



МИНИСТЕРСТВО ЭКОНОМИЧЕСКОГО РАЗВИТИЯ САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

От __16.08.2017__ № __1718__

г. Саратов

**Об утверждении Положения
о порядке получения государственными
гражданскими служащими министерства
экономического развития Саратовской области
разрешения министра участвовать на безвозмездной
основе в управлении некоммерческими
организациями в качестве единоличного
исполнительного органа или вхождения в состав их
коллегиальных органов управления**

Во исполнение пункта 2 постановления Губернатора Саратовской области от 1 августа 2017 года № 186 «Об утверждении Положения о порядке получения государственными гражданскими служащими Саратовской области разрешения представителя нанимателя участвовать на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав их коллегиальных органов управления» и на основании пункта 8 Положения о министерстве экономического развития Саратовской области, утвержденного постановлением Правительства Саратовской области от 29 августа 2016 года № 459-П «Вопросы министерства экономического развития Саратовской области», ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о порядке получения государственными гражданскими служащими министерства экономического развития Саратовской области разрешения министра участвовать на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав их коллегиальных органов управления согласно приложению.

2. Начальнику отдела кадровой работы управления кадровой и организационной работы (Кузина С.А.) обеспечить:

направление копии настоящего приказа:

в прокуратуру Саратовской области - в течение трех рабочих дней со дня его подписания;

в министерство информации и печати Саратовской области - не позднее одного рабочего дня после его принятия;

направление копии настоящего приказа, а также сведений об источниках его официального опубликования в Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Саратовской области - в семидневный срок после дня первого официального опубликования;

доведение настоящего приказа до сведения должностных лиц министерства.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Министр

Ю.А. Швакова

**Положение о порядке
получения государственными гражданскими служащими министерства
экономического развития Саратовской области разрешения министра
участвовать на безвозмездной основе в управлении некоммерческими
организациями в качестве единоличного исполнительного органа или
вхождения в состав их коллегиальных органов управления**

1. Настоящее Положение устанавливает порядок получения государственными гражданскими служащими министерства экономического развития Саратовской области (далее – министерство), представителем нанимателя которых является министр экономического развития Саратовской области (далее - министр, гражданские служащие министерства), разрешения министра участвовать на безвозмездной основе в управлении следующими некоммерческими организациями в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав их коллегиальных органов управления: общественной организацией (за исключением политической партии), жилищным, жилищно-строительным, гаражным кооперативом, садоводческим, огородническим, дачным потребительским кооперативом, товариществом собственников недвижимости (далее – некоммерческие организации).

2. Гражданские служащие министерства подают министру письменное заявление о разрешении участвовать на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав их коллегиальных органов управления по форме согласно приложению № 1 к настоящему Положению (далее - заявление).

Заявление представляется до начала участия в управлении некоммерческой организацией, за исключением случаев, предусмотренных пунктами 3 и 4 настоящего Положения. К заявлению прилагаются копии учредительных документов соответствующей некоммерческой организации.

3. Гражданские служащие министерства, участвующие в управлении жилищным, жилищно-строительным, гаражным кооперативом, садоводческим, огородническим, дачным потребительским кооперативом, товариществом собственников недвижимости на день вступления в силу настоящего Положения, подают заявление не позднее чем через пять рабочих дней после дня вступления в силу настоящего Положения.

4. Вновь назначенные гражданские служащие министерства, участвующие на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав их коллегиальных органов управления на день назначения на должность государственной гражданской службы области, подают заявление в день назначения на должность государственной гражданской службы в министерстве.

5. Разрешение участвовать на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями в качестве единоличного исполнительного

органа или вхождения в состав их коллегиальных органов управления оформляется путем проставления на заявлении резолюции министра.

6. Гражданский служащий министерства представляет заявление начальнику управления кадровой и организационной работы министерства (далее – начальник управления).

7. Регистрация заявлений осуществляется начальником управления в день их поступления в журнале регистрации заявлений о разрешении участвовать на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав их коллегиальных органов управления (далее - журнал), составленном по форме согласно приложению № 2 к настоящему Положению. Журнал должен быть прошит и пронумерован, а также заверен оттиском печати начальника управления.

На заявлении указывается дата и номер его регистрации, фамилия, инициалы и должность лица, зарегистрировавшего заявление.

8. Начальником управления подготавливается представление, касающееся обеспечения соблюдения гражданским служащим министерства требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов либо осуществления мер по предупреждению коррупции в связи с намерением гражданского служащего министерства участвовать на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав их коллегиальных органов управления (далее – представление).

В течение пяти рабочих дней, следующих за днем поступления заявления начальнику управления, представление вместе с заявлением направляется в комиссию министерства по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих и урегулированию конфликта интересов (далее – комиссия).

9. Представление рассматривается комиссией в порядке, установленном положением о комиссии. Копия протокола заседания комиссии, заявление и другие материалы в течение семи рабочих дней со дня заседания направляются министру.

10. Министр рассматривает заявление с учетом решения комиссии и принимает решение о согласовании или об отказе в его согласовании путем проставления соответствующей резолюции.

11. После рассмотрения заявления министром оно передается начальнику управления для приобщения к личному делу гражданского служащего министерства, его представившего.

12. Копия заявления с резолюцией министра в течение трех рабочих дней, следующих за днем его поступления начальнику управления, выдается гражданскому служащему министерства на руки.

Приложение № 1 к Положению
о порядке получения государственными гражданскими
служащими министерства экономического развития
Саратовской области разрешения министра участвовать на безвозмездной
основе в управлении некоммерческими организациями
в качестве единоличного исполнительного органа или
вхождения в состав их коллегиальных органов управления

Министру экономического развития
Саратовской области

_____ (Ф.И.О.)

от _____
(наименование должности гражданского
_____ служащего министерства)

_____ (Ф.И.О.)

**Заявление
о разрешении участвовать на безвозмездной основе в управлении некоммерческими
организациями в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав их
коллегиальных органов управления**

В соответствии с пунктом 3 части 2 статьи 17 Федерального закона от 27 июля 2004 года №
79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» я,

(Ф.И.О.)
замещающий(ая) должность государственной гражданской службы Саратовской области

_____ (наименование замещаемой должности, структурного подразделения министерства экономического развития области)

прошу разрешить мне участвовать на безвозмездной основе в управлении

_____ (наименование и адрес некоммерческой организации)

в качестве единоличного исполнительного органа / вхождения в состав ее коллегиальных органов
управления (нужное подчеркнуть): _____

_____ (наименование органа управления организацией и его полномочия, основной вид деятельности организации, срок, в

_____ течение которого планируется участвовать в управлении, иное)

Осуществление указанной деятельности не повлечет за собой конфликта интересов.

При выполнении указанной деятельности обязуюсь соблюдать требования, предусмотренные
статьями 15, 17, 18 Федерального закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной
гражданской службе Российской Федерации».

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О.)

«__» ____ 20__ года

Регистрационный номер в журнале регистрации заявлений _____

Дата регистрации заявления «__» ____ 20__ года

_____ (фамилия, инициалы, должность гражданского служащего, принявшего заявление)

Приложение № 2 к Положению
о порядке получения государственными гражданскими
служащими министерства экономического развития
Саратовской области разрешения министра участвовать на безвозмездной
основе в управлении некоммерческими организациями
в качестве единоличного исполнительного органа или
вхождения в состав их коллегиальных органов управления

Журнал

регистрации заявлений о разрешении участвовать на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав их коллегиальных органов управления

№ п/п	Ф.И.О. и должность государственного гражданского служащего министерства, представившего заявление	Подпись государственного гражданского служащего министерства, представившего заявление	Дата поступления заявления в управление кадровой и организационной работы	Ф.И.О. и должность государственного гражданского служащего министерства, зарегистрировавшего заявление	Подпись государственного гражданского служащего министерства, зарегистрировавшего заявление	Примечание