



МИНИСТЕРСТВО ЭКОНОМИЧЕСКОГО РАЗВИТИЯ И ИНВЕСТИЦИОННОЙ ПОЛИТИКИ САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

От 14.04.2014 № 978

г. Саратов

Об утверждении Положения об Общественном совете при министерстве экономического развития и инвестиционной политики Саратовской области

На основании Положения о министерстве экономического развития и инвестиционной политики Саратовской области, утвержденного постановлением Правительства Саратовской области от 28 июня 2013 года № 317-П «Вопросы министерства экономического развития и инвестиционной политики Саратовской области», в целях обеспечения общественной оценки деятельности министерства экономического развития и инвестиционной политики Саратовской области и принимаемых им решений ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение об Общественном совете при министерстве экономического развития и инвестиционной политики Саратовской области согласно приложению.
2. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.
3. Настоящий приказ вступает в силу со дня его официального опубликования.

Министр

В.А. Пожаров

Положение
об Общественном совете при министерстве экономического развития и
инвестиционной политики Саратовской области

I. Общие положения

1. Настоящее Положение определяет основные задачи, порядок формирования и организации деятельности Общественного совета при министерстве экономического развития и инвестиционной политики Саратовской области.

2. Общественный совет при министерстве экономического развития и инвестиционной политики Саратовской области (далее – Общественный совет) является совещательным органом при министерстве экономического развития и инвестиционной политики Саратовской области (далее – министерство).

3. В своей деятельности Общественный совет руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Саратовской области, а также настоящим Положением.

4. Решения Общественного совета носят рекомендательный характер.

5. Члены Общественного совета принимают участие в его работе на общественных началах.

II. Основные задачи Общественного совета

6. Основными задачами Общественного совета являются:

1) обеспечение взаимодействия министерства с научными организациями, образовательными учреждениями, общественными объединениями и иными организациями, целью деятельности которых является представление или защита общественных интересов в сфере деятельности министерства, и иными институтами гражданского общества в целях более полного учета общественных потребностей и повышения эффективности деятельности министерства при осуществлении им своих полномочий;

2) выработка рекомендаций по решению социально-экономических и иных вопросов, относящихся к сфере деятельности министерства;

3) инициирование разработки проектов нормативных правовых актов области в сфере деятельности министерства в целях совершенствования законодательства области;

4) подготовка заключений по результатам рассмотрения проектов нормативных правовых актов области и иных документов, включая

программные, разрабатываемых министерством в сферах деятельности министерства, в том числе:

проектов законов Саратовской области, которые включены в сводный план законопроектных работ органов исполнительной власти Саратовской области на соответствующий год;

проектов государственных программ области, разрабатываемых министерством;

проектов нормативных правовых актов области, затрагивающих вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности;

5) выработка рекомендаций по обеспечению прозрачности деятельности министерства, обмена информацией между министерством и обществом на основе принципа информационной открытости;

б) подготовка предложений по выполнению министерством мероприятий по реализации антикоррупционной политики;

7) содействие развитию гражданской ответственности и общественного контроля за деятельностью министерства;

8) достижение общественного согласия при решении общественно значимых вопросов, относящихся к компетенции министерства.

Члены Общественного совета с их согласия привлекаются министерством к участию в работе конкурсных и аттестационных комиссий министерства.

III. Порядок формирования Общественного совета

7. Состав Общественного совета утверждается нормативным правовым актом министерства.

8. Количественный состав Общественного совета составляет не более 15 человек.

9. Общественный совет формируется сроком на два года.

10. Членом Общественного совета может быть гражданин Российской Федерации, постоянно проживающий в Саратовской области.

11. Члены Общественного совета должны обладать знаниями в одной из следующих профессиональных сфер деятельности министерства (далее - сферы):

социально-экономическое развитие области;

совершенствование государственного управления;

развитие малого и среднего предпринимательства;

потребительский рынок области;

инвестиционная деятельность;

внешнеэкономическая деятельность.

12. Исходя из сфер к профессиональной квалификации кандидатов в состав Общественного совета предъявляются следующие требования:

наличие высшего профессионального образования;

наличие опыта работы на руководящей должности в организации, ведущей деятельность в одной из сфер;

наличие опыта участия в работе совещательных и (или) экспертных органах при федеральных органах исполнительной власти, при Правительстве

Российской Федерации, при Правительстве Саратовской области, при Губернаторе Саратовской области, при органах исполнительной власти Саратовской области, или органах местного самоуправления муниципальных образований Саратовской области.

13. Не могут быть членами Общественного совета лица, указанные в части второй статьи 7 Закона Саратовской области от 9 ноября 2007 года N 243-ЗСО «Об общественной палате Саратовской области».

14. Формирование состава Общественного совета осуществляется на основании письменных предложений Общественной палаты Саратовской области, общественных объединений и иных организаций, целью деятельности которых является представление или защита общественных интересов в сфере деятельности министерства, научно-экспертных организаций и учреждений высшего профессионального образования (далее – участники опроса), предоставленных по письменному запросу министерства.

15. Участники опроса (по согласованию) при наличии предложений о кандидатуре в состав Общественного совета не позднее 15 календарных дней со дня получения письменного запроса министерства направляют в министерство письмо о выдвижении кандидата в члены Общественного совета, в котором указываются фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) кандидата, дата его рождения, сведения об образовании и месте работы кандидата, гражданстве, о его соответствии требованиям, установленным пунктами 12, 13 настоящего Положения.

16. К письму о выдвижении кандидата в члены Общественного совета прикладывается письменное согласие кандидата войти в состав Общественного совета, а также на обработку персональных данных кандидата в целях формирования состава Общественного совета.

17. В течение пяти календарных дней со дня окончания срока приема писем о выдвижении кандидатов в члены Общественного совета министерство принимает нормативный правовой акт об утверждении состава Общественного совета.

18. В случае получения писем о выдвижении кандидатов в члены Общественного совета от всех участников опроса, в адрес которых был направлен письменный запрос министерства, ранее срока, установленного пунктом 15 настоящего Положения, нормативный правовой акт об утверждении состава Общественного совета принимается в течение пяти календарных дней со дня получения министерством последнего письма о выдвижении кандидатов в члены Общественного совета.

19. За один месяц до истечения срока полномочий Общественного совета министерство инициирует процедуру формирования нового состава Общественного совета в порядке, установленном разделом III «Порядок формирования Общественного совета» настоящего Положения.

IV. Организация деятельности Общественного совета

20. Председатель Общественного совета, заместитель председателя Общественного совета избираются членами Общественного совета из его

состава на первом заседании Общественного совета открытым голосованием простым большинством голосов от числа присутствующих членов.

21. Первое заседание Общественного совета должно быть проведено не позднее чем через тридцать дней со дня утверждения состава Общественного совета.

22. Основной формой деятельности Общественного совета являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в полугодие и считаются правомочными при присутствии на нем не менее половины его членов.

23. Правом созыва внеочередного заседания Общественного совета обладают председатель Общественного совета, не менее половины членов Общественного совета, министр экономического развития и инвестиционной политики области (далее - министр).

24. Общественный совет для выполнения возложенных на него задач имеет право формировать рабочие группы, составы которых утверждаются решением Общественного совета.

25. Общественный совет осуществляет свою деятельность в соответствии с планом основных мероприятий на год, утверждаемым председателем общественного совета по согласованию с министром.

26. Решения Общественного совета оформляются протоколом, который подписывает лицо, председательствовавшее на заседании Общественного совета.

27. Копия протокола заседания Общественного совета направляется министру.

28. Решения Общественного совета по рассмотренным вопросам принимаются открытым голосованием простым большинством голосов от числа присутствующих.

29. При равенстве голосов лицо, председательствовавшее на заседании Общественного совета, имеет право решающего голоса.

30. Члены Общественного совета, не согласные с решением Общественного совета, вправе изложить свое особое мнение, которое в обязательном порядке приобщается к протоколу заседания Общественного совета.

31. Заседание Общественного совета ведет председатель Общественного совета или по его поручению заместитель председателя Общественного совета.

32. Председатель Общественного совета:
организует работу Общественного совета и председательствует на его заседаниях;

подписывает протоколы заседаний и другие документы Общественного совета;

формирует при участии членов Общественного совета и утверждает план основных мероприятий на год, повестку заседания Общественного совета и состав лиц, приглашаемых на заседание Общественного совета;

взаимодействует с министром по вопросам реализации решений Общественного совета.

33. Члены Общественного совета:

участвуют в мероприятиях, проводимых Общественным советом, а также в подготовке материалов по рассматриваемым вопросам;

вправе вносить предложения по формированию повестки дня заседаний Общественного совета и предлагать кандидатуры экспертов для участия в заседаниях Общественного совета;

вправе запрашивать документы, имеющиеся в распоряжении министерства и касающиеся рассматриваемых вопросов на заседании Общественного совета, за исключением документов, содержащих служебную информацию ограниченного распространения или сведения, составляющие государственную тайну;

вправе возглавлять рабочие группы, формируемые Общественным советом;

высказывают свое мнение по существу обсуждаемых вопросов на заседании Общественного совета, замечания и предложения по проектам принимаемых решений и протоколу заседания Общественного совета;

обладают равными правами при обсуждении вопросов и голосовании на заседании Общественного совета.

34. Члены Общественного совета обязаны лично участвовать в заседаниях Общественного совета и не вправе делегировать свои полномочия другим лицам.

35. Член Общественного совета исключается из его состава в следующих случаях:

подачи им заявления о выходе из состава Общественного совета;

выезда за пределы Саратовской области на постоянное место жительства;

прекращения гражданства Российской Федерации;

несоблюдения требований, предусмотренных частью второй статьи 7 Закона Саратовской области «Об Общественной палате Саратовской области»;

смерти.

36. Министерство в течение 5 календарных дней со дня подачи членом Общественного совета заявления о выходе из состава Общественного совета или дня, когда стали известны обстоятельства, предусмотренные абзацами третьим-шестым пункта 35 настоящего Положения, принимает нормативный правовой акт о выводе члена Общественного совета из его состава и направляет письменный запрос о новой кандидатуре члена Общественного совета в адрес участника опроса, ранее выдвинувшего кандидатуру выбывшего члена Общественного совета. Нормативный правовой акт министерства о включении в состав нового члена Общественного совета принимается в течение 5 календарных дней со дня получения от участника опроса письма о выдвижении кандидата в члены Общественного совета.

37. Порядок деятельности Общественного совета и вопросы внутренней организации его работы определяются регламентом, утверждаемым решением Общественного совета.

38. Министр и по поручению министра сотрудники министерства вправе участвовать на заседаниях Общественного совета с правом совещательного голоса.

39. Организационно-техническое сопровождение деятельности Общественного совета обеспечивает отдел организационной работы управления кадровой и организационной работы министерства.

В целях организационно-технического сопровождения деятельности Общественного совета осуществляется:

подготовка проекта повестки заседания Общественного совета и проекта протокола заседания Общественного совета;

информирование членов Общественного совета о времени, месте и повестке дня его заседания, а также об утвержденных планах работы Общественного совета;

подготовка во взаимодействии с членами Общественного совета информационно-аналитических материалов к заседаниям Общественного совета по вопросам, включенным в повестку дня Общественного совета;

хранение документации Общественного совета и подготовка в установленном порядке документов для архивного хранения и уничтожения.

V. Размещение информации о деятельности Общественного совета

40. На странице министерства на официальном портале Правительства области www.saratov.gov.ru в информационно-телекоммуникационной сети Интернет создается раздел для размещения информации о деятельности Общественного совета.

41. В указанном разделе подлежит обязательному размещению следующая информация:

положение об Общественном совете;

регламент Общественного совета;

состав Общественного совета;

повестка заседания Общественного совета (не позднее десяти календарных дней до дня проведения заседания);

протоколы заседаний Общественного совета (не позднее десяти календарных дней со дня проведения заседания);

заключения по результатам рассмотрения проектов нормативных правовых актов и иных документов, включая программные, разрабатываемых министерством.