



**МИНИСТЕРСТВО ЭКОНОМИЧЕСКОГО РАЗВИТИЯ
САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

П Р И К А З

от 01.05.2013 № 592

г. Саратов

Об утверждении Положения о порядке проведения контрольных мероприятий по проверке соответствия фактически оказываемых (выполняемых) государственным автономным учреждением Саратовской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» государственных услуг (работ) установленным требованиям качества

В соответствии с пунктом 4 Положения о порядке проведения оценки соответствия фактически оказываемых (выполняемых) государственных услуг (работ) установленным требованиям качества, утвержденного постановлением Правительства Саратовской области от 18 августа 2009 года № 381-П «О государственных услугах (работах), оказываемых (выполняемых) за счет бюджетных ассигнований областного бюджета», ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемое Положение о порядке проведения контрольных мероприятий по проверке соответствия фактически оказываемых (выполняемых) государственным автономным учреждением Саратовской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» государственных услуг (работ) установленным требованиям качества.

2. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя министра — начальника управления административной реформы и проектной деятельности Россюанскую А.В.

Министр

А.А.Разборов

Утверждено
приказом министерства
экономического развития
Саратовской области
от 02.05.2023 № 592

Положение
о порядке проведения контрольных мероприятий
по проверке соответствия фактически оказываемых (выполняемых)
государственным автономным учреждением Саратовской области
«Многофункциональный центр предоставления государственных и
муниципальных услуг» государственных услуг (работ) установленным
требованиям качества

1. Настоящее Положение устанавливает порядок проведения министерством экономического развития Саратовской области, осуществляющим функции и полномочия учредителя в отношении государственного автономного учреждения Саратовской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг», контрольных мероприятий по проверке соответствия фактически оказываемых (выполняемых) им государственных услуг (работ) установленным требованиям качества (далее — соответственно контрольные мероприятия, министерство, МФЦ, оценка качества).

2. Оценка качества проводится в соответствии с Положением о порядке проведения оценки соответствия фактически оказываемых (выполняемых) государственных услуг (работ) установленным требованиям качества, утвержденным постановлением Правительства Саратовской области от 18 августа 2009 года № 381-П «О государственных услугах (работах), оказываемых (выполняемых) за счет бюджетных ассигнований областного бюджета» (далее — Положение № 381-П), и настоящим Положением.

3. Контрольные мероприятия проводятся в соответствии с ежегодным планом, утверждаемым министром.

План утверждается в срок до 10 декабря года, предшествующего году проведения контрольных мероприятий, по форме согласно приложению № 1 к настоящему Положению.

Срок проведения контрольных мероприятий не может превышать 10 рабочих дней.

План размещается на официальном сайте министерства в информационно — телекоммуникационной сети «Интернет» и доводится до сведения директора МФЦ в течении 5 рабочих дней со дня утверждения.

4. Контрольные мероприятия проводятся по месту фактического оказания государственных услуг в часы работы МФЦ и в установленные рабочие дни.

5. О проведении контрольных мероприятий издается приказ министерства, который содержит:

основания проведения контрольных мероприятий;

цель и предмет проведения контрольных мероприятий;

срок проведения контрольных мероприятий;

фамилии, инициалы и должности должностных лиц министерства, уполномоченных на проведение контрольных мероприятий.

Копия приказа направляется директору МФЦ в срок не позднее, чем за 3 рабочих дня до начала проведения контрольных мероприятий.

6. При проведении контрольных мероприятий проверяется журнал (книга) учета жалоб, наличие жалоб на действия (бездействие) МФЦ и его работников, обоснованность поступивших жалоб и соблюдение порядка их рассмотрения.

При проведении контрольных мероприятий могут быть использованы сведения из информационно-аналитической системы мониторинга качества государственных услуг (ИАС МКГУ).

7. По результатам проведенных контрольных мероприятий определяется сводная оценка качества по формуле, установленной пунктом 5 Положения № 381-П.

По окончании проведения контрольных мероприятий составляется контрольно-аналитическая справка. Справка составляется в 1 экземпляре, подписывается должностными лицами министерства, уполномоченными на проведение контрольных мероприятий, и направляется директору МФЦ не позднее следующего дня после проведения проверки с использованием информационной системы электронного документооборота Правительства области (СЭД).

8. В случае если по результатам проведенных контрольных мероприятий выявлены факты ненадлежащего оказания (выполнения) государственных услуг (работ), министерство направляет директору МФЦ письмо с указанием выявленных нарушений и сроков их устранения.

9. В течение 5 рабочих дней после завершения проведения контрольных мероприятий его результаты публикуются на официальном сайте министерства в информационно — телекоммуникационной сети «Интернет» по форме согласно приложению № 2 к настоящему Положению.

10. Результаты сводной оценки качества используются для подготовки аналитической записки о результатах мониторинга исполнения МФЦ государственного задания на оказание (выполнение) государственных услуг (работ) физическим лицам за счет бюджетных ассигнований областного бюджета, которая направляется в министерство финансов области одновременно с годовой бюджетной отчетностью.

Приложение № 1
к Положению о порядке
проведения контрольных мероприятий
по проверке соответствия
фактически оказываемых (выполняемых)
государственным автономным
учреждением Саратовской области
«Многофункциональный центр
предоставления государственных
и муниципальных услуг»
государственных услуг (работ)
установленным требованиям качества

(форма)

УТВЕРЖДАЮ
Министр экономического
развития Саратовской области
_____ А.А. Разборов
«__» _____ 20__ года

**План
проведения министерством экономического развития Саратовской
области контрольных мероприятий на 20__ год
по проверке соответствия фактически оказываемых (выполняемых)
государственным автономным учреждением Саратовской области
«Многофункциональный центр предоставления государственных и
муниципальных услуг» государственных услуг (работ) установленным
требованиям качества**

Наименование государственной услуги (работы)	Дата начала проведения контрольных мероприятий	Дата окончания проведения контрольных мероприятий

Приложение № 2
к Положению о порядке
проведения контрольных мероприятий
по проверке соответствия
фактически оказываемых (выполняемых)
государственным автономным
учреждением Саратовской области
«Многофункциональный центр
предоставления государственных
и муниципальных услуг»
государственных услуг (работ)
установленным требованиям качества

(форма)

**Результаты
проведения министерством экономического развития Саратовской
области контрольных мероприятий по проверке соответствия
фактически оказываемых (выполняемых) государственным
автономным учреждением Саратовской области
«Многофункциональный центр предоставления государственных и
муниципальных услуг» государственных услуг (работ) установленным
требованиям качества**

Цель контрольных мероприятий: _____

Срок проведения контрольных мероприятий: _____

Период, в отношении которого проведены контрольные
мероприятия: _____

Предмет контрольных мероприятий: _____

Результаты контрольных мероприятий: _____
