



МИНИСТЕРСТВО ЭКОНОМИЧЕСКОГО РАЗВИТИЯ И ИНВЕСТИЦИОННОЙ ПОЛИТИКИ САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

От 02.10.2014 № 3120

г. Саратов

Об утверждении форм реестра документов и проекта по созданию центра молодежного инновационного творчества

На основании постановления Правительства Саратовской области от 27 марта 2014 года № 184-П «О реализации подпрограммы «Развитие малого и среднего предпринимательства в Саратовской области» ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить форму реестра документов, представляемых субъектами малого и среднего предпринимательства в министерство экономического развития и инвестиционной политики Саратовской области для участия в отборе заявок на предоставление субсидии на финансовое обеспечение (возмещение) затрат субъектам малого и среднего предпринимательства на создание и (или) обеспечение деятельности центров молодежного инновационного творчества согласно приложению № 1.

2. Утвердить форму проекта по созданию центра молодежного инновационного творчества, представляемого субъектами малого и среднего предпринимательства для участия в отборе заявок на предоставление субсидии на финансовое обеспечение (возмещение) затрат субъектам малого и среднего предпринимательства на создание и (или) обеспечение деятельности центров молодежного инновационного творчества согласно приложению № 2.

3. Настоящий приказ вступает в силу со дня его подписания.

Министр

В.А. Пожаров

**РЕЕСТР ДОКУМЕНТОВ,
ПРЕДСТАВЛЯЕМЫХ СУБЪЕКТАМИ МАЛОГО И СРЕДНЕГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА
В МИНИСТЕРСТВО ЭКОНОМИЧЕСКОГО РАЗВИТИЯ И ИНВЕСТИЦИОННОЙ
ПОЛИТИКИ САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ ДЛЯ УЧАСТИЯ В ОТБОРЕ ЗАЯВОК НА
ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ СУБСИДИИ НА ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ (ВОЗМЕЩЕНИЕ)
ЗАТРАТ СУБЪЕКТАМ МАЛОГО И СРЕДНЕГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА
НА СОЗДАНИЕ И (ИЛИ) ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ЦЕНТРОВ
МОЛОДЕЖНОГО ИННОВАЦИОННОГО ТВОРЧЕСТВА (далее – Реестр)**

Дата приема документов _____

Наименование субъекта малого (среднего) предпринимательства (заявителя) _____

Дата государственной регистрации юридического лица _____

Муниципальный район (город) _____

Сумма субсидии _____

Документы:	№ страницы	Примечание
1. Заявление на предоставление субсидии (форма заявления установлена Приложением № 3 к Положению о предоставлении из областного бюджета субсидии на финансовое обеспечение (возмещение) затрат субъектам малого и среднего предпринимательства на создание и (или) обеспечение деятельности центров молодежного инновационного творчества, утвержденному постановлением Правительства Саратовской области от 27 марта 2014 года № 184-П «О реализации подпрограммы «Развитие малого и среднего предпринимательства в Саратовской области»		
2. Копии устава (в действующей редакции) и изменений к нему (при их наличии), заверенные заявителем, с предъявлением оригиналов указанных документов, в случае если их копии не заверены нотариально		
3. Копии документов, подтверждающих назначение на должность руководителя и главного бухгалтера (при наличии соответствующей должности), заверенные заявителем. ----- В случае если должность главного бухгалтера отсутствует - СПРАВКА на бланке заявителя за подписью руководителя об отсутствии должности главного бухгалтера с информацией о том, на кого возложены обязанности по ведению бухгалтерского учета.		
4. Для заявителей, применяющих специальные режимы налогообложения: -заверенная заявителем копия налоговой декларации на последнюю отчетную дату и (или) годовая налоговая декларация за предшествующий год с отметкой налогового органа. ----- Если отчетность была отправлена в электронном виде через сеть Интернет или заказным письмом по почте прикладывается квитанция о приеме налоговой декларации (расчета) в электронном виде или копии описи вложения и квитанции об оплате заказного письма, заверенные заявителем.		
5. Для заявителей, применяющих общую систему налогообложения: -заверенная заявителем копия бухгалтерской (финансовой) отчетности: бухгалтерского баланса, отчета о финансовых результатах и приложений к ним (в случае, если заявитель сдает в составе бухгалтерской (финансовой) отчетности указанные приложения) за предшествующий год с отметкой налогового органа. ----- Если отчетность была отправлена в электронном виде через Интернет или заказным письмом по почте прикладывается квитанция о приеме налоговой декларации (расчета) в электронном виде или копии описи вложения и квитанции об оплате заказного письма, заверенные заявителем.		
6. Справка на бланке заявителя , подписанная руководителем и главным бухгалтером (при наличии соответствующей должности) с приложением документов, подтверждающих соответствие заявителя условиям, установленным статьей 4 Федерального закона «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»: ----- о средней численности работников заявителя на дату подачи заявки и за предшествующий календарный год (если деятельность осуществлялась в		

<p>предшествующем году);</p> <p>об объемах выручки от реализации товаров (работ, услуг) за предшествующий календарный год без учета налога на добавленную стоимость (если деятельность осуществлялась в предшествующем году);</p> <p>о доле физических и юридических лиц - учредителей заявителя в уставном капитале (при превышении доли юридических лиц 25 процентов (кроме бюджетных, автономных бюджетных учреждений и образовательных учреждений высшего образования) необходимо представить справку, предусмотренную п. 6 настоящего Реестра, на каждого учредителя).</p>		
<p>7. Справка на бланке заявителя, подписанная руководителем и главным бухгалтером (при наличии соответствующей должности), об отсутствии ограничений на предоставление средств финансовой поддержки, установленных статьей 14 Федерального закона «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», о том, что заявитель:</p> <p>-не является участником соглашений о разделе продукции;</p> <p>-не осуществляет производство и реализацию подакцизных товаров;</p> <p>-не осуществляет добычу и реализацию полезных ископаемых, за исключением полезных ископаемых, признанных общераспространенными;</p> <p>-не имеет лицензий на виды деятельности, связанные с производством и оборотом этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции.</p>		
<p>8. Проект по созданию центра молодежного инновационного творчества на бумажном носителе в 2-х экземплярах (оригинал и копию) и в электронном виде (на CD-ROM или флэш-карте).</p>		
<p>9. Заверенные в установленном порядке копии:</p> <p>свидетельства о государственной регистрации права собственности заявителя на объект недвижимого имущества (помещение, в котором располагается (будет располагаться) центр молодежного инновационного творчества) в случае, если заявитель является собственником указанного помещения;</p> <p>заключенного договора аренды недвижимого имущества (помещения, в котором располагается (будет располагаться) центр молодежного инновационного творчества) с приложением копии свидетельства о государственной регистрации права собственности на объект недвижимого имущества, в случае если заявитель является арендатором указанного помещения;</p> <p>заключенного договора безвозмездного пользования помещением, в котором располагается (будет располагаться) центр молодежного инновационного творчества с приложением копии свидетельства о государственной регистрации права собственности на объект недвижимого имущества в случае, если заявителю предоставляется недвижимое имущество по договору безвозмездного пользования.</p>		
<p>10. Письменное обязательство заявителя об обеспечении взаимодействия с другими центрами молодежного инновационного творчества (в свободной форме).</p>		
<p>11. Заверенная заявителем копия утвержденного штатного расписания заявителя на текущий год.</p>		
<p>12. Заверенные в установленном порядке копии договоров о сотрудничестве, предварительных договоров о сотрудничестве центра молодежного инновационного творчества, заключенных с муниципальными образовательными организациями области, или писем на официальном бланке администрации муниципального образовательного учреждения области о намерении заключить договор о сотрудничестве с центром молодежного инновационного творчества (представляются при наличии на дату подачи заявления на предоставление субсидии).</p>		
<p>13. Заверенные в установленном порядке копии диплома об образовании, трудовой книжки и трудового договора штатного работника заявителя, являющегося специалистом по работе с детьми в центре молодежного инновационного творчества (представляются при наличии указанного работника в штате заявителя на дату подачи заявления на предоставление субсидии).</p> <p>В случае наличия в штате заявителя нескольких специалистов по работе с детьми, указанные в п. 13 настоящего Реестра документы представляются на каждого работника.</p>		
<p>14. Заверенные заявителем копии дипломов (сертификатов, свидетельств) об образовании (переподготовке или повышении квалификации), трудовых книжек и трудовых договоров штатных работников заявителя, являющихся специалистами по работе с оборудованием центра молодежного инновационного творчества</p>		

(представляются при наличии указанных работников в штате заявителя на дату подачи заявления на предоставление субсидии).		
15. Заверенная в установленном порядке копия свидетельства о присвоении ученой степени работникам заявителя (представляется при наличии указанных работников в штате заявителя на дату подачи заявления на предоставление субсидии).		
16. Заверенные в установленном порядке копии договора об оказании интернет-услуг и (или) договора об оказании услуг по созданию интернет-портала (представляются при наличии у заявителя интернет-связи и (или) интернет-портала на дату подачи заявления на предоставление субсидии).		
17. Заверенные в установленном порядке копии иных документов , которые заявитель представляет в составе заявки по собственной инициативе в подтверждение соответствия заявителя критериям отбора заявок, установленным Положением о предоставлении из областного бюджета субсидии на финансовое обеспечение (возмещение) затрат субъектам малого и среднего предпринимательства на создание и (или) обеспечение деятельности центров молодежного инновационного творчества, утвержденным постановлением Правительства Саратовской области от 27 марта 2014 года № 184-П «О реализации подпрограммы «Развитие малого и среднего предпринимательства в Саратовской области» (представляются при наличии указанных документов на дату подачи заявления на предоставление субсидии).		
18. Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц , полученная не ранее 30 календарных дней до даты подачи заявления на предоставление субсидии.*		
19. Заверенная заявителем копия документа территориального органа федерального органа исполнительной власти в области статистики (информационного письма, уведомления, идентификационной справки)*		
20. Справка налогового органа об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сборов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, пеней, штрафов по форме, утвержденной приказом Федеральной налоговой службы России от 21 июля 2014 года № ММВ-7-8/378@, полученная в период приема заявок, но не позднее даты подачи заявки.*		
21. Приложения		
* - заполняется в случае если документы представляются заявителем по собственной инициативе, с учетом положений части 2 статьи 14 Федерального закона «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации».		

Срок рассмотрения заявки - до « ____ » _____ 20__ года.

Сдал заявку на _____ листах:

_____/_____
(подпись) (расшифровка подписи)

--

**Министерство экономического развития и инвестиционной политики
Саратовской области**

Отрывной талон к реестру документов, представленных

_____ (наименование субъекта малого (среднего) предпринимательства)

в составе заявки на предоставление из областного бюджета субсидии на финансовое обеспечение (возмещение) затрат субъектам малого и среднего предпринимательства **на создание и (или) обеспечение деятельности центров молодежного инновационного творчества**

Срок уведомления о результатах проведения отбора заявок - до « ____ » _____ 20__ года.

Дата приема	Специалист	
	(подпись)	(расшифровка подписи)

ПРОЕКТ
ПО СОЗДАНИЮ ЦЕНТРА МОЛОДЕЖНОГО ИННОВАЦИОННОГО
ТВОРЧЕСТВА, ПРЕДСТАВЛЯЕМЫЙ СУБЪЕКТАМИ МАЛОГО И СРЕДНЕГО
ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА ДЛЯ УЧАСТИЯ В ОТБОРЕ ЗАЯВОК НА
ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ СУБСИДИИ НА ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ
(ВОЗМЕЩЕНИЕ) ЗАТРАТ СУБЪЕКТАМ МАЛОГО И СРЕДНЕГО
ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА НА СОЗДАНИЕ И (ИЛИ) ОБЕСПЕЧЕНИЕ
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ЦЕНТРОВ МОЛОДЕЖНОГО ИННОВАЦИОННОГО
ТВОРЧЕСТВА (далее – проект)

I. Титульный лист проекта

Наименование организации-адресата (*Министерство экономического развития и инвестиционной политики Саратовской области*).

Наименование вида субсидии.

Наименование организации.

Адрес местонахождения организации (телефон, факс, электронная почта).

Фамилия, имя, (*и в случае, если имеется*) отчество руководителя организации, наименование должности, телефон, факс, электронная почта.

Фамилия, имя, (*и в случае, если имеется*) отчество руководителя (координатора) проекта (телефон, факс, электронная почта).

Наименование проекта.

Год подачи заявки.

II. Анкета субъекта малого (среднего) предпринимательства
(по форме согласно приложению № 1 к проекту)

III. Команда проекта

(по форме согласно приложению № 2 к проекту)

IV. Концепция создания и развития центра молодежного
инновационного творчества

Цели и задачи реализации проекта.

Обоснование создания центра молодежного инновационного творчества (далее – ЦМИТ) на территории муниципального образования области.

Партнеры проекта.

Направления деятельности ЦМИТ.

Описание проекта (основные принципы организации работы ЦМИТ, организация работы с детьми и молодежью, взаимодействие с образовательными организациями области, планы по взаимодействию с другими ЦМИТ Саратовской области, с ЦМИТ в регионах России и за рубежом).

Этапы реализации проекта.

График работы ЦМИТ (*время использования оборудования разными категориями пользователей: детьми, молодежью до 30 лет, малыми и средними инновационными организациями, другими группами населения*).

Время/ День недели	Понедельник	Вторник	Среда	Четверг	Пятница	Суббота

--	--	--	--	--	--	--

V. Оценка потенциального спроса на услуги центра молодежного инновационного творчества (количество потенциальных клиентов)

Пользователи ЦМИТ, виды образовательных услуг, планируемых к оказанию на базе ЦМИТ, планы по участию в мероприятиях по тематике работы ЦМИТ, виды коммерческих услуг, которые планируется оказывать ЦМИТ, потребители коммерческих услуг.

Принципы обеспечения устойчивого развития ЦМИТ.

VI. План управления центром молодежного инновационного творчества

Руководитель проекта по созданию ЦМИТ, его задачи и функции.

Роль учредителей организации в управлении ЦМИТ.

Наличие коллегиальных органов управления ЦМИТ.

Схема управления ЦМИТ.

VII. Состав оборудования центра молодежного инновационного творчества

(по форме согласно приложению № 3 к проекту)

VIII. Обобщенная планировка

(план размещения оборудования в помещении центра молодежного инновационного творчества)

Общая площадь помещения, находящегося в собственности организации или арендуемого организацией. Адрес местонахождения помещения, удобство расположения и транспортная доступность для различных групп населения. Наличие (отсутствие) пропускной системы.

Месторасположение помещения центра молодежного инновационного творчества (расположено по адресу местонахождения общеобразовательного учреждения; учреждения дополнительного образования детей; крупного (среднего) промышленного предприятия; на площадях объекта недвижимого имущества (здания), исключительно используемого для размещения центра молодежного инновационного творчества и предоставленного заявителю органами местного самоуправления муниципального района (городского округа) области; организации инфраструктуры поддержки предпринимательства, образовательного учреждения высшего и среднего профессионального образования.)

Площадь помещения, используемого организацией для размещения оборудования ЦМИТ. Размеры помещения. Планировка помещения. Количество рабочих мест. Наличие общего рабочего места. Количество рабочих зон в помещении. Назначение, состав оборудования и виды выполняемых работ в каждой рабочей зоне.

Схема размещения оборудования и рабочих мест в помещении ЦМИТ.

IX. Календарный план реализации проекта

(по форме согласно приложению № 4 к проекту)

X. Финансовый анализ проекта центра молодежного инновационного творчества

Финансовая модель деятельности ЦМИТ.

Структура инвестиций в проект и источники финансирования деятельности ЦМИТ.

Условия соинвестирования проекта.

Расчет потребности в финансировании текущей деятельности ЦМИТ в 2014 году (постатейно, с указанием источников).

Численность работников, расходы на оплату труда и отчисления на социальные нужды субъекта малого (среднего) предпринимательства (по форме согласно приложению № 5).

XI. Организация взаимодействия с другими ЦМИТ

№	Наименование мероприятия	Содержание мероприятия
1	Организация информационного взаимодействия	
2.	Взаимодействие по направлениям деятельности	
3.	Обмен опытом работы	
5.	Другие направления деятельности	

XII. План работы ЦМИТ в 2014 году

Наименование этапа	Периоды реализации проекта, по мес.											
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
Подготовительные работы												
<i>Закупка оборудования</i>												
<i>Подготовка помещения</i>												
<i>Организационные работы¹</i>												
<i>Установка и запуск оборудования</i>												
<i>Другое</i>												
Образовательные услуги												
<i>Плановые занятия со школьниками</i>												
<i>Мастер классы со школьниками</i>												
<i>Учебно-методическая подготовка учителей</i>												
<i>Индивидуальные образовательные программы</i>												
<i>Другое</i>												
Периодические мероприятия												
<i>Публикации в СМИ и научных изданиях</i>												
<i>Областной конкурс по 3d моделированию</i>												
<i>Участие в фестивале науки</i>												
<i>Участие в школьных олимпиадах</i>												
<i>Другое</i>												
Взаимодействие с другими центрами												
<i>On-line семинары</i>												
<i>Обмен методическим обеспечением</i>												
<i>Посещение (командировки) других центров</i>												
<i>Другое</i>												
Коммерческие работы												
<i>3d прототипирование (сканирование, печать)</i>												
<i>Изготовление литевых форм</i>												
<i>Изготовление мастер моделей</i>												
<i>Подготовка рекламных материалов</i>												
<i>Другое</i>												

Ключевые показатели эффективности (KPI) реализации проекта

¹ Включают в себя организацию работы со школьниками, информирование школ о деятельности ЦМИТ, составление графиков мероприятий, занятий.

№ п/п	Показатель	Рекомендуемое годовое значение	Плановое значение
			2014 г.
1	Количество посетителей центра в год из числа учащихся вузов, количество посетителей из числа профильных молодых специалистов, количество посетителей из числа школьников	Не менее 500	
2	Количество субъектов малого и среднего предпринимательства, получивших информационную и консультационную поддержку в Центрах молодежного инновационного творчества (чел.), в том числе на безвозмездной основе (чел.)	Не менее 3	
3	Количество проведенных мероприятий, направленных на развитие детского научно-технического творчества: конкурсы, выставки, соревнования, образовательные мероприятия, круглые столы	Не менее 3	
4	Количество семинаров, тренингов, организованных в целях вовлечения в предпринимательство и развития научно-инновационной деятельности детей и молодежи	Не менее 4	
5	Количество тематических публикаций по работе Центра молодежного инновационного творчества (в средствах массовой информации, сети Интернет и других источниках)	Не менее 5	
6	Количество договоров, заключенных Центром молодежного инновационного творчества с другими структурами, заинтересованными в развитии предпринимательского, научно-технического и инновационного творчества молодежи (школы, ВУЗы, колледжи и т.д.)	Не менее 3	
7	Количество разработанных проектов в год	Не менее 10	
8	Количество разработанных образовательных курсов	Не менее 3	
9	Наличие спонсоров, привлеченных инвестиций	Не менее 1	
10	Формирование тьютерских программ	Не менее 1	
11	Развитие профиля (в единицах оборудования)	Не менее 1	
12	Взаимодействие с ЦМИТами РФ и не только (соглашения о сотрудничестве)	Не менее 3	

ХIII. Планируемые направления деятельности ЦМИТ на 10 лет

Период	Направления деятельности, планируемые мероприятия (кратко)
1-й год деятельности	
2-й год деятельности	
3-й год деятельности	
....	
10-й год деятельности	

ХIV. Приложения к проекту

В качестве приложений к проекту представляются следующие документы (при наличии):

- фотографии помещения;
- копии рекламных проспектов;
- копии договоров и протоколов о намерениях, которые в перспективе будут способствовать реализации проекта;
- рекомендательные письма;
- гарантийные письма;
- проектно-сметная документация;
- другое.

Руководитель организации (должность) _____ (подпись) _____ (Ф.И.О. полностью)

Главный бухгалтер _____ (подпись) _____ (Ф.И.О. полностью)
(при наличии)

Дата
М.П.

Приложение № 1
к проекту по созданию центра молодежного
инновационного творчества,
предоставляемому субъектами малого
предпринимательства для участия в отборе
заявок на предоставление субсидии на
финансовое обеспечение (возмещение)
затрат субъектам малого и среднего
предпринимательства на создание и (или)
обеспечение деятельности центра
молодежного инновационного творчества

Анкета субъекта малого (среднего) предпринимательства

Наименование субъекта малого (среднего) предпринимательства	
Наименование проекта субъекта малого (среднего) предпринимательства	
Номер и дата государственной регистрации	
Форма собственности	
Сведения об учредителях (участниках) юридического лица (ФИО физических лиц, наименование юридических лиц):	
Доля учредителей (участников) в уставном капитале, %:	
юридические лица	
физические лица	
Основной вид деятельности (ОКВЭД)	
Общая стоимость проекта, тыс. рублей	
Источники финансирования проекта:	
собственные средства (тыс. руб.)	
средства государственной поддержки (тыс. руб.)	
Реквизиты субъекта малого (среднего) предпринимательства:	
ИНН	
КПП	
ОГРН	
Расчетный счет, полное наименование банка	
Корреспондентский счет	
БИК банка	
ИНН/КПП банка	

№ п/п	Социально-экономические показатели деятельности субъекта малого предпринимательства	2013 год	2014 год	2015 год (прог-ноз)	2016 год (прог-ноз)
1	Уставный капитал, тыс. руб.				
2	Стоимость основных средств, тыс. руб.				
	Балансовая				
	Остаточная				
	Амортизационные отчисления, тыс. руб.				
3	Общая сумма уплаченных налогов, сборов и других обязательных платежей в бюджетную систему РФ (тыс. руб.)*				
4	Среднесписочная численность работников, чел.				
5	Среднемесячная заработная плата работников, тыс. руб.				

* сумма налогов, уплаченная в федеральный, областной и местный бюджеты.

Руководитель организации (должность) _____
 (подпись) (Ф.И.О. полностью)

Главный бухгалтер _____
 (при наличии) (подпись) (Ф.И.О. полностью)

Дата
 М.П.

Приложение № 2

к проекту по созданию центра молодежного инновационного творчества, предоставляемому субъектами малого предпринимательства для участия в отборе заявок на предоставление субсидии на финансовое обеспечение (возмещение) затрат субъектам малого и среднего предпринимательства на создание и (или) обеспечение деятельности центра молодежного инновационного творчества

КОМАНДА ПРОЕКТА

Показатель	Данные
Руководитель проекта	<i>Образование, опыт работы, информация о стажировках, наградах, другая информация</i>
Наличие команды проекта	<i>ФИО <u>всех</u> участников проекта, образование, опыт работы, основные задачи по реализации проекта, зона ответственности каждого участника проекта. Необходимо указать, кто из участников проекта входит в состав штатных работников организации.</i>
Наличие в штате организации работников, имеющих ученую степень или ученое звание*	<i>Количество научных сотрудников, ФИО, их роль в проекте и в процессе взаимодействия с научными (образовательными) учреждениями.</i>
Наличие в штате организации специалистов по работе с детьми*	<i>ФИО специалистов по работе с детьми, опыт преподавательской деятельности, наличие высшего педагогического образования, основные задачи и обязанности в рамках реализации проекта.</i>
Наличие в штате организации специалистов по работе с оборудованием*	<i>ФИО специалистов по работе с оборудованием, опыт работы в технической сфере, наличие высшего инженерного образования, основные задачи и обязанности в рамках реализации проекта.</i>

- *заполняется при наличии на дату подачи заявления на предоставление субсидии

Руководитель организации (должность)

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О. полностью)

Главный бухгалтер

(при наличии)

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О. полностью)

Дата
М.П.

Приложение №3

к проекту по созданию центра молодежного инновационного творчества, предоставляемому субъектами малого предпринимательства для участия в отборе заявок на предоставление субсидии на финансовое обеспечение (возмещение) затрат субъектам малого и среднего предпринимательства на создание и (или) обеспечение деятельности центра молодежного инновационного творчества

Состав оборудования центра молодежного инновационного творчества*

№ п/п	Наименование оборудования/ Марка и модель	Технические характеристики оборудования	Рекомендованная цена за единицу оборудования	Количество единиц, ед.	Стоимость оборудования
1.	Оборудование для видеоконференций <i>Марка и модель</i>		<i>не более 200 тыс. рублей</i>		
2. Основной (обязательный) комплект оборудования					
2.1.	3D принтер <i>Марка и модель</i>		<i>не более 500 тыс. рублей</i>		
2.2.	Прецизионный фрезерный станок с ЧПУ <i>Марка и модель</i>		<i>не более 300 тыс. рублей</i>		
2.3.	Станок лазерной резки <i>Марка и модель</i>		<i>не более 1000 тыс. рублей</i>		
2.4.	Режущий плоттер <i>Марка и модель</i>		<i>не более 200 тыс. рублей</i>		
2.5.	3D сканер <i>Марка и модель</i>		<i>не более 600 тыс. рублей</i>		
2.6.	Токарный станок с ЧПУ <i>Марка и модель</i>		<i>не более 150 тыс. рублей</i>		
2.7.	Оргтехника <i>Марка и модель</i>		<i>не более 500 тыс. рублей</i>		
2.8.	Ручной инструмент <i>Марка и модель</i>		<i>не более 200 тыс. рублей</i>		
2.9.	Комплект оборудования для работы с электронными компонентами <i>Марка и модель</i>		<i>не более 300 тыс. рублей</i>		
2.10.	Паяльная станция <i>Марка и модель</i>		<i>не более 5 тыс. рублей</i>		
3. Дополнительное оборудование					
3.1.	Большой фрезерный станок, комплекты для робототехники, судо- и авиамоделирования и др.		<i>не более 20% от запрашиваемой суммы субсидии</i>		
4.	Расходные материалы		<i>не более 30% от общей стоимости обязательного и дополнительного оборудования</i>		

5.	Доставка оборудования		<i>не более 10% от общей стоимости обязательного и дополнительного оборудования</i>		
----	------------------------------	--	---	--	--

ПРИМЕЧАНИЕ: заполняется с учетом положений, установленных Приложением №1 к Положению о предоставлении из областного бюджета субсидии на финансовое обеспечение (возмещение) затрат субъектам малого и среднего предпринимательства на создание и (или) обеспечение деятельности центров молодежного инновационного творчества, утвержденному Постановлением Правительства Саратовской области от 27 марта 2014 года №184-П (в редакции от 29 сентября 2014 года №555-П).

Руководитель организации (должность)

(подпись)

(Ф.И.О. полностью)

Главный бухгалтер

(при наличии)

(подпись)

(Ф.И.О. полностью)

Дата
М.П.

Приложение №4
к проекту по созданию центра молодежного
инновационного творчества,
предоставляемому субъектами малого
предпринимательства для участия в отборе
заявок на предоставление субсидии на
финансовое обеспечение (возмещение) затрат
субъектам малого и среднего
предпринимательства на создание и (или)
обеспечение деятельности центра
молодежного инновационного творчества

**Календарный план реализации
проекта субъекта малого (среднего) предпринимательства**

№ п/п	Наименование этапа	Срок исполнения*	Примечание
1	<i>Приобретение оборудования</i>		
2	<i>Подготовка (ремонт) помещения (при необходимости)</i>		
3	<i>Информирование муниципальных образовательных учреждений, высших образовательных учреждений, центров технического творчества о деятельности ЦМИТ. Составление графиков работы ЦМИТ, другое</i>		
4	<i>Установка и запуск оборудования</i>		
5	<i>Открытие ЦМИТ</i>		
...	<i>Другие этапы</i>		

*Сроки исполнения по разным этапам работ могут быть совмещены между собой.

Руководитель организации (должность) _____
(подпись) (Ф.И.О. полностью)

Главный бухгалтер _____
(при наличии) (подпись) (Ф.И.О. полностью)

Дата
М.П.

Приложение №5
к проекту по созданию центра молодежного
инновационного творчества,
предоставляемому субъектами малого
предпринимательства для участия в отборе
заявок на предоставление субсидии на
финансовое обеспечение (возмещение) затрат
субъектам малого и среднего
предпринимательства на создание и (или)
обеспечение деятельности центра
молодежного инновационного творчества

**Численность работников,
расходы на оплату труда и отчисления на социальные нужды субъекта малого
(среднего) предпринимательства**

Показатели	Единица измерения	По годам реализации проекта			
		2013 год	2014 год	2015 год	2016 год
Среднесписочная численность работников организации, всего	человек				
Среднемесячная заработная плата	тыс. руб.				
Расходы на оплату труда	тыс. руб.				
Страховые взносы на пенсионное, социальное и обязательное медицинское страхование	тыс. руб.				

Руководитель организации (должность) _____
(подпись) (Ф.И.О. полностью)

Главный бухгалтер _____
(при наличии) (подпись) (Ф.И.О. полностью)

Дата
М.П.