

**МИНИСТЕРСТВО ЭКОНОМИЧЕСКОГО РАЗВИТИЯ  
И ИНВЕСТИЦИОННОЙ ПОЛИТИКИ САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПРИКАЗ  
от 30 сентября 2013 г. N 2882**

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ФОРМ РЕЕСТРА ДОКУМЕНТОВ И ПРОЕКТА  
ПО СОЗДАНИЮ ЦЕНТРА МОЛОДЕЖНОГО ИННОВАЦИОННОГО  
ТВОРЧЕСТВА**

Во исполнение долгосрочной областной целевой программы "Развитие малого и среднего предпринимательства в Саратовской области" на 2012 - 2015 годы, утвержденной постановлением Правительства Саратовской области от 22 сентября 2011 г. N 511-П, приказываю:

1. Утвердить форму реестра документов, представляемых субъектами малого и среднего предпринимательства в министерство экономического развития и инвестиционной политики Саратовской области для участия в отборе заявок на предоставление субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства на создание центров молодежного инновационного творчества, согласно приложению N 1.

2. Утвердить форму проекта по созданию центра молодежного инновационного творчества, представляемого субъектами малого и среднего предпринимательства для участия в отборе заявок на предоставление субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства на создание центров молодежного инновационного творчества, согласно приложению N 2.

3. Настоящий приказ вступает в силу со дня его подписания.

Министр  
В.А.ПОЖАРОВ

Приложение N 1  
к приказу  
министерства экономического развития  
и инвестиционной политики  
Саратовской области  
от 30 сентября 2013 г. N 2882

РЕЕСТР ДОКУМЕНТОВ,  
ПРЕДСТАВЛЯЕМЫХ СУБЪЕКТАМИ МАЛОГО И СРЕДНЕГО  
ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА В МИНИСТЕРСТВО ЭКОНОМИЧЕСКОГО РАЗВИТИЯ  
И ИНВЕСТИЦИОННОЙ ПОЛИТИКИ ОБЛАСТИ ДЛЯ УЧАСТИЯ В ОТБОРЕ  
ЗАЯВОК НА ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ СУБСИДИИ СУБЪЕКТАМ МАЛОГО  
И СРЕДНЕГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА  
НА СОЗДАНИЕ ЦЕНТРОВ МОЛОДЕЖНОГО ИННОВАЦИОННОГО ТВОРЧЕСТВА

Дата приема документов \_\_\_\_\_  
Наименование субъекта малого (среднего) предпринимательства \_\_\_\_\_  
Дата государственной регистрации юридического лица \_\_\_\_\_  
Муниципальный район (город) \_\_\_\_\_  
Сумма субсидии \_\_\_\_\_

Документы, обязательные для представления заявителем	№ страницы	Примечание
1. Заявление на предоставление субсидии (форма заявления установлена <a href="#">Приложением N 11</a> к долгосрочной областной целевой программе "Развитие малого и среднего предпринимательства в Саратовской области" на 2012 – 2015 годы)		
2. Заверенные заявителем с предъявлением оригиналов, в случае если их копии не заверены нотариусом: – копии учредительных документов и изменений к ним: учредительного договора (при его наличии) и изменений к нему (при их наличии); устава (в последней действующей редакции) и изменений к нему (при их наличии);		
– копии документов, удостоверяющих личность физических лиц – учредителей юридического лица		
3. Копии документов, подтверждающих назначение на должность руководителя и главного бухгалтера (при наличии соответствующей должности), заверенные заявителем		
В случае если должность главного бухгалтера отсутствует – СПРАВКА на бланке заявителя за подписью руководителя об отсутствии должности главного бухгалтера с информацией о том, на кого возложены обязанности по ведению бухгалтерского учета		
4. Заверенная заявителем копия документа территориального органа федерального органа исполнительной власти в области статистики (информационного письма, уведомления, идентификационной справки)		
5. Налоговая (бухгалтерская) отчетность:		
5.1. Для заявителей, применяющих общую систему налогообложения: – заверенная заявителем копия бухгалтерской (финансовой) отчетности: бухгалтерского баланса, отчета о финансовых результатах и приложений к ним (в случае, если заявитель сдает в составе бухгалтерской (финансовой) отчетности указанные приложения) за предшествующий год с отметкой налогового органа		
5.2. Для заявителей, применяющих специальные режимы налогообложения: – заверенная заявителем копия налоговой декларации на последнюю отчетную дату и (или) годовой налоговой декларации за предшествующий год с отметкой налогового органа		
Если отчетность была отправлена в электронном виде через Интернет или заказным письмом по почте, прикладывается квитанция о приеме налоговой декларации (расчета) в электронном виде или копии описи вложения и квитанции об оплате заказного письма, заверенные заявителем		
6. Документы, подтверждающие соответствие заявителя условиям, установленным <a href="#">статьей 4</a> Федерального закона "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации":		
6.1. Заверенная заявителем копия <a href="#">формы по КНД 1110018</a> "Сведения о среднесписочной численности работников за предшествующий календарный год" (в случае если деятельность осуществлялась в предшествующем календарном году) с отметкой налогового органа		

Если отчетность была отправлена в электронном виде через Интернет или заказным письмом по почте, прикладывается квитанция о приеме налоговой декларации (расчета) в электронном виде или копии описи вложения и квитанции об оплате заказного письма, заверенные заявителем		
6.2. Справка на бланке заявителя, подписанная руководителем и главным бухгалтером (при наличии соответствующей должности), с информацией:		
о средней численности работников заявителя на дату подачи заявки и за предшествующий календарный год (если деятельность осуществлялась в предшествующем году)		
об объемах выручки от реализации товаров (работ, услуг) за предшествующий календарный год без учета налога на добавленную стоимость (если деятельность осуществлялась в предшествующем году)		
о доле физических и юридических лиц - учредителей заявителя в уставном капитале (при превышении доли юридических лиц 25 процентов (кроме бюджетных научных и образовательных учреждений высшего профессионального образования) необходимо представить справку, предусмотренную п. 6.2 Реестра, на каждого учредителя)		
7. Справка на бланке заявителя, подписанная руководителем и главным бухгалтером (при наличии соответствующей должности), об отсутствии у заявителя на дату подачи заявки признаков, ограничивающих возможность предоставления субсидии, о том, что:		
- юридическое лицо не находится в стадии реорганизации, ликвидации, несостоятельности (банкротства)		
- на имущество юридического лица в установленном порядке не наложен арест или не обращено взыскание		
8. Справка на бланке заявителя, подписанная руководителем и главным бухгалтером (при наличии соответствующей должности), об отсутствии ограничений на предоставление средств финансовой поддержки, установленных <a href="#">статьей 14</a> Федерального закона "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации", о том, что заявитель:		
- не является участником соглашений о разделе продукции		
- не осуществляет производство и реализацию подакцизных товаров		
- не осуществляет добычу и реализацию полезных ископаемых, за исключением полезных ископаемых, признанных общераспространенными		
- не имеет лицензий на виды деятельности, связанные с производством и оборотом этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции		
9. Проект по созданию центра молодежного инновационного творчества по установленной форме на бумажном носителе в 2-х экземплярах (оригинал и копию) и в электронном виде (на CD-ROM или флэш-карте)		
10. Заверенные заявителем копии:		

свидетельства о государственной регистрации права собственности заявителя на объект недвижимого имущества (помещение, в котором располагается (будет располагаться) центр молодежного инновационного творчества), в случае если заявитель является собственником помещения		
- заключенного договора аренды помещения с приложением копии свидетельства о государственной регистрации права собственности на него, в случае если заявитель является арендатором помещения, в котором располагается (будет располагаться) центр молодежного инновационного творчества		
11. Письменное обязательство субъекта малого и среднего предпринимательства об обеспечении взаимодействия с другими центрами молодежного инновационного творчества (в свободной форме)		
12. Заверенная заявителем копия утвержденного штатного расписания заявителя на текущий год		
13. Заверенные заявителем копии договоров о сотрудничестве, предварительных договоров о сотрудничестве центра молодежного инновационного творчества, заключенных с муниципальными образовательными учреждениями области, или писем на официальном бланке муниципального образовательного учреждения области о намерении заключить договор о сотрудничестве с центром молодежного инновационного творчества (представляются в случае наличия на дату подачи заявления на предоставление субсидии)		
14. Заверенные заявителем копия диплома об образовании и копия трудовой книжки штатного работника заявителя, являющегося специалистом по работе с детьми в центре молодежного инновационного творчества (представляются в случае наличия указанного работника в штате заявителя на дату подачи заявления на предоставление субсидии). В случае наличия в штате заявителя нескольких специалистов по работе с детьми, указанные в п. 14 настоящего Реестра, документы представляются на каждого работника		
15. Заверенные заявителем копии дипломов (сертификатов, свидетельств) об образовании (переподготовке или повышении квалификации) и трудовых книжек штатных работников заявителя, являющихся специалистами по работе с оборудованием центра молодежного инновационного творчества (представляются в случае наличия указанных работников в штате заявителя на дату подачи заявления на предоставление субсидии)		
16. Заверенная заявителем копия свидетельства о присвоении ученой степени работникам заявителя (представляется в случае наличия указанных работников в штате заявителя на дату подачи заявления на предоставление субсидии)		
17. Заверенная заявителем копия договора об оказании Интернет-услуг (договора об оказании услуг по созданию Интернет-портала), представляется в случае наличия у заявителя Интернет-связи и Интернет-портала		

18. Заверенные заявителем копии иных документов, которые заявитель представляет в составе заявки по собственной инициативе в подтверждение соответствия критериям оценки заявок, установленным Положением о предоставлении субсидии, утвержденным постановлением Правительства области от 22.09.2011 N 511-П (представляются в случае наличия на дату подачи заявления на предоставление субсидии)		
19. Документы, представляемые заявителем по собственной инициативе <*>		
19.1. Заверенные заявителем с предъявлением оригиналов, в случае если их копии не заверены нотариусом) :		
- копия свидетельства о государственной регистрации юридического лица		
- копия свидетельства о постановке на учет в налоговом органе		
19.2. Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (документ должен быть получен не ранее 30 календарных дней до даты подачи заявки)		
19.3. Справка налогового органа об исполнении налогоплательщиком обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней и налоговых санкций по форме, утвержденной приказом Федеральной налоговой службы от 21 января 2013 г. N ММВ-7-12/22@ (документ должен быть получен в период приема заявок, но не позднее даты подачи заявки).		
20. Приложения		

-----  
 <\*> - раздел Реестра заполняется в случае, если в составе заявки находятся документы, представляемые заявителем по собственной инициативе.

Срок рассмотрения заявки - до " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ года.

Сдал заявку на \_\_\_\_\_ листах:  
 \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
 (подпись) (расшифровка подписи)

Принял заявку:  
 \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
 (подпись) (расшифровка подписи)

Министерство экономического развития и инвестиционной политики  
 Саратовской области

Отрывной талон к реестру документов, представленных

(наименование субъекта малого (среднего) предпринимательства)  
 в составе заявки на предоставление из областного бюджета субсидии  
 субъектам малого и среднего предпринимательства на создание центров  
 молодежного инновационного творчества

Срок уведомления о результатах проведения отбора заявок - до  
 " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ года.

Дата приема	Специалист	
	(подпись)	(расшифровка подписи)

ПРОЕКТ  
ПО СОЗДАНИЮ ЦЕНТРА МОЛОДЕЖНОГО ИННОВАЦИОННОГО ТВОРЧЕСТВА,  
ПРЕДСТАВЛЯЕМЫЙ СУБЪЕКТАМИ МАЛОГО И СРЕДНЕГО  
ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА ДЛЯ УЧАСТИЯ В ОТБОРЕ ЗАЯВОК  
НА ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ СУБСИДИИ СУБЪЕКТАМ МАЛОГО И СРЕДНЕГО  
ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА НА СОЗДАНИЕ ЦЕНТРОВ  
МОЛОДЕЖНОГО ИННОВАЦИОННОГО ТВОРЧЕСТВА

I. Титульный лист проекта

Наименование организации-адресата (Министерство экономического развития и инвестиционной политики Саратовской области).

Наименование вида субсидии.

Наименование организации.

Адрес местонахождения организации (телефон, факс, электронная почта).

Фамилия, имя и (в случае если имеется) отчество руководителя организации, наименование должности, телефон, факс, электронная почта.

Фамилия, имя и (в случае если имеется) отчество руководителя (координатора) проекта (телефон, факс, электронная почта).

Наименование проекта.

Год подачи заявки.

II. Информационная [карта](#) субъекта малого  
(среднего) предпринимательства  
(по форме согласно приложению N 1 к проекту)

III. [Команда](#) проекта  
(по форме согласно приложению N 2 к проекту)

IV. Концепция создания и развития центра  
молодежного инновационного творчества

Цели и задачи реализации проекта.

Обоснование создания центра молодежного инновационного творчества (далее - ЦМИТ) на территории муниципального образования области.

Партнеры проекта.

Направления деятельности ЦМИТ.

Описание проекта (основные принципы организации работы ЦМИТ, организация работы с детьми и молодежью, взаимодействие с образовательными учреждениями области, планы по взаимодействию с другими ЦМИТ Саратовской области, с ЦМИТ в регионах России и за рубежом).

График работы ЦМИТ (время использования оборудования разными категориями пользователей: детьми, молодежью до 30 лет, малыми и средними инновационными организациями, другими группами населения).

Время/День недели	Понедельник	Вторник	Среда	Четверг	Пятница	Суббота

Этапы реализации проекта.

Пользователи ЦМИТ, виды образовательных услуг, планируемых к оказанию на базе ЦМИТ, планы по участию в мероприятиях по тематике работы ЦМИТ, виды коммерческих услуг, которые планируется оказывать ЦМИТ, потребители коммерческих услуг.

Принципы обеспечения устойчивого развития ЦМИТ.

#### V. План управления ЦМИТ

Руководитель проекта по созданию ЦМИТ, его задачи и функции.

Роль учредителей организации в управлении ЦМИТ.

Наличие коллегиальных органов управления ЦМИТ.

Схема управления ЦМИТ.

#### VI. Состав оборудования ЦМИТ (по форме согласно приложению N 3 к проекту)

#### VII. Обобщенная планировка (план размещения оборудования в помещении ЦМИТ)

Общая площадь помещения, находящегося в собственности организации или арендуемого организацией. Адрес местонахождения помещения, удобство расположения и транспортная доступность для различных групп населения. Наличие (отсутствие) пропускной системы.

Месторасположение помещения центра молодежного инновационного творчества (расположено по адресу местонахождения общеобразовательного учреждения; учреждения дополнительного образования детей; крупного (среднего) промышленного предприятия; на площадях объекта недвижимого имущества (здания), исключительно используемого для размещения центра молодежного инновационного творчества и предоставленного заявителю органами местного самоуправления муниципального района (городского округа) области; организации инфраструктуры поддержки предпринимательства, образовательного учреждения высшего и среднего профессионального образования).

Площадь помещения, используемого организацией для размещения оборудования ЦМИТ. Размеры помещения. Планировка помещения. Количество рабочих мест. Наличие общего рабочего места. Количество рабочих зон в помещении. Назначение, состав оборудования и виды выполняемых работ в каждой рабочей зоне.

Схема размещения оборудования и рабочих мест в помещении ЦМИТ.

#### VIII. Календарный план реализации проекта (по форме согласно приложению N 4 к проекту)

#### IX. Финансовый анализ деятельности ЦМИТ

Финансовая модель деятельности ЦМИТ.

Структура инвестиций в проект и источники финансирования.

Условия соинвестирования проекта.

Расчет потребности в финансировании текущей деятельности ЦМИТ в 2014 году

(постатейно, с указанием источников).

**Численность** работающих, расходы на оплату труда и отчисления на социальные нужды субъекта малого (среднего) предпринимательства (по форме согласно приложению N 5).

**Оценка** бюджетной эффективности деятельности субъекта малого (среднего) предпринимательства (по форме согласно приложению N 6 к проекту).

### Х. Организация взаимодействия с другими ЦМИТ

N	Наименование мероприятия	Содержание мероприятия
1	Организация информационного взаимодействия	
2.	Взаимодействие по направлениям деятельности	
3.	Обмен опытом работы	
5.	Другие направления деятельности	

### XI. План работы ЦМИТ в 2014 году

Наименование этапа	Периоды реализации проекта, по мес.											
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
Подготовительные работы	x	x	x									
Закупка оборудования	x	x										
Подготовка помещения		x										
Организационные работы <1>		x	x									
Установка и запуск оборудования			x									
Другое			x									
Образовательные услуги				x	x	x	x	x	x	x	x	x
Плановые занятия со школьниками				x	x	x	x	x	x	x	x	x
Мастер классы со школьниками						x	x	x	x	x	x	x
Учебно-методическая подготовка учителей						x	x	x	x	x	x	x
Индивидуальные образовательные программы							x	x	x	x	x	x
Другое							x	x	x	x	x	x
Периодические мероприятия			x			x	x	x	x	x	x	x
Публикации в СМИ и научных изданиях			x			x			x			x
Областной конкурс по 3d моделированию							x	x				
Участие в фестивале науки										x	x	
Участие в школьных олимпиадах												
Другое												
Взаимодействие с другими центрами			x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
On-line семинары			x		x		x		x		x	
Обмен методическим обеспечением				x	x	x	x	x	x	x	x	x
Посещение (командировки) других центров						x						x
Другое						x						x
Коммерческие работы					x	x	x	x	x	x	x	x
3d прототипирование (сканирование, печать)					x	x	x	x	x	x	x	x
Изготовление литевых форм							x	x	x	x	x	x
Изготовление мастер моделей								x	x	x	x	x
Подготовка рекламных материалов									x	x	x	x
Другое									x	x	x	x

<1> Включает в себя организацию работы

### Ключевые показатели эффективности (KPI) реализации проекта

N п/п	Показатель	Рекомендуемое годовое значение	Плановое значение
			2014 г.



1	Количество посетителей центра в год из числа учащихся вузов, количество посетителей из числа профильных молодых специалистов, количество посетителей из числа школьников	Не менее 500	
2	Количество субъектов малого и среднего предпринимательства, получивших информационную и консультационную поддержку в Центрах молодежного инновационного творчества (чел.), в том числе на безвозмездной основе (чел.)	Не менее 3	
3	Количество проведенных мероприятий, направленных на развитие детского научно-технического творчества: конкурсы, выставки, соревнования, образовательные мероприятия, круглые столы	Не менее 3	
4	Количество семинаров, тренингов, организованных в целях вовлечения в предпринимательство и развития научно-инновационной деятельности детей и молодежи	Не менее 4	
5	Количество тематических публикаций по работе Центра молодежного инновационного творчества (в средствах массовой информации, сети Интернет и других источниках)	Не менее 5	
6	Количество договоров, заключенных Центром молодежного инновационного творчества с другими структурами, заинтересованными в развитии предпринимательского, научно-технического и инновационного творчества молодежи (школы, вузы, колледжи и т.д.)	Не менее 3	
7	Количество разработанных проектов в год	Не менее 10	
8	Количество разработанных образовательных курсов	Не менее 3	
9	Наличие спонсоров, привлеченных инвестиций	Не менее 1	
10	Формирование тьютерских программ	Не менее 1	
11	Развитие профиля (в единицах оборудования)	Не менее 1	
12	Взаимодействие с ЦМИТами РФ и не только (соглашения о сотрудничестве)	Не менее 3	

## XII. Планируемые направления деятельности ЦМИТ на 10 лет

Период	Направления деятельности, планируемые мероприятия (кратко)
1-й год деятельности	
2-й год деятельности	
3-й год деятельности	
...	
10-й год деятельности	

## XIII. Приложения к проекту

В качестве приложений к проекту представляются следующие документы (при наличии):

- фотографии помещения;
- копии рекламных проспектов;
- копии договоров и протоколов о намерениях, которые в перспективе будут способствовать реализации проекта;
- рекомендательные письма;
- гарантийные письма;

проектно-сметная документация;  
другое.

Руководитель организации (должность)	_____	_____
	(подпись)	(Ф.И.О. полностью)
Главный бухгалтер (при наличии)	_____	_____
	(подпись)	(Ф.И.О. полностью)

Дата  
М.П.

Приложение N 1  
к проекту по созданию центра молодежного  
инновационного творчества, предоставляемому  
субъектами малого предпринимательства для участия в  
отборе заявок на предоставление субсидии субъектам  
малого и среднего предпринимательства на создание  
центра молодежного инновационного творчества

Информационная карта субъекта малого  
(среднего) предпринимательства

Наименование субъекта малого (среднего) предпринимательства	
Наименование проекта субъекта малого (среднего) предпринимательства	
Номер и дата государственной регистрации	
Форма собственности	
- доля образовательного учреждения высшего профессионального образования или образовательного учреждения среднего профессионального образования - %	
- доля муниципального общеобразовательного учреждения (школа, гимназия, лицей) - %	
- доля учредителя (участника) юридического лица, доля участия которого в уставном (складочном) капитале крупного (среднего) промышленного предприятия составляет более 50 процентов, и (или) является членом совета директоров (наблюдательного совета) крупного (среднего) промышленного предприятия - %	
1. Сведения об учредителях (участниках) юридического лица (Ф.И.О. физических лиц, наименование юридических лиц):	
2. Доля учредителей (участников) в уставном капитале, %: юридические лица физические лица	
Основной вид деятельности (ОКВЭД)	
Общая стоимость проекта, тыс. рублей	
Источники финансирования проекта: собственные средства (тыс. руб.)	
средства государственной поддержки (тыс. руб.)	
Реквизиты субъекта малого (среднего) предпринимательства:	

ИНН					
КПП					
ОГРН					
Расчетный счет, полное наименование банка					
Корреспондентский счет					
БИК банка					
ИНН/КПП банка					
№ п/п	Социально-экономические показатели деятельности субъекта малого предпринимательства	2012 год	2013 год	2014 год (прогноз)	2015 год (прогноз)
1	Уставный капитал, тыс. руб.				
2	Стоимость основных средств, тыс. руб.				
	Балансовая				
	Остаточная				
	Амортизационные отчисления, тыс. руб.				
3	Общая сумма уплаченных налогов в бюджетную систему РФ (тыс. руб.) <*>				
4	Среднесписочная численность работников, чел.				
5	Среднемесячная заработная плата работников, тыс. руб.				

-----  
 <\*> сумма налогов, уплаченная в федеральный, областной и местный бюджеты.

Руководитель организации (должность) \_\_\_\_\_  
 (подпись) (Ф.И.О. полностью)

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_  
 (при наличии) (подпись) (Ф.И.О. полностью)

Дата  
 М.П.

**Приложение N 2**  
 к проекту по созданию центра молодежного инновационного творчества, предоставляемому субъектами малого предпринимательства для участия в отборе заявок на предоставление субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства на создание центра молодежного инновационного творчества

**КОМАНДА ПРОЕКТА**

Показатель	Данные
Руководитель проекта	Образование, опыт работы, информация о стажировках, наградах, другая информация

Наличие команды проекта	Ф.И.О. участников проекта, образование, опыт работы, основные задачи по реализации проекта, зона ответственности каждого участника проекта. Необходимо указать, кто из участников проекта входит в состав штатных работников организации
Наличие в штате организации работников, имеющих ученую степень или ученое звание	Количество научных сотрудников, Ф.И.О., их роль в проекте и в процессе взаимодействия с научными (образовательными) учреждениями
Наличие в штате организации специалистов по работе с детьми	Опыт преподавательской работы, наличие высшего педагогического образования, основные задачи и обязанности в рамках реализации проекта
Наличие в штате организации специалистов по работе с оборудованием	Опыт работы, наличие высшего инженерного образования, основные задачи и обязанности в рамках реализации проекта

Руководитель организации (должность) \_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О. полностью)

Главный бухгалтер  
(при наличии) \_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О. полностью)

Дата  
М.П.

**Приложение N 3**  
к проекту по созданию центра молодежного  
инновационного творчества, предоставляемому  
субъектами малого предпринимательства для участия в  
отборе заявок на предоставление субсидии субъектам  
малого и среднего предпринимательства на создание  
центра молодежного инновационного творчества

**Состав оборудования центра  
молодежного инновационного творчества**

№ п/п	Наименование оборудования/ Марка и модель	Технические характеристики оборудования	Рекомендованная цена за единицу оборудования	Количество единиц, ед.	Стоимость оборудования
<b>1. Основной (обязательный) комплект оборудования</b>					
1.1	3D принтер Марка и модель		до 500 тыс. рублей		
1.2	Прецизионный фрезерный станок с ЧПУ Марка и модель		до 300 тыс. рублей		
1.3	Станок лазерной резки Марка и модель		до 1000 тыс. рублей		
1.4	Режущий плоттер Марка и модель		до 200 тыс. рублей		
1.5	3D сканер Марка и модель		до 600 тыс. рублей		

1.6	Токарный станок с ЧПУ Марка и модель		до 150 тыс. рублей		
1.7	Оргтехника Марка и модель		до 500 тыс. рублей		
1.8	Оборудование для видеоконференций Марка и модель		до 200 тыс. рублей		
1.9	Ручной инструмент Марка и модель		до 200 тыс. рублей		
1.10	Комплект оборудования для работы с электронными компонентами Марка и модель		до 300 тыс. рублей		
1.11	Паяльная станция Марка и модель		до 5 тыс. рублей		
2. Дополнительное оборудование					
2.1.	Большой фрезерный станок, комплекты для робототехники, судо- и авиамоделирования и др.		не более 20 % от запрашиваемой суммы субсидии		
3.	Расходные материалы		не более 30 % от общей стоимости обязательного и дополнительного оборудования		
4.	Доставка оборудования		не более 10 % от общей стоимости обязательного и дополнительного оборудования		

**ПРИМЕЧАНИЕ:**

1. Позиция "3D принтер" допускает приобретение более 1 единицы оборудования. Причем второй принтер должен иметь меньшую производительность и прецизионность для бюджетного решения образовательных задач.

2. Позицию "Оргтехника" заявитель комплектует по собственному усмотрению на сумму, не превышающую 500 тысяч рублей. В смете заявитель отражает модель, технические характеристики и стоимость каждого устройства.

3. Позицию "Ручной инструмент" заявитель комплектует по собственному усмотрению на сумму, не превышающую 200 тысяч рублей. В смете заявитель отражает модель, технические характеристики и стоимость каждого инструмента.

4. Позицию "Комплект оборудования для работы с электронными компонентами" заявитель комплектует по собственному усмотрению на сумму, не превышающую 300 тысяч рублей. В смете заявитель отражает модель, технические характеристики и стоимость каждой позиции.

5. Позиция "Дополнительное оборудование" комплектуется по собственному усмотрению на сумму, не превышающую 20 % от запрашиваемой суммы субсидии. В смете заявитель отражает модель, технические характеристики и стоимость каждой позиции дополнительного оборудования. Кроме того, заявителю необходимо представить обоснование необходимости приобретения данного оборудования.

6. При включении в смету позиций "Расходные материалы" и "Доставка оборудования" заявитель отражает наименование и стоимость по каждому материалу и доставке каждого вида оборудования в отдельности. Общая стоимость позиции

"Расходные материалы" не может превышать 30 % от стоимости основного и дополнительного комплекта оборудования, а стоимость позиции "Доставка оборудования" - 10 % от стоимости основного и дополнительного комплекта оборудования.

Руководитель организации (должность) \_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О. полностью)

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_  
(при наличии) (подпись) (Ф.И.О. полностью)

Дата  
М.П.

Приложение N 4  
к проекту по созданию центра молодежного  
инновационного творчества, предоставляемому  
субъектами малого предпринимательства для участия в  
отборе заявок на предоставление субсидии субъектам  
малого и среднего предпринимательства на создание  
центра молодежного инновационного творчества

Календарный план  
проекта субъекта малого (среднего) предпринимательства

№ п/п	Наименование этапа	Срок исполнения <*>	Стоимость этапа, тыс. рублей	Подтверждающие документы	Примечание
1	Приобретение оборудования				
2	Подготовка (ремонт) помещения (при необходимости)				
3	Информирование муниципальных образовательных учреждений, высших образовательных учреждений, центров технического творчества о деятельности ЦМИТ. Составление графиков работы ЦМИТ, другое				
4	Установка и запуск оборудования				
5	Открытие ЦМИТ				
...	Другие этапы				

-----  
<\*> Сроки исполнения по разным этапам работ могут быть совмещены между собой.

Руководитель организации (должность) \_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О. полностью)

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_  
(при наличии) (подпись) (Ф.И.О. полностью)

Дата  
М.П.

Приложение N 5  
к проекту по созданию центра молодежного  
инновационного творчества, предоставляемому  
субъектами малого предпринимательства для участия в  
отборе заявок на предоставление субсидии субъектам  
малого и среднего предпринимательства на создание  
центра молодежного инновационного творчества

Численность работающих,  
расходы на оплату труда и отчисления на социальные нужды  
субъекта малого (среднего) предпринимательства

Показатели	Единица измерения	По годам реализации проекта			
		2011 год	2012 год	2013 год	2014 год
Среднесписочная численность работников организации, всего	человек				
Среднемесячная заработная плата	тыс. руб.				
Расходы на оплату труда	тыс. руб.				
Страховые взносы на пенсионное, социальное и обязательное медицинское страхование	тыс. руб.				

Руководитель организации (должность) \_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О. полностью)

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_  
(при наличии) (подпись) (Ф.И.О. полностью)

Дата  
М.П.

Приложение N 6  
к проекту по созданию центра молодежного  
инновационного творчества, предоставляемому  
субъектами малого предпринимательства для участия в  
отборе заявок на предоставление субсидии субъектам  
малого и среднего предпринимательства на создание  
центра молодежного инновационного творчества

Оценка бюджетной эффективности деятельности  
субъекта малого (среднего) предпринимательства

(тыс. руб.)

№ п/п	Показатели	2012 год	2013 год (прогноз)	2014 год (прогноз)	2015 год (прогноз)
1.	Поступления от налогов и иных обязательных платежей во внебюджетные фонды, всего:				
	в том числе <1>:				
	налог на добавленную стоимость				
	налог на прибыль организаций				
	налог на доходы физических лиц				
	страховые взносы на пенсионное, социальное и обязательное медицинское страхование				
	УСН 6 %				
	УСН 15 %				
	ЕНВД				
	транспортный налог				
	налог на имущество организаций				
	...				
2.	Сумма предоставляемой субсидии				
3.	Бюджетная эффективность <2>, %	-			
4.	Темп роста бюджетной эффективности, %	-			

Руководитель организации (должность) \_\_\_\_\_

(подпись)

(Ф.И.О. полностью)

Главный бухгалтер  
(при наличии)

(подпись)

(Ф.И.О. полностью)

Дата

М.П.

-----  
<1> указываются виды налогов и обязательных платежей в бюджетную систему РФ, плательщиком которых является организация (индивидуальный предприниматель);

<2> рассчитывается как отношение налоговых платежей, уплаченных в федеральный, областной и местный бюджеты в предшествующем и текущем годах, к размеру субсидии из бюджета (стр. 1 / стр. 2 приложения N 6 к проекту) x 100 %. В каждом последующем году налоговые платежи исчисляются нарастающим итогом.