

А К Т**плановой проверки соблюдения законодательства Российской Федерации
и иных нормативных правовых актов о контрактной системе
в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд**

Наименование контрольного органа в сфере закупок: министерство экономического развития и инвестиционной политики Саратовской области (далее – Министерство).

Номер акта и место составления акта: № 22-П, г. Саратов, ул. Московская, д. 72.

Дата и номер приказа о проведении проверки: приказы министерства экономического развития и инвестиционной политики Саратовской области от 17 июня 2016 года № 1367.

Основание, цели и сроки проведения проверки: подпункт «а» пункта 2 части 3 статьи 99 Федерального закона от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее – Закон); постановление Правительства Саратовской области от 28 июня 2013 года № 317-П «Вопросы министерства экономического развития и инвестиционной политики Саратовской области»; план проведения плановых проверок в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд Саратовской области на первое полугодие 2016 года.

Срок проведения проверки: с 30 июня по 15 июля 2016 года.

Проверяемый период: с 1 января по 29 июня 2016 года.

Предмет проверки: соблюдение государственным бюджетным учреждением Саратовской области «Управление административно-хозяйственного и транспортного обслуживания» – заказчиком, а также созданными им контрактными службами, контрактными управляющими, комиссиями по осуществлению закупок и их членами требований законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок.

Фамилии, имена, отчества, наименования должностей членов инспекции министерства экономического развития и инвестиционной политики Саратовской области, проводивших проверку: руководитель инспекции – Исайкина Марина Владимировна – начальник отдела контроля закупок для муниципальных нужд управления контроля в сфере закупок для государственных и муниципальных нужд; члены инспекции: Выватенко Валентина Георгиевна – референт отдела контроля закупок для государственных нужд управления контроля в сфере закупок для государственных и муниципальных нужд; Петрова Александра Юрьевна – референт отдела контроля закупок для муниципальных нужд управления контроля в сфере закупок для государственных и муниципальных нужд; Маторина Лариса Николаевна – референт отдела административного производства управления контроля в сфере закупок для государственных и муниципальных нужд; Нурманова Кристина Аскарровна – заместитель начальника отдела контроля закупок для государственных нужд управления контроля в сфере закупок для государственных и муниципальных нужд; Шумилина Ирина Александровна – консультант отдела административного производства управления контроля в сфере закупок для государственных и муниципальных нужд.

Наименование, адрес местонахождения Субъекта проверки: государственное бюджетное учреждение Саратовской области «Управление административно-хозяйственного и транспортного обслуживания» (далее – Заказчик, Учреждение, ГБУ СО «АХиТО»); ИНН 6452950513; место нахождения Учреждения: 410005, г. Саратов, ул. Большая Горная, д. 314/320.

ГБУ СО «АХиТО» осуществляет деятельность на основании Устава, утвержденного министром социального развития Саратовской области 13.06.2013. Учредителем Учреждения является министерство социального развития Саратовской области.

Предметом деятельности Учреждения является обеспечение административно-хозяйственной деятельности и транспортного функционирования министерства социального развития Саратовской области.

Учреждение является самостоятельным юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, лицевые счета, организационно-правовая форма и тип учреждения – государственное бюджетное.

Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется за счет субсидии из бюджета Саратовской области и доходов, полученных от приносящей доход деятельности, в соответствии с Планом финансово-хозяйственной деятельности (*Приложение № 1*).

В ходе проверки были изучены: Устав Учреждения; нормативные акты Учреждения, регламентирующие организацию и осуществление закупок товаров, работ, услуг; документы по осуществлению закупок конкурентными способами, у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя); контракты (гражданско-правовые договоры), заключенные Заказчиком в проверяемом периоде; реестры закупок.

В результате проверки нормативных документов установлено:

В проверяемом периоде действовали созданные приказами Учреждения от 22.04.2015 № 39, от 18.01.2016 № 10 Единые комиссии, осуществляющие функции по осуществлению закупок путем проведения конкурсов, аукционов, запросов котировок, запросов предложений для нужд ГБУ СО «АХиТО» (далее – Комиссия) в составе 5 человек, председатель Комиссии – директор Учреждения Д.А. Билоков.

В своей работе Комиссия руководствовалась Положением о Комиссии, утвержденным вышеперечисленными приказами (*Приложение № 2*).

Действующее Положение о Комиссии (утв. приказом Учреждения от 18.01.2016 № 10) содержит положения, не соответствующие требованиям Закона, а именно:

– содержание п. 5.1 Положения об уведомлении секретарем Комиссии или другим уполномоченным председателем членом Комиссии о месте, дате и времени проведения заседаний противоречит положениям **ч. 8 ст. 39 Закона**, поскольку такое уведомление осуществляется председателем Комиссии.

В состав Комиссии включались три сотрудника Управления, имеющих специальную переподготовку по действующему законодательству о контрактной системе в сфере закупок (М.С. Дубровина проходила обучение в ФГБОУ ВПО «Саратовская государственная юридическая академия» по программе «Правовое регулирование закупок в соответствии с законодательством о контрактной системе» в объеме 120 часов в декабре 2013 года; Д.А. Билоков, А.А. Кондрашов – в ГУП СО «Бизнес-инкубатор Саратовской области» по программе «Контрактная система в сфере закупок для государственных и муниципальных нужд» в объеме 120 часов в октябре 2014 года) (*Приложение № 3*).

В соответствии с приказами Учреждения от 19.02.2014 № 40 (с изм. от 28.03.2014, от 11.06.2014, от 31.12.2014), от 18.01.2016 № 9 обязанности контрактного управляющего возложены на начальника отдела правового обеспечения и организационной работы Н.А. Медведеву (до 18.01.2016 занимавшей должность заместителя начальника отдела правового обеспечения и организационной работы), проходила обучение в ФГБОУ ВПО «РАНХиГС при Президенте РФ» по программе «Контрактная система в сфере закупок для государственных и муниципальных нужд» в объеме 120 часов в ноябре 2013 года. Функции и полномочия контрактный управляющий осуществляет в соответствии с соответствующими должностными инструкциями, утвержденными 19.01.2014 и 18.01.2016 (*Приложение № 4*).

1. Анализ и эффективность закупок товаров, работ, услуг (*Приложение № 5*)

Всего на закупки товаров, работ услуг для нужд Учреждения в 2016 году предусмотрено **19 668,6 тыс. руб.**, осуществлено закупок на сумму **17 174 тыс. руб.** (87,3 % годового объема), из которой:

- по электронным аукционам – 3 927 тыс. руб.;
- по запросам котировок – 1 000 тыс. руб.;
- у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) – 11 465 тыс. руб., в т.ч. по контрактам, заключенным на поставку ТЭР, оказание услуг телефонной связи;
- стоимость закупок по п. 4 ч. 1 ст. 93 Закона на суммы, не превышающие «100 тыс. рублей», – 782 тыс. руб.

2. Осуществление закупок конкурентными способами определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) (*Приложение № 6*)

2.1. Электронные аукционы

В проверяемом периоде Заказчиком осуществлено 10 закупок путем проведения электронных аукционов (далее – Аукционы) с общей *Н(М)ЦК* 1 192,0 тыс. руб., из которых один Аукцион с *Н(М)ЦК* 758,0 тыс. руб. проведен ГКУ СО «Государственное агентство по централизации закупок».

По итогам 7 состоявшихся Аукционов с общей *Н(М)ЦК* 1 060,9 тыс. руб. заключены контракты на сумму 975,0 тыс. руб. На участие в аукционах зарегистрировано в среднем 3 участника закупки, принимали участие в среднем 3 участника, экономия составила 85,9 тыс. руб. (8,1 %).

