



МИНИСТЕРСТВО ЭКОНОМИЧЕСКОГО РАЗВИТИЯ САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

От __10.01.2019 г. _____ № _____ 6 _____

г. Саратов

Об утверждении Положения о порядке уведомления министра экономического развития Саратовской области о фактах обращения в целях склонения государственного гражданского служащего министерства экономического развития Саратовской области к совершению коррупционных правонарушений, организации проверки этих сведений и регистрации уведомлений

В целях реализации Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», пункта 2 постановления Губернатора Саратовской области от 25 июня 2015 года № 257 «Об утверждении Положения о порядке уведомления представителя нанимателя о фактах обращения в целях склонения государственного гражданского служащего Саратовской области к совершению коррупционных правонарушений, организации проверки этих сведений и регистрации уведомлений» и на основании пункта 8 Положения о министерстве экономического развития Саратовской области, утвержденного постановлением Правительства Саратовской области от 29 августа 2016 года № 459-П «Вопросы министерства экономического развития Саратовской области», ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о порядке уведомления министра экономического развития Саратовской области о фактах обращения в целях склонения государственного гражданского служащего министерства экономического развития Саратовской области к совершению коррупционных правонарушений, организации проверки этих сведений и регистрации уведомлений.

2. Начальнику отдела кадровой работы управления кадровой и организационной работы (Кузина С.А.) обеспечить:

направление копии настоящего приказа:

в прокуратуру Саратовской области - в течение трех рабочих дней со дня его подписания;

в министерство информации и печати Саратовской области - не позднее одного рабочего дня после его принятия;

направление копии настоящего приказа, а также сведений об источниках его официального опубликования в Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Саратовской области - в семидневный срок после дня первого официального опубликования.

3. В соответствии с пунктом 1.3 Положения о порядке официального опубликования законов области, правовых актов Губернатора области, Правительства области и иных органов исполнительной власти области, утвержденного постановлением Правительства Саратовской области от 11 сентября 2014 года № 530-П, министерству информации и печати Саратовской области обеспечить опубликование настоящего приказа.

4. Признать утратившим силу приказ министерства экономического развития Саратовской области от 20 декабря 2017 года № 2999 «Об утверждении Положения о порядке уведомления руководителя министерства экономического развития Саратовской о фактах обращения в целях склонения государственного гражданского служащего министерства экономического развития Саратовской области к совершению коррупционных правонарушений, организации проверки этих сведений и регистрации уведомлений».

5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

6. Настоящий приказ вступает в силу со дня его официального опубликования.

Министр

Ю.А.Швакова

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке уведомления министра экономического развития Саратовской области о фактах обращения в целях склонения государственного гражданского служащего министерства экономического развития Саратовской области к совершению коррупционных правонарушений, организации проверки этих сведений и регистрации уведомлений

1. Настоящим Положением устанавливается порядок уведомления министра экономического развития Саратовской области (далее – министр) о фактах обращения в целях склонения государственного гражданского служащего министерства экономического развития Саратовской области (далее – министерство), представителем нанимателя которого является министр, (далее - гражданский служащий) к совершению коррупционных правонарушений (далее - уведомление), организации проверки этих сведений и регистрации уведомлений.

2. Гражданский служащий обязан незамедлительно уведомлять министра обо всех случаях обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений с момента, когда ему стало известно о фактах такого обращения.

В случае нахождения гражданского служащего в командировке, в отпуске, вне места прохождения службы он обязан уведомить министра незамедлительно с момента прибытия к месту прохождения службы.

3. Уведомление министра о фактах обращения в целях склонения гражданского служащего к совершению коррупционных правонарушений осуществляется письменно по форме согласно приложению № 1 к настоящему Положению.

Гражданские служащие, представителем нанимателя которых является Губернатор Саратовской области, представляют уведомление в управление кадровой политики и государственной службы Правительства области.

4. Перечень сведений, содержащихся в уведомлении, включает в себя: фамилию, имя, отчество, должность, место жительства и телефон гражданского служащего, направившего уведомление (далее - составитель уведомления);

описание обстоятельств, при которых стало известно о случаях обращения к гражданскому служащему в связи с исполнением им служебных обязанностей каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений (дата, место, время, другие условия);

подробные сведения о коррупционных правонарушениях, которые должен был бы совершить гражданский служащий по просьбе обратившихся лиц;

все известные сведения о лице, склоняющем к коррупционному правонарушению;

способ и обстоятельства склонения к коррупционному правонарушению, а также информацию об отказе (согласии) принять предложение лица о совершении коррупционного правонарушения.

К уведомлению прилагаются все имеющиеся материалы, подтверждающие обстоятельства обращения каких-либо лиц в целях склонения гражданского служащего к совершению коррупционных правонарушений.

5. Уведомления подлежат обязательной регистрации в журнале регистрации уведомлений о фактах обращения в целях склонения гражданского служащего к совершению коррупционных правонарушений (далее - журнал):

в тот же день, если оно поступило по почте либо представлено курьером; незамедлительно, в присутствии гражданского служащего, если уведомление представлено им лично.

6. Журнал должен быть прошит, пронумерован, а также заверен оттиском печати управления кадровой и организационной работы. Журнал ведется по форме согласно приложению № 2 к настоящему Положению.

Ведение журнала возлагается на должностное лицо, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в министерстве экономического развития Саратовской области (далее – должностное лицо).

7. Должностное лицо, принявший уведомление, помимо его регистрации в журнале обязано выдать составителю уведомления под роспись талон-уведомление с указанием данных о лице, принявшем уведомление, дате и времени его принятия.

Талон-уведомление состоит из двух частей: корешка талона-уведомления и талона-уведомления (приложение № 3 к настоящему Положению).

После заполнения корешок талона-уведомления остается у должностного лица, а талон-уведомление вручается составителю уведомления.

В случае, если уведомление поступило по почте, талон-уведомление направляется составителю уведомления по почте заказным письмом с уведомлением о вручении.

Отказ в регистрации уведомления, а также невыдача талона-уведомления не допускается.

Конфиденциальность полученных сведений обеспечивается должностным лицом.

8. После регистрации уведомление в течение одного рабочего дня передается для рассмотрения министру и направляется в управление по взаимодействию с правоохранительными органами и противодействию коррупции Правительства области.

9. Министр в течение двух рабочих дней со дня получения уведомления принимает решение об организации проверки сведений, содержащихся в уведомлении (далее - проверка).

10. Для проведения проверки образуется комиссия. Проверка должна быть завершена не позднее чем через пять рабочих дней со дня принятия решения о ее проведении.

11. В заседании комиссии по проведению проверки принимают участие:
министр;

уполномоченные министром государственные гражданские служащие министерства;

начальник отдела кадровой работы управления кадровой и организационной работы;

представитель правового отдела финансово-правового управления;

представитель управления кадровой политики и государственной службы Правительства области;

представитель управления по взаимодействию с правоохранительными органами и противодействию коррупции Правительства области;

непосредственный руководитель составителя уведомления.

12. При проведении проверки должны быть заслушаны пояснения составителя уведомления, в случае необходимости государственных гражданских служащих министерства и иных лиц, имеющих отношение к фактам, содержащимся в уведомлении, объективно и всесторонне рассмотрены факты и обстоятельства обращения к гражданскому служащему в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений.

13. В ходе проведения проверки помимо уведомления истребуются и рассматриваются следующие материалы: должностной регламент и служебная характеристика составителя уведомления, при необходимости должностные регламенты и служебные характеристики государственных гражданских служащих министерства, имеющих отношение к фактам, содержащимся в уведомлении, иные материалы, имеющие отношение к рассматриваемым вопросам.

14. Участники проведения проверки не вправе разглашать сведения, ставшие им известными в ходе проверочных мероприятий. Разглашение сведений, полученных в результате проведения проверки, влечет за собой ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

15. По результатам проверки должностным лицом оформляется письменное заключение, которое докладывается министру гражданского служащего.

16. В заключении указываются:

а) состав комиссии;

б) сроки проведения проверки;

в) фамилия, имя, отчество, должность составителя уведомления и обстоятельства, послужившие основанием для проведения проверки;

г) фамилия, имя, отчество, должность гражданского служащего, которого склоняют к совершению коррупционных правонарушений (если уведомление направляется государственным гражданским служащим министерства, которому стало известно о факте обращения к гражданскому служащему в связи с исполнением им служебных обязанностей каких-либо лиц в целях его склонения к совершению коррупционных правонарушений);

д) подтверждение достоверности (либо опровержение) факта, послужившего основанием для составления уведомления;

е) причины и обстоятельства, способствовавшие обращению в целях склонения гражданского служащего к совершению коррупционных правонарушений;

ж) меры, рекомендуемые для разрешения сложившейся ситуации.

17. Участники заседания комиссии по проведению проверки в случае несогласия с заключением вправе в письменной форме приобщить к заключению свое особое мнение.

18. В случае подтверждения факта обращения в целях склонения гражданского служащего к совершению коррупционных правонарушений министр с учетом заключения по результатам проверки в течение двух рабочих дней принимает следующие решения:

а) о принятии организационных мер с целью предотвращения впредь возможности обращения в целях склонения гражданского служащего к совершению коррупционных правонарушений;

б) об исключении возможности принятия составителем уведомления, при необходимости гражданскими служащими, имеющими отношение к фактам, содержащимся в уведомлении, единоличных решений по вопросам, с которыми связана вероятность совершения коррупционного правонарушения;

в) о незамедлительной передаче материалов проверки в правоохранительные органы.

19. В случае опровержения факта обращения с целью склонения гражданского служащего к совершению коррупционных правонарушений министр принимает решение о принятии результатов проверки к сведению.

20. Решение, принятое министром, может быть обжаловано в установленном порядке.

21. Информация о решении, принятом министром, в течение двух рабочих дней направляется в управление кадровой политики и государственной службы Правительства области и управление по взаимодействию с правоохранительными органами и противодействию коррупции Правительства области.

22. Министром принимаются меры по защите гражданского служащего, уведомившего министра, органы прокуратуры или другие государственные органы о фактах обращения в целях склонения его к совершению коррупционного правонарушения, о фактах обращения к иным гражданским служащим в связи с исполнением служебных обязанностей каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений, в части обеспечения гражданскому служащему гарантий, предотвращающих его неправомерное увольнение, перевод на нижестоящую должность, лишение или снижение размера премии, перенос времени отпуска, привлечение к дисциплинарной ответственности в период рассмотрения представленного гражданским служащим уведомления.

Приложение № 1
к Положению о порядке уведомления министра
экономического развития Саратовской области о фактах
обращения в целях склонения государственного
гражданского служащего министерства экономического
развития Саратовской области к совершению
коррупционных правонарушений, организации проверки
этих сведений и регистрации уведомлений

(Ф.И.О., должность представителя нанимателя)

(Ф.И.О., должность, место жительства, телефон
государственного гражданского служащего
министерства экономического развития Саратовской
области, направившего уведомление)

Уведомление

министра экономического развития Саратовской области о фактах
обращения в целях склонения государственного гражданского
служащего министерства экономического развития Саратовской
области к совершению коррупционных правонарушений

Сообщаю, что:

1. _____
(описание обстоятельств, при которых стало известно о случаях обращения к государственному
гражданскому служащему министерства экономического развития Саратовской области в связи с
исполнением им служебных обязанностей
_____каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений)

(дата, место, время, другие условия)
2. _____
(подробные сведения о коррупционных правонарушениях, которые должен был бы совершить
государственный гражданский служащий министерства экономического развития Саратовской области
по просьбе обратившихся лиц)

3. _____
(все известные сведения о лице, склоняющем к коррупционному правонарушению)

4. _____
(способ и обстоятельства склонения к коррупционному правонарушению
(подкуп, угроза, обман и т.д.), а также информация об отказе (согласии)
принять предложение лица о совершении коррупционного правонарушения)

(дата, подпись, инициалы и фамилия)

Приложение № 2
к Положению о порядке уведомления министра
экономического развития Саратовской области о фактах
обращения в целях склонения государственного гражданского
служащего министерства экономического развития
Саратовской области к совершению коррупционных
правонарушений, организации проверки этих сведений
и регистрации уведомлений

ЖУРНАЛ
регистрации уведомлений о фактах обращения в целях склонения
государственного гражданского служащего министерства экономического развития
Саратовской области к совершению коррупционных правонарушений

№	Номер, дата уведомления (указывается номер и дата талона-уведомления)	Сведения о государственном гражданском служащем министерства экономического развития Саратовской области, направившем уведомление				Краткое содержание уведомления	Ф.И.О. лица, принявшего уведомление
		Ф.И.О.	документ, удостоверяющий личность, - паспорт гражданина Российской Федерации; служебное удостоверение	должность	номер телефона		

Приложение № 3
к Положению о порядке уведомления министра экономического
развития Саратовской области о фактах обращения в целях
склонения государственного гражданского служащего
министерства экономического развития Саратовской области к
совершению коррупционных правонарушений, организации
проверки этих сведений и регистрации уведомлений

<p>Корешок талона-уведомления № _____</p> <p>Уведомление принято от _____ _____</p> <p>(Ф.И.О. государственного гражданского служащего министерства экономического развития области)</p> <p>Краткое содержание уведомления _____ _____ _____</p> <p>_____ (подпись лица, принявшего уведомление)</p> <p>« ____ » _____ 20 ____ года</p> <p>_____ (подпись лица, получившего уведомление)</p> <p>« ____ » _____ 20 ____ года</p>	<p>Талон-уведомление № _____</p> <p>Уведомление принято от _____ _____</p> <p>(Ф.И.О. государственного гражданского служащего министерства экономического развития области)</p> <p>Краткое содержание уведомления _____ _____ _____</p> <p>Уведомление принято: _____ (Ф.И.О., должность лица, принявшего уведомление)</p> <p>_____ (номер по журналу)</p> <p>« ____ » _____ 20 ____ года</p> <p>_____ (подпись государственного гражданского служащего министерства экономического развития области, принявшего уведомление)</p>
---	---