



МИНИСТЕРСТВО ЭКОНОМИЧЕСКОГО РАЗВИТИЯ САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

От 21.03.2017 № 440

г. Саратов

Об обеспечении доступа к информации о деятельности министерства экономического развития Саратовской области

В целях реализации Федерального закона от 9 февраля 2009 года № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления», на основании пункта 8 Положения о министерстве экономического развития Саратовской области, утвержденного постановлением Правительства Саратовской области от 29 августа 2016 года № 459-П «Вопросы министерства экономического развития Саратовской области», ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Порядок организации работы по обеспечению доступа к информации о деятельности министерства экономического развития Саратовской области согласно приложению.

2. Начальнику управления кадровой и организационной работы (Марышева Л.А.) обеспечить ознакомление с настоящим приказом сотрудников министерства экономического развития Саратовской области.

3. Первому заместителю начальника финансово - правового управления – начальнику правового отдела (Капылова М.А.) обеспечить направление:

копии настоящего приказа:

в прокуратуру Саратовской области - в течение трех рабочих дней со дня его подписания;

в министерство информации и печати Саратовской области - не позднее одного рабочего дня после его принятия;

копии настоящего приказа, а также сведений об источниках его официального опубликования в Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Саратовской области - в семидневный срок после дня первого официального опубликования.

4. Настоящий приказ вступает в силу со дня его официального опубликования.

Министр

Ю.А. Швакова

**Порядок
организации работы по обеспечению доступа к информации о деятельности
министерства экономического развития
Саратовской области**

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Федеральным законом от 9 февраля 2009 года № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления» (далее – Федеральный закон), Законом Саратовской области от 25 декабря 2009 года № 217-ЗСО «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов Саратовской области», постановлением Правительства Саратовской области от 27 февраля 2007 года № 78-П «О мерах по представлению Правительства Саратовской области в сети Интернет».

1.2. Понятия, применяемые в настоящем Порядке, используются в значениях, определенных Федеральным законом.

2. Действие настоящего Порядка распространяется на отношения, связанные с обеспечением доступа граждан (физических лиц), организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов, органов местного самоуправления (далее - пользователь информацией) к информации о деятельности министерства экономического развития Саратовской области (далее – министерство), юридических лиц, подведомственных министерству (далее - информация о деятельности министерства).

3. Действие настоящего Порядка не распространяется на:

3.1. порядок рассмотрения министерством обращений граждан;

3.2. отношения, связанные с обеспечением доступа к персональным данным, обработка которых осуществляется министерством;

3.3. порядок предоставления министерством в иные государственные органы, органы местного самоуправления информации о своей деятельности в связи с осуществлением указанными органами своих полномочий;

3.4. отношения, связанные с предоставлением министерством информации о деятельности министерства по запросам редакций средств массовой информации, в части, урегулированной законодательством Российской Федерации о средствах массовой информации.

4. Доступ к информации о деятельности министерства ограничивается в случаях, если указанная информация отнесена в установленном федеральным законом порядке к сведениям, составляющим государственную или иную охраняемую законом тайну.

II. Способы обеспечения доступа к информации о деятельности министерства

5. Доступ пользователей информацией к информации о деятельности министерства обеспечивается следующими способами:

обнародование (опубликование) информации о деятельности министерства в средствах массовой информации;

размещение информации о деятельности министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть Интернет);

размещение информации о деятельности министерства для ознакомления пользователей информацией в помещениях, занимаемых министерством;

присутствие граждан (физических лиц), в том числе представителей организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов и органов местного самоуправления, на заседаниях коллегиальных органов министерства;

предоставление пользователям информацией по их запросу информации о деятельности министерства;

ознакомление пользователей информацией с информацией о деятельности министерства в помещениях, занимаемых министерством, а также через архивные фонды;

другими способами, предусмотренными законами и (или) иными нормативными правовыми актами.

5.1. Обнародование (опубликование) информации о деятельности министерства в средствах массовой информации осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации о средствах массовой информации.

Если для отдельных видов информации о деятельности министерства нормативными правовыми актами Российской Федерации и Саратовской области предусмотрены требования к опубликованию такой информации, то ее опубликование осуществляется с учетом этих требований.

5.2. Размещение информации о деятельности министерства в сети Интернет осуществляется на официальном сайте министерства (mineconom.saratov.gov.ru) в соответствии с Перечнем информации о деятельности органов исполнительной власти Саратовской области, обязательной для размещения на официальных сайтах соответствующих органов исполнительной власти Саратовской области в сети «Интернет», установленным постановлением Правительства Саратовской области от 27 февраля 2007 года № 78-П «О мерах по представлению Правительства Саратовской области в сети Интернет» (далее – постановление).

5.2.2. Размещение информации в форме открытых данных в сети Интернет обеспечивается министерством на официальном сайте министерства (mineconom.saratov.gov.ru) и в разделе «Открытые данные» официального портала Правительства Саратовской области (saratov.gov.ru) в соответствии с постановлением.

5.2.3. Должностные лица министерства, ответственные за предоставление и систематическое обновление информации, указанной в пунктах 5.2, 5.2.2 настоящего Порядка, а также периодичность ее размещения, определяются приказами министерства экономического развития Саратовской области от 7

февраля 2017 года № 212 «О назначении ответственных государственных гражданских служащих министерства экономического развития Саратовской области, которыми на постоянной основе осуществляется представление и систематическое обновление информации о деятельности министерства, обязательной для размещения в сети «Интернет», от 13 марта 2017 года № 373 «Об утверждении формы паспорта набора открытых данных и паспортов наборов открытых данных министерства экономического развития Саратовской области».

5.3. Для ознакомления с текущей информацией о деятельности министерства в помещениях, занимаемых министерством, в специально отведенных местах, доступных для пользователей информацией, размещаются информационные стенды.

5.3.1. Информационные стенды должны содержать:

порядок работы министерства, подведомственных министерству юридических лиц, включая начало и окончание рабочего времени, порядок личного приема;

почтовый адрес министерства для направления письменных запросов информации, адрес электронной почты и адрес официального сайта министерства в сети Интернет;

сроки рассмотрения запросов информации о деятельности министерства;

основания, исключающие возможность предоставления информации о деятельности министерства;

условия, при которых за предоставление информации о деятельности министерства может взиматься плата.

иные сведения, необходимые для оперативного информирования пользователей информацией.

5.3.2. Обеспечение размещения информации о деятельности министерства в помещениях, занимаемых министерством, осуществляется отделом организационной работы управления кадровой и организационной работы.

5.4. Присутствие граждан (физических лиц), в том числе представителей организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов и органов местного самоуправления, на заседаниях коллегиальных органов министерства, за исключением заседаний, на которых рассматривается информация ограниченного доступа, обеспечивается структурными подразделениями министерства, ответственными за обеспечение деятельности соответствующих коллегиальных органов министерства.

5.5. В министерстве подлежат обязательной регистрации и рассмотрению запросы информации о деятельности министерства, поступающие в письменной форме, в том числе в виде электронного документа или в устной форме во время личного приема уполномоченным должностным лицом министерства, а также по справочным телефонам министерства (8452) 27-43-54; (8452) 26-44-81.

5.5.1. Регистрация запросов информации о деятельности министерства осуществляется отделом организационной работы управления кадровой и организационной работы.

5.5.2. Рассмотрение запросов информации о деятельности министерства обеспечивается руководителями отделов и управлений министерства в

соответствии с направлениями деятельности министерства, входящими в их компетенцию.

5.5.3. Регистрация и рассмотрение запросов информации о деятельности министерства осуществляются в порядке, предусмотренном статьями 18-22 Федерального закона, с учетом положений постановления Губернатора Саратовской области от 1 июня 2006 года № 88 «Об утверждении Инструкции по делопроизводству в органах исполнительной власти Саратовской области».

5.6. По решению министерства пользователям информацией на основании их запросов предоставляется возможность ознакомиться с информацией о деятельности министерства в помещениях, занимаемых министерством, а также через архивные фонды.

5.6.1. Регистрация и рассмотрение запросов пользователей информацией осуществляется в сроки, установленные статьей 18 Федерального закона.

5.6.2. Информация о деятельности министерства предоставляется по адресу: 410042, г. Саратов, ул. Московская, 72, кабинет 904.

5.6.3. О факте предоставления информации о деятельности министерства сотрудником отдела организационной работы управления кадровой и организационной работы делается запись в журнале регистрации предоставленной информации.

5.6.4. Ознакомление пользователей информации с информацией о деятельности министерства через архивные фонды осуществляется с учетом требований законодательства об архивном деле в Российской Федерации.

5.6.5. Обеспечение ознакомления пользователей информацией с информацией о деятельности министерства в помещениях, занимаемых министерством, а также через архивные фонды, осуществляется отделом организационной работы управления кадровой и организационной работы.

III. Требования к технологическим, программным и лингвистическим средствам обеспечения пользования официальным сайтом министерства

6. Официальный сайт министерства (далее – сайт) должен обеспечивать максимально возможное быстродействие, в связи с чем не рекомендуется использование сложной графики и изображений большого объема.

6.1. Не рекомендуется использование Flash-анимации, ActiveX и других подобных технологий. В случае использования указанных технологий рекомендуется иметь и другую версию сайта, содержащую только стандартный набор элементов. Не допускается использование анимированных заставок при открытии главной страницы сайта.

Должны применяться простые дизайнерские решения, не требующие использования дополнительного специализированного программного обеспечения для отображения информации.

6.2. Текст должен отображаться с использованием стандартных системных шрифтов. Для комфортного восприятия текст должен располагаться на белом фоне шрифтом черного или темно-синего цвета. Для удобства восприятия заголовки допускается выделять стандартными шрифтами иного цвета. Текст всегда должен быть статичен.

6.3. Информация, размещаемая на сайте:

а) должна быть круглосуточно доступна пользователям информацией и информационным системам для получения, ознакомления и использования бесплатно и без ограничений;

б) должна быть доступна пользователям информацией без использования программного обеспечения, установка которого на технические средства пользователя информацией требует заключения пользователем лицензионного или иного соглашения с правообладателем программного обеспечения, предусматривающего взимание с пользователя информацией платы;

в) не должна быть зашифрована или защищена от доступа иными средствами, не позволяющими осуществить ознакомление пользователя информацией с ее содержанием без использования иного программного обеспечения или технических средств, чем веб-обозреватель. Доступ к информации, размещенной на сайте, не может быть обусловлен требованием регистрации пользователей информацией или предоставления ими персональных данных, а также требованием заключения ими лицензионных или иных соглашений.

6.4. Суммарная длительность перерывов в работе сайта в информационно-телекоммуникационной сети Интернет не должна превышать 4 часов в месяц (за исключением перерывов, связанных с обстоятельствами непреодолимой силы). При необходимости проведения плановых технических работ, в ходе которых доступ пользователей информацией к информации, размещенной на сайте, будет невозможен, уведомление об этом должно быть размещено на главной странице сайта не менее чем за сутки до начала работ.

6.5. Текстовая информация размещается на сайте в формате, обеспечивающем возможность поиска и копирования фрагментов текста средствами веб-обозревателя («гипертекстовый формат»).

6.6. Программное обеспечение и технологические средства обеспечения пользования сайтом, а также форматы размещенной на нем информации должны:

а) обеспечивать немедленный и свободный доступ пользователей к информации, размещенной на сайте. Пользование информацией, размещенной на сайте, не может быть обусловлено требованием использования пользователями информацией определенных веб-обозревателей или установки на технические средства пользователей информацией программного обеспечения, специально созданного для доступа к информации, размещенной на сайте;

б) предоставлять пользователям информацией возможность поиска и получения информации, размещенной на сайте, средствами автоматизированного сбора данных в сети Интернет, в том числе поисковыми системами;

в) предоставлять пользователям информацией возможность определить дату и время размещения информации, а также дату и время последнего изменения информации на сайте.

6.7. В целях защиты информации, размещенной на сайте, должно быть обеспечено:

а) копирование всей размещенной на сайте информации на резервный материальный носитель, обеспечивающее возможность их восстановления;

б) защита информации от уничтожения, модификации и блокирования доступа к ней, а также от иных неправомерных действий в отношении такой информации.

6.8. Информация размещается на сайте на русском языке. По решению министра экономического развития Саратовской области отдельная информация на сайте, помимо русского языка, может быть размещена на государственных языках республик, находящихся в составе Российской Федерации, других языках народов Российской Федерации или иностранных языках.

Наименования иностранных юридических и имена физических лиц, а также иностранные официальные обозначения могут быть указаны с использованием соответствующего иностранного алфавита.

6.9. Информация, размещаемая на сайте, должна соответствовать требованиям Федерального закона.

6.10. Для поддержки сайта может использоваться (в динамическом режиме сбора и представления) информация (материалы) иных информационных (в том числе негосударственных) источников. Использование привлеченного содержания регулируется законодательством или на основе соглашения с владельцем информации (информационных ресурсов).

6.11. При использовании на сайте материалов третьих лиц необходимо указывать источник информации.

6.12. Не допускается размещение на сайте коммерческих рекламных материалов (коммерческих рекламных баннеров).

6.13. На сайте запрещается размещение информации, относимой законодательством к информации ограниченного доступа, государственной тайне, конфиденциальной информации, персональным данным.

Публикуемая информация должна соответствовать ограничениям и требованиям, установленным законодательством.

6.14. Запрещается использовать сайт в целях предвыборной агитации.

6.15. При создании и сопровождении сайта должно быть обеспечено предотвращение несанкционированных действий по уничтожению, модификации, искажению, копированию, блокированию информации и других форм незаконного вмешательства.

IV. Права и обязанности должностных лиц ответственных за организацию работы по обеспечению доступа к информации о деятельности министерства

7. Должностные лица ответственные за организацию работы по обеспечению доступа к информации о деятельности министерства вправе:

уточнять содержание запроса в целях предоставления пользователю информацией необходимой информации о деятельности министерства;

отказать в предоставлении информации случаях, предусмотренных Федеральным законом.

8. Должностные лица ответственные за организацию работы по обеспечению доступа к информации о деятельности министерства обязаны:

при общении с пользователем информацией относиться к нему корректно и внимательно, не унижая его чести и достоинства;

при информировании по справочным телефонам министерства, должностное лицо, сняв трубку, должно назвать фамилию, имя, отчество, занимаемую должность и наименование структурного подразделения министерства, предложить пользователю информации представиться и изложить суть вопроса;

принять все необходимые меры для полного ответа на поставленные пользователем информации вопросы в установленном порядке, в том числе с привлечением других должностных лиц министерства в соответствии с направлениями деятельности министерства, входящими в их компетенцию.

9. Решения и действия (бездействие) министерства, его должностных лиц, нарушающие право на доступ к информации о деятельности министерства, могут быть обжалованы в вышестоящий орган или вышестоящему должностному лицу либо в суд.

Если в результате неправомерного отказа в доступе к информации о деятельности министерства, либо несвоевременного ее предоставления, либо предоставления заведомо недостоверной или не соответствующей содержанию запроса информации пользователю информацией были причинены убытки, такие убытки подлежат возмещению в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации.

10. Должностные лица министерства, виновные в нарушении права на доступ к информации о деятельности министерства, несут дисциплинарную, административную, гражданскую и уголовную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

V. Порядок осуществления контроля за обеспечением доступа к информации о деятельности министерства

11. Контроль за обеспечением доступа к информации о деятельности министерства осуществляется на основании плановых и внеплановых проверок.

12. Плановые проверки осуществляются в соответствии с планом проведения плановых проверок. Периодичность проведения плановых проверок устанавливается министром экономического развития Саратовской области не реже, чем 1 раз в год.

13. Основанием для проведения внеплановых проверок является поступление в министерство обращений от пользователей информацией. Внеплановые проверки осуществляются в соответствии с приказами министра экономического развития Саратовской области.

15. По результатам проведенных проверок, в случае выявления нарушений прав пользователей информацией, осуществляется привлечение виновных должностных лиц министерства к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

14. Текущий контроль за соблюдением настоящего Порядка осуществляется на постоянной основе руководителями отделов и управлений министерства в соответствии с направлениями деятельности министерства, входящими в их компетенцию.