



МИНИСТЕРСТВО ЭКОНОМИЧЕСКОГО РАЗВИТИЯ И ИНВЕСТИЦИОННОЙ ПОЛИТИКИ САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

От _____ № _____

г. Саратов

Об утверждении формы соглашения о предоставлении в 2014 году субсидии на финансовое обеспечение (возмещение) затрат субъектам малого и среднего предпринимательства на создание и (или) обеспечение деятельности центров молодежного инновационного творчества

На основании постановления Правительства Саратовской области от 27 марта 2014 года № 184-П «О реализации подпрограммы «Развитие малого и среднего предпринимательства в Саратовской области» ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить форму соглашения о предоставлении в 2014 году субсидии на финансовое обеспечение (возмещение) затрат субъектам малого и среднего предпринимательства на создание и (или) обеспечение деятельности центров молодежного инновационного творчества.

2. Начальнику управления развития предпринимательства министерства экономического развития и инвестиционной политики Саратовской области (Кириллова И.В.) обеспечить направление копии настоящего приказа:

в Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Саратовской области - в семидневный срок после его принятия (подписания);

в прокуратуру Саратовской области – в течение трех рабочих дней со дня его подписания;

в министерство информации и печати Саратовской области – не позднее одного рабочего дня после его принятия.

3. В соответствии с пунктом 1.3. Положения о порядке официального опубликования законов области, правовых актов Губернатора области, Правительства области и иных органов исполнительной власти области, утвержденного постановлением Правительства Саратовской области от 11 сентября 2014 года № 530-П,

поручить министерству информации и печати Саратовской области опубликование настоящего приказа.

4. Настоящий приказ вступает в силу со дня его официального опубликования.

Министр

В.А. Пожаров

Первый заместитель министра

_____ Ю.Е. Винокурова

« ____ » _____ 2014

Первый заместитель начальника финансово-правового
управления – начальник правового отдела

_____ О.А. Татаренко

« ____ » _____ 2014

Заместитель начальника управления развития
предпринимательства – начальник отдела
государственной поддержки предпринимательства

_____ И.В.Кириллова

« ____ » _____ 201

Начальник отдела государственной поддержки
предпринимательства

_____ Ю.М. Назаренко

« ____ » _____ 2014

Консультант отдела государственной поддержки
предпринимательства

_____ Е.Ю. Романовская

« ____ » _____ 2014

Приложение к приказу
министерства экономического развития
и инвестиционной политики
Саратовской области
от _____ № _____

Форма

Соглашения о предоставлении субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства на финансовое обеспечение (возмещение) затрат субъектам малого и среднего предпринимательства на создание и (или) обеспечение деятельности центров молодежного инновационного творчества, в 2014 году

г.Саратов

«__» _____ 2014 года

Министерство экономического развития и инвестиционной политики Саратовской области, именуемое в дальнейшем «Министерство», в лице _____, действующего на основании _____, и _____, именуемое в дальнейшем «Организация», в лице _____, действующего на основании _____, именуемые совместно «Стороны», в соответствии с постановлением Правительства Саратовской области от 27 марта 2014 года № 184-П «О реализации подпрограммы «Развитие малого и среднего предпринимательства в Саратовской области», и приказом Министерства от _____ года № _____ «Об утверждении перечня субъектов малого и среднего предпринимательства – получателей субсидии на финансовое обеспечение (возмещение) затрат субъектам малого и среднего предпринимательства на создание и (или) обеспечение деятельности центров молодежного инновационного творчества, перечня субъектов малого и среднего предпринимательства, которым отказано в предоставлении субсидии на финансовое обеспечение (возмещение) затрат субъектам малого и среднего предпринимательства на создание и (или) обеспечение деятельности центров молодежного инновационного творчества, перечня субъектов малого и среднего предпринимательства, включенных в резервный список претендентов на получение субсидии на финансовое обеспечение (возмещение) затрат субъектам малого и среднего предпринимательства на создание и (или) обеспечение деятельности центров молодежного инновационного творчества, в 2014 году» заключили настоящее Соглашение о нижеследующем:

1. Предмет Соглашения

1.1. Предметом настоящего Соглашения является предоставление Организации в 2014 году субсидии на финансовое обеспечение (возмещение) затрат субъектам малого и среднего предпринимательства на создание и (или) обеспечение деятельности центров молодежного инновационного творчества (далее - субсидия) на цели финансового обеспечения (возмещения) затрат субъектам малого и среднего предпринимательства на создание и (или)

обеспечение деятельности центра молодежного инновационного творчества, предусмотренного проектом по созданию центра молодежного инновационного творчества и связанного с приобретением высокотехнологичного оборудования в соответствии с приложением № 1 к Положению о предоставлении из областного бюджета субсидии на финансовое обеспечение (возмещение) затрат субъектам малого и среднего предпринимательства на создание и (или) обеспечение деятельности центров молодежного инновационного творчества, утвержденному постановлением Правительства Саратовской области от 27 марта 2014 года № 184-П (далее – Положение) в размере _____ (_____) рублей.

2. Предоставление субсидии

2.1. Предоставление субсидии в размере, установленном пунктом 1.1. настоящего Соглашения осуществляется Министерством в течение 30 календарных дней с момента подписания настоящего Соглашения.

3. Права и обязанности сторон

3.1. Министерство:

3.1.1. Принимает на себя обязательства по перечислению субсидии Организации в установленные сроки, в размере согласно пункту 1.1. настоящего Соглашения;

3.1.2. Осуществляет проверки соблюдения Организацией условий, целей и порядка предоставления субсидии.

3.2. Министерство имеет право:

3.2.1. Приглашать руководителя Организации на заседание рабочей группы по вопросам поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства (далее – рабочая группа) для получения разъяснений;

3.2.2. Запрашивать у Организации дополнительные сведения и документы, связанные с реализацией проекта по созданию центра молодежного инновационного творчества (далее - Проект).

3.3. Организация обязана:

3.3.1. Обеспечить выполнение календарного плана реализации Проекта (далее – календарный план) в соответствии с Приложением № 1 к настоящему соглашению.

3.3.2. Создать центр молодежного инновационного творчества, соответствующий следующим требованиям:

а) требования к помещению и организации деятельности центра молодежного инновационного творчества:

площадь помещения для размещения оборудования в центре молодежного инновационного творчества должна составлять не более 120 квадратных метров;

доступность расположения помещения и открытость центра молодежного инновационного творчества для всех групп населения;

пользователями центра молодежного инновационного творчества являются дети и молодежь (в возрасте до 30 лет), субъекты малого и среднего предпринимательства;

загрузка оборудования центра молодежного инновационного творчества для детей и молодежи должна составлять не менее 60 процентов от общего времени работы оборудования;

наличие в штате не менее двух специалистов, умеющих работать со всем спектром оборудования центра молодежного инновационного творчества;

наличие у центра молодежного инновационного творчества договоров о сотрудничестве и порядке взаимодействия с муниципальными образовательными учреждениями области;

наличие в штате не менее одного специалиста по работе с детьми (имеющего образование и опыт работы в соответствующей сфере);

наличие интернет-связи и интернет-портала;

б) требования к оборудованию центра молодежного инновационного творчества:

наличие комплектности оборудования, необходимого для реализации проекта, в соответствии с приложением № 1 к Положению;

возможность 3Д-проектирования, изготовления и прототипирования изделий, проведения фрезерных, токарных, слесарных, паяльных, электромонтажных работ;

безопасность для работы с детьми и молодежью;

компактность и соответствие оборудования санитарно-техническим требованиям размещения и использования в помещении центра молодежного инновационного творчества.

3.3.3. Приобрести комплект высокотехнологичного оборудования в соответствии со сметой расходования субсидии по форме согласно Приложению № 2 к настоящему соглашению, утвержденной руководителем Министерства (далее – утвержденная смета).

3.3.4. Представлять в Министерство отчет о целевом использовании субсидии (далее – Отчет) по форме согласно Приложению № 3 к настоящему Соглашению (Форма № 1, Форма № 2, Форма № 3, Форма № 4).

Форма № 1 Отчета предоставляется Организацией в срок не позднее 30 календарных дней с момента осуществления Организацией документально подтвержденных затрат по приобретению Организацией оборудования для создания центра молодежного инновационного творчества в соответствии с утвержденной сметой, с приложением документов, подтверждающих затраты Организации (платежных поручений, заверенных банком; заверенных Организацией (с предъявлением оригиналов) копий договоров (при наличии), копий товарных (товарно-транспортных) накладных (при наличии), счетов-фактур (при наличии), актов приема-передачи оборудования (при наличии), копий технических паспортов оборудования с указанием марки и модели (при наличии), копий других документов).

Форма № 2 Отчета предоставляется Организацией в срок не позднее 15 апреля года, следующего за отчетным, в течение 10 лет с момента подписания настоящего Соглашения с приложением следующих документов:

в случае если Организация применяет специальные режимы налогообложения – заверенную Организацией копию годовой налоговой декларации за предшествующий год с отметкой налогового органа. Если налоговая декларация была отправлена в электронном виде через сеть «Интернет» или заказным письмом по почте, прикладывается квитанция о приеме налоговой декларации (расчета) в электронном виде или копии описи вложения и квитанции об оплате заказного письма, заверенные Организацией;

в случае если Организация применяет общую систему налогообложения – заверенную Организацией копию бухгалтерской (финансовой) отчетности: бухгалтерского баланса, отчета о финансовых результатах и приложений к ним (в случае, если Организация сдает в составе бухгалтерской (финансовой) отчетности указанные приложения) за предшествующий год с отметкой налогового органа. Если отчетность была отправлена в электронном виде через «Интернет» или заказным письмом по почте, прикладывается квитанция о приеме налоговой декларации (расчета) в электронном виде или копии описи вложения и квитанции об оплате заказного письма, заверенные Организацией;

сведения о среднесписочной численности работников за предшествующий календарный год (копию формы по КНД 1110018), заверенные Организацией, с отметкой налогового органа. Если отчетность была отправлена в электронном виде через Интернет или заказным письмом по почте, прикладывается квитанция о приеме налоговой декларации (расчета) в электронном виде или копии описи вложения и квитанции об оплате заказного письма, заверенные Организацией.

Форма № 3 Отчета предоставляется Организацией в срок не позднее 1 февраля года, следующего за отчетным, в течение 10 лет с момента подписания настоящего Соглашения.

Форма № 4 Отчета предоставляется Организацией единовременно в срок не позднее восьми месяцев с момента получения субсидии.

3.3.5. Представлять по требованию Министерства сведения о финансово-хозяйственной деятельности, связанные с реализацией проекта.

3.3.6. Представлять документы для проведения обязательных проверок органами государственного финансового контроля области (по согласованию) и Министерством на предмет соблюдения условий, цели и порядка предоставления субсидии ее получателем.

3.3.7. Уведомить Министерство об изменении своих платежных реквизитов в течение трех рабочих дней. В противном случае обязательства Министерства в части перечисления субсидии по неверно указанным в настоящем Соглашении реквизитам, считаются исполненными.

3.4. Организация имеет право:

вносить обоснованные изменения в проект и утвержденную смету, направив соответствующее обращение с обоснованием характера, причин, необходимости вносимых изменений в проект в Министерство для рассмотрения его на заседании рабочей группы.

4. Срок действия Соглашения

Настоящее Соглашение вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует до надлежащего исполнения Сторонами всех обязательств по настоящему Соглашению, за исключением пункта 1.1., подпункта 3.1.1. пункта 3.1. настоящего Соглашения, действующих до 31 декабря 2014 года.

5. Ответственность сторон

5.1. За нарушение условий настоящего Соглашения Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством и настоящим Соглашением, если не докажут, что надлежащее исполнение обязательств оказалось невозможным вследствие непреодолимой силы (форс - мажор).

5.2. В соответствии с пунктом 32 Положения о предоставлении из областного бюджета субсидии на финансовое обеспечение (возмещение) затрат субъектам малого и среднего предпринимательства на создание и (или) обеспечение деятельности центров молодежного инновационного творчества, утвержденным постановлением Правительства Саратовской области от 27 марта 2014 года № 184-П, предоставление Министерством субсидии Организации прекращается досрочно и субсидия подлежит возврату в областной бюджет в полном объеме в случаях нарушения Организацией условий, установленных при предоставлении субсидии.

5.3. Не позднее 30 календарных дней со дня выявления оснований, предусмотренных пунктом 5.2 настоящего Соглашения, рабочая группа вносит рекомендации о возврате предоставленной субсидии (далее – рекомендации рабочей группы), оформляемые протоколом, который подписывается руководителем и секретарем рабочей группы не позднее 7 календарных дней со дня проведения соответствующего заседания рабочей группы.

Министерство не позднее 7 календарных дней со дня получения рекомендаций рабочей группы принимает решение о возврате предоставленной субсидии с указанием суммы субсидии, подлежащей возврату в областной бюджет, которое оформляется приказом.

Министерство в течение 7 календарных дней со дня издания приказа, предусмотренного частью второй настоящего пункта, направляет Организации письменное требование о возврате средств субсидии с приложением копии указанного приказа и платежных реквизитов для осуществления возврата средств субсидии.

Организация обязана в течение 15 календарных дней со дня получения требования, предусмотренного частью третьей настоящего пункта, возвратить средства субсидии в областной бюджет.

В случае если в течение срока, установленного в части четвертой настоящего пункта, Организация не возвратила средства субсидии в областной бюджет, Министерство не позднее 50 календарных дней со дня истечения указанного срока направляет материалы в суд для взыскания средств субсидии в судебном порядке.

5.4. Прекращение (окончание) срока действия настоящего Соглашения влечет за собой прекращение обязательств Сторон по нему, но не освобождает Стороны Соглашения от ответственности за его нарушения, если таковые имели место при исполнении его условий.

6. Особые условия и специальные вопросы

6.1. Средства субсидии перечисляются с лицевого счета Министерства, открытого в министерстве финансов области, либо с лицевого счета Министерства, открытого в УФК по Саратовской области, на расчетный счет Организации, открытый в кредитной организации, указанный в настоящем Соглашении.

6.2. Приложения к настоящему Соглашению являются неотъемлемой частью настоящего Соглашения.

6.3. Настоящее Соглашение составлено в 2 (двух) экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

6.4. Споры, возникающие при исполнении настоящего Соглашения при не достижении договоренности путем переговоров, решаются в Арбитражном суде Саратовской области.

6.5. Настоящим Организация (за исключением хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах) подтверждает свое согласие на осуществление Министерством и органами государственного финансового контроля области (по согласованию) проверок соблюдения условий, цели и порядка предоставления субсидии.

7. Местонахождение, банковские реквизиты и подписи сторон

ОРГАНИЗАЦИЯ

Наименование организации

Адрес:
ИНН _____ КПП _____
ОГРН _____
р/с _____ в (полное
наименование банка)
к/с _____
БИК _____
ИНН/КПП _____ / _____

МП

МИНИСТЕРСТВО

Министерство экономического развития и инвестиционной политики Саратовской области

УФК по Саратовской области (Министерство
финансов Саратовской области л/с 02602002750
Министерство экономического развития и
инвестиционной политики Саратовской области
л/с 007010011)
Отделение Саратов г. Саратов
р/с 40201810700000000041
ИНН 6450079548
КПП 645001001
ОКТМО 63701000
ОГРН 1136450012071
БИК 046311001
ОКПО 24410004

МП

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к Соглашению № _____
от "___" _____ 2014
года

**Календарный план
реализации проекта по созданию центра молодежного инновационного
творчества проекта субъекта малого
(среднего) предпринимательства**

N п/п	Наименование этапа	Срок исполнения*	Примечание
1	Приобретение оборудования		
2	Подготовка (ремонт) помещения (при необходимости)		
3	Информирование муниципальных образовательных учреждений, высших образовательных учреждений, центров технического творчества о деятельности ЦМИТ. Составление графиков работы ЦМИТ, другое		
4	Установка и запуск оборудования		
5	Открытие ЦМИТ		
...	Другие этапы		

*Сроки исполнения по разным этапам работ могут быть совмещены между собой.

Руководитель организации (должность) _____
(подпись) (Ф.И.О. полностью)

Главный бухгалтер
(при наличии) _____
(подпись) (Ф.И.О. полностью)

Дата
М.П.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к Соглашению № _____
от "___" _____ 2014
года

УТВЕРЖДАЮ
руководитель министерства
экономического развития и инвестиционной
политики Саратовской области
_____/ФИО/

Смета расходования субсидии

(название центра молодежного инновационного творчества, наименование субъекта малого (среднего) предпринимательства)

№	Мероприятия	Марка/модель оборудования	Рекомендуемая стоимость за единицу оборудования	Рекомендуемое количество единиц	Финансирование		
					Всего (тыс. руб.)	Средства субсидии	Внебюджетные средства
1	Фонд оплаты труда					X	
2	Начисления на оплату труда					X	
3	Командировки					X	
4	Коммунальные услуги, включая аренду помещений					X	
5	Прочие текущие расходы					X	
6	Оборудование для проведения видеоконференций (Протокол Н.323)		не более 200 тыс. рублей	в зависимости от потребности центра молодежного инновационного творчества			
7	Приобретение основного (обязательного) комплекта оборудования						
7.1	3D принтер		не более 500 тыс. рублей	от 1 и более			
7.2	Фрезерный станок с ЧПУ		не более 300 тыс. рублей	не менее 1			
7.3	Станок лазерной резки		не более 1000 тыс. рублей	не менее 1			
7.4	Режущий плоттер		не более 200 тыс. рублей	не менее 1			
7.5	3D-сканер		не более 600 тыс. рублей	не менее 1			
7.6	Токарный станок с ЧПУ		не более 150 тыс. рублей	от 1 и более			

7.7	Оргтехника		<i>не более 500 тыс. рублей</i>	в зависимости от потребности центра молодежного инновационного творчества			
7.8	Ручной инструмент		<i>не более 200 тыс. рублей</i>				
7.9	Комплект оборудования для работы с электронными компонентами		<i>не более 300 тыс. рублей</i>				
7.10	Паяльная станция		<i>не более 5 тыс. рублей</i>	не менее 1			
8	Приобретение дополнительного оборудования		<i>не более 20% от запрашиваемой суммы субсидии</i>				
9	Приобретение расходных материалов		<i>не более 30% от общей стоимости обязательного и дополнительного оборудования</i>				
10	Доставка оборудования		<i>не более 10% от общей стоимости обязательного и дополнительного оборудования</i>				
11	Создание интернет-портала					X	
ИТОГО							

Руководитель организации (должность)

(подпись)

(ФИО полностью)

Главный бухгалтер (при наличии)

(подпись)

(ФИО полностью)

Дата
М.П.

ФОРМА № 1

**Отчет № _____ от _____
о целевом использовании субсидии**

(наименование субъекта малого (среднего) предпринимательства)

№ п/п	Статья затрат (в соответствии с утвержденной сметой)	Сумма средств, предусмотренная утвержденной сметой, тыс.руб.	Сумма средств фактически израсходованная, тыс. руб.	Документы, подтверждающие целевое использование субсидии
1	<i>Приобретение оборудования, расходных материалов, доставка и т.д.</i>			<i>Необходимо указать документы (№ и дата), подтверждающие затраты Организации: платежных поручений, заверенных банком; заверенных Организацией (с предъявлением оригиналов) копий договоров (при наличии), копий товарных (товарно-транспортных) накладных (при наличии), счетов-фактур (при наличии), актов приема-передачи оборудования (при наличии), копий технических паспортов оборудования с указанием марки и модели (при наличии), копий других документов.</i>

		Итого:		

Руководитель организации (должность) _____ (подпись) _____ (Ф.И.О. полностью)

Главный бухгалтер _____ (подпись) _____ (Ф.И.О. полностью)
(при наличии)

Дата
М.П.

ФОРМА № 2

**Отчет № ____ от _____
о целевом использовании субсидии в соответствии
с проектом по созданию центра молодежного инновационного творчества**

(наименование субъекта малого (среднего) предпринимательства)

**Информация о финансово - экономических показателях (Организации)
за отчетный период (год)**

№ п/п	Социально-экономические показатели Организации	Плановые показатели, заявленные в проекте, за _____ год	Фактическое выполнение за отчетный период _____ год
1.	Уставный капитал, тыс. руб.		
2.	Стоимость основных средств, тыс. руб. Балансовая Остаточная		
3.	Амортизационные отчисления, тыс. руб.		
4.	Общая сумма уплаченных налогов в бюджетную систему РФ (тыс. руб.)*		
5.	Среднесписочная численность работников, чел.		
6.	Среднемесячная заработная плата работников, тыс. руб.		

* сумма налогов, уплаченная в федеральный, областной и местный бюджеты

Руководитель организации (должность) _____ (подпись) _____ (Ф.И.О. полностью)

Главный бухгалтер _____ (подпись) _____ (Ф.И.О. полностью)
(при наличии)

Дата
М.П.

Справка о соответствии центра молодежного инновационного творчества установленным требованиям

Настоящим сообщая, что у _____
наименование субъекта малого (среднего) предпринимательства
по состоянию на «___» _____ 20___ г.* состоят в штате:

- специалисты, имеющие высшее инженерное (техническое) образование и умеющие работать со всем спектром оборудования центра молодежного инновационного творчества (в количестве не менее двух человек**)

№ п/п	ФИО	Образование, специальность	Стаж работы по специальности
1.			
2.			
...			

- специалисты по работе с детьми, имеющие образование и опыт работы в соответствующей сфере деятельности (в количестве не менее одного человека**)

№ п/п	ФИО	Образование, специальность	Стаж работы по специальности
1.			
2.			
...			

Загрузка оборудования центра молодежного инновационного творчества фактически составляет:

дети и молодежь до 30 лет _____ %;

субъекты малого и среднего предпринимательства _____ %;

физические лица в возрасте старше 30 лет _____ %.

Руководитель организации (должность)

(подпись)

(Ф.И.О. полностью)

Главный бухгалтер (при наличии)

(подпись)

(Ф.И.О. полностью)

Дата
М.П.

*дата подачи отчета о целевом использовании субсидии

**в случае если в штате субъекта малого (среднего) предпринимательства состоит иное количество специалистов, указывается количество специалистов, фактически состоящих в штате.

Справка о наличии в центре молодежного инновационного творчества комплекта оборудования

Настоящим сообщая, что у _____

наименование субъекта малого (среднего) предпринимательства

по состоянию на «__» _____ 20__ г.* имеется в наличии комплект оборудования, соответствующего требованиям, установленным Соглашением о предоставлении субсидии от «__» _____ 20__ г. № _____, в следующем составе:

№ п/п	Наименование оборудования	Марка и модель оборудования/ возможность выполнения работ	Количество единиц	Примечание
1.	Оборудование для видеоконференций**			
2.	3D принтер			
3.	Прецизионный фрезерный станок с ЧПУ			
4.	Станок лазерной резки			
5.	Режущий плоттер			
6.	3D сканер			
7.	Токарный станок с ЧПУ			
8.	Оргтехника**			
9.	Ручной инструмент**			
10.	Комплект оборудования для работы с электронными компонентами**			
11.	Паяльная станция			
12.	Дополнительное оборудование**, в случае наличия			

Указанное оборудование находится в рабочем состоянии и не передано третьим лицам.

Руководитель организации (должность)

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О. полностью)

Главный бухгалтер (при наличии)

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О. полностью)

Дата

М.П.

*дата подачи отчета о целевом использовании субсидии

**указывается каждая позиция с указанием марки и модели

**Отчет № _____ от _____
о целевом использовании субсидии**

(наименование субъекта малого (среднего) предпринимательства)

**Ключевые показатели эффективности реализации проекта по созданию центра
молодежного инновационного творчества**

№ п/п	Показатель	Рекомендуемое годовое значение	Фактическое значение за _____ год	Примечание
1	Количество посетителей центра в год из числа учащихся вузов, количество посетителей из числа профильных молодых специалистов, количество посетителей из числа школьников	Не менее 500		
2	Количество субъектов малого и среднего предпринимательства, получивших информационную и консультационную поддержку в Центрах молодежного инновационного творчества (чел.), в том числе на безвозмездной основе (чел.)	Не менее 3		
3	Количество проведенных мероприятий, направленных на развитие детского научно-технического творчества: конкурсы, выставки, соревнования, образовательные мероприятия, круглые столы	Не менее 3		
4	Количество семинаров, тренингов, организованных в целях вовлечения в предпринимательство и развития научно-инновационной деятельности детей и молодежи	Не менее 4		
5	Количество тематических публикаций по работе Центра молодежного инновационного творчества (в средствах массовой информации, сети Интернет и других источниках)	Не менее 5		
6	Количество договоров, заключенных Центром молодежного инновационного творчества с другими структурами, заинтересованными в развитии предпринимательского, научно-технического и инновационного творчества молодежи (школы, ВУЗы, колледжи и т.д.)	Не менее 3		
7	Количество разработанных проектов в год	Не менее 10		
8	Количество разработанных образовательных курсов	Не менее 3		
9	Наличие спонсоров, привлеченных инвестиций	Не менее 1		
10	Формирование тьютерских программ	Не менее 1		
11	Развитие профиля (в единицах оборудования)	Не менее 1		
12	Взаимодействие с ЦМИТами РФ и не только (соглашения о сотрудничестве)	Не менее 3		

Руководитель организации (должность) _____ (подпись) _____ (Ф.И.О. полностью)

Главный бухгалтер _____ (подпись) _____ (Ф.И.О. полностью)
(при наличии)

Дата
М.П.

ФОРМА № 4

**Отчет № ____ от _____
о целевом использовании субсидии**

(наименование субъекта малого (среднего) предпринимательства)

**Сведения об исполнении календарного плана реализации проекта по созданию
центра молодежного инновационного творчества**

N п/п	Наименование этапа	Срок исполнения		Примечание
		план	факт	
1	Приобретение оборудования			
2	Подготовка (ремонт) помещения (при необходимости)			
3	Информирование муниципальных образовательных учреждений, высших образовательных учреждений, центров технического творчества о деятельности ЦМИТ. Составление графиков работы ЦМИТ, другое			
4	Установка и запуск оборудования			
5	Открытие ЦМИТ			
...	Другие этапы			

Руководитель организации (должность) _____
(подпись) (Ф.И.О. полностью)

Главный бухгалтер
(при наличии) _____
(подпись) (Ф.И.О. полностью)

Дата
М.П.

Справка о соответствии центра молодежного инновационного творчества установленным требованиям

Настоящим сообщая, что у _____
наименование субъекта малого (среднего) предпринимательства
 по состоянию на «__» _____ 20__ г.* состоят в штате:

- специалисты, имеющие высшее инженерное (техническое) образование и умеющие работать со всем спектром оборудования центра молодежного инновационного творчества (в количестве не менее двух человек**)

№ п/п	ФИО	Образование, специальность	Стаж работы по специальности
1.			
2.			
...			

- специалисты по работе с детьми, имеющие образование и опыт работы в соответствующей сфере деятельности (в количестве не менее одного человека**)

№ п/п	ФИО	Образование, специальность	Стаж работы по специальности
1.			
2.			
...			

Руководитель организации (должность)

(подпись)

(Ф.И.О. полностью)

Главный бухгалтер (при наличии)

(подпись)

(Ф.И.О. полностью)

Дата
М.П.

**дата подачи отчета о целевом использовании субсидии*

***в случае если в штате субъекта малого (среднего) предпринимательства состоит иное количество специалистов, указывается количество специалистов, фактически состоящих в штате.*