



## **МИНИСТЕРСТВО ЭКОНОМИЧЕСКОГО РАЗВИТИЯ И ИНВЕСТИЦИОННОЙ ПОЛИТИКИ САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

---

---

### **ПРИКАЗ**

От 02.10.2014 № 3120

г. Саратов

#### **Об утверждении форм реестра документов и проекта по созданию центра молодежного инновационного творчества**

На основании постановления Правительства Саратовской области от 27 марта 2014 года № 184-П «О реализации подпрограммы «Развитие малого и среднего предпринимательства в Саратовской области» ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить форму реестра документов, представляемых субъектами малого и среднего предпринимательства в министерство экономического развития и инвестиционной политики Саратовской области для участия в отборе заявок на предоставление субсидии на финансовое обеспечение (возмещение) затрат субъектам малого и среднего предпринимательства на создание и (или) обеспечение деятельности центров молодежного инновационного творчества согласно приложению № 1.

2. Утвердить форму проекта по созданию центра молодежного инновационного творчества, представляемого субъектами малого и среднего предпринимательства для участия в отборе заявок на предоставление субсидии на финансовое обеспечение (возмещение) затрат субъектам малого и среднего предпринимательства на создание и (или) обеспечение деятельности центров молодежного инновационного творчества согласно приложению № 2.

3. Настоящий приказ вступает в силу со дня его подписания.

**Министр**

**В.А. Пожаров**

**РЕЕСТР ДОКУМЕНТОВ,  
ПРЕДСТАВЛЯЕМЫХ СУБЪЕКТАМИ МАЛОГО И СРЕДНЕГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА  
В МИНИСТЕРСТВО ЭКОНОМИЧЕСКОГО РАЗВИТИЯ И ИНВЕСТИЦИОННОЙ  
ПОЛИТИКИ САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ ДЛЯ УЧАСТИЯ В ОТБОРЕ ЗАЯВОК НА  
ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ СУБСИДИИ НА ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ (ВОЗМЕЩЕНИЕ)  
ЗАТРАТ СУБЪЕКТАМ МАЛОГО И СРЕДНЕГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА  
НА СОЗДАНИЕ И (ИЛИ) ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ЦЕНТРОВ  
МОЛОДЕЖНОГО ИННОВАЦИОННОГО ТВОРЧЕСТВА (далее – Реестр)**

Дата приема документов \_\_\_\_\_

Наименование субъекта малого (среднего) предпринимательства (заявителя) \_\_\_\_\_

Дата государственной регистрации юридического лица \_\_\_\_\_

Муниципальный район (город) \_\_\_\_\_

Сумма субсидии \_\_\_\_\_

Документы:	№ страницы	Примечание
<b>1. Заявление</b> на предоставление субсидии (форма заявления установлена Приложением № 3 к Положению о предоставлении из областного бюджета субсидии на финансовое обеспечение (возмещение) затрат субъектам малого и среднего предпринимательства на создание и (или) обеспечение деятельности центров молодежного инновационного творчества, утвержденному постановлением Правительства Саратовской области от 27 марта 2014 года № 184-П «О реализации подпрограммы «Развитие малого и среднего предпринимательства в Саратовской области»		
<b>2. Копии устава</b> (в действующей редакции) и <b>изменений к нему</b> (при их наличии), заверенные заявителем, с предъявлением оригиналов указанных документов, в случае если их копии не заверены нотариально		
<b>3. Копии документов, подтверждающих назначение на должность</b> руководителя и главного бухгалтера (при наличии соответствующей должности), заверенные заявителем. ----- В случае если должность главного бухгалтера отсутствует - <b>СПРАВКА</b> на бланке заявителя за подписью руководителя об отсутствии должности главного бухгалтера с информацией о том, на кого возложены обязанности по ведению бухгалтерского учета.		
<b>4. Для заявителей, применяющих специальные режимы налогообложения:</b> -заверенная заявителем копия <b>налоговой декларации на последнюю отчетную дату</b> и (или) <b>годовая налоговая декларация за предшествующий год</b> с отметкой налогового органа. ----- Если отчетность была отправлена в электронном виде через сеть Интернет или заказным письмом по почте прикладывается квитанция о приеме налоговой декларации (расчета) в электронном виде или копии описи вложения и квитанции об оплате заказного письма, заверенные заявителем.		
<b>5. Для заявителей, применяющих общую систему налогообложения:</b> -заверенная заявителем копия <b>бухгалтерской (финансовой) отчетности:</b> бухгалтерского баланса, отчета о финансовых результатах и приложений к ним (в случае, если заявитель сдает в составе бухгалтерской (финансовой) отчетности указанные приложения) за предшествующий год с отметкой налогового органа. ----- Если отчетность была отправлена в электронном виде через Интернет или заказным письмом по почте прикладывается квитанция о приеме налоговой декларации (расчета) в электронном виде или копии описи вложения и квитанции об оплате заказного письма, заверенные заявителем.		
<b>6. Справка на бланке заявителя</b> , подписанная руководителем и главным бухгалтером (при наличии соответствующей должности) с приложением документов, подтверждающих соответствие заявителя условиям, установленным статьей 4 Федерального закона «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»: ----- о средней численности работников заявителя на дату подачи заявки и за предшествующий календарный год (если деятельность осуществлялась в		

<p>предшествующем году);</p> <p>об объемах выручки от реализации товаров (работ, услуг) за предшествующий календарный год без учета налога на добавленную стоимость (если деятельность осуществлялась в предшествующем году);</p> <p>о доле физических и юридических лиц - учредителей заявителя в уставном капитале (при превышении доли юридических лиц 25 процентов (кроме бюджетных, автономных бюджетных учреждений и образовательных учреждений высшего образования) необходимо представить справку, предусмотренную п. 6 настоящего Реестра, на каждого учредителя).</p>		
<p><b>7. Справка на бланке заявителя</b>, подписанная руководителем и главным бухгалтером (при наличии соответствующей должности), <b>об отсутствии ограничений</b> на предоставление средств финансовой поддержки, <b>установленных статьей 14 Федерального закона «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»</b>, о том, что заявитель:</p> <p>-не является участником соглашений о разделе продукции;</p> <p>-не осуществляет производство и реализацию подакцизных товаров;</p> <p>-не осуществляет добычу и реализацию полезных ископаемых, за исключением полезных ископаемых, признанных общераспространенными;</p> <p>-не имеет лицензий на виды деятельности, связанные с производством и оборотом этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции.</p>		
<p><b>8. Проект по созданию центра молодежного инновационного творчества</b> на бумажном носителе в <b>2-х экземплярах</b> (оригинал и копию) и в электронном виде (на CD-ROM или флэш-карте).</p>		
<p><b>9. Заверенные в установленном порядке копии:</b></p> <p><b>свидетельства о государственной регистрации права собственности заявителя на объект недвижимого имущества</b> (помещение, в котором располагается (будет располагаться) центр молодежного инновационного творчества) в случае, если заявитель является собственником указанного помещения;</p> <p><b>заключенного договора аренды недвижимого имущества</b> (помещения, в котором располагается (будет располагаться) центр молодежного инновационного творчества) с приложением копии свидетельства о государственной регистрации права собственности на объект недвижимого имущества, в случае если заявитель является арендатором указанного помещения;</p> <p><b>заключенного договора безвозмездного пользования помещением</b>, в котором располагается (будет располагаться) центр молодежного инновационного творчества с приложением копии свидетельства о государственной регистрации права собственности на объект недвижимого имущества в случае, если заявителю предоставляется недвижимое имущество по договору безвозмездного пользования.</p>		
<p><b>10. Письменное обязательство</b> заявителя <b>об обеспечении взаимодействия</b> с другими центрами молодежного инновационного творчества (в свободной форме).</p>		
<p><b>11. Заверенная заявителем копия утвержденного штатного расписания заявителя на текущий год.</b></p>		
<p><b>12. Заверенные в установленном порядке копии договоров о сотрудничестве, предварительных договоров о сотрудничестве</b> центра молодежного инновационного творчества, заключенных с муниципальными образовательными организациями области, <b>или писем на официальном бланке администрации муниципального образовательного учреждения области о намерении заключить договор о сотрудничестве</b> с центром молодежного инновационного творчества (представляются при наличии на дату подачи заявления на предоставление субсидии).</p>		
<p><b>13. Заверенные в установленном порядке копии диплома об образовании, трудовой книжки и трудового договора</b> штатного работника заявителя, являющегося <b>специалистом по работе с детьми</b> в центре молодежного инновационного творчества (представляются при наличии указанного работника в штате заявителя на дату подачи заявления на предоставление субсидии).</p> <p>В случае наличия в штате заявителя нескольких специалистов по работе с детьми, указанные в п. 13 настоящего Реестра документы представляются на каждого работника.</p>		
<p><b>14. Заверенные заявителем копии дипломов</b> (сертификатов, свидетельств) <b>об образовании</b> (переподготовке или повышении квалификации), <b>трудовых книжек и трудовых договоров</b> штатных работников заявителя, являющихся <b>специалистами по работе с оборудованием</b> центра молодежного инновационного творчества</p>		

(представляются при наличии указанных работников в штате заявителя на дату подачи заявления на предоставление субсидии).		
<b>15. Заверенная в установленном порядке копия свидетельства о присвоении ученой степени работникам заявителя</b> (представляется при наличии указанных работников в штате заявителя на дату подачи заявления на предоставление субсидии).		
<b>16. Заверенные в установленном порядке копии договора об оказании интернет-услуг и (или) договора об оказании услуг по созданию интернет-портала</b> (представляются при наличии у заявителя интернет-связи и (или) интернет-портала на дату подачи заявления на предоставление субсидии).		
<b>17. Заверенные в установленном порядке копии иных документов</b> , которые заявитель представляет в составе заявки по собственной инициативе в подтверждение соответствия заявителя критериям отбора заявок, установленным Положением о предоставлении из областного бюджета субсидии на финансовое обеспечение (возмещение) затрат субъектам малого и среднего предпринимательства на создание и (или) обеспечение деятельности центров молодежного инновационного творчества, утвержденным постановлением Правительства Саратовской области от 27 марта 2014 года № 184-П «О реализации подпрограммы «Развитие малого и среднего предпринимательства в Саратовской области» (представляются при наличии указанных документов на дату подачи заявления на предоставление субсидии).		
<b>18. Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц</b> , полученная не ранее 30 календарных дней до даты подачи заявления на предоставление субсидии.*		
<b>19. Заверенная заявителем копия документа территориального органа федерального органа исполнительной власти в области статистики</b> (информационного письма, уведомления, идентификационной справки)*		
<b>20. Справка налогового органа</b> об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сборов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, пеней, штрафов по форме, утвержденной приказом Федеральной налоговой службы России от 21 июля 2014 года № ММВ-7-8/378@, полученная в период приема заявок, но не позднее даты подачи заявки.*		
<b>21. Приложения</b>		
* - заполняется в случае если документы представляются заявителем по собственной инициативе, с учетом положений части 2 статьи 14 Федерального закона «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации».		

Срок рассмотрения заявки - до « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ года.

Сдал заявку на \_\_\_\_\_ листах:

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

--

**Министерство экономического развития и инвестиционной политики  
Саратовской области**

Отрывной талон к реестру документов, представленных

\_\_\_\_\_ (наименование субъекта малого (среднего) предпринимательства)

в составе заявки на предоставление из областного бюджета субсидии на финансовое обеспечение (возмещение) затрат субъектам малого и среднего предпринимательства **на создание и (или) обеспечение деятельности центров молодежного инновационного творчества**

Срок уведомления о результатах проведения отбора заявок - до « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ года.

Дата приема	Специалист	
	(подпись)	(расшифровка подписи)

**ПРОЕКТ**  
**ПО СОЗДАНИЮ ЦЕНТРА МОЛОДЕЖНОГО ИННОВАЦИОННОГО**  
**ТВОРЧЕСТВА, ПРЕДСТАВЛЯЕМЫЙ СУБЪЕКТАМИ МАЛОГО И СРЕДНЕГО**  
**ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА ДЛЯ УЧАСТИЯ В ОТБОРЕ ЗАЯВОК НА**  
**ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ СУБСИДИИ НА ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ**  
**(ВОЗМЕЩЕНИЕ) ЗАТРАТ СУБЪЕКТАМ МАЛОГО И СРЕДНЕГО**  
**ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА НА СОЗДАНИЕ И (ИЛИ) ОБЕСПЕЧЕНИЕ**  
**ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ЦЕНТРОВ МОЛОДЕЖНОГО ИННОВАЦИОННОГО**  
**ТВОРЧЕСТВА (далее – проект)**

**I. Титульный лист проекта**

Наименование организации-адресата (*Министерство экономического развития и инвестиционной политики Саратовской области*).

Наименование вида субсидии.

Наименование организации.

Адрес местонахождения организации (телефон, факс, электронная почта).

Фамилия, имя, (*и в случае, если имеется*) отчество руководителя организации, наименование должности, телефон, факс, электронная почта.

Фамилия, имя, (*и в случае, если имеется*) отчество руководителя (координатора) проекта (телефон, факс, электронная почта).

Наименование проекта.

Год подачи заявки.

**II. Анкета субъекта малого (среднего) предпринимательства**  
**(по форме согласно приложению № 1 к проекту)**

**III. Команда проекта**

**(по форме согласно приложению № 2 к проекту)**

**IV. Концепция создания и развития центра молодежного  
инновационного творчества**

Цели и задачи реализации проекта.

Обоснование создания центра молодежного инновационного творчества (далее – ЦМИТ) на территории муниципального образования области.

Партнеры проекта.

Направления деятельности ЦМИТ.

Описание проекта (основные принципы организации работы ЦМИТ, организация работы с детьми и молодежью, взаимодействие с образовательными организациями области, планы по взаимодействию с другими ЦМИТ Саратовской области, с ЦМИТ в регионах России и за рубежом).

Этапы реализации проекта.

График работы ЦМИТ (*время использования оборудования разными категориями пользователей: детьми, молодежью до 30 лет, малыми и средними инновационными организациями, другими группами населения*).

Время/ День недели	Понедельник	Вторник	Среда	Четверг	Пятница	Суббота

--	--	--	--	--	--	--

## **V. Оценка потенциального спроса на услуги центра молодежного инновационного творчества (количество потенциальных клиентов)**

Пользователи ЦМИТ, виды образовательных услуг, планируемых к оказанию на базе ЦМИТ, планы по участию в мероприятиях по тематике работы ЦМИТ, виды коммерческих услуг, которые планируется оказывать ЦМИТ, потребители коммерческих услуг.

Принципы обеспечения устойчивого развития ЦМИТ.

## **VI. План управления центром молодежного инновационного творчества**

Руководитель проекта по созданию ЦМИТ, его задачи и функции.

Роль учредителей организации в управлении ЦМИТ.

Наличие коллегиальных органов управления ЦМИТ.

Схема управления ЦМИТ.

## **VII. Состав оборудования центра молодежного инновационного творчества**

(по форме согласно приложению № 3 к проекту)

## **VIII. Обобщенная планировка**

### **(план размещения оборудования в помещении центра молодежного инновационного творчества)**

Общая площадь помещения, находящегося в собственности организации или арендуемого организацией. Адрес местонахождения помещения, удобство расположения и транспортная доступность для различных групп населения. Наличие (отсутствие) пропускной системы.

*Месторасположение помещения центра молодежного инновационного творчества (расположено по адресу местонахождения общеобразовательного учреждения; учреждения дополнительного образования детей; крупного (среднего) промышленного предприятия; на площадях объекта недвижимого имущества (здания), исключительно используемого для размещения центра молодежного инновационного творчества и предоставленного заявителю органами местного самоуправления муниципального района (городского округа) области; организации инфраструктуры поддержки предпринимательства, образовательного учреждения высшего и среднего профессионального образования.)*

Площадь помещения, используемого организацией для размещения оборудования ЦМИТ. Размеры помещения. Планировка помещения. Количество рабочих мест. Наличие общего рабочего места. Количество рабочих зон в помещении. Назначение, состав оборудования и виды выполняемых работ в каждой рабочей зоне.

Схема размещения оборудования и рабочих мест в помещении ЦМИТ.

## **IX. Календарный план реализации проекта**

(по форме согласно приложению № 4 к проекту)

## **X. Финансовый анализ проекта центра молодежного инновационного творчества**

Финансовая модель деятельности ЦМИТ.

Структура инвестиций в проект и источники финансирования деятельности ЦМИТ.

Условия соинвестирования проекта.

Расчет потребности в финансировании текущей деятельности ЦМИТ в 2014 году (постатейно, с указанием источников).

Численность работников, расходы на оплату труда и отчисления на социальные нужды субъекта малого (среднего) предпринимательства (по форме согласно приложению № 5).

### XI. Организация взаимодействия с другими ЦМИТ

№	Наименование мероприятия	Содержание мероприятия
1	Организация информационного взаимодействия	
2.	Взаимодействие по направлениям деятельности	
3.	Обмен опытом работы	
5.	Другие направления деятельности	

### XII. План работы ЦМИТ в 2014 году

Наименование этапа	Периоды реализации проекта, по мес.											
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
<b>Подготовительные работы</b>												
<i>Закупка оборудования</i>												
<i>Подготовка помещения</i>												
<i>Организационные работы<sup>1</sup></i>												
<i>Установка и запуск оборудования</i>												
<i>Другое</i>												
<b>Образовательные услуги</b>												
<i>Плановые занятия со школьниками</i>												
<i>Мастер классы со школьниками</i>												
<i>Учебно-методическая подготовка учителей</i>												
<i>Индивидуальные образовательные программы</i>												
<i>Другое</i>												
<b>Периодические мероприятия</b>												
<i>Публикации в СМИ и научных изданиях</i>												
<i>Областной конкурс по 3d моделированию</i>												
<i>Участие в фестивале науки</i>												
<i>Участие в школьных олимпиадах</i>												
<i>Другое</i>												
<b>Взаимодействие с другими центрами</b>												
<i>On-line семинары</i>												
<i>Обмен методическим обеспечением</i>												
<i>Посещение (командировки) других центров</i>												
<i>Другое</i>												
<b>Коммерческие работы</b>												
<i>3d прототипирование (сканирование, печать)</i>												
<i>Изготовление литевых форм</i>												
<i>Изготовление мастер моделей</i>												
<i>Подготовка рекламных материалов</i>												
<i>Другое</i>												

### Ключевые показатели эффективности (KPI) реализации проекта

<sup>1</sup> Включают в себя организацию работы со школьниками, информирование школ о деятельности ЦМИТ, составление графиков мероприятий, занятий.

№ п/п	Показатель	Рекомендуемое годовое значение	Плановое значение
			2014 г.
1	Количество посетителей центра в год из числа учащихся вузов, количество посетителей из числа профильных молодых специалистов, количество посетителей из числа школьников	Не менее 500	
2	Количество субъектов малого и среднего предпринимательства, получивших информационную и консультационную поддержку в Центрах молодежного инновационного творчества (чел.), в том числе на безвозмездной основе (чел.)	Не менее 3	
3	Количество проведенных мероприятий, направленных на развитие детского научно-технического творчества: конкурсы, выставки, соревнования, образовательные мероприятия, круглые столы	Не менее 3	
4	Количество семинаров, тренингов, организованных в целях вовлечения в предпринимательство и развития научно-инновационной деятельности детей и молодежи	Не менее 4	
5	Количество тематических публикаций по работе Центра молодежного инновационного творчества (в средствах массовой информации, сети Интернет и других источниках)	Не менее 5	
6	Количество договоров, заключенных Центром молодежного инновационного творчества с другими структурами, заинтересованными в развитии предпринимательского, научно-технического и инновационного творчества молодежи (школы, ВУЗы, колледжи и т.д.)	Не менее 3	
7	Количество разработанных проектов в год	Не менее 10	
8	Количество разработанных образовательных курсов	Не менее 3	
9	Наличие спонсоров, привлеченных инвестиций	Не менее 1	
10	Формирование тьютерских программ	Не менее 1	
11	Развитие профиля (в единицах оборудования)	Не менее 1	
12	Взаимодействие с ЦМИТами РФ и не только (соглашения о сотрудничестве)	Не менее 3	

### ХIII. Планируемые направления деятельности ЦМИТ на 10 лет

Период	Направления деятельности, планируемые мероприятия (кратко)
1-й год деятельности	
2-й год деятельности	
3-й год деятельности	
....	
10-й год деятельности	

### ХIV. Приложения к проекту

В качестве приложений к проекту представляются следующие документы (при наличии):

- фотографии помещения;
- копии рекламных проспектов;
- копии договоров и протоколов о намерениях, которые в перспективе будут способствовать реализации проекта;
- рекомендательные письма;
- гарантийные письма;
- проектно-сметная документация;
- другое.

**Руководитель организации (должность)** \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (Ф.И.О. полностью)

**Главный бухгалтер** \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (Ф.И.О. полностью)  
(при наличии)

Дата  
М.П.

Приложение № 1  
к проекту по созданию центра молодежного  
инновационного творчества,  
предоставляемому субъектами малого  
предпринимательства для участия в отборе  
заявок на предоставление субсидии на  
финансовое обеспечение (возмещение)  
затрат субъектам малого и среднего  
предпринимательства на создание и (или)  
обеспечение деятельности центра  
молодежного инновационного творчества

### Анкета субъекта малого (среднего) предпринимательства

Наименование субъекта малого (среднего) предпринимательства	
Наименование проекта субъекта малого (среднего) предпринимательства	
Номер и дата государственной регистрации	
Форма собственности	
Сведения об учредителях (участниках) юридического лица (ФИО физических лиц, наименование юридических лиц):	
Доля учредителей (участников) в уставном капитале, %:	
юридические лица	
физические лица	
Основной вид деятельности (ОКВЭД)	
Общая стоимость проекта, тыс. рублей	
Источники финансирования проекта:	
собственные средства (тыс. руб.)	
средства государственной поддержки (тыс. руб.)	
<b>Реквизиты субъекта малого (среднего) предпринимательства:</b>	
ИНН	
КПП	
ОГРН	
Расчетный счет, полное наименование банка	
Корреспондентский счет	
БИК банка	
ИНН/КПП банка	

№ п/п	Социально-экономические показатели деятельности субъекта малого предпринимательства	2013 год	2014 год	2015 год (прог-ноз)	2016 год (прог-ноз)
1	Уставный капитал, тыс. руб.				
2	Стоимость основных средств, тыс. руб.				
	Балансовая				
	Остаточная				
	Амортизационные отчисления, тыс. руб.				
3	Общая сумма уплаченных налогов, сборов и других обязательных платежей в бюджетную систему РФ (тыс. руб.)*				
4	Среднесписочная численность работников, чел.				
5	Среднемесячная заработная плата работников, тыс. руб.				

\* сумма налогов, уплаченная в федеральный, областной и местный бюджеты.

**Руководитель организации (должность)** \_\_\_\_\_  
 (подпись) (Ф.И.О. полностью)

**Главный бухгалтер**  
 (при наличии) \_\_\_\_\_  
 (подпись) (Ф.И.О. полностью)

Дата  
 М.П.

Приложение № 2

к проекту по созданию центра молодежного инновационного творчества, предоставляемому субъектами малого предпринимательства для участия в отборе заявок на предоставление субсидии на финансовое обеспечение (возмещение) затрат субъектам малого и среднего предпринимательства на создание и (или) обеспечение деятельности центра молодежного инновационного творчества

**КОМАНДА ПРОЕКТА**

Показатель	Данные
Руководитель проекта	<i>Образование, опыт работы, информация о стажировках, наградах, другая информация</i>
Наличие команды проекта	<i>ФИО <b>всех</b> участников проекта, образование, опыт работы, основные задачи по реализации проекта, зона ответственности каждого участника проекта. Необходимо указать, кто из участников проекта входит в состав штатных работников организации.</i>
Наличие в штате организации работников, имеющих ученую степень или ученое звание*	<i>Количество научных сотрудников, ФИО, их роль в проекте и в процессе взаимодействия с научными (образовательными) учреждениями.</i>
Наличие в штате организации специалистов по работе с детьми*	<i>ФИО специалистов по работе с детьми, опыт преподавательской деятельности, наличие высшего педагогического образования, основные задачи и обязанности в рамках реализации проекта.</i>
Наличие в штате организации специалистов по работе с оборудованием*	<i>ФИО специалистов по работе с оборудованием, опыт работы в технической сфере, наличие высшего инженерного образования, основные задачи и обязанности в рамках реализации проекта.</i>

- \*заполняется при наличии на дату подачи заявления на предоставление субсидии

**Руководитель организации (должность)**

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О. полностью)

**Главный бухгалтер**

(при наличии)

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О. полностью)

Дата  
М.П.

Приложение №3

к проекту по созданию центра молодежного инновационного творчества, предоставляемому субъектами малого предпринимательства для участия в отборе заявок на предоставление субсидии на финансовое обеспечение (возмещение) затрат субъектам малого и среднего предпринимательства на создание и (или) обеспечение деятельности центра молодежного инновационного творчества

**Состав оборудования центра молодежного инновационного творчества\***

№ п/п	Наименование оборудования/ Марка и модель	Технические характеристики оборудования	Рекомендованная цена за единицу оборудования	Количество единиц, ед.	Стоимость оборудования
1.	<b>Оборудование для видеоконференций</b> <i>Марка и модель</i>		<i>не более 200 тыс. рублей</i>		
<b>2. Основной (обязательный) комплект оборудования</b>					
2.1.	3D принтер <i>Марка и модель</i>		<i>не более 500 тыс. рублей</i>		
2.2.	Прецизионный фрезерный станок с ЧПУ <i>Марка и модель</i>		<i>не более 300 тыс. рублей</i>		
2.3.	Станок лазерной резки <i>Марка и модель</i>		<i>не более 1000 тыс. рублей</i>		
2.4.	Режущий плоттер <i>Марка и модель</i>		<i>не более 200 тыс. рублей</i>		
2.5.	3D сканер <i>Марка и модель</i>		<i>не более 600 тыс. рублей</i>		
2.6.	Токарный станок с ЧПУ <i>Марка и модель</i>		<i>не более 150 тыс. рублей</i>		
2.7.	Оргтехника <i>Марка и модель</i>		<i>не более 500 тыс. рублей</i>		
2.8.	Ручной инструмент <i>Марка и модель</i>		<i>не более 200 тыс. рублей</i>		
2.9.	Комплект оборудования для работы с электронными компонентами <i>Марка и модель</i>		<i>не более 300 тыс. рублей</i>		
2.10.	Паяльная станция <i>Марка и модель</i>		<i>не более 5 тыс. рублей</i>		
<b>3. Дополнительное оборудование</b>					
3.1.	Большой фрезерный станок, комплекты для робототехники, судо- и авиамоделирования и др.		<i>не более 20% от запрашиваемой суммы субсидии</i>		
4.	<b>Расходные материалы</b>		<i>не более 30% от общей стоимости обязательного и дополнительного оборудования</i>		

5.	<b>Доставка оборудования</b>		<i>не более 10% от общей стоимости обязательного и дополнительного оборудования</i>		
----	------------------------------	--	---	--	--

**ПРИМЕЧАНИЕ:** заполняется с учетом положений, установленных Приложением №1 к Положению о предоставлении из областного бюджета субсидии на финансовое обеспечение (возмещение) затрат субъектам малого и среднего предпринимательства на создание и (или) обеспечение деятельности центров молодежного инновационного творчества, утвержденному Постановлением Правительства Саратовской области от 27 марта 2014 года №184-П (в редакции от 29 сентября 2014 года №555-П).

**Руководитель организации (должность)**

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О. полностью)

**Главный бухгалтер**

(при наличии)

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О. полностью)

Дата  
М.П.

Приложение №4  
к проекту по созданию центра молодежного инновационного творчества, предоставляемому субъектами малого предпринимательства для участия в отборе заявок на предоставление субсидии на финансовое обеспечение (возмещение) затрат субъектам малого и среднего предпринимательства на создание и (или) обеспечение деятельности центра молодежного инновационного творчества

**Календарный план реализации  
проекта субъекта малого (среднего) предпринимательства**

<b>№ п/п</b>	<b>Наименование этапа</b>	<b>Срок исполнения*</b>	<b>Примечание</b>
1	<i>Приобретение оборудования</i>		
2	<i>Подготовка (ремонт) помещения (при необходимости)</i>		
3	<i>Информирование муниципальных образовательных учреждений, высших образовательных учреждений, центров технического творчества о деятельности ЦМИТ. Составление графиков работы ЦМИТ, другое</i>		
4	<i>Установка и запуск оборудования</i>		
5	<i>Открытие ЦМИТ</i>		
...	<i>Другие этапы</i>		

\*Сроки исполнения по разным этапам работ могут быть совмещены между собой.

**Руководитель организации (должность)** \_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О. полностью)

**Главный бухгалтер** \_\_\_\_\_  
(при наличии) (подпись) (Ф.И.О. полностью)

Дата  
М.П.

Приложение №5  
к проекту по созданию центра молодежного  
инновационного творчества,  
предоставляемому субъектами малого  
предпринимательства для участия в отборе  
заявок на предоставление субсидии на  
финансовое обеспечение (возмещение) затрат  
субъектам малого и среднего  
предпринимательства на создание и (или)  
обеспечение деятельности центра  
молодежного инновационного творчества

**Численность работников,  
расходы на оплату труда и отчисления на социальные нужды субъекта малого  
(среднего) предпринимательства**

Показатели	Единица измерения	По годам реализации проекта			
		2013 год	2014 год	2015 год	2016 год
Среднесписочная численность работников организации, всего	<b>человек</b>				
Среднемесячная заработная плата	<b>тыс. руб.</b>				
Расходы на оплату труда	<b>тыс. руб.</b>				
Страховые взносы на пенсионное, социальное и обязательное медицинское страхование	<b>тыс. руб.</b>				

**Руководитель организации (должность)** \_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О. полностью)

**Главный бухгалтер** \_\_\_\_\_  
(при наличии) (подпись) (Ф.И.О. полностью)

Дата  
М.П.