



**МИНИСТЕРСТВО ЭКОНОМИЧЕСКОГО РАЗВИТИЯ
САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ПРИКАЗ**

От _____ № _____
г. Саратов

**Об утверждении нормативных
затрат на обеспечение функций
министерства экономического
развития Саратовской области**

В соответствии с частью 5 статьи 19 Федерального закона от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», постановлением Правительства Российской Федерации от 13 октября 2014 года № 1047 «Об Общих правилах определения нормативных затрат на обеспечение функций государственных органов, органов управления государственными внебюджетными фондами и муниципальных органов, включая соответственно территориальные органы и подведомственные казенные учреждения», постановлением Правительства Саратовской области от 31 декабря 2015 года № 686-П «Об утверждении Правил определения нормативных затрат на обеспечение функций органов государственной власти области, иных государственных органов области, органов управления территориальными государственными внебюджетными фондами, включая соответственно территориальные органы и подведомственные им казенные учреждения», ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить нормативные затраты на обеспечение функций министерства экономического развития Саратовской области согласно приложению.

2. Контрактному управляющему министерства (Зайцев Д.С.) обеспечить размещение настоящего приказа в единой информационной системе в сфере закупок в течение 7 рабочих дней со дня его принятия.

3. Признать утратившим силу приказ министерства экономического развития и инвестиционной политики Саратовской области от 28 апреля 2016 года № 922 «Об утверждении нормативных затрат на обеспечение

функций министерства экономического развития и инвестиционной политики Саратовской области».

4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Министр

Ю.А. Швакова

**Нормативные затраты на обеспечение функций
министерства экономического развития Саратовской области**

1. Нормативы количества абонентских номеров пользовательского (оконечного) оборудования, подключенного к сети подвижной связи, расходов на услуги подвижной связи, количества SIM-карт (включая SIM-карт, используемых в планшетных компьютерах), количества и цены средств подвижной связи.

| п/п | Наименование должностей министерства экономического развития- Саратовской области) (далее – Министерство) | Количество SIM-карт (включая SIM-карт, используемых в планшетных компьютерах), количество абонентских номеров пользовательского (оконечного) оборудования, подключенного к сети подвижной связи (не более), единиц | Цены услуг подвижной связи в год (не более), рублей | Количество средств подвижной связи (не более), единиц | Цена средств в подвижной связи (не более), рублей | Срок полезного использования средств подвижной связи (не менее), лет |
|-----|---|--|---|---|---|--|
| | Министр | 3 | 25000,00 | 1 | 5000,00 | 5 |
| | Первый заместитель министра | 2 | 14400,00 | 1 | 2500,00 | 5 |
| | Заместитель министра, заместитель министра - начальник управления | 2 | 12000,00 | 1 | 2500,00 | 5 |

| | | | | | | |
|--|--------------------------|---|---------|---|---------|---|
| | Начальни к управления | 1 | 4800,00 | 1 | 2500,00 | 5 |
|--|--------------------------|---|---------|---|---------|---|

2. Нормативы цены и количества принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов, рабочих станций, срок полезного использования.

| п/п | Наименование оргтехники | Цена (не более), рублей | Количество | Срок полезного использования (не менее), лет |
|-----|---|------------------------------------|--|--|
| | Персональный компьютер (рабочая станция) | 50000,00 | не более 1 в расчете на каждого работника Министерства | 7 |
| | Многофункциональное устройство либо принтер | 30000,00 и 15000,00 соответственно | не более 1 на каждые 3 работника Министерства | 7 |
| | Высокопроизводительное многофункциональное устройство | 50000,00 | не более 2 на всех работников Министерства | 7 |
| | Копировальный аппарат | 40000,00 | не более 2 на всех работников Министерства | 7 |

3. Нормативы количества и цены планшетных компьютеров и ноутбуков, срок полезного использования.

| п/п | Наименование оргтехники | Количество | Цена (не более), рублей | Срок полезного использования (не менее), лет |
|-----|----------------------------------|--|-------------------------|--|
| | Планшетный компьютер или ноутбук | не более 5 на всех работников Министерства | 55000,00 | 5 |

4. Нормативы цены и количества носителей информации, срок полезного использования.

| п/п | Наименование | Количество | Цена (не более), рублей | Срок полезного использования (не менее), лет |
|-----|--------------|------------|-------------------------|--|
|-----|--------------|------------|-------------------------|--|

| | | | |
|--|---|--------|---|
| Оптический носитель (DWD-RW) | не более 50 на всех работников Министерства | 75,00 | - |
| Мобильный носитель информации (флеш-карта) | не более 10 на всех работников Министерства | 500,00 | 3 |

5. Нормативы цены и объема потребления расходных материалов для различных типов принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники для всех работников Министерства.

| № п/п | Модель печатающего устройства | Количество новых картриджей в год (не более), шт. | Цена новых картриджей (не более), рублей | Цена расходных материалов (тонера) (не более), рублей | Количество расходных материалов (тонера) в год (не более), шт. |
|-------|---|---|--|---|--|
| 1 | Принтер Hewlett-Packard LaseJet 9050dn | 1 | 7000 | 3700 | 12 |
| 2 | Принтер Hewlett-Packard LaseJet 4100 | 1 | 2500 | 1350 | 4 |
| 3 | МФУ Hewlett-Packard LaseJet M2727nf MFP | 1 | 950 | 600 | 6 |
| 4 | Принтер Hewlett-Packard LaseJet 5100tn | 1 | 2400 | 1350 | 3 |
| 5 | Принтер Hewlett-Packard LaseJet 5200tn | 1 | 2700 | 1350 | 8 |
| 6 | МФУ Hewlett-Packard LaseJet 3050 | 1 | 700 | 500 | 30 |
| 7 | МФУ Hewlett-Packard LaseJet 3052 | 1 | 700 | 500 | 20 |
| 8 | Принтер Hewlett-Packard LaseJet 2100tn | 1 | 1700 | 850 | 3 |
| 9 | Принтер Hewlett-Packard LaseJet 2200tn | 1 | 1700 | 850 | 3 |
| 10 | Принтер Hewlett-Packard LaseJet 1100 | 1 | 900 | 450 | 6 |
| 11 | Принтер Hewlett-Packard LaseJet 1200 | 1 | 850 | 425 | 4 |
| 12 | Принтер Hewlett-Packard LaseJet 1020 | 1 | 1400 | 700 | 15 |
| 13 | Принтер Hewlett-Packard LaseJet 1018 | 1 | 700 | 500 | 21 |
| 14 | МФУ Hewlett-Packard LaseJet M1120N MFP | 1 | 700 | 500 | 24 |
| 15 | Принтер HP Color LaserJet 5550N | 1 | 6000 | 3000 | 4 |
| 16 | Принтер Hewlett-Packard LaseJet Pro P1102 | 1 | 1000 | 500 | 6 |
| 17 | Принтер Kyocera FS-1120d | 1 | 3350 | 800 | 12 |

| | | | | | |
|----|--------------------------------------|---|------|-------|---|
| 18 | МФУ Xerox WorkCentre 5020 | 1 | 1300 | 8000 | 8 |
| 19 | Принтер Canon i-SENSYS MF4410 | 1 | 4500 | 2250 | 4 |
| 20 | Копировальный аппарат Aficio MP2550B | 1 | 2000 | 25000 | 8 |
| 21 | Копировальный аппарат Aficio MP1500 | 1 | 1500 | 20000 | 4 |
| 22 | МФУ Xerox WorkCentre Pro 45 | 1 | 5000 | 16000 | 4 |
| 23 | МФУ Xerox Xerox WorkCentre M118 | 1 | 2500 | 12500 | 3 |

6. Нормативы количества и цены мебели, срок полезного использования.

| № п/п | Наименование должностей | Наименование мебели | Количество, единиц | Цена за единицу (не более), рублей | Срок полезного использования (не менее), лет |
|-------|----------------------------------|---------------------|--------------------|------------------------------------|--|
| 1 | Для всех работников Министерства | Стол | 1 | 7000,00 | 7 |
| | | Кресло офисное | 1 | 7000,00 | 7 |
| | | Шкаф книжный* | 2 | 10000,00 | 7 |
| | | Шкаф металлический* | 1 | 15000,00 | 25 |
| | | Шкаф платяной* | 1 | 10000,00 | 7 |

* на служебное помещение.

7. Нормативы количества и цены канцелярских принадлежностей, периодичность получения.

| № п/п | Наименование | Единица измерения | Количество | Цена (не более), рублей | Периодичность получения |
|-------|--|-------------------|--|-------------------------|-------------------------|
| | Антистеплер | шт. | не более 30 на всех работников Министерства | 60,00 | 1 раз в 3 года |
| | Батарейки | шт. | не более 100 на всех работников Министерства | 60,00 | 1 раз в год |
| | Бумага с клеевым краем 75x75 (стикеры) | шт. | 1 в расчете на каждого работника Министерства | 80,00 | 1 раз в год |
| | Бумага А3 | пачка | не более 50 на всех работников | 405,00 | 1 раз в год |

| | | | | | |
|---|--|-------|---|--------|--------------------|
| | | | Министерства | | |
| | Бумага А4 | пачка | 14 в расчете на каждого работника Министерства | 200,00 | 1 раз в год |
| | Дырокол | шт. | не более 50 на всех работников Министерства | 395,00 | 1 раз в 3 года |
| | Зажим для бумаг | упак. | не более 150 на всех работников Министерства | 140,00 | 1 раз в год |
| | Клейкие закладки пласт. 5цв. по 20л. 12ммх45 | шт. | 4 в расчете на каждого работника Министерства | 40,00 | 1 раз в год |
| | Карандаш чернографитовый | шт. | 3 в расчете на каждого работника Министерства | 50,00 | 1 раз в год |
| 0 | Клей ПВА | шт. | не более 150 на всех работников Министерства | 25,00 | 1 раз в полгода |
| 1 | Клей-карандаш | шт. | не более 50 на всех работников Министерства | 70,00 | 1 раз в полгода |
| 2 | Книга учета | шт. | не более 30 на всех работников Министерства | 220,00 | 1 раз в год |
| 3 | Корректирующая жидкость | шт. | не более 50 на всех работников Министерства | 100,00 | 1 раз в год |
| 4 | Ластик | шт. | 1 в расчете на каждого работника Министерства | 25,00 | 1 раз в год |
| 5 | Линейка | шт. | 1 в расчете на каждого работника Министерства | 40,00 | 1 раз в 3 года |
| 6 | Лоток для бумаг (горизонтальный/верти кальный) | шт. | 3 в расчете на каждого работника Министерства | 250,00 | 1 раз в 3 года |
| 7 | Маркеры- текстовыделители, 4 цвета | упак. | 1 в расчете на каждого работника Министерства | 180,00 | 1 раз в год |

| | | | | | |
|---|---|-------|--|--------|-----------------|
| 8 | Настольный календарь | шт. | 1 в расчете на каждого работника Министерства | 40,00 | 1 раз в год |
| 9 | Нож канцелярский | шт. | 1 в расчете на каждого работника Министерства | 45,00 | 1 раз в 3 года |
| 0 | Ножницы канцелярские | шт. | 1 в расчете на каждого работника Министерства | 150,00 | 1 раз в 3 года |
| 1 | Папка с файлами А4 | шт. | 1 в расчете на каждого работника Министерства | 90,00 | 1 раз в 3 года |
| 2 | Папка на резинке | шт. | 1 в расчете на каждого работника Министерства | 80,00 | 1 раз в год |
| 3 | Папка с арочным механизмом, тип "Корона" | шт. | не более 250 на всех работников Министерства | 100,00 | 1 раз в год |
| 4 | Тетрадь общая 48л.клетка, А5 | шт. | 2 в расчете на каждого работника Министерства | 25,00 | 1 раз в год |
| 5 | Папка с зажимом | шт. | 2 в расчете на каждого работника Министерства | 90,00 | 1 раз в год |
| 6 | Папка адресная с виньеткой бумвинил, жесткая | шт. | 1 в расчете на каждого работника Министерства | 90,00 | 1 раз в год |
| 7 | Папка-уголок | шт. | 6 в расчете на каждого работника Министерства | 15,00 | 1 раз в полгода |
| 8 | Папка файл-вкладыш с боковой перфорацией, 100 шт. | упак. | не более 150 на всех работников Министерства | 170,00 | 1 раз в год |
| 9 | Ручка гелевая | шт. | 4 в расчете на каждого работника Министерства | 60,00 | 1 раз в год |
| 0 | Ручка шариковая | шт. | 3 в расчете на каждого работника Министерства | 40,00 | 1 раз в год |
| 1 | Скобы для степлера | упак. | 3 в расчете на каждого работника Министерства | 50,00 | 1 раз в квартал |

| | | | | | |
|---|---|-------|--|--------|-----------------|
| 2 | Скоросшиватель картонный | шт. | 5 в расчете на каждого работника Министерства | 15,00 | 1 раз в квартал |
| 3 | Скоросшиватель пластиковый | шт. | 3 в расчете на каждого работника Министерства | 70,00 | 1 раз в квартал |
| 4 | Скотч 19 мм | шт. | не более 30 на всех работников Министерства | 25,00 | 1 раз в год |
| 5 | Скотч 50 мм | шт. | не более 30 на всех работников Министерства | 80,00 | 1 раз в год |
| 6 | Скрепки 28 мм | упак. | 2 в расчете на каждого работника Министерства | 32,00 | 1 раз в квартал |
| 7 | Скрепки 50 мм | упак. | 1 в расчете на каждого работника Министерства | 65,00 | 1 раз в полгода |
| 8 | Степлер | шт. | 1 в расчете на каждого работника Министерства | 131,00 | 1 раз в 3 года |
| 9 | Точилка | шт. | 1 в расчете на каждого работника Министерства | 40,00 | 1 раз в год |
| 0 | Блокнот, А5 | шт. | 1 в расчете на каждого работника Министерства | 60,00 | 1 раз в год |
| 1 | Ежедневник, А5 | шт. | не более 30 на всех работников Министерства | 400,00 | 1 раз в год |
| 2 | Папка архивный короб | шт. | не более 30 на всех работников Министерства | 130,00 | 1 раз в год |
| 3 | Сетевой удлинитель | шт. | 1 в расчете на каждого работника Министерства | 400,00 | 1 раз в 3 года |
| 4 | Влажные чистящие салфетки для поверхностей | упак. | не более 30 на всех работников Министерства | 105,00 | 1 раз в год |
| 5 | Скоросшиватель из мягкого пластика, верхний лист прозрачный | шт. | 2 в расчете на каждого работника Министерства | 15,00 | 1 раз в квартал |

| | | | | | |
|---|--|-------|---|-------------|--------------------|
| 6 | Пружины пластиковые для переплета диаметром от 12 мм | упак. | не более 1 на всех работников Министерства | 750,00 | 1 раз в полгода |
| 7 | Пружины пластиковые для переплета диаметром от 25 мм | упак. | не более 1 на всех работников Министерства | 1120,0 0 | 1 раз в полгода |
| 8 | Пружины пластиковые для переплета диаметром от 51 мм | упак. | не более 1 на всех работников Министерства | 1740,0 0 | 1 раз в полгода |
| 9 | Обложка для переплета А4, картон | упак. | не более 1 на всех работников Министерства | 1100,0 0 | 1 раз в полгода |
| 0 | Обложка для переплета А4, пластик прозрачный | упак. | не более 1 на всех работников Министерства | 1050,0 0 | 1 раз в полгода |

8. Нормативы количества и цены иных товаров, работ, услуг.

| п/п | Наименование товаров, работ, услуг | Количество | Цена (не более), рублей | Срок полезного использования (не менее), лет |
|-----|------------------------------------|---|-------------------------|--|
| | Калькулятор | не более 1 в расчете на каждого работника Министерства | 800,00 | 5 лет |
| | Телефонный аппарат | не более 2 в расчете на каждого работника Министерства | 950,00 | 5 лет |

Закупка периодических печатных изданий и справочной литературы, транспортных средств, хозяйственных товаров и принадлежностей, материальных запасов для нужд гражданской обороны и иных товаров, работ и услуг не осуществляется.