



## МИНИСТЕРСТВО ЭКОНОМИЧЕСКОГО РАЗВИТИЯ И ИНВЕСТИЦИОННОЙ ПОЛИТИКИ САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ

---

### ПРИКАЗ

От 19.11.2014 № 3592

г. Саратов

**Об утверждении форм  
соглашений о предоставлении в 2014 году  
субсидии на возмещение части  
затрат субъектам малого и  
среднего предпринимательства,  
осуществляющим деятельность в области  
ремесел и народных художественных промыслов**

На основании постановления Правительства Саратовской области от 27 марта 2014 года № 184-П «О реализации подпрограммы «Развитие малого и среднего предпринимательства в Саратовской области» ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить формы соглашений о предоставлении в 2014 году субсидии на возмещение части затрат субъектам малого и среднего предпринимательства, осуществляющим деятельность в области ремесел и народных художественных промыслов, согласно приложениям №1, №2.

2. Начальнику управления развития предпринимательства министерства экономического развития и инвестиционной политики Саратовской области (Кириллова И.В.) обеспечить направление копии настоящего приказа:

в Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Саратовской области - в семидневный срок после его принятия (подписания);

в прокуратуру Саратовской области – в течение трех рабочих дней со дня его подписания;

в министерство информации и печати Саратовской области – не позднее одного рабочего дня после его принятия.

3. В соответствии с пунктом 1.3. Положения о порядке официального опубликования законов области, правовых актов Губернатора области, Правительства области и иных органов исполнительной власти области, утвержденного постановлением Правительства Саратовской области от 11 сентября 2014 года № 530-П,

поручить министерству информации и печати Саратовской области опубликование настоящего приказа.

4. Настоящий приказ вступает в силу со дня его подписания.

**Министр**

**В.А. Пожаров**

**Соглашение № \_\_\_\_\_ о предоставлении в 2014 году субсидии  
на возмещение части затрат субъектам малого и среднего предпринимательства,  
осуществляющим деятельность в области ремесел и  
народных художественных промыслов  
(для субъекта малого (среднего) предпринимательства - индивидуального  
предпринимателя)**

г. Саратов

«\_\_» \_\_\_\_\_ 2014 г.

Министерство экономического развития и инвестиционной политики Саратовской области, именуемое в дальнейшем «Министерство», в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_, и \_\_\_\_\_, именуемый (ое) в дальнейшем «Получатель», в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании свидетельства о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя, именуемые совместно «Стороны», заключили настоящее Соглашение о нижеследующем:

### 1. Предмет Соглашения

1.1. В соответствии с постановлением Правительства Саратовской области от 27 марта 2014 года № 184-П «О реализации подпрограммы «Развитие малого и среднего предпринимательства в Саратовской области», и приказом Министерства от \_\_\_\_\_ года № \_\_\_\_\_ «Об утверждении перечня субъектов малого и среднего предпринимательства – получателей субсидии на возмещение части затрат субъектам малого и среднего предпринимательства, осуществляющим деятельность в области ремесел и народных художественных промыслов, в 2014 году» Министерство принимает на себя обязательства по предоставлению Получателю субсидии на возмещение части затрат субъектам малого и среднего предпринимательства, осуществляющим деятельность в области ремесел и народных художественных промыслов в размере \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) рублей.

### 2. Предоставление субсидии

2.1. Предоставление субсидии в размере, установленном пунктом 1.1. настоящего Соглашения осуществляется Министерством в течение 30 календарных дней с момента подписания настоящего Соглашения.

### 3. Права и обязанности сторон

#### 3.1. Министерство принимает на себя обязательства по:

3.1.1. Перечислению субсидии Получателю в установленные сроки, в размере согласно пункту 1.1. настоящего Соглашения;

3.1.2. Осуществлению проверок соблюдения Получателем условий, целей и порядка предоставления субсидии в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

#### 3.2. Министерство имеет право:

3.2.1. Приглашать Получателя на заседание рабочей группы по вопросам поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства (далее – рабочая группа) для получения разъяснений;

3.2.2. Запрашивать у Получателя дополнительные сведения и документы, связанные с реализацией бизнес-проекта, представленного субъектом малого и среднего предпринимательства в Министерство для участия в отборе заявок на предоставление субсидии на возмещение части затрат субъектам малого и среднего предпринимательства, осуществляющим деятельность в области ремесел и народных художественных промыслов (далее – бизнес-проект).

### **3.3. Получатель обязан:**

3.3.1. Обеспечивать выполнение:

- условий настоящего Соглашения;
- календарного плана бизнес-проекта в соответствии с Приложением № 1 к Соглашению;

3.3.2. Представлять в Министерство не позднее 15 апреля года, следующего за годом предоставления субсидии:

заверенные Получателем, с отметкой налогового органа:

- копии годовой налоговой декларации и (или) патента (при условии применения патентной системы налогообложения) или копию годовой налоговой декларации по форме № 3-НДФЛ за отчетный год (год предоставления субсидии) с отметкой налогового органа. Если отчетность была отправлена в электронном виде через Интернет или заказным письмом по почте, прикладывается квитанция о приеме налоговой декларации (расчета) в электронном виде или копии описи вложения и квитанции об оплате заказного письма, заверенные Получателем;

- копию формы по КНД 1110018 (сведения о среднесписочной численности работников за предшествующий календарный год). Если отчетность была отправлена в электронном виде через Интернет или заказным письмом по почте, прикладывается квитанция о приеме налоговой декларации (расчета) в электронном виде или копии описи вложения и квитанции об оплате заказного письма, заверенные Получателем;

- отчет о целевом использовании субсидии в соответствии с Приложением № 2 к Соглашению;

3.3.3. Представлять по требованию Министерства сведения о финансово-хозяйственной деятельности, связанные с выполнением бизнес-проекта;

3.3.4. Представлять документы для проведения проверок органам государственного финансового контроля и Министерству на предмет соблюдения условий, цели и порядка предоставления субсидии ее получателем в соответствии со статьей 78 Бюджетного Кодекса Российской Федерации;

3.3.5. Уведомить Министерство об изменении своих платежных реквизитов в течение трех рабочих дней. В противном случае обязательства Министерства в части бюджетных средств, перечисленных по неверным реквизитам, будут считаться исполненными.

### **3.4. Получатель имеет право:**

вносить обоснованные изменения в бизнес-проект, направив соответствующее обращение с обоснованием характера, причин, необходимости вносимых изменений в бизнес-проект в Министерство для рассмотрения его на заседании рабочей группы.

## **4. Срок действия Соглашения**

4.1. Настоящее Соглашение вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует до надлежащего исполнения Сторонами всех обязательств по настоящему Соглашению, за исключением пункта 1.1., подпункта 3.1.1. пункта 3.1., действующих до 31 декабря 2014 года.

## **5. Ответственность сторон**

5.1. За нарушение условий настоящего Соглашения Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством и настоящим Соглашением, если не докажут, что

ненадлежащее исполнение обязательств оказалось невозможным вследствие непреодолимой силы (форс - мажор).

5.2. Предоставление Министерством субсидии Получателю прекращается досрочно и субсидия подлежит возврату в областной бюджет в полном объеме в случаях нарушения Получателем условий, установленных при предоставлении субсидии.

5.3. Не позднее 30 календарных дней со дня выявления оснований, предусмотренных пунктом 5.2 настоящего Соглашения, рабочая группа вносит рекомендации о возврате предоставленной субсидии (далее – рекомендации рабочей группы), оформляемые протоколом, который подписывается руководителем и секретарем рабочей группы не позднее 7 календарных дней со дня проведения соответствующего заседания рабочей группы.

Министерство не позднее 7 календарных дней со дня получения рекомендаций рабочей группы принимает решение о возврате предоставленной субсидии с указанием суммы субсидии, подлежащей возврату в областной бюджет, которое оформляется приказом.

Министерство в течение 7 календарных дней со дня издания приказа, предусмотренного частью второй настоящего пункта, направляет Получателю письменное требование о возврате средств субсидии с приложением копии указанного приказа и платежных реквизитов для осуществления возврата средств субсидии.

Получатель обязан в течение 15 календарных дней со дня получения требования, предусмотренного частью третьей настоящего пункта, возратить средства субсидии в областной бюджет.

В случае если в течение срока, установленного в части четвертой настоящего пункта, Получатель не возвратил средства субсидии в областной бюджет, Министерство не позднее 70 календарных дней со дня истечения указанного срока направляет материалы в суд для взыскания средств субсидии в судебном порядке.

5.4. Прекращение (окончание) срока действия настоящего Соглашения влечет за собой прекращение обязательств Сторон по нему, но не освобождает Стороны Соглашения от ответственности за его нарушения, если таковые имели место при исполнении его условий.

## **6. Особые условия и специальные вопросы**

6.1. Бюджетные средства перечисляются с лицевого счета Министерства, открытого в министерстве финансов области, либо с лицевого счета Министерства, открытого в УФК по Саратовской области, на расчетный счет Получателя, открытый в кредитной организации, указанный в настоящем Соглашении.

6.2. Приложения к настоящему Соглашению являются неотъемлемой частью настоящего Соглашения.

6.3. Настоящее Соглашение составлено в 2 (двух) экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

6.4. Споры, возникающие при исполнении настоящего Соглашения при не достижении договоренности путем переговоров, решаются в Арбитражном суде Саратовской области.

6.5. Настоящим Получатель (за исключением хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах) подтверждает свое согласие на осуществление Министерством и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения условий, цели и порядка предоставления субсидии.

## **7. Место нахождения, банковские реквизиты и подписи сторон**

**ПОЛУЧАТЕЛЬ**

**МИНИСТЕРСТВО**

**Министерство экономического развития и  
инвестиционной политики Саратовской области**

Адрес:  
ИНН \_\_\_\_\_ КПП \_\_\_\_\_  
ОГРН \_\_\_\_\_  
р/с \_\_\_\_\_ в (полное  
наименование банка )  
к/с \_\_\_\_\_  
БИК \_\_\_\_\_  
ИНН/КПП \_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
МП

УФК по Саратовской области (Министерство финансов  
Саратовской области л/с 02602002750  
Министерство экономического развития и  
инвестиционной политики Саратовской области  
л/с 007010011)  
Отделение Саратов г. Саратов  
р/с 40201810700000000041  
ИНН 6450079548  
КПП 645001001  
ОКТМО 63701000  
ОГРН 1136450012071  
БИК 046311001  
ОКПО 24410004

\_\_\_\_\_  
МП

**Календарный план  
бизнес-проекта субъекта малого и среднего предпринимательства**

<i>№ п/п</i>	<i>Наименование затрат (сырье, расходные материалы, оборудование)</i>	<i>Срок осуществления затрат</i>	<i>Сумма затрат (тыс. руб.)</i>	<i>Перечень документов, подтверждающих осуществление затрат</i>
<b>I. Собственные средства</b>				
<i>1.</i>	<i>Наименование затрат</i>	<i>В текущем и (или) предшествующем текущему годам (т.е. не ранее 1 января 2013 года), но не позднее даты подачи заявления на предоставление субсидии</i>	<i>Указывается сумма затрат в размере не менее 25% от заявленной суммы субсидии</i>	<i>Необходимо указать реквизиты (дата и №) одного или нескольких документов, подтверждающих факт осуществления субъектом малого (среднего) предпринимательства расходов, предусмотренных бизнес- проектом, в полном объеме: копии договоров купли-продажи или поставки, счетов фактур (при наличии), товарных (товарно- транспортных) накладных (при наличии), платежных поручений, заверенные банком, и (или) квитанций к приходным кассовым ордерам, заверенные заявителем).</i>
<i>1.1</i>	<i>.....</i>			
<i>1.2</i>	<i>.....</i>			
<i>1.3</i>	<i>.....</i>			
<i>т.д.</i>	<i>.....</i>			
<b>Итого собственных средств:</b>				x
<b>II. Затраты, подлежащие субсидированию</b>				
<i>2.</i>	<i>Наименование затрат</i>	<i>В текущем и (или) предшествующем текущему годам (т.е. не ранее 1 января 2013 года), но не позднее даты подачи заявления на предоставление субсидии</i>	<i>Указывается сумма затрат в размере не менее 100 процентов от заявленной суммы субсидии</i>	<i>Необходимо указать реквизиты (дата и №) одного или нескольких документов, подтверждающих факт осуществления субъектом малого (среднего) предпринимательства расходов, предусмотренных бизнес- проектом, в полном объеме: копии договоров купли-продажи или поставки, счетов фактур (при наличии), товарных (товарно- транспортных) накладных (при наличии), платежных поручений, заверенные банком, и (или) квитанций к приходным кассовым ордерам, заверенные заявителем).</i>
<i>2.1</i>	<i>.....</i>			
<i>2.2</i>	<i>.....</i>			
<i>2.3.</i>	<i>.....</i>			
<i>т.д.</i>	<i>.....</i>			
<b>ИТОГО сумма затрат:</b>				x

Индивидуальный предприниматель

(подпись)

(Ф.И.О. полностью)

Главный бухгалтер  
(при наличии)

(подпись)

(Ф.И.О. полностью)

Дата  
М.П.

**Отчет  
о целевом использовании субсидии в соответствии  
с бизнес-проектом субъекта малого и среднего предпринимательства**

(наименование субъекта малого (среднего) предпринимательства)

В целях реализации бизнес-проекта

Получателем в 2014 году была получена субсидия из областного бюджета в сумме \_\_\_\_\_ тыс. рублей.

На «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. бюджетные средства израсходованы в сумме: \_\_\_\_\_ тыс. рублей.

№ п/п	Статья затрат (в соответствии с календарным планом)	Сумма средств, предусмотренная календарным планом, тыс.руб.	Сумма средств фактически израсходованная, тыс. руб.	Документы, подтверждающие целевое использование бюджетных средств
				<i>Копии договоров купли-продажи или поставки, счетов-фактур (при наличии), товарных (товарно-транспортных) накладных (при наличии), платежных поручений, заверенные банком, и (или) квитанций к приходным кассовым ордерам, заверенные заявителем</i>
		<b>Итого:</b>		

**Информация о финансово - экономических показателях Получателя  
за отчетный период (год получения субсидии)**

Финансово-экономические показатели Получателя	Плановые показатели на отчетный год, заявленные в заявке	Фактическое выполнение за отчетный период (год получения субсидии)
Социально-экономические показатели*		
1. Стоимость основных средств, тыс. рублей		
2. Объем производства продукции (работ, услуг) <sup>1</sup> , тыс. рублей		
3. Темпы роста производства к предшествующему году, процентов		
4. Выручка от реализации товаров, работ, услуг <sup>2</sup> , тыс. рублей		
5. Темпы роста выручки, к предшествующему году, процентов		
6. Сумма годовой прибыли <sup>3</sup> , тыс. рублей		
7. Рентабельность продаж <sup>4</sup> , процентов		
8. Общая сумма уплаченных налогов <sup>5</sup> , тыс. рублей		
9. Средняя численность работников, человек		
10. Среднемесячная заработная плата на 1 работника, рублей		

**Индивидуальный предприниматель**

\_\_\_\_\_ (подпись)

**Главный бухгалтер субъекта малого или среднего предпринимательства (при наличии соответствующей должности)**  
М.П.

\_\_\_\_\_ (подпись)

\* Показатели берутся из годовой бухгалтерской отчетности (налоговой декларации, бухгалтерского баланса, отчета о прибылях и убытках).

<sup>1</sup> Объем опруженных товаров собственного производства, выполненных работ и услуг собственными силами.

<sup>2</sup> При общей системе налогообложения – строка 2110 Форма по ОКУД 0710002 «Отчет о прибылях и убытках»; при специальных налоговых режимах – сумма полученных доходов.

<sup>3</sup> При общей системе налогообложения – строка 2400 Форма по ОКУД 0710002 «Отчет о прибылях и убытках»; при специальных налоговых режимах – доходы, уменьшенные на величину расходов.

<sup>4</sup> Определяется как отношение прибыли к выручке от реализации.

<sup>5</sup> Сумма налогов, уплаченных в бюджеты всех уровней.





Приложение № 2 к приказу  
министерства экономического развития  
и инвестиционной политики области  
от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

**Соглашение № \_\_\_\_\_ о предоставлении в 2014 году субсидии  
на возмещение части затрат субъектам малого и среднего предпринимательства,  
осуществляющим деятельность в области ремесел и  
народных художественных промыслов**

(для субъекта малого (среднего) предпринимательства - юридического лица)

г. Саратов

«\_\_» \_\_\_\_\_ 2014 г.

Министерство экономического развития и инвестиционной политики Саратовской области, именуемое в дальнейшем «Министерство», в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_, и \_\_\_\_\_, именуемый (ое) в дальнейшем «Организация», в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_, именуемые совместно «Стороны», заключили настоящее Соглашение о нижеследующем:

### 1. Предмет Соглашения

1.1. В соответствии с постановлением Правительства Саратовской области от 27 марта 2014 года № 184-П «О реализации подпрограммы «Развитие малого и среднего предпринимательства в Саратовской области», и приказом Министерства от \_\_\_\_\_ года № \_\_\_\_\_ «Об утверждении перечня субъектов малого и среднего предпринимательства – получателей субсидии на возмещение части затрат субъектам малого и среднего предпринимательства, осуществляющим деятельность в области ремесел и народных художественных промыслов, в 2014 году» Министерство принимает на себя обязательства по предоставлению Организации субсидии на возмещение части затрат субъектам малого и среднего предпринимательства, осуществляющим деятельность в области ремесел и народных художественных промыслов в размере \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) рублей.

### 2. Предоставление субсидии

2.1. Предоставление субсидии в размере, установленном пунктом 1.1. настоящего Соглашения осуществляется Министерством в течение 30 календарных дней с момента подписания настоящего Соглашения.

### 3. Права и обязанности сторон

#### **3.1. Министерство принимает на себя обязательства по:**

3.1.1. Перечислению субсидии Организации в установленные сроки, в размере согласно пункту 1.1. настоящего Соглашения;

3.1.2. Осуществлению проверок соблюдения Организацией условий, целей и порядка предоставления субсидии в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

#### **3.2. Министерство имеет право:**

3.2.1. Приглашать Организацию на заседание рабочей группы по вопросам поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства (далее – рабочая группа) для получения разъяснений;

3.2.2. Запрашивать у Организации дополнительные сведения и документы, связанные с реализацией бизнес-проекта, представленного субъектом малого и среднего предпринимательства в Министерство для участия в отборе заявок на предоставление субсидии на возмещение части затрат субъектам малого и среднего предпринимательства, осуществляющим деятельность в области ремесел и народных художественных промыслов (далее – бизнес-проект).

### **3.3. Организация обязана:**

#### **3.3.1. Обеспечивать выполнение:**

- условий настоящего Соглашения;
- календарного плана бизнес-проекта в соответствии с Приложением № 1 к Соглашению;

3.3.2. Представлять в Министерство не позднее 15 апреля года, следующего за годом предоставления субсидии:

заверенные Организацией, с отметкой налогового органа:

- копии годовой налоговой декларации и (или) патента (при условии применения патентной системы налогообложения) или копию годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности (бухгалтерского баланса, отчета о финансовых результатах (о прибылях и убытках) и приложений к ним (в случае, если заявитель сдает в составе бухгалтерской (финансовой) отчетности указанные приложения) за отчетный год (год предоставления субсидии). Если отчетность была отправлена в электронном виде через Интернет или заказным письмом по почте, прикладывается квитанция о приеме налоговой декларации (расчета) в электронном виде или копии описи вложения и квитанции об оплате заказного письма, заверенные Организацией;

- копию формы по КНД 1110018 (сведения о среднесписочной численности работников за предшествующий календарный год). Если отчетность была отправлена в электронном виде через Интернет или заказным письмом по почте, прикладывается квитанция о приеме налоговой декларации (расчета) в электронном виде или копии описи вложения и квитанции об оплате заказного письма, заверенные Организацией;

отчет о целевом использовании субсидии в соответствии с Приложением № 2 к Соглашению;

3.3.3. Представлять по требованию Министерства сведения о финансово-хозяйственной деятельности, связанные с выполнением бизнес-проекта;

3.3.4. Представлять документы для проведения проверок органам государственного финансового контроля и Министерству на предмет соблюдения условий, цели и порядка предоставления субсидии ее получателем в соответствии со статьей 78 Бюджетного Кодекса Российской Федерации;

3.3.5. Уведомить Министерство об изменении своих платежных реквизитов в течение трех рабочих дней. В противном случае обязательства Министерства в части бюджетных средств, перечисленных по неверным реквизитам, будут считаться исполненными.

### **3.4. Организация имеет право:**

вносить обоснованные изменения в бизнес-проект, направив соответствующее обращение с обоснованием характера, причин, необходимости вносимых изменений в бизнес-проект в Министерство для рассмотрения его на заседании рабочей группы.

## **4. Срок действия Соглашения**

4.1. Настоящее Соглашение вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует до надлежащего исполнения Сторонами всех обязательств по настоящему Соглашению, за исключением пункта 1.1., подпункта 3.1.1. пункта 3.1., действующих до 31 декабря 2014 года.

## **5. Ответственность сторон**

5.1. За нарушение условий настоящего Соглашения Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством и настоящим Соглашением, если не докажут, что ненадлежащее исполнение обязательств оказалось невозможным вследствие непреодолимой силы (форс - мажор).

5.2. Предоставление Министерством субсидии Организации прекращается досрочно и субсидия подлежит возврату в областной бюджет в полном объеме в случаях нарушения Организацией условий, установленных при предоставлении субсидии.

5.3. Не позднее 30 календарных дней со дня выявления оснований, предусмотренных пунктом 5.2 настоящего Соглашения, рабочая группа вносит рекомендации о возврате предоставленной субсидии (далее – рекомендации рабочей группы), оформляемые протоколом, который подписывается руководителем и секретарем рабочей группы не позднее 7 календарных дней со дня проведения соответствующего заседания рабочей группы.

Министерство не позднее 7 календарных дней со дня получения рекомендаций рабочей группы принимает решение о возврате предоставленной субсидии с указанием суммы субсидии, подлежащей возврату в областной бюджет, которое оформляется приказом.

Министерство в течение 7 календарных дней со дня издания приказа, предусмотренного частью второй настоящего пункта, направляет Организации письменное требование о возврате средств субсидии с приложением копии указанного приказа и платежных реквизитов для осуществления возврата средств субсидии.

Организация обязана в течение 15 календарных дней со дня получения требования, предусмотренного частью третьей настоящего пункта, возвратить средства субсидии в областной бюджет.

В случае если в течение срока, установленного в части четвертой настоящего пункта, Организация не возвратила средства субсидии в областной бюджет, Министерство не позднее 70 календарных дней со дня истечения указанного срока направляет материалы в суд для взыскания средств субсидии в судебном порядке.

5.4. Прекращение (окончание) срока действия настоящего Соглашения влечет за собой прекращение обязательств Сторон по нему, но не освобождает Стороны Соглашения от ответственности за его нарушения, если таковые имели место при исполнении его условий.

## **6. Особые условия и специальные вопросы**

6.1. Бюджетные средства перечисляются с лицевого счета Министерства, открытого в министерстве финансов области, либо с лицевого счета Министерства, открытого в УФК по Саратовской области, на расчетный счет Организации, открытый в кредитной организации, указанный в настоящем Соглашении.

6.2. Приложения к настоящему Соглашению являются неотъемлемой частью настоящего Соглашения.

6.3. Настоящее Соглашение составлено в 2 (двух) экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

6.4. Споры, возникающие при исполнении настоящего Соглашения при не достижении договоренности путем переговоров, решаются в Арбитражном суде Саратовской области.

6.5. Настоящим Организация (за исключением хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах) подтверждает свое согласие на осуществление Министерством и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения условий, цели и порядка предоставления субсидии.

## **7. Место нахождения, банковские реквизиты и подписи сторон**

## ОРГАНИЗАЦИЯ

### Наименование

Адрес:

ИНН \_\_\_\_\_ КПП \_\_\_\_\_

ОГРН \_\_\_\_\_

р/с \_\_\_\_\_ в (полное  
наименование банка )

к/с \_\_\_\_\_

БИК \_\_\_\_\_

ИНН/КПП \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
МП

## МИНИСТЕРСТВО

### Министерство экономического развития и инвестиционной политики Саратовской области

УФК по Саратовской области (Министерство финансов  
Саратовской области л/с 02602002750

Министерство экономического развития и  
инвестиционной политики Саратовской области  
л/с 007010011)

Отделение Саратов г. Саратов

р/с 40201810700000000041

ИНН 6450079548

КПП 645001001

ОКТМО 63701000

ОГРН 1136450012071

БИК 046311001

ОКПО 24410004

\_\_\_\_\_  
МП

**Календарный план  
бизнес-проекта субъекта малого и среднего предпринимательства**

<i>№ п/п</i>	<i>Наименование затрат (сырье, расходные материалы, оборудование)</i>	<i>Срок осуществления затрат</i>	<i>Сумма затрат (тыс. руб.)</i>	<i>Перечень документов, подтверждающих осуществление затрат</i>
<b>I. Собственные средства</b>				
<i>1.</i>	<i>Наименование затрат</i>	<i>В текущем и (или) предшествующем текущему годам (т.е. не ранее 1 января 2013 года), но не позднее даты подачи заявления на предоставление субсидии</i>	<i>Указывается сумма затрат в размере не менее 25% от заявленной суммы субсидии</i>	<i>Необходимо указать реквизиты (дата и №) одного или нескольких документов, подтверждающих факт осуществления субъектом малого (среднего) предпринимательства расходов, предусмотренных бизнес- проектом, в полном объеме: копии договоров купли-продажи или поставки, счетов фактур (при наличии), товарных (товарно- транспортных) накладных (при наличии), платежных поручений, заверенные банком, и (или) квитанций к приходным кассовым ордерам, заверенные заявителем).</i>
<i>1.1</i>	<i>.....</i>			
<i>1.2</i>	<i>.....</i>			
<i>1.3</i>	<i>.....</i>			
<i>т.д.</i>	<i>.....</i>			
<b>Итого собственных средств:</b>				x
<b>II. Затраты, подлежащие субсидированию</b>				
<i>2.</i>	<i>Наименование затрат</i>	<i>В текущем и (или) предшествующем текущему годам (т.е. не ранее 1 января 2013 года), но не позднее даты подачи заявления на предоставление субсидии</i>	<i>Указывается сумма затрат в размере не менее 100 процентов от заявленной суммы субсидии</i>	<i>Необходимо указать реквизиты (дата и №) одного или нескольких документов, подтверждающих факт осуществления субъектом малого (среднего) предпринимательства расходов, предусмотренных бизнес- проектом, в полном объеме: копии договоров купли-продажи или поставки, счетов фактур (при наличии), товарных (товарно- транспортных) накладных (при наличии), платежных поручений, заверенные банком, и (или) квитанций к приходным кассовым ордерам, заверенные заявителем).</i>
<i>2.1</i>	<i>.....</i>			
<i>2.2</i>	<i>.....</i>			
<i>2.3.</i>	<i>.....</i>			
<i>т.д.</i>	<i>.....</i>			
<b>ИТОГО сумма затрат:</b>				x

Руководитель организации (должность)

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О. полностью)

Главный бухгалтер  
(при наличии)

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О. полностью)

Дата  
М.П.

**Отчет  
о целевом использовании субсидии в соответствии  
с бизнес-проектом субъекта малого и среднего предпринимательства**

(наименование субъекта малого (среднего) предпринимательства)

В целях реализации бизнес-проекта

Организацией в 2014 году была получена субсидия из областного бюджета в сумме \_\_\_\_\_ тыс. рублей.

На «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. бюджетные средства израсходованы в сумме: \_\_\_\_\_ тыс. рублей.

№ п/п	Статья затрат (в соответствии с календарным планом)	Сумма средств, предусмотренная календарным планом, тыс.руб.	Сумма средств фактически израсходованная, тыс. руб.	Документы, подтверждающие целевое использование бюджетных средств
				<i>Копии договоров купли-продажи или поставки, счетов-фактур (при наличии), товарных (товарно-транспортных) накладных (при наличии), платежных поручений, заверенные банком, и (или) квитанций к приходным кассовым ордерам, заверенные заявителем</i>
		<b>Итого:</b>		

**Информация о финансово - экономических показателях Организации  
за отчетный период (год получения субсидии)**

Финансово-экономические показатели Организации	Плановые показатели на отчетный год, заявленные в заявке	Фактическое выполнение за отчетный период (год получения субсидии)
Социально-экономические показатели*		
1. Уставный капитал, тыс. рублей		
2. Стоимость основных средств, тыс. рублей		
3. Объем производства продукции (работ, услуг) <sup>1</sup> , тыс. рублей		
4. Темпы роста производства к предшествующему году, процентов		
5. Выручка от реализации товаров, работ, услуг <sup>2</sup> , тыс. рублей		
6. Темпы роста выручки, к предшествующему году, процентов		
7. Сумма годовой прибыли <sup>3</sup> , тыс. рублей		
8. Рентабельность продаж <sup>4</sup> , процентов		
9. Общая сумма уплаченных налогов <sup>5</sup> , тыс. рублей		
10. Средняя численность работников, человек		
11. Среднемесячная заработная плата на 1 работника, рублей		

**Руководитель организации (должность)**

\_\_\_\_\_ (подпись)

**Главный бухгалтер субъекта малого или среднего предпринимательства (при наличии соответствующей должности)**

\_\_\_\_\_ (подпись)

М.П.

\* Показатели берутся из годовой бухгалтерской отчетности (налоговой декларации, бухгалтерского баланса, отчета о прибылях и убытках).

<sup>1</sup> Объем отгруженных товаров собственного производства, выполненных работ и услуг собственными силами.

<sup>2</sup> При общей системе налогообложения – строка 2110 Форма по ОКУД 0710002 «Отчет о прибылях и убытках»; при специальных налоговых режимах – сумма полученных доходов.

<sup>3</sup> При общей системе налогообложения – строка 2400 Форма по ОКУД 0710002 «Отчет о прибылях и убытках»; при специальных налоговых режимах – доходы, уменьшенные на величину расходов.

<sup>4</sup> Определяется как отношение прибыли к выручке от реализации.

<sup>5</sup> Сумма налогов, уплаченных в бюджеты всех уровней.