



МИНИСТЕРСТВО ЭКОНОМИЧЕСКОГО РАЗВИТИЯ И ИНВЕСТИЦИОННОЙ ПОЛИТИКИ САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

От 23.10.2015 г. № 2567

г. Саратов

Об утверждении форм соглашений о предоставлении в 2015 году субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства в рамках реализации мероприятий подпрограммы «Развитие малого и среднего предпринимательства в Саратовской области» государственной программы Саратовской области «Развитие экономического потенциала и повышение инвестиционной привлекательности региона до 2020 года»

Во исполнение подпрограммы «Развитие малого и среднего предпринимательства в Саратовской области» государственной программы Саратовской области «Развитие экономического потенциала и инвестиционной привлекательности региона до 2020 года», утвержденной постановлением Правительства Саратовской области от 11 октября 2013 года № 546-П, на основании пункта 8 Положения о министерстве экономического развития и инвестиционной политики Саратовской области, утвержденного постановлением Правительства Саратовской области от 28 июня 2013 года № 317-П «Вопросы министерства экономического развития и инвестиционной политики Саратовской области» ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить форму соглашения о предоставлении в 2015 году субсидии на финансовое обеспечение (возмещение) затрат субъектам малого и среднего предпринимательства на создание и (или) обеспечение деятельности центров молодежного инновационного творчества согласно приложению № 1.

2. Утвердить формы соглашений о предоставлении в 2015 году субсидии на возмещение части затрат субъектам малого и среднего предпринимательства области на развитие лизинга оборудования согласно приложениям № 2, № 3.

3. Утвердить формы соглашений о предоставлении в 2015 году субсидии на возмещение части процентной ставки по банковским кредитам на приобретение (создание) основных средств, заключенным субъектами малого и среднего предпринимательства области согласно приложениям № 4, № 5.

4. Начальнику управления развития предпринимательства министерства экономического развития и инвестиционной политики Саратовской области (Кириллова И.В.) обеспечить направление копии настоящего приказа:

в течение трех рабочих дней со дня его подписания в прокуратуру Саратовской области;

в семидневный срок после принятия (подписания) в Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Саратовской области для включения в федеральный регистр нормативных правовых актов субъектов Российской Федерации;

не позднее одного рабочего дня после его принятия в министерство информации и печати Саратовской области для официального опубликования.

5. В соответствии с пунктом 1.3 Положения о порядке официального опубликования законов области, правовых актов Губернатора области, Правительства области и иных органов исполнительной власти области, утвержденного постановлением Правительства Саратовской области от 11 сентября 2014 года № 530-П «Вопросы официального опубликования законов области, правовых актов Губернатора области, Правительства области и иных органов исполнительной власти области», поручить министерству информации и печати Саратовской области опубликование настоящего приказа.

6. Настоящий приказ вступает в силу со дня его подписания.

Министр

В.А. Пожаров

Форма
**Соглашения о предоставлении в 2015 году субсидии на финансовое
обеспечение (возмещение) затрат субъектам малого и среднего
предпринимательства на создание и (или) обеспечение деятельности
центров молодежного инновационного творчества**

г. Саратов

«___»_____2015 года

Министерство экономического развития и инвестиционной политики Саратовской области, именуемое в дальнейшем «Министерство», в лице _____, действующего на основании _____, и _____, именуемое в дальнейшем «Организация», в лице _____, действующего на основании _____, именуемые совместно «Стороны», в соответствии с постановлением Правительства Саратовской области от 27 марта 2014 года № 184-П «О реализации подпрограммы «Развитие малого и среднего предпринимательства», приказом Министерства от _____ года № _____ «Об утверждении перечня субъектов малого и среднего предпринимательства – получателей субсидии на финансовое обеспечение (возмещение) затрат субъектам малого и среднего предпринимательства на создание и (или) обеспечение деятельности центров молодежного инновационного творчества, перечня субъектов малого и среднего предпринимательства, которым отказано в предоставлении субсидии на финансовое обеспечение (возмещение) затрат субъектам малого и среднего предпринимательства на создание и (или) обеспечение деятельности центров молодежного инновационного творчества, перечня субъектов малого и среднего предпринимательства, включенных в резервный список претендентов на получение субсидии на финансовое обеспечение (возмещение) затрат субъектам малого и среднего предпринимательства на создание и (или) обеспечение деятельности центров молодежного инновационного творчества, в 2015 году» заключили настоящее Соглашение о нижеследующем:

1. Предмет Соглашения

1.1. Предметом настоящего Соглашения является предоставление Организации в 2015 году субсидии на финансовое обеспечение (возмещение) затрат субъектам малого и среднего предпринимательства на создание и (или) обеспечение деятельности центров молодежного инновационного творчества (далее - субсидия) на цели финансового обеспечения

(возмещения) затрат субъектам малого и среднего предпринимательства на обеспечение деятельности (развитие) центров молодежного инновационного творчества, в размере _____ (_____) рублей.

Предоставление субсидии Организации осуществляется за счет средств областного бюджета в соответствии со сводной бюджетной росписью расходов областного бюджета и в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных Министерству на соответствующий финансовый год.

2. Предоставление субсидии

2.1. Предоставление субсидии в размере, установленном пунктом 1.1. настоящего Соглашения осуществляется Министерством в течение 30 календарных дней с момента подписания настоящего Соглашения.

3. Права и обязанности сторон

3.1. Министерство:

3.1.1. Принимает на себя обязательства по перечислению субсидии Организации в сроки, установленные пунктом 2.1. настоящего Соглашения, в размере согласно пункту 1.1. настоящего Соглашения;

3.1.2. Осуществляет обязательные проверки соблюдения Организацией условий, целей и порядка предоставления субсидии.

3.2. Министерство имеет право:

3.2.1. Приглашать Организацию на заседания рабочей группы по вопросам поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства (далее – рабочая группа) в целях рассмотрения вопросов, связанных с исполнением настоящего Соглашения;

3.2.2. Запрашивать у Организации сведения и документы, связанные с реализацией проекта по развитию центра молодежного инновационного творчества, представленного Организацией в установленном порядке для участия в отборе заявок на предоставление субсидии по форме согласно приложению № 4 к Положению о предоставлении из областного бюджета субсидии на финансовое обеспечение (возмещение) затрат субъектам малого и среднего предпринимательства на создание и (или) обеспечение деятельности центров молодежного инновационного творчества, утвержденному Постановлением Правительства Саратовской области 27 марта 2014 года № 184-П (далее соответственно – Проект, Положение о субсидии).

3.3. Организация обязана:

3.3.1. Обеспечивать выполнение календарного плана осуществления затрат, подлежащих субсидированию, направлений расходования субсидии (далее – Календарный план) в соответствии с Приложением № 1 к настоящему соглашению.

3.3.2. Представлять в Министерство отчет о целевом использовании субсидии (далее – Отчет) по форме согласно Приложению № 2 к настоящему Соглашению (форма №1, форма №2).

В случае, если затраты, подлежащие субсидированию, не были произведены Организацией в полном объеме до даты подачи в Министерство заявления на предоставление субсидии форма №1 Отчета представляется Организацией в срок не позднее 30 календарных дней с момента осуществления Организацией документально подтвержденных затрат на обеспечение деятельности центра молодежного инновационного творчества с приложением документов, подтверждающих затраты Организации (заверенные банком копии платежных поручений, заверенные заявителем копии договоров поставки оборудования (запчастей, расходных материалов); копии договоров об оказании услуг (при наличии), копии проездных документов и документов об оплате проживания (в случае участия сотрудников и пользователей центра молодежного инновационного творчества (детей и молодежи в возрасте до 22 лет включительно) в межрегиональных выставочных и конгрессных мероприятиях), копии квитанций к приходно-кассовым ордерам; копии товарных и кассовых чеков; копии других документов, подтверждающих фактически осуществленные расходы), заверенные Организацией (с предъявлением оригиналов).

В случае, если затраты, подлежащие субсидированию, были произведены Организацией в полном объеме до даты подачи в Министерство заявления на предоставление субсидии, форма № 1 Отчета представляется Организацией в Министерство одновременно в срок не позднее 1 февраля года, следующего за отчетным (год предоставления государственной поддержки).

Форма № 2 Отчета представляется Организацией в Министерство в срок не позднее 1 февраля года, следующего за отчетным (годом использования субсидии).

3.3.3. Представлять согласно части 6 статьи 16 Федерального закона от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» в Министерство информацию о результатах использования субсидии в составе, сроки, порядке и форме, установленными федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно правовому регулированию в сфере развития предпринимательской деятельности, в том числе среднего и малого бизнеса.

3.3.4. Представлять по требованию Министерства сведения о финансово-хозяйственной деятельности, связанные с реализацией Проекта.

3.3.5. Представлять документы и сведения для проведения обязательных проверок органами государственного финансового контроля области (по согласованию) и Министерством на предмет соблюдения Организацией условий, цели и порядка предоставления субсидии.

3.3.6. Уведомить Министерство об изменении своих платежных реквизитов в течение трех рабочих дней. В противном случае обязательства Министерства в части перечисления субсидии по неверно указанным в настоящем Соглашении реквизитам, считаются исполненными.

3.4. Организация имеет право:

вносить обоснованные изменения в Проект и календарный план, направив соответствующее обращение с обоснованием характера, причин, необходимости вносимых изменений в Министерство для рассмотрения на заседании рабочей группы.

4. Срок действия Соглашения

Настоящее Соглашение вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует до надлежащего исполнения Сторонами всех обязательств по настоящему Соглашению, за исключением пункта 1.1., подпункта 3.1.1. пункта 3.1. настоящего Соглашения, действующих до 31 декабря 2015 года.

5. Ответственность сторон

5.1. За нарушение условий настоящего Соглашения Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством и настоящим Соглашением, если не докажут, что надлежащее исполнение обязательств оказалось невозможным вследствие непреодолимой силы (форс - мажор).

5.2. В соответствии с пунктом 29 Положения о субсидии, предоставление Министерством субсидии Организации прекращается досрочно и субсидия подлежит возврату в областной бюджет в полном объеме в случаях нарушения Организацией условий, установленных при предоставлении субсидии.

5.3. В соответствии с пунктом 30 Положения о субсидии предусмотрен следующий порядок возврата субсидии:

5.3.1 Не позднее 30 календарных дней со дня выявления оснований, предусмотренных пунктом 29 Положения о субсидии, рабочая группа вносит рекомендации о возврате предоставленной субсидии (далее – рекомендации рабочей группы), оформляемые протоколом, который подписывается руководителем и секретарем рабочей группы не позднее 7 календарных дней со дня проведения соответствующего заседания рабочей группы.

5.3.2. Министерство не позднее 7 календарных дней со дня получения рекомендаций рабочей группы принимает решение о возврате предоставленной субсидии с указанием суммы субсидии, подлежащей возврату в областной бюджет, которое оформляется приказом.

5.3.3 Министерство в течение 7 календарных дней со дня издания приказа, предусмотренного подпунктом 5.3.2. настоящего пункта, направляет Организации письменное требование о возврате средств субсидии с приложением копии указанного приказа и платежных реквизитов для осуществления возврата средств субсидии.

5.3.4. Организация обязана в течение 15 календарных дней со дня получения требования, предусмотренного подпунктом 5.3.3. настоящего пункта, вернуть средства субсидии в областной бюджет.

5.3.5. В случае если в течение срока, установленного подпунктом 5.3.4. настоящего пункта, Организация не возвратила средства субсидии в областной бюджет, Министерство не позднее 50 календарных дней со дня

истечения указанного срока направляет материалы в суд для взыскания средств субсидии в судебном порядке.

5.4. Окончание срока действия настоящего Соглашения влечет за собой прекращение обязательств Сторон по нему, но не освобождает Стороны Соглашения от ответственности за его нарушения, если таковые имели место при исполнении его условий.

6. Особые условия и специальные вопросы

6.1. Средства субсидии перечисляются с лицевого счета Министерства, открытого в министерстве финансов области, либо с лицевого счета Министерства, открытого в УФК по Саратовской области, на расчетный счет Организации, открытый в кредитной организации, указанный в настоящем Соглашении.

6.2. Приложения к настоящему Соглашению являются неотъемлемой частью настоящего Соглашения.

6.3. Настоящее Соглашение составлено в 2 (двух) экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

6.4. Споры, возникающие при исполнении настоящего Соглашения при не достижении договоренности путем переговоров, решаются в Арбитражном суде Саратовской области.

6.5. Настоящим Организация (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах) подтверждает свое согласие на осуществление Министерством и органами государственного финансового контроля области (по согласованию) проверок соблюдения Организацией условий, цели и порядка предоставления субсидии.

7. Место нахождения, банковские реквизиты и подписи сторон

ОРГАНИЗАЦИЯ

Наименование организации

Адрес:

ИНН _____ КПП _____

ОГРН _____

р/с _____ в (полное
наименование банка)

к/с _____

БИК _____

ИНН/КПП _____ / _____

МИНИСТЕРСТВО

Министерство экономического
развития и инвестиционной политики
Саратовской области

Адрес: 410042, г. Саратов,
ул. Московская, 72

УФК по Саратовской области
(Министерство финансов Саратовской
области л/с 02602002750
Министерство экономического развития и
инвестиционной политики Саратовской
области л/с 007010011)
Отделение Саратов г. Саратов
р/с 40201810700000000041
ИНН 6450079548
КПП 645001001
ОКТМО 63701000
ОГРН 1136450012071
БИК 046311001
ОКПО 24410004

МП (при наличии печати)

МП

**Календарный план
осуществления затрат, подлежащих субсидированию,
направления расходования субсидии на финансовое обеспечение (возмещение)
затрат субъектам малого и среднего предпринимательства на создание и (или)
обеспечение деятельности центров молодежного инновационного творчества**

№ п/п	Направления затрат/виды затрат	Срок осуществле- ния затрат	Сумма затрат, тыс. руб.	Перечень документов, подтверждающих осуществление затрат <i>(с указанием реквизитов документов, в случае, если на дату заключения соглашения о предоставлении субсидии затраты уже осуществлены)</i>
1.	Приобретение высокотехнологичного оборудования (с комплектом запчастей и расходных материалов):			
1.1.	<i>Наименование вида оборудования</i>			
1.2.	...			
2.	Приобретение электронно-вычислительной техники (оборудования для обработки информации):			
2.1.	<i>Наименование электронно-вычислительной техники</i>			
2.2.	...			
3.	Приобретение программного обеспечения:			
3.1.	<i>Наименование программного обеспечения</i>			
3.2.	...			
4	Приобретение оборудования для проведения видеоконференций:			
4.1.	<i>Наименование вида оборудования с указанием марки и модели</i>			

4.2.	...			
5.	Приобретение периферийных устройств и копировально-множительного оборудования:			
5.1.	<i>Наименование вида оборудования</i>			
5.2.	...			
6.	Обеспечение связи:			
6.1.	<i>Наименование вида затрат, связанных с обеспечением связи</i>			
6.2.	...			
7.	Образовательные проекты и мероприятия по вовлечению детей и молодежи в инновационную деятельность, реализуемые центром молодежного инновационного творчества:			
7.1.	<i>Наименование вида затрат на реализацию образовательных проектов и проведение мероприятий (участие в мероприятиях) по вовлечению детей и молодежи в инновационную деятельность</i>			
7.2.	...			
ИТОГО:				

Руководитель организации (должность) _____
(подпись) (Ф.И.О. полностью)

Главный бухгалтер
(при наличии соответствующей должности) _____
(подпись) (Ф.И.О. полностью)

Дата
М.П. (при наличии печати)

ФОРМА № 1

**Отчет № ____ от _____
о целевом использовании субсидии на финансовое обеспечение (возмещение) затрат
субъектам малого и среднего предпринимательства на создание и (или) обеспечение
деятельности центров молодежного инновационного творчества (далее – Отчет)**

(наименование субъекта малого (среднего) предпринимательства)

Подтверждаю, что по состоянию на _____ 20__ года* средства субсидии на финансовое обеспечение (возмещение) затрат субъектам малого и среднего предпринимательства на создание и (или) обеспечение деятельности центров молодежного инновационного творчества (далее – субсидия) использованы на реализацию Проекта по развитию центра молодежного инновационного творчества (далее – Проект)

(наименование центра молодежного инновационного творчества)

в размере _____ тыс. рублей (нарастающим итогом).

№ п/п	Направления затрат/виды затрат	Сумма затрат, предусмотренная Календарным планом, тыс. руб.	Сумма средств, фактически израсходованная, тыс. руб.	Перечень документов, подтверждающих осуществление затрат с указанием их реквизитов
1.	Приобретение высокотехнологичного оборудования (с комплектом запчастей и расходных материалов):			
1.1.	<i>Наименование вида оборудования</i>			
1.2.	...			
2.	Приобретение электронно-вычислительной техники (оборудования для обработки информации):			
2.1.	<i>Наименование электронно-вычислительной техники</i>			
2.2.	...			
3.	Приобретение программного обеспечения:			
3.1.	<i>Наименование программного обеспечения</i>			
3.2.	...			
4	Приобретение оборудования для проведения видеоконференций:			
4.1.	<i>Наименование вида</i>			

	<i>оборудования с указанием марки и модели</i>			
4.2.	...			
5.	Приобретение периферийных устройств и копировально-множительного оборудования:			
5.1.	<i>Наименование вида оборудования</i>			
5.2.	...			
6.	Обеспечение связи:			
6.1.	<i>Наименование вида затрат, связанных с обеспечением связи</i>			
6.2.	...			
7.	Образовательные проекты и мероприятия по вовлечению детей и молодежи в инновационную деятельность, реализуемые центром молодежного инновационного творчества:			
7.1.	<i>Наименование вида затрат на реализацию образовательных проектов и проведение мероприятий (участие в мероприятиях) по вовлечению детей и молодежи в инновационную деятельность</i>			
7.2.	...			
ИТОГО:				

* В случае, если затраты, подлежащие субсидированию, были произведены субъектом малого (среднего) предпринимательства, являющимся получателем субсидии (далее – получатель субсидии), до даты подачи в министерство экономического развития и инвестиционной политики области (далее – министерство) заявления на предоставление субсидии, Отчет предоставляется единовременно в срок не позднее 1 февраля года, следующего за отчетным, по состоянию на 1 января года, следующего за отчетным, без приложения копий документов, подтверждающих произведенные расходы.

В случае, если затраты, подлежащие субсидированию, не были произведены получателем субсидии до даты подачи в министерство заявления на предоставление субсидии, указывается дата фактического предоставления Отчета в министерство. В связи с тем, что Отчет в указанном случае представляется Организацией в Министерство не позднее 30 дней с момента осуществления затрат на обеспечение деятельности центра молодежного инновационного творчества, то к Отчету на дату его представления, прикладываются документы, подтверждающие расходы, понесенные Организацией не ранее 30 календарных дней до даты предоставления соответствующего Отчета.

Руководитель организации (должность) _____
(подпись) (Ф.И.О. полностью)

Главный бухгалтер
(при наличии соответствующей должности) _____
(подпись) (Ф.И.О. полностью)

Дата
М.П. (при наличии печати)

ФОРМА № 2

**Отчет № ____ от _____
о целевом использовании субсидии на финансовое обеспечение (возмещение) затрат
субъектам малого и среднего предпринимательства на создание и (или) обеспечение
деятельности центров молодежного инновационного творчества**

(наименование субъекта малого (среднего) предпринимательства)

**Результаты деятельности
центра молодежного инновационного творчества**

№ п/п	Наименование показателя	Единица измерения	Текущий год _____ год	Год, следующий за текущим _____ год
1.	Количество человек, воспользовавшихся услугами ЦМИТ, в том числе:	единиц		
1.1.	количество человек из числа учащихся вузов	единиц		
1.2.	количество человек из числа профильных молодых специалистов	единиц		
1.3.	количество человек из числа школьников	единиц		
1.4.	количество человек из числа сотрудников субъектов малого и среднего предпринимательства	единиц		
2.	Количество проведенных мероприятий, направленных на развитие детского и молодежного научно-технического творчества, в том числе конкурсы, выставки, семинары, тренинги и "круглые столы", в том числе:	единиц		
2.1.	количество семинаров, тренингов, организованных в целях вовлечения в	единиц		

	предпринимательство и развития научно-инновационной деятельности детей и молодежи			
2.2.	количество конкурсов, выставок, соревнований	единиц		
3.	Коэффициент загрузки оборудования ЦМИТ	проценто в		
4.	Количество субъектов малого и среднего предпринимательства, получивших информационную и консультационную поддержку в ЦМИТ	единиц		
5.	Количество договоров, заключенных ЦМИТ с другими структурами, заинтересованными в развитии предпринимательского, научно-технического и инновационного творчества молодежи (школы, вузы, колледжи и т.д.)	единиц		
6.	Количество разработанных проектов в ЦМИТ	единиц		
7.	Количество разработанных обучающих курсов в ЦМИТ	единиц		

Руководитель организации (должность)

(подпись)

(Ф.И.О. полностью)

Главный бухгалтер

(при наличии соответствующей должности)

(подпись)

(Ф.И.О. полностью)

Дата

М.П.

(при наличии печати)

Приложение № 2 к приказу
министерства экономического развития
и инвестиционной политики области
от _____ № _____

Форма
Соглашения о предоставлении в 2015 году субсидии на возмещение
части затрат субъектам малого и среднего предпринимательства на
развитие лизинга оборудования
(для субъекта малого (среднего) предпринимательства –
юридического лица)

г. Саратов
г.

«__» _____ 2015

Министерство экономического развития и инвестиционной политики Саратовской области, именуемое в дальнейшем «Министерство», в лице _____, действующего на основании _____, и _____, именуемое в дальнейшем «Организация», в лице _____, действующего на основании _____, именуемые совместно «Стороны», в соответствии с постановлением Правительства Саратовской области от 27 марта 2014 года № 184-П «О реализации подпрограммы «Развитие малого и среднего предпринимательства», и приказом Министерства от _____ года №__ «Об утверждении перечня субъектов малого (среднего) предпринимательства – получателей субсидии на возмещение части затрат субъектам малого и среднего предпринимательства на развитие лизинга оборудования, перечня субъектов малого (среднего) предпринимательства, которым отказано в предоставлении субсидии на возмещение части затрат субъектам малого и среднего предпринимательства на развитие лизинга оборудования, перечня субъектов малого (среднего) предпринимательства, включенных в резервный список претендентов на получение субсидии на возмещение части затрат субъектам малого и среднего предпринимательства на развитие лизинга оборудования, в 2015 году» заключили настоящее Соглашение о нижеследующем:

1. Предмет Соглашения

1.1. Предметом настоящего Соглашения является предоставление Организации в 2015 году субсидии на возмещение части затрат субъектам малого и среднего предпринимательства на развитие лизинга оборудования (далее – субсидия) на цели возмещения части затрат субъектам малого и среднего предпринимательства на развитие лизинга оборудования – затрат по уплате первого взноса (аванса) при заключении договора (договоров) лизинга оборудования с российскими лизинговыми организациями в целях

создания и (или) развития, либо модернизации производства товаров (работ, услуг), включая затраты на монтаж оборудования, а именно по договору (ам) лизинга № ___ от _____ 20__ г., заключенному (ым) Организацией с _____ (далее – Лизинговая (ые) организация (ии), в размере _____ рублей.

Предоставление субсидии Организации осуществляется за счет средств областного бюджета в соответствии со сводной бюджетной росписью расходов областного бюджета и в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных Министерству на соответствующий финансовый год.

2. Предоставление субсидии

2.1. Предоставление субсидии в размере, установленном пунктом 1.1. настоящего Соглашения, осуществляется на основании представленных Организацией в Министерство справки (справок) лизинговой организации о сумме начисленного и фактически уплаченного первого взноса (аванса) при заключении договора (договоров) лизинга (далее – справки) по форме согласно Приложению № 7 к Положению о предоставлении из областного бюджета субсидии на возмещение части затрат субъектам малого и среднего предпринимательства области на развитие лизинга оборудования, утвержденному постановлением Правительства Саратовской области 27 марта 2014 года № 184-П (далее – Положение о субсидии).

Предоставление субсидии Организации осуществляется Министерством до 31 декабря (включительно) 2015 года.

Справки за декабрь 2015 года должны быть представлены не позднее 29 декабря 2015 года.

3. Права и обязанности сторон

3.1. Министерство:

3.1.1. Принимает на себя обязательства по перечислению субсидии Организации в сроки, установленные в пункте 2.1 настоящего Соглашения, в размере согласно пункту 1.1. настоящего Соглашения.

3.1.2. Осуществляет обязательные проверки соблюдения Организацией условий, цели и порядка предоставления субсидии.

3.2. Министерство имеет право:

3.2.1. Приглашать Организацию на заседания рабочей группы по вопросам поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства (далее – рабочая группа), в целях рассмотрения вопросов, связанных с исполнением настоящего Соглашения.

3.2.2. Запрашивать у Организации дополнительные сведения и документы, связанные с исполнением настоящего Соглашения.

3.3. Организация обязана:

3.3.1. Обеспечивать выполнение календарного плана приобретения основных средств (далее – календарный план) в соответствии с Приложением № 1 к Соглашению.

3.3.2. Представлять в Министерство не позднее 30 апреля года, следующего за отчетным (год предоставления субсидии) заверенные Организацией:

- копии годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности (форма по КНД 0710099): бухгалтерского баланса (форма по КНД 0710001), отчета о финансовых результатах (о прибылях и убытках) (форма по КНД 0710002) или годовой налоговой декларации (при условии применения упрощенной системы налогообложения или единого сельскохозяйственного налога), и (или) копии налоговых деклараций за отчетный год (при условии применения единого налога на вмененный доход), с отметкой налогового органа.

Если отчетность была отправлена в электронном виде через сеть Интернет или заказным письмом по почте, прикладывается квитанция о приеме налоговой декларации (расчета) в электронном виде или копии описи вложения и квитанции об оплате заказного письма, заверенные Организацией;

- копию формы по КНД 1110018 (сведения о среднесписочной численности работников за предшествующий календарный год) с отметкой налогового органа.

Если отчетность была отправлена в электронном виде через Интернет или заказным письмом по почте, прикладывается квитанция о приеме налоговой декларации (расчета) в электронном виде или копии описи вложения и квитанции об оплате заказного письма, заверенные Организацией;

отчет о целевом использовании субсидии в соответствии с Приложением № 2 к Соглашению.

3.3.3. Представлять согласно части 6 статьи 16 Федерального закона от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» в Министерство информацию о результатах использования субсидии в составе, сроки, порядке и форме, установленными федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно правовому регулированию в сфере развития предпринимательской деятельности, в том числе среднего и малого бизнеса.

3.3.4. Представлять по требованию Министерства сведения о финансово-хозяйственной деятельности, связанные с выполнением календарного плана.

3.3.5. Представлять документы и сведения для проведения обязательных проверок органами государственного финансового контроля области (по согласованию) и Министерством на предмет соблюдения Организацией условий, цели и порядка предоставления субсидии.

3.3.6. Уведомить Министерство об изменении своих платежных реквизитов в течение трех рабочих дней со дня их изменения. В противном случае обязательства Министерства в части перечисления субсидии по неверно указанным в настоящем Соглашении реквизитам, считаются исполненными.

3.4. Организация имеет право:

вносить обоснованные изменения в календарный план, направив соответствующее обращение с обоснованием характера, причин, необходимости вносимых изменений в Министерство для рассмотрения на заседании рабочей группы.

4. Срок действия Соглашения

4.1. Настоящее Соглашение вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует до надлежащего исполнения Сторонами всех обязательств по настоящему Соглашению, за исключением пункта 1.1., подпункта 3.1.1. пункта 3.1., действующих до 31 декабря 2015 года включительно.

5. Ответственность сторон

5.1. За нарушение условий настоящего Соглашения Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством и настоящим Соглашением, если не докажут, что ненадлежащее исполнение обязательств оказалось невозможным вследствие непреодолимой силы (форс - мажор).

5.2. В соответствии с пунктом 28 Положения о предоставлении субсидии, предоставление Министерством субсидии Организации прекращается досрочно и субсидия подлежит возврату в областной бюджет в полном объеме в случаях нарушения Организацией условий, установленных при предоставлении субсидии.

5.3. В соответствии с пунктом 29 Положения о предоставлении субсидии предусмотрен следующий порядок возврата субсидии:

5.3.1. Не позднее 30 календарных дней со дня выявления оснований, предусмотренных пунктом 28 Положения, рабочая группа вносит рекомендации о возврате предоставленной субсидии (далее – рекомендации рабочей группы), оформляемые протоколом, который подписывается руководителем и секретарем рабочей группы не позднее 7 календарных дней со дня проведения соответствующего заседания рабочей группы.

5.3.2. Министерство не позднее 7 календарных дней со дня получения рекомендаций рабочей группы принимает решение о возврате предоставленной субсидии с указанием суммы субсидии, подлежащей возврату в областной бюджет, которое оформляется приказом.

5.3.3. Министерство в течение 7 календарных дней со дня издания приказа, предусмотренного подпунктом 5.3.2. настоящего пункта, направляет

Организации письменное требование о возврате средств субсидии с приложением копии указанного приказа и платежных реквизитов для осуществления возврата средств субсидии.

5.3.4. Организация обязана в течение 15 календарных дней со дня получения требования, предусмотренного подпунктом 5.3.3. настоящего пункта, возвратить средства субсидии в областной бюджет.

5.3.5. В случае если в течение срока, установленного подпунктом 5.3.4. настоящего пункта, Организация не возвратила средства субсидии в областной бюджет, Министерство не позднее 50 календарных дней со дня истечения указанного срока направляет материалы в суд для взыскания средств субсидии в судебном порядке.

5.4. Окончание срока действия настоящего Соглашения влечет за собой прекращение обязательств Сторон по нему, но не освобождает Стороны Соглашения от ответственности за его нарушения, если таковые имели место при исполнении его условий.

6. Особые условия и специальные вопросы

6.1. Средства субсидии перечисляются с лицевого счета Министерства, открытого в министерстве финансов области, либо с лицевого счета Министерства, открытого в УФК по Саратовской области, на расчетный счет Организации, открытый в кредитной организации, указанный в настоящем Соглашении.

6.2. Приложения к настоящему Соглашению являются неотъемлемой частью настоящего Соглашения.

6.3. Настоящее Соглашение составлено в 2 (двух) экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

6.4. Споры, возникающие при исполнении настоящего Соглашения при не достижении договоренности путем переговоров, решаются в Арбитражном суде Саратовской области.

6.5. Настоящим Организация (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах) подтверждает свое согласие на осуществление Министерством и органами государственного финансового контроля области (по согласованию) проверок соблюдения условий, цели и порядка предоставления субсидии.

7. Место нахождения, банковские реквизиты и подписи сторон

ОРГАНИЗАЦИЯ

Наименование организации

Адрес:

ИНН _____ КПП _____
ОГРН _____
р/с _____ в (полное
наименование банка)
к/с _____
БИК _____
ИНН/КПП _____ / _____

МП (при наличии печати)

МИНИСТЕРСТВО

Министерство экономического развития и
инвестиционной политики Саратовской
области

Адрес: 410042, г. Саратов,
ул. Московская, 72

УФК по Саратовской области (Министерство
финансов Саратовской области
л/с 02602002750 Министерство
экономического развития и инвестиционной
политики Саратовской области
л/с 007010011)
Отделение Саратов г. Саратов
р/с 40201810700000000041
ИНН 6450079548
КПП 645001001
ОКТМО 63701000
ОГРН 1136450012071
БИК 046311001
ОКПО 24410004

МП

Календарный план приобретения основных средств

№ п/п	Наименование основных средств <1>	Амортизационная группа Классификации основных средств (в соответствии с постановлением Правительства РФ от 1 января 2002 года № 1 «О классификации основных средств, включаемых в амортизационные группы»)	Источник финансирования <2>	Срок приобретения <3>	Стоимость, тыс. рублей
1.					
...					
	Итого:				

<1> Перечень приобретаемых основных средств.

<2> Договор(ы) лизинга (№ и дата).

<3> Дата фактического приобретения основных средств – по акту приема - передачи.

Руководитель Организации

(подпись) (Ф.И.О.)

**Главный бухгалтер Организации
(при наличии
соответствующей должности)**

(подпись) (Ф.И.О.)

М.П.
(при наличии печати)

Отчет о целевом использовании субсидии*

(наименование субъекта малого (среднего) предпринимательства)

заключен (заключены) договор (ы) лизинга на сумму _____ тыс. рублей, в 20__ году получена субсидия в размере _____ тыс. руб.

№ п/п	Статья затрат	Стоимость оборудования, предусмотренная календарным планом, тыс. руб.	Сумма лизинговых платежей за оборудование, фактически выплаченная с даты заключения договора лизинга, тыс. руб.	Документы, подтверждающие уплату первого взноса (аванса)
1	Наименование основных средств			Реквизиты договора (договоров) лизинга, актов приема-передачи основных средств к договору (договорам) лизинга*, платежных поручений об уплате первого взноса (аванса) при заключении договоров лизинга оборудования
2.				
	Итого на конец года, в котором получена субсидия:			

*С приложением копии(й) акта(ов) приема-передачи основных средств (в случае если акт(ы) приема-передачи основных средств не представлен(ы) в Министерство экономического развития и инвестиционной политики области на момент представления заявки в соответствии с условиями, предусмотренными подпунктом 9 пункта 1 Приложения №1 к Положению о предоставлении из областного бюджета субсидии на возмещение части затрат субъектам малого и среднего предпринимательства области на развитие лизинга оборудования, утвержденному постановлением Правительства Саратовской области 27 марта 2014 года № 184-П.

Информация о финансово - экономических показателях Организации за отчетный период (год получения субсидии)

Финансово-экономические показатели Организации	Плановые показатели на отчетный год, заявленные в заявке	Фактическое выполнение за отчетный период (год получения субсидии)
1. Уставный капитал, тыс. рублей		
2. Стоимость основных средств, тыс. рублей		
Первоначальная		
остаточная		
3. Объем производства продукции (работ, услуг) ¹ , тыс. рублей		
4. Темпы роста производства к предшествующему году, процентов		
5. Выручка от реализации товаров, работ, услуг ² , тыс. рублей		
6. Темпы роста выручки, к предшествующему году, процентов		

7. Сумма годовой прибыли ³ , тыс. рублей		
8. Рентабельность продаж ⁴ , процентов		
9. Общая сумма уплаченных налогов ⁵ , тыс. рублей		
10. Средняя численность работников, человек		
11. Среднемесячная заработная плата на 1 работника, рублей		

Руководитель Организации

(подпись)

(Ф.И.О.)

Главный бухгалтер Организации (при наличии соответствующей должности)

(подпись)

(Ф.И.О.)

М.П. (при наличии печати)

*Отчет составляется по состоянию на 1 января года, следующего за отчетным.

¹ Объем отгруженных товаров собственного производства, выполненных работ и услуг собственными силами.

² При общей системе налогообложения – строка 2110 Форма по ОКУД 0710002 «Отчет о финансовых результатах (о прибылях и убытках)»; при специальных налоговых режимах – сумма полученных доходов.

³ При общей системе налогообложения – строка 2400 Форма по ОКУД 0710002 «Отчет о финансовых результатах (о прибылях и убытках)»; при специальных налоговых режимах – доходы, уменьшенные на величину расходов.

⁴ Определяется как отношение прибыли к выручке от реализации.

⁵ Сумма налогов, уплаченных в бюджеты всех уровней.

Форма
Соглашения о предоставлении в 2015 году субсидии на возмещение
части затрат субъектам малого и среднего предпринимательства на
развитие лизинга оборудования
(для субъекта малого (среднего) предпринимательства – индивидуального
предпринимателя)

г. Саратов

«__» _____ 2015 г.

Министерство экономического развития и инвестиционной политики Саратовской области, именуемое в дальнейшем «Министерство», в лице _____, действующего на основании _____, и индивидуальный предприниматель _____, именуемый в дальнейшем «Получатель субсидии», в лице _____, действующего на основании _____, именуемые совместно «Стороны», в соответствии с постановлением Правительства Саратовской области от 27 марта 2014 года № 184-П «О реализации подпрограммы «Развитие малого и среднего предпринимательства», и приказом Министерства от _____ года № ____ «Об утверждении перечня субъектов малого (среднего) предпринимательства – получателей субсидии на возмещение части затрат субъектам малого и среднего предпринимательства на развитие лизинга оборудования, перечня субъектов малого (среднего) предпринимательства, которым отказано в предоставлении субсидии на возмещение части затрат субъектам малого и среднего предпринимательства на развитие лизинга оборудования, перечня субъектов малого (среднего) предпринимательства, включенных в резервный список претендентов на получение субсидии на возмещение части затрат субъектам малого и среднего предпринимательства на развитие лизинга оборудования, в 2015 году» заключили настоящее Соглашение о нижеследующем:

1. Предмет Соглашения

1.1. Предметом настоящего Соглашения является предоставление Получателю субсидии в 2015 году субсидии на возмещение части затрат субъектам малого и среднего предпринимательства на развитие лизинга оборудования (далее – субсидия) на цели возмещения части затрат субъектам малого и среднего предпринимательства на развитие лизинга оборудования – затрат по уплате первого взноса (аванса) при заключении договора (договоров) лизинга оборудования с российскими лизинговыми

организациями в целях создания и (или) развития, либо модернизации производства товаров (работ, услуг), включая затраты на монтаж оборудования, а именно по договору (ам) финансовой аренды (лизинга) №___ от _____ 20__ г., заключенному (ым) Получателем субсидии с _____ (далее – Лизинговая (ые) организация (ии)), в размере _____ рублей.

Предоставление субсидии Получателю осуществляется за счет средств областного бюджета в соответствии со сводной бюджетной росписью расходов областного бюджета и в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных Министерству на соответствующий финансовый год.

2. Предоставление субсидии

2.1. Предоставление субсидии в размере, установленном пунктом 1.1. настоящего Соглашения, осуществляется на основании представленных Получателем в Министерство справки (справок) лизинговой организации о сумме начисленного и фактически уплаченного первого взноса (аванса) при заключении договора (договоров) лизинга оборудования (далее – справки) по форме согласно Приложению № 7 к Положению о предоставлении из областного бюджета субсидии на возмещение части затрат субъектам малого и среднего предпринимательства области на развитие лизинга оборудования, утвержденному постановлением Правительства Саратовской области 27 марта 2014 года № 184-П (далее – Положение о субсидии).

Предоставление субсидии Получателю субсидии осуществляется Министерством до 31 декабря (включительно) 2015 года.

Справки за декабрь 2015 года должны быть представлены не позднее 29 декабря 2015 года.

3. Права и обязанности сторон

3.1. Министерство:

3.1.1. Принимает на себя обязательства по перечислению субсидии Получателю субсидии в сроки, установленные в пункте 2.1 настоящего Соглашения, в размере согласно пункту 1.1. настоящего Соглашения.

3.1.2. Осуществляет обязательные проверки соблюдения Получателем субсидии условий, цели и порядка предоставления субсидии.

3.2. Министерство имеет право:

3.2.1. Приглашать Получателя субсидии на заседания рабочей группы по вопросам поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства (далее – рабочая группа), в целях рассмотрения вопросов, связанных с исполнением настоящего Соглашения.

3.2.2. Запрашивать у Получателя субсидии дополнительные сведения и документы, связанные с исполнением настоящего Соглашения.

3.3. Получатель субсидии обязан:

3.3.1. Обеспечивать выполнение календарного плана приобретения основных средств (далее – календарный план) в соответствии с Приложением № 1 к Соглашению.

3.3.2. Представлять в Министерство не позднее 30 апреля года, следующего за отчетным (год предоставления субсидии) заверенные Получателем:

- копию (копии) налоговой декларации (3-НДФЛ), и (или) налоговой декларации по налогу, уплачиваемому в связи с применением упрощенной системы налогообложения, и (или) налоговой декларации по единому сельскохозяйственному налогу (при условии применения соответственно общей системы налогообложения, упрощенной системы налогообложения, единого сельскохозяйственного налога), и (или) копии налоговых деклараций по единому налогу на вмененный доход для отдельных видов деятельности за отчетный год (при условии применения единого налога на вмененный доход), и (или) копию (ии) патента (ов) (при условии применения патентной системы налогообложения), с отметкой налогового органа.

Если отчетность была отправлена в электронном виде через Интернет или заказным письмом по почте, прикладывается квитанция о приеме налоговой декларации (расчета) в электронном виде или копии описи вложения и квитанции об оплате заказного письма, заверенные Получателем субсидии;

- копию формы по КНД 1110018 (сведения о среднесписочной численности работников за предшествующий календарный год), в случае предоставления таких сведений в налоговый орган согласно пункту 3 статьи 80 Налогового кодекса РФ, с отметкой налогового органа.

Если отчетность была отправлена в электронном виде через Интернет или заказным письмом по почте, прикладывается квитанция о приеме налоговой декларации (расчета) в электронном виде или копии описи вложения и квитанции об оплате заказного письма, заверенные Получателем;

отчет о целевом использовании субсидии в соответствии с Приложением № 2 к Соглашению.

3.3.3. Представлять согласно части 6 статьи 16 Федерального закона от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» в Министерство информацию о результатах использования субсидии в составе, сроки, порядке и форме, установленными федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно правовому регулированию в сфере развития предпринимательской деятельности, в том числе среднего и малого бизнеса.

3.3.4. Представлять по требованию Министерства сведения о финансово-хозяйственной деятельности, связанные с выполнением календарного плана.

3.3.5. Представлять документы для проведения обязательных проверок органами государственного финансового контроля области (по согласованию) и Министерством на предмет соблюдения Получателем условий, цели и порядка предоставления субсидии ее получателем.

3.3.6. Уведомить Министерство об изменении своих платежных реквизитов в течение трех рабочих дней со дня их изменения. В противном случае обязательства Министерства в части перечисления субсидии по неверно указанным в настоящем Соглашении реквизитам, считаются исполненными.

3.4. Получатель субсидии имеет право:

вносить обоснованные изменения в календарный план, направив соответствующее обращение с обоснованием характера, причин, необходимости вносимых изменений в Министерство для рассмотрения на заседании рабочей группы.

4. Срок действия Соглашения

4.1. Настоящее Соглашение вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует до надлежащего исполнения Сторонами всех обязательств по настоящему Соглашению, за исключением пункта 1.1., подпункта 3.1.1 пункта 3.1., действующих до 31 декабря 2015 года включительно.

5. Ответственность сторон

5.1. За нарушение условий настоящего Соглашения Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством и настоящим Соглашением, если не докажут, что ненадлежащее исполнение обязательств оказалось невозможным вследствие непреодолимой силы (форс - мажор).

5.2. В соответствии с пунктом 28 Положения о предоставлении субсидии, предоставление Министерством субсидии Получателю субсидии прекращается досрочно и субсидия подлежит возврату в областной бюджет в полном объеме в случаях нарушения Получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии.

5.3. В соответствии с пунктом 29 Положения о предоставлении субсидии предусмотрен следующий порядок возврата субсидии:

5.3.1. Не позднее 30 календарных дней со дня выявления оснований, предусмотренных пунктом 28 Положения о субсидии, рабочая группа вносит рекомендации о возврате предоставленной субсидии (далее – рекомендации рабочей группы), оформляемые протоколом, который подписывается руководителем и секретарем рабочей группы не позднее 7 календарных дней со дня проведения соответствующего заседания рабочей группы.

5.3.2. Министерство не позднее 7 календарных дней со дня получения рекомендаций рабочей группы принимает решение о возврате

предоставленной субсидии с указанием суммы субсидии, подлежащей возврату в областной бюджет, которое оформляется приказом.

5.3.3. Министерство в течение 7 календарных дней со дня издания приказа, предусмотренного подпунктом 5.3.2. настоящего пункта, направляет Получателю субсидии письменное требование о возврате средств субсидии с приложением копии указанного приказа и платежных реквизитов для осуществления возврата средств субсидии.

5.3.4. Получатель субсидии обязан в течение 15 календарных дней со дня получения требования, предусмотренного подпунктом 5.3.3. настоящего пункта, вернуть средства субсидии в областной бюджет.

5.3.5. В случае если в течение срока, установленного подпунктом 5.3.4. настоящего пункта, Получатель субсидии не возвратил средства субсидии в областной бюджет, Министерство не позднее 50 календарных дней со дня истечения указанного срока направляет материалы в суд для взыскания средств субсидии в судебном порядке.

5.4. Окончание срока действия настоящего Соглашения влечет за собой прекращение обязательств Сторон по нему, но не освобождает Стороны Соглашения от ответственности за его нарушения, если таковые имели место при исполнении его условий.

6. Особые условия и специальные вопросы

6.1. Средства субсидии перечисляются с лицевого счета Министерства, открытого в министерстве финансов области, либо с лицевого счета Министерства, открытого в УФК по Саратовской области, на расчетный счет Получателя субсидии, открытый в кредитной организации, указанный в настоящем Соглашении.

6.2. Приложения к настоящему Соглашению являются неотъемлемой частью настоящего Соглашения.

6.3. Настоящее Соглашение составлено в 2 (двух) экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

6.4. Споры, возникающие при исполнении настоящего Соглашения при не достижении договоренности путем переговоров, решаются в Арбитражном суде Саратовской области.

6.5. Настоящим Получатель субсидии подтверждает свое согласие на осуществление Министерством и органами государственного финансового контроля области (по согласованию) проверок соблюдения условий, цели и порядка предоставления субсидии.

7. Место нахождения, банковские реквизиты и подписи сторон

ПОЛУЧАТЕЛЬ СУБСИДИИ

Индивидуальный предприниматель

Адрес:

ИНН _____
ОГРНИП _____
р/с _____ в (полное
наименование банка)
к/с _____
БИК _____
ИНН/КПП _____ / _____

МП (при наличии печати)

МИНИСТЕРСТВО

Министерство экономического развития
и инвестиционной политики
Саратовской области

Адрес: 410042, г. Саратов,
ул. Московская, 72

УФК по Саратовской области (Министерство
финансов Саратовской области
л/с 02602002750 Министерство
экономического развития и инвестиционной
политики Саратовской области
л/с 007010011)
Отделение Саратов г. Саратов
р/с 40201810700000000041
ИНН 6450079548
КПП 645001001
ОКТМО 63701000
ОГРН 1136450012071
БИК 046311001
ОКПО 24410004

МП

Календарный план приобретения основных средств

№ п/п	Наименование основных средств <1>	Амортизационная группа Классификации основных средств (в соответствии с постановлением Правительства РФ от 1 января 2002 года № 1 «О классификации основных средств, включаемых в амортизационные группы»)	Источник финансирования <2>	Срок приобретения <3>	Стоимость, тыс. рублей
1.					
...					
	Итого:				

<1> Перечень приобретаемых основных средств.
<2> Договор(ы) лизинга (№ и дата).
<3> Дата фактического приобретения основных средств - по акту приема - передачи.

Индивидуальный предприниматель

(подпись)

(Ф.И.О.)

**Главный бухгалтер
(при наличии соответствующей должности)**

(подпись)

(Ф.И.О.)

М.П. (при наличии печати)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к Соглашению
№ _____
от "___" _____ 20__ г.

Отчет о целевом использовании субсидии*

(наименование индивидуального предпринимателя)

заключен (заключены) договор (ы) лизинга на сумму _____ тыс. рублей, в 20__ году
получена субсидия в размере _____ тыс. руб.

№ п/п	Статья затрат	Стоимость оборудования, предусмотренная календарным планом, тыс. руб.	Сумма лизинговых платежей за оборудование, фактически выплаченная с даты заключения договора лизинга, тыс. руб.	Документы, подтверждающие уплату первого взноса (аванса)
1	Наименование основных средств			Реквизиты договора (договоров) лизинга, актов приема-передачи основных средств к договору (договорам) лизинга*, платежных поручений об уплате первого взноса (аванса) при заключении договоров лизинга оборудования
2.				
	Итого на конец года, в котором получена субсидия:			

*С приложением копии(й) акта(ов) приема-передачи основных средств (в случае если акт(ы) приема-передачи основных средств не представлен(ы) в Министерство экономического развития и инвестиционной политики области на момент представления заявки в соответствии с условиями, предусмотренными подпунктом 9 пункта 1 Приложения №1 к Положению о предоставлении из областного бюджета субсидии на возмещение части затрат субъектам малого и среднего предпринимательства области на развитие лизинга оборудования, утвержденному постановлением Правительства Саратовской области 27 марта 2014 года № 184-П.

Информация о финансово - экономических показателях за отчетный период (год получения субсидии)

Финансово-экономические показатели	Плановые показатели на отчетный год, заявленные в заявке	Фактическое выполнение за отчетный период (год получения субсидии)
1. Стоимость основных средств, тыс. рублей		
Первоначальная		
остаточная		
2. Объем производства продукции (работ, услуг) ¹ , тыс. рублей		

3. Темпы роста производства к предшествующему году, процентов		
4. Выручка от реализации товаров, работ, услуг ² , тыс. рублей		
5. Темпы роста выручки, к предшествующему году, процентов		
6. Сумма годовой прибыли ³ , тыс. рублей		
7 Рентабельность продаж ⁴ , процентов		
8. Общая сумма уплаченных налогов ⁵ , тыс. рублей		
9. Средняя численность работников, человек		
10. Среднемесячная заработная плата на 1 работника, рублей		

Индивидуальный предприниматель

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О.)

Главный бухгалтер

(при наличии соответствующей должности)

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О.)

М.П. (при наличии печати)

*Отчет составляется по состоянию на 1 января года, следующего за отчетным.

¹ Объем отгруженных товаров собственного производства, выполненных работ и услуг собственными силами.

² Сумма полученных доходов.

³ Доходы, уменьшенные на величину расходов.

⁴ Определяется как отношение прибыли к выручке от реализации.

⁵ Сумма налогов, уплаченных в бюджеты всех уровней.

Форма
Соглашения о предоставлении в 2015 году субсидии на возмещение части
процентной ставки по банковским кредитам на приобретение (создание)
основных средств, заключенным субъектами малого и среднего
предпринимательства области
(для субъекта малого (среднего) предпринимательства –
юридического лица)

г. Саратов

«__»_____2015 г.

Министерство экономического развития и инвестиционной политики Саратовской области, именуемое в дальнейшем «Министерство», в лице _____, действующего на основании _____, и _____, именуемое в дальнейшем «Организация», в лице _____, действующего на основании _____, именуемые совместно «Стороны», в соответствии с постановлением Правительства Саратовской области от 27 марта 2014 года № 184-П «О реализации подпрограммы «Развитие малого и среднего предпринимательства», и приказом Министерства от _____ года №__ «Об утверждении перечня субъектов малого (среднего) предпринимательства – получателей субсидии на возмещение части процентной ставки по банковским кредитам на приобретение (создание) основных средств, заключенным субъектами малого и среднего предпринимательства области, перечня субъектов малого (среднего) предпринимательства, которым отказано в предоставлении субсидии на возмещение части процентной ставки по банковским кредитам на приобретение (создание) основных средств, заключенным субъектами малого и среднего предпринимательства области, перечня субъектов малого (среднего) предпринимательства, включенных в резервный список претендентов на получение субсидии на возмещение части процентной ставки по банковским кредитам на приобретение (создание) основных средств, заключенным субъектами малого и среднего предпринимательства области, в 2015 году» заключили настоящее Соглашение о нижеследующем:

1. Предмет Соглашения

1.1. Предметом настоящего Соглашения является предоставление Организации в 2015 году субсидии на возмещение части процентной ставки по банковским кредитам на приобретение (создание) основных средств, заключенным субъектами малого и среднего предпринимательства области

(далее – субсидия) на цели возмещения субъектам малого и среднего предпринимательства области части процентной ставки по банковским кредитам, привлеченным в российских кредитных организациях (банках), на приобретение (создание) основных средств (строительство (реконструкция) для собственных нужд производственных зданий, строений и сооружений, либо приобретение оборудования, включая затраты на монтаж оборудования) в целях создания и (или) развития либо модернизации производства товаров (работ, услуг), а именно по привлеченному (ым) Организацией банковскому (им) кредиту (ам) на основании договора (ов) № _____ от _____, заключенному (ым) с _____ (далее – Банк), в размере _____ руб.

Предоставление субсидии Организации осуществляется за счет средств областного бюджета в соответствии со сводной бюджетной росписью расходов областного бюджета и в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных Министерству на соответствующий финансовый год.

2. Предоставление субсидии

2.1. Предоставление субсидии в размере, установленном пунктом 1.1. настоящего Соглашения, осуществляется на основании представленных Организацией в Министерство справок банка о начисленных и уплаченных банковских процентах по кредитному (ым) договору (ам) (далее – справки) по форме согласно Приложению № 3 к Положению о предоставлении из областного бюджета субсидии на возмещение части процентной ставки по банковским кредитам на приобретение (создание) основных средств, заключенным субъектами малого и среднего предпринимательства области, утвержденному Постановлением Правительства Саратовской области 27 марта 2014 года № 184-П (далее – Положение о субсидии).

Предоставление субсидии Организации осуществляется Министерством до 31 декабря (включительно) 2015 года.

Справки за декабрь 2015 года должны быть представлены не позднее 29 декабря 2015 года.

3. Права и обязанности сторон

3.1. Министерство:

3.1.1. Принимает на себя обязательства по перечислению субсидии Организации в сроки, установленные в пункте 2.1 настоящего Соглашения, в размере согласно пункту 1.1. настоящего Соглашения;

3.1.2. Осуществляет обязательные проверки соблюдения Организацией условий, цели и порядка предоставления субсидии.

3.2. Министерство имеет право:

3.2.1. Приглашать Организацию на заседания рабочей группы по вопросам поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства

(далее – рабочая группа) в целях рассмотрения вопросов, связанных с исполнением настоящего Соглашения.

3.2.2. Запрашивать у Организации сведения и документы, связанные с исполнением настоящего Соглашения.

3.3. Организация обязана:

3.3.1. Обеспечивать выполнение календарного плана приобретения (создания) основных средств (далее – календарный план) в соответствии с Приложением № 1 к Соглашению.

3.3.2. Представлять в Министерство не позднее 30 апреля года, следующего за отчетным (год предоставления субсидии), заверенные Организацией:

- копии годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности (форма по КНД 0710099): бухгалтерского баланса (форма по КНД 0710001), отчета о финансовых результатах (о прибылях и убытках) (форма по КНД 0710002) или годовой налоговой декларации (при условии применения упрощенной системы налогообложения или единого сельскохозяйственного налога), и (или) копии налоговых деклараций за отчетный год (при условии применения единого налога на вмененный доход), с отметкой налогового органа.

Если отчетность была отправлена в электронном виде через сеть Интернет или заказным письмом по почте, прикладывается квитанция о приеме налоговой декларации (расчета) в электронном виде или копии описи вложения и квитанции об оплате заказного письма, заверенные Организацией;

- копию формы по КНД 1110018 (сведения о среднесписочной численности работников за предшествующий календарный год), с отметкой налогового органа;

Если отчетность была отправлена в электронном виде через Интернет или заказным письмом по почте, прикладывается квитанция о приеме налоговой декларации (расчета) в электронном виде или копии описи вложения и квитанции об оплате заказного письма, заверенные Организацией;

отчет о целевом использовании субсидии в соответствии с Приложением № 2 к Соглашению.

3.3.3. Представлять, согласно части 6 статьи 16 Федерального закона от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» в Министерство информацию о результатах использования субсидии в составе, сроки, порядке и форме, установленными федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно правовому регулированию в сфере развития предпринимательской деятельности, в том числе среднего и малого бизнеса.

3.3.4. Представлять по требованию Министерства сведения о финансово-хозяйственной деятельности, связанные с выполнением календарного плана.

3.3.5. Представлять документы и сведения для проведения обязательных проверок органами государственного финансового контроля области (по согласованию) и Министерством на предмет соблюдения Организацией условий, цели и порядка предоставления субсидии.

3.3.6. Уведомить Министерство об изменении своих платежных реквизитов в течение трех рабочих дней со дня их изменения. В противном случае обязательства Министерства в части перечисления субсидии по неверно указанным в настоящем Соглашении реквизитам, считаются исполненными.

3.4. Организация имеет право:

вносить обоснованные изменения в календарный план, направив соответствующее обращение с обоснованием характера, причин, необходимости вносимых изменений в Министерство для рассмотрения на заседании рабочей группы.

4. Срок действия Соглашения

4.1. Настоящее Соглашение вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует до полного исполнения Сторонами всех обязательств по настоящему Соглашению, за исключением пункта 1.1., подпункта 3.1.1. пункта 3.1., действующих до 31 декабря 2015 года включительно.

5. Ответственность сторон

5.1. За нарушение условий настоящего Соглашения Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством и настоящим Соглашением, если не докажут, что ненадлежащее исполнение обязательств оказалось невозможным вследствие непреодолимой силы (форс - мажор).

5.2. В соответствии с пунктом 28 Положения о субсидии, предоставление Министерством субсидии Организации прекращается досрочно и субсидия подлежит возврату в областной бюджет в полном объеме в случаях нарушения Организацией условий, установленных при предоставлении субсидии.

5.3. В соответствии с пунктом 29 Положения о субсидии предусмотрен следующий порядок возврата субсидии:

5.3.1. Не позднее 30 календарных дней со дня выявления оснований, предусмотренных пунктом 29 Положения о субсидии, рабочая группа вносит рекомендации о возврате предоставленной субсидии (далее – рекомендации рабочей группы), оформляемые протоколом, который подписывается руководителем и секретарем рабочей группы не позднее 7 календарных дней со дня проведения соответствующего заседания рабочей группы.

5.3.2. Министерство не позднее 7 календарных дней со дня получения рекомендаций рабочей группы принимает решение о возврате предоставленной субсидии с указанием суммы субсидии, подлежащей возврату в областной бюджет, которое оформляется приказом.

5.3.3. Министерство в течение 7 календарных дней со дня издания приказа, предусмотренного подпунктом 5.3.2. настоящего пункта, направляет Организации письменное требование о возврате средств субсидии с приложением копии указанного приказа и платежных реквизитов для осуществления возврата средств субсидии.

5.3.4. Организация обязана в течение 15 календарных дней со дня получения требования, предусмотренного подпунктом 5.3.3. настоящего пункта, возвратить средства субсидии в областной бюджет.

5.3.5. В случае если в течение срока, установленного подпунктом 5.3.4. настоящего пункта, Организация не возвратила средства субсидии в областной бюджет, Министерство не позднее 50 календарных дней со дня истечения указанного срока направляет материалы в суд для взыскания средств субсидии в судебном порядке.

5.4. Окончание срока действия настоящего Соглашения влечет за собой прекращение обязательств Сторон по нему, но не освобождает Стороны Соглашения от ответственности за его нарушения, если таковые имели место при исполнении его условий.

6. Особые условия и специальные вопросы

6.1. Средства субсидии перечисляются с лицевого счета Министерства, открытого в министерстве финансов области, либо с лицевого счета Министерства, открытого в УФК по Саратовской области, на расчетный счет Организации, открытый в кредитной организации, указанный в настоящем Соглашении.

6.2. Приложения к настоящему Соглашению являются неотъемлемой частью настоящего Соглашения.

6.3. Настоящее Соглашение составлено в 2 (двух) экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

6.4. Споры, возникающие при исполнении настоящего Соглашения при не достижении договоренности путем переговоров, решаются в Арбитражном суде Саратовской области.

6.5. Настоящим Организация (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах) подтверждает свое согласие на осуществление Министерством и органами государственного финансового контроля области (по согласованию) проверок соблюдения Организацией условий, цели и порядка предоставления субсидии.

7. Место нахождения, банковские реквизиты и подписи сторон

ОРГАНИЗАЦИЯ

Наименование организации

Адрес:

ИНН _____ КПП _____

ОГРН _____

р/с _____ в (полное
наименование банка)

к/с _____

БИК _____

ИНН/КПП _____ / _____

МП (при наличии печати)

МИНИСТЕРСТВО

Министерство экономического развития и
инвестиционной политики Саратовской
области

Адрес: 410042, г. Саратов,
ул. Московская, 72

УФК по Саратовской области (Министерство
финансов Саратовской области
л/с 02602002750 Министерство
экономического развития и инвестиционной
политики Саратовской области
л/с 007010011)

Отделение Саратов г. Саратов

р/с 40201810700000000041

ИНН 6450079548

КПП 645001001

ОКТМО 63701000

ОГРН 1136450012071

БИК 046311001

ОКПО 24410004

МП

Календарный план приобретения (создания) основных средств

№ п/п	Наименование основных средств, строительного-монтажных работ <1>	Амортизационная группа Классификации основных средств (в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 1 января 2002 года № 1 «О классификации основных средств, включаемых в амортизационные группы»)	Источник финансирования <2>	Срок исполнения <3>	Стоимость, тыс. рублей
1.					
...					
	Итого:				

<1> Перечень приобретаемых основных средств и (или) этапов строительного-монтажных работ.

<2> Кредитный договор с указанием номера и даты, собственные средства (если есть).

<3> Дата фактического приобретения основных средств (завершения строительства (реконструкции) для собственных нужд производственных зданий, строений и сооружений) – по договору, в соответствии с которым приобретены основные средства, или акту выполненных работ.

Руководитель Организации

(подпись) (Ф.И.О.)

Главный бухгалтер Организации
(при наличии соответствующей должности)

(подпись) (Ф.И.О.)

М.П.
(при наличии печати)

Отчет о целевом использовании субсидии*

(наименование субъекта малого (среднего) предпринимательства)

заключен (ы) кредитный (е) договор (ы) на сумму _____ тыс. рублей. Получена субсидия в 201__ году в размере _____ тыс.рублей на цели возмещения части процентной ставки по банковскому(им) кредиту(ам) на приобретение (создание) следующих основных средств (строительство, реконструкция) для собственных нужд производственных зданий, строений, сооружений, либо приобретение оборудования, включая затраты на его монтаж):

№ п/п	Статья затрат	Стоимость основных средств, предусмотренная календарным планом, тыс.руб.	Сумма средств, фактически направленная на уплату процентов по кредиту(ам) с даты заключения кредитного (ым) договора(ам) тыс. руб.	Документы, подтверждающие использование средств банковского кредита
1	<i>Наименование основных средств</i>			<i>Кредитный договор № ____, дата, (перечень финансовых документов (платежные поручения, квитанции к приходным кассовым ордерам. товарные и кассовые чеки), документы, подтверждающие факт строительства (реконструкции) для собственных нужд производственных зданий, строений и сооружений либо приобретения оборудования № ____, дата, договоры купли-продажи № ____, дата, подтверждающие целевые расходы в соответствии с пунктом 9 Приложения №1 к Положению о субсидии..</i>
2.				
	Итого на конец года, в котором получена субсидия:			

**Информация о финансово - экономических показателях Организации
за отчетный период (год получения субсидии)**

Финансово-экономические показатели Организации	Плановые показатели на отчетный период(год получения субсидии), заявленные в заявке	Фактическое выполнение за отчетный период (год получения субсидии)
1. Уставный капитал, тыс. рублей		
2. Стоимость основных средств, тыс. рублей		
3. Объем производства продукции (работ, услуг) ¹ , тыс. рублей		
4. Темпы роста производства к предшествующему году, процентов		
5. Выручка от реализации товаров, работ, услуг ² , тыс. рублей		
6. Темпы роста выручки, к предшествующему году, процентов		
7. Сумма годовой прибыли ³ , тыс. рублей		
8. Рентабельность продаж ⁴ , процентов		
9. Общая сумма уплаченных налогов ⁵ , тыс. рублей		
10. Средняя численность работников, человек		
11. Среднемесячная заработная плата на 1 работника, рублей		

Руководитель Организации

(подпись)

**Главный бухгалтер Организации (при
наличии соответствующей должности)**

(подпись)

М.П. (при наличии печати)

* Отчет составляется по состоянию на 1 января года, следующего за отчетным.

¹ Объем отгруженных товаров собственного производства, выполненных работ и услуг собственными силами.

² При общей системе налогообложения – строка 2110 Форма по ОКУД 0710002 «Отчет о финансовых результатах (о прибылях и убытках)»; при специальных налоговых режимах – сумма полученных доходов.

³ При общей системе налогообложения – строка 2400 Форма по ОКУД 0710002 «Отчет о финансовых результатах (о прибылях и убытках)»; при специальных налоговых режимах – доходы, уменьшенные на величину расходов.

⁴ Определяется как отношение прибыли к выручке от реализации.

⁵ Сумма налогов, уплаченных в бюджеты всех уровней.

Форма
Соглашения о предоставлении в 2015 году субсидии на возмещение части
процентной ставки по банковским кредитам на приобретение (создание)
основных средств, заключенным субъектами малого и среднего
предпринимательства области
(для субъекта малого (среднего) предпринимательства – индивидуального
предпринимателя)

г. Саратов

«__» _____ 2015 г.

Министерство экономического развития и инвестиционной политики Саратовской области, именуемое в дальнейшем «Министерство», в лице _____, действующего на основании _____, и индивидуальный предприниматель _____, именуемый в дальнейшем «Получатель субсидии», в лице _____, действующего на основании _____, именуемые совместно «Стороны», в соответствии с постановлением Правительства Саратовской области от 27 марта 2014 года № 184-П «О реализации подпрограммы «Развитие малого и среднего предпринимательства», и приказом Министерства от _____ года № _____ «Об утверждении перечня субъектов малого (среднего) предпринимательства – получателей субсидии на возмещение части процентной ставки по банковским кредитам на приобретение (создание) основных средств, заключенным субъектами малого и среднего предпринимательства области, перечня субъектов малого (среднего) предпринимательства, которым отказано в предоставлении субсидии на возмещение части процентной ставки по банковским кредитам на приобретение (создание) основных средств, заключенным субъектами малого и среднего предпринимательства области, включенных в резервный список претендентов на получение субсидии на возмещение части процентной ставки по банковским кредитам на приобретение (создание) основных средств, заключенным субъектами малого и среднего предпринимательства области, в 2015 году» заключили настоящее Соглашение о нижеследующем:

1. Предмет Соглашения

1.1. Предметом настоящего Соглашения является предоставление Получателю субсидии в 2015 году субсидии на возмещение части процентной ставки по банковским кредитам на приобретение (создание) основных средств,

заключенным субъектами малого и среднего предпринимательства области (далее – субсидия) на цели возмещения субъектам малого и среднего предпринимательства области части процентной ставки по банковским кредитам, привлеченным в российских кредитных организациях (банках), на приобретение (создание) основных средств (строительство (реконструкция) для собственных нужд производственных зданий, строений и сооружений либо приобретение оборудования, включая затраты на монтаж оборудования) в целях создания и (или) развития либо модернизации производства товаров (работ, услуг), а именно по привлеченному (ым) Получателем по банковскому (им) кредиту (ам) на основании договора (ов) № _____ от _____, заключенному (ым) с _____ (далее – Банк), в размере _____ рублей.

Предоставление субсидии Получателю осуществляется за счет средств областного бюджета в соответствии со сводной бюджетной росписью расходов областного бюджета и в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных Министерству на соответствующий финансовый год.

2. Предоставление субсидии

2.1. Предоставление субсидии в размере, установленном пунктом 1.1. настоящего Соглашения, осуществляется на основании представленных Получателем субсидии в Министерство справок банка о начисленных и уплаченных банковских процентах по кредитному(ым) договору(ам) (далее – справки) по форме согласно Приложению № 3 к Положению о предоставлении из областного бюджета субсидии на возмещение части процентной ставки по банковским кредитам на приобретение (создание) основных средств, заключенным субъектами малого и среднего предпринимательства области, утвержденному Постановлением Правительства Саратовской области 27 марта 2014 года № 184-П (далее – Положение о субсидии).

Предоставление субсидии Получателю субсидии осуществляется Министерством до 31 декабря (включительно) 2015 года.

Справки за декабрь 2015 года должны быть представлены не позднее 29 декабря 2015 года.

3. Права и обязанности сторон

3.1. Министерство:

3.1.1. Принимает на себя обязательства по перечислению субсидии Получателю субсидии в сроки, установленные в пункте 2.1 настоящего Соглашения, в размере согласно пункту 1.1. настоящего Соглашения.

3.1.2. Осуществляет обязательные проверки соблюдения Получателем субсидии условий, цели и порядка предоставления субсидии.

3.2. Министерство имеет право:

3.2.1. Приглашать Получателя субсидии на заседания рабочей группы по вопросам поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства

(далее – рабочая группа), в целях рассмотрения вопросов, связанных с исполнением настоящего Соглашения.

3.2.2. Запрашивать у Получателя субсидии дополнительные сведения и документы, связанные с исполнением настоящего Соглашения.

3.3. Получатель субсидии обязан:

3.3.1. Обеспечивать выполнение календарного плана приобретения (создания) основных средств (далее – календарный план) в соответствии с Приложением № 1 к Соглашению.

3.3.2. Представлять в Министерство не позднее 30 апреля года, следующего за отчетным (год предоставления субсидии), заверенные Получателем субсидии:

- копию (копии) налоговой декларации (3-НДФЛ), и (или) налоговой декларации по налогу, уплачиваемому в связи с применением упрощенной системы налогообложения, и (или) налоговой декларации по единому сельскохозяйственному налогу (при условии применения соответственно общей системы налогообложения, упрощенной системы налогообложения, единого сельскохозяйственного налога), и (или) копии налоговых деклараций по единому налогу на вмененный доход для отдельных видов деятельности за отчетный год (при условии применения единого налога на вмененный доход), и (или) копию (ии) патента (ов) (при условии применения патентной системы налогообложения), с отметкой налогового органа.

Если отчетность была отправлена в электронном виде через сеть Интернет или заказным письмом по почте, прикладывается квитанция о приеме налоговой декларации (расчета) в электронном виде или копии описи вложения и квитанции об оплате заказного письма, заверенные Получателем субсидии;

- копию формы по КНД 1110018 (сведения о среднесписочной численности работников за предшествующий календарный год), в случае предоставления таких сведений в налоговый орган согласно пункту 3 статьи 80 Налогового кодекса РФ, с отметкой налогового органа.

Если отчетность была отправлена в электронном виде через Интернет или заказным письмом по почте, прикладывается квитанция о приеме налоговой декларации (расчета) в электронном виде или копии описи вложения и квитанции об оплате заказного письма, заверенные Получателем;

отчет о целевом использовании субсидии в соответствии с Приложением № 2 к Соглашению;

3.3.3. Представлять согласно части 6 статьи 16 Федерального закона от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» в Министерство информацию о результатах использования субсидии в составе, сроки, порядке и форме, установленными федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно правовому регулированию в сфере развития предпринимательской деятельности, в том числе среднего и малого бизнеса.

3.3.4. Представлять по требованию Министерства сведения о финансово-хозяйственной деятельности, связанные с выполнением календарного плана.

3.3.5. Представлять документы сведения для проведения обязательных проверок органами государственного финансового контроля области (по согласованию) и Министерством на предмет соблюдения Получателем условий, цели и порядка предоставления субсидии ее получателем.

3.3.6. Уведомить Министерство об изменении своих платежных реквизитов в течение трех рабочих дней со дня их изменения. В противном случае обязательства Министерства в части перечисления субсидии по неверно указанным в настоящем Соглашении реквизитам, считаются исполненными.

3.4. Организация имеет право:

вносить обоснованные изменения в календарный план, направив соответствующее обращение с обоснованием характера, причин, необходимости вносимых изменений в Министерство для рассмотрения на заседании рабочей группы.

4. Срок действия Соглашения

4.1. Настоящее Соглашение вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует до полного исполнения Сторонами всех обязательств по настоящему Соглашению, за исключением пункта 1.1., подпункта 3.1.1. пункта 3.1., действующих до 31 декабря 2015 года включительно.

5. Ответственность сторон

5.1. За нарушение условий настоящего Соглашения Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством и настоящим Соглашением, если не докажут, что ненадлежащее исполнение обязательств оказалось невозможным вследствие непреодолимой силы (форс - мажор).

5.2. В соответствии с пунктом 28 Положения о субсидии, предоставление Министерством субсидии Получателю субсидии прекращается досрочно и субсидия подлежит возврату в областной бюджет в полном объеме в случаях нарушения Получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии.

5.3. В соответствии с пунктом 29 Положения о субсидии предусмотрен следующий порядок возврата субсидии:

5.3.1. Не позднее 30 календарных дней со дня выявления оснований, предусмотренных пунктом 29 Положения о субсидии, рабочая группа вносит рекомендации о возврате предоставленной субсидии (далее – рекомендации рабочей группы), оформляемые протоколом, который подписывается руководителем и секретарем рабочей группы не позднее 7 календарных дней со дня проведения соответствующего заседания рабочей группы.

5.3.2. Министерство не позднее 7 календарных дней со дня получения рекомендаций рабочей группы принимает решение о возврате предоставленной субсидии с указанием суммы субсидии, подлежащей возврату в областной бюджет, которое оформляется приказом.

5.3.3. Министерство в течение 7 календарных дней со дня издания приказа, предусмотренного подпунктом 5.3.2. настоящего пункта, направляет Получателю субсидии письменное требование о возврате средств субсидии с приложением копии указанного приказа и платежных реквизитов для осуществления возврата средств субсидии.

5.3.4. Получатель субсидии обязан в течение 15 календарных дней со дня получения требования, предусмотренного подпунктом 5.3.3. настоящего пункта, возвратить средства субсидии в областной бюджет.

5.3.5. В случае если в течение срока, установленного подпунктом 5.3.4. настоящего пункта, Получатель субсидии не возвратил средства субсидии в областной бюджет, Министерство не позднее 50 календарных дней со дня истечения указанного срока направляет материалы в суд для взыскания средств субсидии в судебном порядке.

5.4. Окончание срока действия настоящего Соглашения влечет за собой прекращение обязательств Сторон по нему, но не освобождает Стороны Соглашения от ответственности за его нарушения, если таковые имели место при исполнении его условий.

6. Особые условия и специальные вопросы

6.1. Средства субсидии перечисляются с лицевого счета Министерства, открытого в министерстве финансов области, либо с лицевого счета Министерства, открытого в УФК по Саратовской области, на расчетный счет Получателю субсидии, открытый в кредитной организации, указанный в настоящем Соглашении.

6.2. Приложения к настоящему Соглашению являются неотъемлемой частью настоящего Соглашения.

6.3. Настоящее Соглашение составлено в 2 (двух) экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

6.4. Споры, возникающие при исполнении настоящего Соглашения при не достижении договоренности путем переговоров, решаются в Арбитражном суде Саратовской области.

6.5. Настоящим Получатель субсидии подтверждает свое согласие на осуществление Министерством и органами государственного финансового контроля области (по согласованию) проверок соблюдения Получателем условий, цели и порядка предоставления субсидии.

7. Место нахождения, банковские реквизиты и подписи сторон

ПОЛУЧАТЕЛЬ СУБСИДИИ

Индивидуальный предприниматель

Адрес:

ИНН _____
ОГРНИП _____
р/с _____ в (полное
наименование банка)
к/с _____
БИК _____
ИНН/КПП _____/_____

МП (при наличии печати)

МИНИСТЕРСТВО

Министерство экономического развития и
инвестиционной политики Саратовской
области

Адрес: 410042, г. Саратов,
ул. Московская, 72

УФК по Саратовской области (Министерство
финансов Саратовской области
л/с 02602002750 Министерство
экономического развития и инвестиционной
политики Саратовской области
л/с 007010011)
Отделение Саратов г. Саратов
р/с 40201810700000000041
ИНН 6450079548
КПП 645001001
ОКТМО 63701000
ОГРН 1136450012071
БИК 046311001
ОКПО 24410004

МП

Календарный план приобретения (создания) основных средств

N п/п	Наименование основных средств, строительно- монтажных работ <1>	Амортизационная группа Классификации основных средств (в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 1 января 2002 года № 1 «О классификации основных средств, включаемых в амортизационные группы»)	Источник финансир ования <2>	Срок исполне- ния <3>	Стоимость, тыс. рублей
1.					
...					
	Итого:				

<1> Перечень приобретаемых основных средств и (или) этапов
строительно-монтажных работ.

<2> Кредитный договор с указанием номера и даты, собственные средства (если
есть).

<3> Дата фактического приобретения основных средств (завершения строительства
(реконструкции) для собственных нужд производственных зданий, строений и сооружений)
- по договору, в соответствии с которым приобретены основные средства, или акту
выполненных работ.

Индивидуальный предприниматель

(подпись) (Ф.И.О.)

Главный бухгалтер

(при наличии
соответствующей должности)

(подпись) (Ф.И.О.)

М.П.

(при наличии печати)

Отчет о целевом использовании субсидии*

(наименование субъекта малого (среднего) предпринимательства)

заключен (ы) кредитный (е) договор (ы) на сумму _____ тыс. рублей. Получена субсидия в 201__ году в размере _____ тыс.рублей на цели возмещения части процентной ставки по банковскому(им) кредиту(ам) на приобретение (создание) следующих основных средств (строительство для собственных нужд производственных зданий, строений, сооружений, либо приобретение оборудования, включая затраты на его монтаж):

№ п/п	Статья затрат	Стоимость основных средств, предусмотренная календарным планом, тыс.руб.	Сумма средств, фактически направленная на уплату процентов по кредиту(ам) с даты заключения кредитного (ым) договора(ам) тыс. руб.	Документы, подтверждающие использование заемных ресурсов
1	<i>Наименование основных средств</i>			<i>Кредитный договор №____, дата, (перечень финансовых документов (платежные поручения, квитанции к приходным кассовым ордерам. товарные и кассовые чеки), документы, подтверждающие факт строительства (реконструкции) для собственных нужд производственных зданий, строений и сооружений либо приобретения оборудования №____, дата, договоры купли-продажи №____, дата, подтверждающие целевые расходы в соответствии с пунктом 9 Приложения №1 к Положению о субсидии..</i>
2.				
	Итого на конец года, в котором получена субсидия:			

**Информация о финансово - экономических показателях Организации
за отчетный период (год получения субсидии)**

Финансово-экономические показатели Организации	Плановые показатели на отчетный период(год получения субсидии), заявленные в заявке	Фактическое выполнение за отчетный период (год получения субсидии)
1. Стоимость основных средств, тыс. рублей		
2. Объем производства продукции (работ, услуг) ¹ , тыс. рублей		
3. Темпы роста производства к предшествующему году, процентов		
4. Выручка от реализации товаров, работ, услуг ² , тыс. рублей		
5. Темпы роста выручки, к предшествующему году, процентов		
6. Сумма годовой прибыли ³ , тыс. рублей		
7. Рентабельность продаж ⁴ , процентов		
8. Общая сумма уплаченных налогов ⁵ , тыс. рублей		
9. Средняя численность работников, человек		
10. Среднемесячная заработная плата на 1 работника, рублей		

Индивидуальный предприниматель

_____ (подпись)

**Главный бухгалтер
(при наличии соответствующей должности)**

_____ (подпись)

М.П. (при наличии печати)

_____ * Отчет составляется по состоянию на 1 января года, следующего за отчетным.

¹ Объем отгруженных товаров собственного производства, выполненных работ и услуг собственными силами.

² Сумма полученных доходов.

³ Доходы, уменьшенные на величину расходов.

⁴ Определяется как отношение прибыли к выручке от реализации.

⁵ Сумма налогов, уплаченных в бюджеты всех уровней.