вопросов;
руководит работой Комиссии и несет персональную ответственность за выполнение возложенных на нее задач;
подписывает документы Комиссии;
своевременно принимает меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов.

12. Заместитель председателя Комиссии осуществляет полномочия председателя Комиссии в случае его временного отсутствия.

13. Секретарь Комиссии организует делопроизводство Комиссии.

14. Члены Комиссии осуществляют функции в соответствии с настоящим Положением.

Член Комиссии обязан уведомить председателя Комиссии о наличии личной заинтересованности, которая влияет или может повлиять на объективное исполнение им своих обязанностей, в письменной форме до момента начала заседания Комиссии, либо на заседании Комиссии, но до момента начала рассмотрения вопроса по замещению вакантной должности, где представлены кандидатуры родственника и/или иного лица, с которым связана личная заинтересованность члена Комиссии.

Председатель Комиссии обязан отстранить члена Комиссии от исполнения своих обязанностей на время рассмотрения вопроса по замещению вакантной должности, где представлены кандидатуры родственника и/или иного лица, с которым связана личная заинтересованность члена Комиссии.

Результат рассмотрения заявления члена Комиссии отражается в протоколе Комиссии.

VI. Порядок принятия решений Комиссии

15. Результаты открытого голосования Комиссии оформляются решением, в форме протокола, которое подписывается председателем, заместителем председателя, секретарем и членами Комиссии, принявшими участие в заседании.

16. Решение по итоговым результатам конкурса принимается конкурсной комиссией Комитета и является основанием для издания соответствующего правового акта представителя нанимателя о назначении победителя конкурса на вакантную должность и заключения служебного контракта.

17. Решение Комиссии о результатах конкурса оформляется в пятидневный срок со дня проведения заседания Комиссии.

Решения Комиссии хранятся в Комитете в течение трех лет, после чего подлежат передаче в архив.

18. Информация о результатах конкурса размещается на официальных сайтах Комитета и государственной информационной системы в области государственной службы в информационно-телекоммуникационной сети Интернет и доводится до сведения каждого кандидата, принявшего участие в конкурсе.