



**МИНИСТЕРСТВО ЭКОНОМИЧЕСКОГО РАЗВИТИЯ И  
ИНВЕСТИЦИОННОЙ ПОЛИТИКИ САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

---

**ПРИКАЗ**

От 18 августа 2014 № 2630

г. Саратов

**Об утверждении формы  
реестра документов**

На основании постановления Правительства Саратовской области от 27 марта 2014 года № 184-П «О реализации подпрограммы «Развитие малого и среднего предпринимательства в Саратовской области» (с изменениями от 14 августа 2014 года № 456-П) ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить форму реестра документов, представляемых субъектами малого и среднего предпринимательства в министерство экономического развития и инвестиционной политики Саратовской области для участия в отборе заявок на предоставление субсидии на возмещение части процентной ставки по банковским кредитам на приобретение (создание) основных средств, заключенным субъектами малого и среднего предпринимательства области, согласно приложению.

2. Настоящий приказ вступает в силу со дня его подписания.

**Министр**

**В.А. Пожаров**

Приложение к приказу  
 министерства экономического развития и  
 инвестиционной политики  
 Саратовской области  
 от 18 августа 2014 № 2630

### РЕЕСТР ДОКУМЕНТОВ,

представляемых субъектами малого и среднего предпринимательства в министерство экономического развития и инвестиционной политики Саратовской области для участия в отборе заявок на предоставление субсидии на возмещение части процентной ставки по банковским кредитам на приобретение (создание) основных средств, заключенным субъектами малого и среднего предпринимательства области (далее – Реестр)

Дата приема документов \_\_\_\_\_

Наименование субъекта малого или среднего предпринимательства \_\_\_\_\_

Муниципальный район (город) \_\_\_\_\_

Расчетный размер субсидии, тыс.рублей \_\_\_\_\_

№ п/п	Документы, обязательные для представления заявителем	№ страницы	Примечание
1	Заявление на предоставление субсидии		
2	Технико-экономическое обоснование приобретения (создания) основных средств		
3	Аннотация технико-экономического обоснования приобретения (создания) основных средств		
4	Календарный план приобретения (создания) основных средств		
5	Копии устава (в действующей редакции) и изменений к нему (при их наличии), заверенные заявителем, с предъявлением оригиналов указанных документов, в случае если их копии не заверены нотариусом		
6	Копии документов, подтверждающих назначение на должность руководителя и главного бухгалтера (при наличии соответствующей должности), заверенные заявителем		
	Справка на бланке заявителя за подписью руководителя об отсутствии должности главного бухгалтера с информацией о том, на кого возложены обязанности по ведению бухгалтерского учета (в случае, если должность главного бухгалтера отсутствует)		
7	Копия формы по КНД 1110018 "Сведения о среднесписочной численности работников за предшествующий календарный год" с отметкой налогового органа. Если отчетность была отправлена в электронном виде через сеть Интернет или заказным письмом по почте, прикладывается квитанция о приеме налоговой декларации (расчета) в электронном виде или копии описи вложения и квитанции об оплате заказного письма, заверенные заявителем		
8	Документы, подтверждающие соответствие заявителя условиям, установленным статьей 4 Федерального Закона «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»: справка на бланке заявителя, подписанная руководителем и главным бухгалтером (при наличии соответствующей		

	<p>должности), с информацией:</p> <p>о средней численности работников заявителя за предшествующий календарный год (рассчитывается как сумма среднесписочной численности работников, совместителей и работников, выполнявших работы по договорам гражданско-правового характера);</p> <p>об объемах выручки от реализации товаров (работ, услуг) за предшествующий год без учета налога на добавленную стоимость;</p> <p>о доле физических и юридических лиц - учредителей заявителя в уставном капитале (при превышении доли юридических лиц 25 процентов необходимо представить справку, предусмотренную п.8 настоящего Реестра, на каждого учредителя)</p>		
9	<p>Справка на бланке заявителя, подписанная руководителем и главным бухгалтером (при наличии соответствующей должности), об отсутствии ограничений на предоставление средств финансовой поддержки, установленных <b>статьей 14</b> Федерального закона «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», о том, что заявитель:</p> <p>не является участником соглашений о разделе продукции;</p> <p>не осуществляет производство и реализацию подакцизных товаров;</p> <p>не осуществляет добычу и реализацию полезных ископаемых, за исключением полезных ископаемых, признанных общераспространенными;</p> <p>не имеет лицензий на виды деятельности, связанные с производством и оборотом этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции (в случае получения данной лицензии обязуется проинформировать уполномоченный орган в течение трех рабочих дней)</p>		
10	Копия(и) кредитного(ых) договора(ов), заключенного(ых) заявителем, заверенная(ые) банком и заявителем (с предъявлением оригинала)		
11	Копии документов, подтверждающих факт приобретения (создания) основных средств: копии договоров (при наличии), обеспечивающих строительство (приобретение) для собственных нужд производственных зданий, строений, сооружений и (или) приобретение оборудования; копии финансовых документов, подтверждающих расходы (платежные поручения, заверенные банком, приходные кассовые ордера, заверенные заявителем), с предъявлением оригиналов, копии товарных (товарно-транспортных) накладных (при наличии), копии счетов-фактур (при наличии), копии технических паспортов оборудования с указанием марки и модели (при наличии), копии других документов		
12	Справка банка о начисленных и уплаченных в год получения государственной поддержки банковских процентах		
13	Выписка из ссудного счета, заверенная банком		
14	График погашения кредита, заверенный банком		
15	Копии платежных поручений, подтверждающих уплату заявителем кредита в размере не менее 20 процентов от всей		

	суммы кредита и процентов по кредиту в размере не менее 20 процентов от всей суммы процентов по кредиту, заверенные банком (с предъявлением оригиналов)		
16	Расчетный размер субсидии на бланке заявителя за подписью руководителя и главного бухгалтера (при наличии соответствующей должности)		
17	Для заявителей, применяющих специальные режимы налогообложения: заверенная заявителем копия налоговой декларации на последнюю отчетную дату и (или) годовой налоговой декларации за предшествующий год с отметкой налогового органа. Если отчетность была отправлена в электронном виде через Интернет или заказным письмом по почте, прикладывается квитанция о приеме налоговой декларации (расчета) в электронном виде или копии описи вложения и квитанции об оплате заказного письма, заверенные заявителем		
18	Для заявителей, применяющих общую систему налогообложения: заверенная заявителем копия бухгалтерской отчетности (форма по КНД 0710099): бухгалтерского баланса (форма по ОКУД 0710001) и отчета о финансовых результатах (о прибылях и убытках) (форма по ОКУД 0710002) на последнюю отчетную дату и (или) за предшествующий год с отметкой налогового органа. Если отчетность была отправлена в электронном виде через сеть Интернет или заказным письмом по почте, прикладывается квитанция о приеме налоговой декларации (расчета) в электронном виде или копии описи вложения и квитанции об оплате заказного письма, заверенные заявителем		
	<b>Документы, представляемые заявителем по собственной инициативе *</b>		
19	Копия документа территориального органа федерального органа исполнительной власти в области статистики (информационного письма, уведомления, идентификационной справки), заверенная заявителем		
20	Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц, полученная не ранее 30 календарных дней до даты подачи заявки		
21	Справка налогового органа об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сборов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, пеней, штрафов по форме, утвержденной приказом Федеральной налоговой службы от 21 января 2013 года № ММВ-7-12/22@, полученная в период приема заявок, но не позднее даты подачи заявки.		

\* - заполняется, если заявитель представил документы по собственной инициативе.

Срок рассмотрения заявки - до « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ года.

Сдал заявку на \_\_\_\_\_ листах:

Принял заявку:

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

**Министерство экономического развития и  
инвестиционной политики Саратовской области**  
Отрывной талон к реестру документов, представленных

\_\_\_\_\_  
(наименование субъекта малого (среднего) предпринимательства)

в составе заявки на предоставление субсидии на возмещение части процентной ставки по  
банковским кредитам на приобретение (создание) основных средств, заключенным субъектами  
малого и среднего предпринимательства области

Срок уведомления о результатах проведения отбора заявок – до « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

<b>Дата приема</b>	<b>Специалист</b>	
	(подпись)	(расшифровка подписи)