



МИНИСТЕРСТВО ЭКОНОМИЧЕСКОГО РАЗВИТИЯ САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

От ___12.12.2018___ № _____2753_____

г. Саратов

О создании рабочей группы

На основании пункта 8 Положения о министерстве экономического развития Саратовской области, утвержденного постановлением Правительства Саратовской области от 29 августа 2016 года № 459-П «Вопросы министерства экономического развития Саратовской области» и во исполнение поручения вице-губернатора Саратовской области от 25 марта 2014 года № 2-05-08/548 «О мерах по реализации Совместного плана мероприятий по противодействию коррупции на государственной и муниципальной службе в ПФО», ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать рабочую группу по оценке и координации антикоррупционной работы в министерстве экономического развития Саратовской области в составе согласно приложению № 1.

2. Утвердить Положение о рабочей группе по оценке и координации антикоррупционной работы в министерстве экономического развития Саратовской области согласно приложению № 2.

3. Признать утратившими силу:

приказ министерства экономического развития Саратовской области от 20 декабря 2016 года № 2967 «О создании рабочей группы»;

приказ министерства экономического развития Саратовской области от 30 января 2017 года № 179 «О внесении изменения в приказ министерства экономического развития Саратовской области от 20 декабря 2016 года № 2967»;

приказ министерства экономического развития Саратовской области от 9 января 2018 года № 11 «О внесении изменения в приказ министерства экономического развития Саратовской области от 20 декабря 2016 года № 2967».

4. Начальнику отдела кадровой работы управления кадровой и организационной работы министерства экономического развития Саратовской области (Кузина С.А.) обеспечить направление копии настоящего приказа:

в прокуратуру Саратовской области - в течение трех рабочих дней со дня его подписания;

в министерство информации и печати Саратовской области - не позднее одного рабочего дня после его принятия;

копии настоящего приказа, а также сведения об источниках его официального опубликования в Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Саратовской области - в семидневный срок после дня первого официального опубликования.

5. В соответствии с пунктом 1.3 Положения о порядке официального опубликования законов области, правовых актов Губернатора области, Правительства области и иных органов исполнительной власти области, утвержденного постановлением Правительства Саратовской области от 11 сентября 2014 года № 530-П, поручить министерству информации и печати Саратовской области опубликование настоящего приказа.

6. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Министр

Ю.А.Швакова

СОСТАВ
рабочей группы по оценке и координации антикоррупционной
работы в министерстве экономического развития Саратовской области

- Швакова Ю.А. - министр, председатель рабочей группы;
- Винокурова Ю.Е. - первый заместитель министра, заместитель председателя рабочей группы;
- Кузина С.А. - начальник отдела кадровой работы управления кадровой и организационной работы, секретарь рабочей группы;
- Члены рабочей группы:
- Россошанская А.В. - заместитель министра - начальник управления развития электронного правительства и административной реформы;
- Калашникова Н.А. - заместитель министра – начальник управления контроля в сфере закупок для государственных и муниципальных нужд;
- Марышева Л.А. - начальник управления кадровой и организационной работы;
- Капылова М.А. - первый заместитель начальника финансово-правового управления – начальник правового отдела.

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет цели, задачи и порядок деятельности рабочей группы по оценке и координации антикоррупционной работы в министерстве экономического развития Саратовской области (далее – министерство, рабочая группа).

1.2. Рабочая группа является постоянно действующим совещательным органом. Деятельность рабочей группы осуществляется на принципах гласности и свободного коллективного обсуждения вопросов.

1.3. В своей деятельности рабочая группа руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Президента Российской Федерации, законами Саратовской области, правовыми актами Губернатора области, Правительства области в области противодействия коррупции, а также настоящим Положением.

1.4. Основные понятия, используемые в настоящем Положении:

коррупция - злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп, либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или третьих лиц, либо незаконное представление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами;

противодействие коррупции - деятельность министерства в пределах своей компетенции:

а) по предупреждению коррупции, в том числе по выявлению и последующему устранению причин коррупции (профилактика коррупции);

б) по выявлению, предупреждению, пресечению, раскрытию и расследованию коррупционных правонарушений (борьба с коррупцией);

в) по минимизации и (или) ликвидации последствий коррупционных правонарушений.

II. Основные цели и задачи рабочей группы

2.1. Основными целями рабочей группы являются:

проведение оценки антикоррупционной работы в министерстве;

предупреждение причин и условий, ведущих к совершению коррупционных правонарушений;

координация деятельности министерства и подведомственных ему учреждений в области противодействия коррупции.

2.2. В соответствии с поставленными целями рабочая группа решает следующие задачи:

разрабатывает меры по совершенствованию правовых, организационных и профилактических мероприятий в области противодействия коррупции;

анализирует ход исполнения плана мероприятий министерства по реализации антикоррупционной политики и иных нормативных правовых актов министерства в сфере противодействия коррупции;

заслушивает информацию государственных гражданских служащих министерства, проходящих государственную гражданскую службу на должностях, замещение которых связано с коррупционным риском;

осуществляет проведение мониторинга работы в подведомственных учреждениях министерству в разработке и реализации антикоррупционной политики;

заслушивает информацию руководителей подведомственных учреждений о персональной ответственности за состояние антикоррупционной работы;

организует правовое просвещение руководителей структурных подразделений министерства, руководителей подведомственных учреждений по вопросам антикоррупционной политики.

III. Права рабочей группы

При осуществлении своей деятельности рабочая группа вправе:

в установленном порядке запрашивать информацию от руководителей структурных подразделений министерства и подведомственных ему учреждений по вопросам реализации антикоррупционной политики;

привлекать в установленном порядке для осуществления профилактической и информационно-разъяснительной работы научные и другие организации, а также ученых и специалистов по согласованию с ними;

принимать участие в разработке проектов нормативных правовых актов министерства по вопросам противодействия коррупции;

IV. Организация и обеспечение деятельности рабочей группы

4.1. Состав рабочей группы утверждается приказом министерства.

4.2. Рабочая группа состоит из председателя рабочей группы, его заместителя, секретаря и членов рабочей группы:

председатель рабочей группы осуществляет общее руководство деятельности рабочей группы, координирует деятельность членов рабочей группы;

заместитель председателя рабочей группы осуществляет функции руководства и решение вопросов в отсутствие председателя рабочей группы.

4.3. Заседание рабочей группы считается правомочным, если на нем присутствует более половины его членов.

4.4. Решение рабочей группы считается принятым, если за него проголосовало не менее двух третей от числа присутствующих членов рабочей группы.

4.5. Заседания рабочей группы проводятся не реже одного раза в год. Заседания рабочей группы протоколируются. Решения рабочей группы подписываются членами рабочей группы, присутствующими на заседании.

4.6. Организационно-техническое обеспечение деятельности рабочей группы возлагается на ее секретаря.