

А К Т

**плановой проверки соблюдения законодательства Российской Федерации
и иных нормативных правовых актов о контрактной системе
в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд**

Наименование контрольного органа в сфере закупок: министерство экономического развития Саратовской области (далее – Министерство).

Номер акта и место составления акта: № 5-П, г. Саратов, ул. Московская, д. 72.

Дата и номер приказа о проведении проверки: приказ министерства экономического развития Саратовской области от 22 января 2018 года № 206.

Основание, цели и сроки проведения проверки: подпункт «а» пункта 2 части 3 статьи 99 Федерального закона от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»; постановление Правительства Саратовской области от 29 августа 2016 года № 459-П «Вопросы министерства экономического развития Саратовской области»; план проведения плановых проверок в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд Саратовской области на первое полугодие 2018 года.

Срок проведения проверки: с 5 по 12 февраля 2018 года.

Проверяемый период: с 1 марта 2017 года по 4 февраля 2018 года.

Предмет проверки: соблюдение управлением по делам записи актов гражданского состояния Правительства Саратовской области – заказчиком, а также созданными им контрактными службами, контрактными управляющими, комиссиями по осуществлению закупок и их членами требований законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок.

Фамилии, имена, отчества, наименования должностей членов инспекции, проводивших проверку: руководитель инспекции – Исайкина Марина Владимировна – начальник отдела контроля закупок для муниципальных нужд управления контроля в сфере закупок для государственных и муниципальных нужд; члены инспекции: Зорина Ксения Вячеславовна – заместитель начальника управления контроля в сфере закупок для государственных и муниципальных нужд – начальник отдела контроля закупок для государственных нужд; Выватенко Валентина Георгиевна – референт отдела контроля закупок для государственных нужд управления контроля в сфере закупок для государственных и муниципальных нужд; Петрова Александра Юрьевна – референт отдела контроля закупок для муниципальных нужд управления контроля в сфере закупок для государственных и муниципальных нужд; Маторина Лариса Николаевна – референт отдела административного производства управления контроля в сфере закупок для государственных и муниципальных нужд; Шумилина Ирина Александровна – заместитель начальника отдела контроля закупок для муниципальных нужд управления контроля в сфере закупок для государственных и муниципальных нужд.

Наименование, адрес местонахождения Субъекта проверки: управление по делам записи актов гражданского состояния Правительства Саратовской области (далее – Управление, управление по делам ЗАГС, Заказчик); ИНН 6450004165; место нахождения Управления: 410012, г. Саратов, ул. Московская, д.102.

Управление является органом исполнительной власти Саратовской области, в компетенцию которого входит реализация переданных полномочий Российской Федерацией на государственную регистрацию актов гражданского состояния и обеспечение на территории Саратовской области организации и осуществления деятельности по государственной регистрации актов гражданского состояния.

Управление является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, лицевые счета получателя бюджетных средств, осуществляет свою деятельность на основании постановления Правительства Саратовской области от 21.08.2012 г. № 500-П «Об утверждении положения, структуры и штатной численности управления по делам записи актов гражданского состояния Правительства Саратовской области» (послед. ред. от 25.10.2017 N 536-П).

Расходы на содержание управления по делам ЗАГС осуществляются за счёт субвенций из федерального бюджета областному бюджету на осуществление полномочий по государственной регистрации актов гражданского состояния (*Приложение № 1*).

В ходе проверки были изучены: Устав Управления; нормативные акты Управления, регламентирующие организацию и осуществление закупок товаров, работ, услуг; документы по осуществлению закупок конкурентными способами, у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя); контракты (гражданско-правовые договоры), заключенные Заказчиком в проверяемом периоде; реестры закупок.

В результате проверки нормативных документов установлено:

В проверяемом периоде действовала созданная приказом Управления от 27.03.2015 №191-П (с изменениями от 28.12.2016 №724-П) Единая комиссия по осуществлению закупок для нужд управления по делам ЗАГС Правительства области (далее – Комиссия) в составе 6 человек, председатель Комиссии – заместитель начальника Управления О.В. Фурашова.

В своей работе Комиссия руководствовалась Положением о Единой комиссии, утверждённым приказом Управления от 24.12.2013 №578-П (*Приложение № 2*).

Положение о Комиссии содержит положения, не соответствующие требованиям Федерального закона от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее – **Закон № 44-ФЗ, Закон**), а именно:

– пункты 6.3.1, 6.3.3 – в части права членов Комиссии «знакомиться со всеми представленными на рассмотрение документами и сведениями, составляющими заявку...» и «проверять правильность содержания... протоколов...» в силу Закона должны быть вменены в обязанность членов единой комиссии (п. 6.4 Положения о Комиссии), поскольку КоАП РФ установлена административная ответственность членов комиссии за необоснованный допуск либо неправомерный отказ в допуске к участию в определении поставщика (подрядчика, исполнителя), а также за нарушение требований к содержанию протоколов, составленных в ходе процедуры определения поставщика (подрядчика, исполнителя).

В составе Комиссии 5 сотрудников Управления имеют специальную переподготовку по действующему законодательству о контрактной системе в сфере закупок (Фурашова О.В., Алпатов С.В. проходили обучение в ГУП СО «Бизнес-инкубатор Саратовской области» по дополнительной профессиональной программе «Контрактная система в сфере закупок для государственных и муниципальных нужд» (120 часов) в феврале 2015 года; Логинов А.Ф. – в ООО «Межрегиональный институт дополнительного образования» по дополнительной профессиональной программе «Контрактная система в сфере закупок для государственных и муниципальных нужд» (120 часов) в июне 2015 года, а также Фролов А.И. и Черников Е.А. – по программе «Правовое регулирование, практика осуществления, экспертиза результатов и контроль в системе государственных, муниципальных и корпоративных закупок» (260 часов) в ноябре 2016 года) (*Приложение № 3*).

Приказом Управления от 27.03.2015 № 192-П (с изм. от 15.07.2015 №418-П, от 27.12.2016 №718-П, от 05.05.2017 № 211-П, от 23.05.2017 № 249-П, от 07.08.2017 № 377-П) создана без образования отдельного структурного подразделения контрактная служба в составе 8 человек, руководителем контрактной службы назначен заместитель начальника Управления А.Ф. Логинов (*Приложение № 4*).

Семь работников контрактной службы имеют специальную переподготовку по действующему законодательству о контрактной системе в сфере закупок (кроме выше перечисленных сотрудников – членов Комиссии, включенных также в контрактную службу, прошли обучение Исмаилова Л.А. в ГУП СО «Бизнес-инкубатор Саратовской области» по дополнительной профессиональной программе «Контрактная система в сфере закупок для государственных и муниципальных нужд» (120 часов) в феврале 2015 года и Ермаков В.Е. – в АНО ОВО Центросоюза РФ «Российский университет кооперации» по дополнительной профессиональной программе «Управление государственными и муниципальными закупками» (130 часов) в мае 2017 года).

Таким образом, функции и полномочия работника контрактной службы в проверяемом периоде возложены на должностное лицо Управления – И.А. Ермакова, не имеющего дополнительного профессионального образования в сфере закупок, тем самым Заказчиком нарушены требования **ч. 6 ст. 38 Закона**.

Функции и полномочия работников контрактной службы определены Положением о контрактной службе управления по делам ЗАГС Правительства Саратовской области, утверждённым приказом Управления от 20.12.2013 № 574-П. Распределение функциональных обязанностей работников контрактной службы осуществляется в соответствии с приказом Управления от 27.03.2015 № 192-П (с учетом вышеуказанных изменений).

Установлено, что в нарушение **ч. 3 ст. 38 Закона** Положение о контрактной службе Управления не учитывает изменений, внесенных приказом Минэкономразвития России от 26.05.2014 № 294 в *Типовое положение (регламент) о контрактной службе, утвержденное приказом Минэкономразвития России от 29.10.2013 № 631*, в том числе в части дополнения п. 13

Типового положения функцией по организации включения в реестр контрактов, заключенных заказчиками, информации о контрактах, заключенных Заказчиком.

В ходе проверки установлено, что Заказчик не обеспечил получение в УФК по Саратовской области работнику контрактной службы – Алпатову С.В. электронной подписи, необходимой для реализации им функций и полномочий контрактной службы в соответствии с **ч. 4 ст. 38 Закона**, в т.ч. по размещению в единой информационной системе в сфере закупок www.zakupki.gov.ru (далее – ЕИС) информации и документов, предусмотренных законодательством РФ и иными нормативными правовыми актами о контрактной системе в сфере закупок.

1. Анализ и эффективность закупок товаров, работ, услуг (Приложение № 5)

1.1. Всего для нужд Управления в 2017 году осуществлено закупок товаров, работ услуг на сумму **28 710 тыс. руб.**, из которой:

- по электронным аукционам – 17 714 тыс. руб.;
- у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) – 9 050 тыс. руб. по контрактам, заключенным на аренду помещений, изготовление бланков свидетельств о государственной регистрации актов гражданского состояния, поставку топливно-энергетических ресурсов и оказание услуг связи;
- стоимость закупок по п. 4 ч. 1 ст. 93 Закона на суммы, не превышающие «100 тыс. рублей» – 1 946 тыс. руб.

1.2. На закупки товаров, работ услуг для нужд Управления в 2018 году предусмотрено **91 428,5 тыс. руб.** В проверяемом периоде 2018 года Заказчиком осуществлено закупок товаров, работ, услуг на сумму 494,3 тыс. руб. на основании п. 4 ч. 1 ст. 93 Закона.

2. Осуществление закупок конкурентными способами определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей)

Электронные аукционы (Приложение № 6)

В проверяемом периоде Заказчиком осуществлены 29 закупок путем проведения электронных аукционов (далее – Аукционы) уполномоченным учреждением на определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в сфере закупок – ГКУ СО «Государственное агентство по централизации закупок» с общей начальной (максимальной) ценой контрактов (далее – Н(М)ЦК) **17 350 тыс. руб.**

По итогам 20 состоявшихся Аукционов с общей Н(М)ЦК **9 199 тыс. руб.** заключены контракты на сумму 6 662,6 тыс. руб. На участие в аукционах зарегистрировано в среднем по 7 участников закупки, принимали участие в среднем 5 участников, экономия составила 2 536,4 тыс. руб. (27,6 %).

По итогам 9 несостоявшихся Аукционов с общей Н(М)ЦК **8 151 тыс. руб.** заключены контракты с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) на сумму 8 147,7 тыс. руб., экономия составила 3,3 тыс. руб. (0,04 %).

Выводы:

1. Положение о Комиссии в части распределения прав и обязанностей членов Комиссии не отвечает требованиям **Закона**.

2. При формировании контрактной службы Управления нарушены требования **ч. 6 ст. 38 Закона** о возложении функций и полномочий работников контрактной службы на должностных лиц Управления, не имеющих высшего образования или дополнительного профессионального образования в сфере закупок.

3. В нарушение **ч. 3 ст. 38 Закона** Положение о контрактной службе Управления не учитывает изменений, внесенных приказом Минэкономразвития России от 26.05.2014 № 294 в **Типовое положение (регламент) о контрактной службе, утвержденное приказом Минэкономразвития России от 29.10.2013 № 631**, в том числе в части дополнения п. 13 Типового положения функцией по организации включения в реестр контрактов, заключенных заказчиками, информации о контрактах, заключенных Заказчиком.

4. Заказчиком не обеспечено получение работником контрактной службы Управления в УФК по Саратовской области электронной подписи, необходимой для исполнения им функций и полномочий контрактной службы в соответствии с ч. 4 ст. 38 Закона.

По итогам проведения проверки инспекция пришла к выводу о необходимости выдачи предписания об устранении нарушений законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок.

Информация о результатах плановой проверки и выданном предписании в соответствии с ч. 21 ст. 99 Закона размещается в единой информационной системе (www.zakupki.gov.ru) в реестре жалоб, плановых и внеплановых проверок, принятых по ним решений и выданных предписаний.

Настоящий акт составлен на 4 листах с 6 приложениями.

Руководитель инспекции:

начальник отдела контроля закупок для муниципальных нужд
управления контроля в сфере закупок для государственных
и муниципальных нужд Министерства

М.В. Исайкина

Члены инспекции:

заместитель начальника управления – начальник отдела контроля
закупок для государственных нужд управления контроля в сфере закупок
для государственных и муниципальных нужд Министерства

К.В. Зорина

референт отдела контроля закупок для государственных нужд
управления контроля в сфере закупок
для государственных и муниципальных нужд Министерства

В.Г. Выватенко

референт отдела контроля закупок для муниципальных нужд
управления контроля в сфере закупок
для государственных и муниципальных нужд Министерства

А.Ю. Петрова

референт отдела административного производства
управления контроля в сфере закупок
для государственных и муниципальных нужд Министерства

Л.Н. Маторина

заместитель начальника отдела контроля закупок для муниципальных нужд
управления контроля в сфере закупок
для государственных и муниципальных нужд Министерства

И.А. Шумилина

19 февраля 2018 года