



## МИНИСТЕРСТВО ЭКОНОМИЧЕСКОГО РАЗВИТИЯ САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ

---

### ПРИКАЗ

От \_\_\_\_\_ 20.01.2017 \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ 104 \_\_\_\_\_

г. Саратов

#### **Об утверждении государственного задания государственному автономному учреждению Саратовской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг»**

В соответствии со статьей 69.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Саратовской области от 31 декабря 2015 года № 699-П «Об утверждении Положения о порядке формирования государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ) в отношении государственных учреждений Саратовской области и финансового обеспечения выполнения государственного задания» ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить государственное задание на 2017 год и на плановый период 2018 и 2019 годов государственному автономному учреждению Саратовской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» согласно приложению.

2. Директору государственного автономного учреждения Саратовской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» (Бранов А.А.) принять меры по обеспечению исполнения государственного задания по всем разделам и условиям его выполнения.

3. Начальнику финансово – правового управления министерства экономического развития Саратовской области (Черемных Л.А.) обеспечить направление копии настоящего приказа:

в Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Саратовской области - в семидневный срок после его принятия (подписания);

в прокуратуру Саратовской области – в течение трех рабочих дней со дня его подписания;

в министерство информации и печати Саратовской области – не позднее одного рабочего дня после его принятия.

4. В соответствии с пунктом 1.3 Положения о порядке официального опубликования законов области, правовых актов Губернатора области, Правительства области и иных органов исполнительной власти области, утвержденного постановлением Правительства Саратовской области от 11 сентября 2014 года № 530-П, поручить министерству информации и печати Саратовской области опубликование настоящего приказа.

5. Настоящий приказ вступает в силу со дня его подписания.

6. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

**Министр**

**Ю.А. Швакова**

Приложение  
к приказу министерства экономического  
развития Саратовской области  
от \_20.01.2017\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_104\_\_\_\_\_

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ ЗАДАНИЕ № 1  
на 2017 год и плановый период 2018 и 2019 годов**

**Наименование областного государственного учреждения (обособленного подразделения):** государственное автономное учреждение Саратовской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг»

**Виды деятельности областного государственного учреждения (обособленного подразделения) (с указанием ОКВЭД):**  
84.11. Деятельность органов государственного управления и местного самоуправления по вопросам общего характера

**Вид областного государственного учреждения:** прочие

**Часть 1. Сведения об оказываемых государственных услугах**

**1. Наименование государственной услуги:** организация предоставления государственных и муниципальных услуг в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг

Уникальный номер по  
базовому (отраслевому)  
перечню

19.001.0

**2. Категории потребителей государственной услуги:** физические и юридические лица; иные; органы государственной власти и местного самоуправления

**3. Нормативные правовые акты, устанавливающие размер платы (цену, тариф) либо порядок ее (его) установления либо бесплатность ее оказания:** бесплатная

Нормативный правовой акт

вид	принявший орган	дата	номер	наименование
1	2	3	4	5
Постановление	Правительство РФ	22.12.2012	№ 1376	«Об утверждении Правил организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг»

#### 4. Показатели, характеризующие объем и (или) качество государственной услуги:

##### 4.1. Показатели, характеризующие качество государственной услуги:

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание государственной услуги			Показатель, характеризующий условия (формы) оказания государственной услуги		Показатель качества государственной услуги			Значение показателя качества государственной услуги		
	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	единица измерения по ОКЕИ		2017 год (очередной финансовый год)	2018 год (1-й год планового периода)	2019 год (2-й год планового периода)
							наименование	код			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
	Организация предоставления государственных и муниципальных услуг в многофункциональн	X	X	Бумажная	X	Уровень удовлетворенности граждан качеством предоставления	процент	744	95	95	95

	ых центрах предоставления государственных и муниципальных услуг					государственных и муниципальных услуг через МФЦ							
--	---	--	--	--	--	---	--	--	--	--	--	--	--

допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества государственной услуги, в пределах которых государственное задание считается выполненным (процентов): 5%

4.2. Показатели, характеризующие объем государственной услуги:

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание государственной услуги			Показатель, характеризующий условия (формы) оказания государственной услуги		Показатель объема государственной услуги			Значение показателя объема государственной услуги			Среднегодовой размер платы за единицу объема государственной услуги (цена, тариф)		
	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	единица измерения по ОКЕИ		2017 год (очередной финансовый год)	2018 год (1-й год планового периода)	2019 год (2-й год планового периода)	2017 год (очередной финансовый год)	2018 год (1-й год планового периода)	2019 год (2-й год планового периода)
							наименование	код						
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
	Организация предоставления государственных и муниципальных	X	X	Бумажная	X	Количество услуг	Единица	642	885360	844271	844271	444,18	444,18	444,18

услуг в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг														
--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема государственной услуги, в пределах которых государственное задание считается выполненным (процентов): 5%

## 5. Порядок оказания государственной услуги:

**5.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания государственной услуги:** Федеральный закон от 27.07.2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»; Постановление Правительства РФ от 22.12.2012 г. № 1376 «Об утверждении Правил организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг».

## 5.2. Порядок информирования потенциальных потребителей государственной услуги:

Способ информирования	Состав размещаемой информации	Частота обновления информации
1	2	3
Размещение информационных стендов в помещении многофункционального центра (сектор информирования)	Перечень государственных и муниципальных услуг, предоставление которых организовано в многофункциональном центре; сроки предоставления государственных и муниципальных услуг; размеры государственной пошлины и иных платежей, уплачиваемых заявителем при получении государственных и муниципальных услуг, порядок их уплаты; информация о дополнительных (сопутствующих) услугах, а также об услугах, необходимых и обязательных для предоставления государственных и муниципальных услуг, размерах и порядке их оплаты;	По мере внесения изменений в нормативные-правовые акты

	<p>порядок обжалования действий (бездействия), а также решений органов, предоставляющих государственные услуги, и органов, предоставляющих муниципальные услуги, государственных и муниципальных служащих, многофункциональных центров, работников многофункциональных центров;</p> <p>информация о предусмотренной законодательством Российской Федерации ответственности должностных лиц органов, предоставляющих государственные услуги, должностных лиц органов, предоставляющих муниципальные услуги, работников многофункционального центра, работников организаций, привлекаемых к реализации функций многофункционального центра в соответствии с частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» и положениями пунктов 29 - 31 Правил организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг, утвержденных постановлением Правительства РФ от 22.12.2012 г. №1376, за нарушение порядка предоставления государственных и муниципальных услуг;</p> <p>информация о порядке возмещения вреда, причиненного заявителю в результате ненадлежащего исполнения либо неисполнения многофункциональным центром или его работниками, а также привлекаемыми организациями или их работниками обязанностей, предусмотренных законодательством Российской Федерации;</p> <p>режим работы и адреса иных многофункциональных центров и привлекаемых организаций, находящихся на территории субъекта Российской Федерации;</p> <p>иная информация, необходимая для получения государственной и муниципальной услуги.</p>	
<p>Информирование при личном обращении, в том числе на личном приеме и по телефону</p>	<p>Потребителю государственной услуги подробно и в корректной форме предоставляются необходимые разъяснения о соответствующей государственной или муниципальной услуге,</p>	<p>По мере обращения</p>

(call-центр)	предоставляемой через многофункциональный центр.	
Информирование по результатам рассмотрения письменных обращений, в том числе поступивших по электронной почте	Потребителю дается письменный ответ по существу поставленных в обращении вопросов в порядке, предусмотренном Федеральным законом от 02.05.2006 г. № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»	По мере поступления обращений
Информационно-коммуникационные сети «Интернет»	Единый портал МФЦ Саратовской области ( <a href="http://www.mfc64.ru">www.mfc64.ru</a> ) обеспечивает: наличие информации о сети МФЦ, времени работы, новостях каждого МФЦ и региона в целом, сервис «вопросы-ответы»; наличие информационно-консультационного раздела с каталогом государственных и муниципальных услуг, оказываемых МФЦ, позволяющего подготовить заявителей к подаче документов в МФЦ. Экспертная система с помощью инструментов анкетирования определит порядок получения услуги и необходимый пакет документов для каждого гражданина; возможность получения информации о статусе исполнения той или иной государственной и муниципальной услуги; возможность записаться на прием в МФЦ для подачи документов.	

## Часть 2. Сведения о выполняемых работах

Информация в части 2 отсутствует, поскольку учреждением работы не выполняются

1. Наименование работы: \_\_\_\_\_

Уникальный номер  
по базовому  
(отраслевому)  
перечню

2. Категории потребителей работы \_\_\_\_\_

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество работы:



3.1. Показатели, характеризующие качество работы:

Уникальн ый номер реестрово й записи	Показатель, характеризующий содержание работы (по справочникам)			Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы (по справочникам)		Показатель качества работы		Значение показателя качества работы			
	_____ (наименова ние показателя)	_____ (наименова ние показателя)	_____ (наименова ние показателя)	_____ (наименова ние показателя)	_____ (наименова ние показателя)	(наименова ние показателя)	единица измерения по ОКЕИ		20__ год (очередно й финансов ый год)	20__ год (1-й год планово го периода )	20__ год (2-й год планово го периода )
							наименован ие	ко д			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12

допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества работы, в пределах которых государственное задание считается выполненным (процентов) \_\_\_\_\_

3.2. Показатели, характеризующие объем работы:

Уникальн ый номер реестрово й записи	Показатель, характеризующий содержание работы	Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы	Показатель объема работы	Значение показателя объема работы

	_____	_____	_____	_____	_____	(наименование показателя)	единица измерения по ОКЕИ		описание работы	20__ год (очередной финансовый год)	20__ год (1-й год планового периода)	20__ год (2-й год планового периода)
	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)		наименование	код				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13

допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема работы, в пределах которых государственное задание считается выполненным (процентов) \_\_\_\_\_

### Часть 3. Прочие сведения о государственном задании

**1. Основания для досрочного прекращения выполнения государственного задания:** ликвидация учреждения; реорганизация учреждения; перераспределение полномочий, повлекшее исключение из компетенции учреждения полномочий по оказанию государственной услуги; исключение государственной услуги из ведомственного перечня государственных услуг (работ); иные, предусмотренные правовыми актами случаи, влекущие невозможность оказания государственной услуги.

**2. Иная информация, необходимая для выполнения (контроля за выполнением) государственного задания:** -----

**3. Порядок контроля за выполнением государственного задания**

Форма контроля	Периодичность	Органы исполнительной власти области (их структурные подразделения), осуществляющие контроль за выполнением государственного задания
----------------	---------------	--

1	2	3
Предварительный контроль	ежегодно	министерство экономического развития Саратовской области
Текущий контроль	ежемесячно	министерство экономического развития Саратовской области
Последующий контроль	ежегодно	министерство экономического развития Саратовской области

**4. Требования к отчетности о выполнении государственного задания**

**4.1. Периодичность представления отчетов о выполнении государственного задания:** один раз в год.

**4.2. Сроки представления отчетов о выполнении государственного задания:** не позднее 1 марта финансового года, следующего за отчетным.

**4.3. Иные требования к отчетности о выполнении государственного задания:** -----

**5. Иные показатели, связанные с выполнением государственного задания:** -----