



**МИНИСТЕРСТВО ЭКОНОМИЧЕСКОГО РАЗВИТИЯ И ТОРГОВЛИ  
САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

---

**ПРИКАЗ**  
от 19.09.2012года № 2457

**Об утверждении форм реестра документов**

Во исполнение долгосрочной областной целевой программы «Развитие малого и среднего предпринимательства в Саратовской области» на 2012-2015 годы, утвержденной постановлением Правительства Саратовской области от 22 сентября 2011 года № 511-П, **ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить форму реестра документов, представляемых субъектами малого и среднего предпринимательства в министерство экономического развития и торговли Саратовской области, для получения субсидии на возмещение части лизинговых платежей по договорам финансовой аренды (лизинга), заключенным субъектами малого и среднего предпринимательства области, согласно приложению № 1.

2. Утвердить форму реестра документов, представляемых субъектами малого и среднего предпринимательства в министерство экономического развития и торговли Саратовской области, для получения субсидии на возмещение части процентной ставки по банковским кредитам на приобретение (создание) основных средств, заключенным субъектами малого и среднего предпринимательства области, согласно приложению № 2.

**Министр**

**В.А. Пожаров**

**РЕЕСТР ДОКУМЕНТОВ,  
представляемых субъектами малого и среднего предпринимательства в министерство  
экономического развития и торговли Саратовской области, для получения субсидии на  
возмещение части лизинговых платежей по договорам финансовой аренды (лизинга),  
заключенным субъектами малого и среднего предпринимательства области**

Дата приема документов \_\_\_\_\_

Наименование субъекта малого или среднего предпринимательства \_\_\_\_\_

Муниципальный район (город) \_\_\_\_\_

Сумма (расчетный лимит) субсидии, тыс.рублей \_\_\_\_\_

Документы, обязательные для предоставления заявителем	№ страницы	Примечание
<b>1. Заявление на предоставление субсидии по установленной форме</b>		
1.1 Техничко-экономическое обоснование приобретения основных средств по установленной форме		
1.2 Аннотация технико-экономического обоснования приобретения основных средств по установленной форме		
1.3 Календарный план приобретения основных средств по установленной форме		
<b>2. Заверенные заявителем, с предъявлением оригиналов, (в случае если их копии не заверены нотариусом) :</b>		
<b>2.1. для юридических лиц:</b>		
- копия учредительного договора (при его наличии) и изменений к нему (при их наличии)		
- копия устава (в последней действующей редакции) и изменений к нему (при их наличии)		
- копия свидетельства о государственной регистрации юридического лица; копию свидетельства о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц о юридическом лице, зарегистрированном до 1 июля 2002 года (если юридическое лицо зарегистрировано до 1 июля 2002 года)		
- копия свидетельства о постановке на учет в налоговом органе;		
<b>2.2. для индивидуальных предпринимателей:</b>		
- копия документа, удостоверяющего личность;		
- копия свидетельства о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя;		
- копия свидетельства о внесении записи в Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей об индивидуальном предпринимателе, зарегистрированном до 1 января 2004 года (если индивидуальный предприниматель зарегистрирован до 1 января 2004 года);		
- копия свидетельства о постановке на учет в налоговом органе;		
<b>3. Копии документов, подтверждающих назначение на должность руководителя и главного бухгалтера (при наличии соответствующей должности), заверенные заявителем</b>		
<b>Справка</b> на бланке заявителя за подписью руководителя (индивидуального предпринимателя) об отсутствии главного бухгалтера с информацией, на кого возложены обязанности по ведению бухгалтерского учета (в случае, если должность главного бухгалтера отсутствует);		

<p><b>4. Копия информационного письма</b> территориального органа федерального органа исполнительной власти в области статистики о включении в Единый государственный реестр предприятий и организаций (ЕГРПО) или индивидуальных предпринимателей (ЕГРИП) с указанием видов экономической деятельности, заверенная заявителем</p>		
<p><b>5. Документы</b>, подтверждающие соответствие заявителя условиям, установленным статьей 4 Федерального закона «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»:</p>		
<p><b>5.1. Копия формы по КНД 1110018</b> «Сведения о среднесписочной численности работников за предшествующий календарный год» с отметкой налогового органа, заверенная заявителем; квитанция о приеме налоговой декларации (расчета) в электронном виде (если отчетность была отправлена в электронном виде через Интернет), заверенная заявителем; копии описи вложения и квитанции об оплате заказного письма (если отчетность была отправлена заказным письмом по почте), заверенные заявителем;</p>		
<p><b>5.2. Справка</b> на бланке заявителя, подписанная руководителем (индивидуальным предпринимателем) и главным бухгалтером (при наличии соответствующей должности), с информацией:</p>		
<p>о средней численности работников заявителя за предшествующий календарный год (рассчитывается как сумма среднесписочной численности, совместителей и работников, выполнявших работы по договорам гражданско-правового характера);</p>		
<p>об объемах выручки от реализации товаров (работ, услуг) за предшествующий год без учета налога на добавленную стоимость;</p>		
<p>о доле физических и юридических лиц – учредителей заявителя в уставном капитале (при превышении доли юридических лиц 25 процентов необходимо представить справку, предусмотренную настоящим подпунктом, на каждого учредителя);</p>		
<p><b>6. Справка</b> на бланке заявителя, подписанная руководителем (индивидуальным предпринимателем) и главным бухгалтером (при наличии соответствующей должности), об отсутствии у заявителя на дату подачи заявки признаков, ограничивающих возможность предоставления субсидии в рамках реализации Программы:</p>		
<p>для юридических лиц – о том, что:</p>		
<p>юридическое лицо не находится в стадии реорганизации, ликвидации, несостоятельности (банкротства);</p>		
<p>на имущество юридического лица в установленном порядке не наложен арест или не обращено взыскание;</p>		
<p>для индивидуальных предпринимателей – о том, что:</p>		
<p>индивидуальный предприниматель не находится в стадии несостоятельности (банкротства);</p>		
<p>на имущество индивидуального предпринимателя в установленном порядке не наложен арест или не обращено взыскание;</p>		
<p><b>7. Справка</b> на бланке заявителя, подписанная руководителем (индивидуальным предпринимателем) и главным бухгалтером (при наличии соответствующей должности), об отсутствии ограничений на предоставление средств финансовой поддержки, установленных статьей 14 Федерального закона «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», о том, что заявитель:</p>		
<p>не является участником соглашений о разделе продукции;</p>		
<p>не осуществляет производство и реализацию подакцизных товаров;</p>		
<p>не осуществляет добычу и реализацию полезных ископаемых, за исключением полезных ископаемых, признанных общераспространенными;</p>		

не имеет лицензий на виды деятельности, связанные с производством и оборотом этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции. В случае получения данной лицензии обязуется проинформировать уполномоченный орган в течение трех рабочих дней;		
<b>8. Справка на бланке заявителя</b> , подписанная руководителем (индивидуальным предпринимателем), об обязательствах по сохранению общего количества рабочих мест на период не менее 6 месяцев со дня подписания соглашения о предоставлении субсидии;		
<b>9. Копия(и) договора(ов) финансовой аренды (лизинга)</b> , заключенного(ых) заявителем, заверенная(ые) лизинговой компанией и заявителем (с предъявлением оригинала);		
<b>10. Копии документов</b> , подтверждающих факт приобретения основных средств (копии актов приема-передачи основных средств, платежных поручений об уплате первого лизингового взноса - в случае если заявитель подал заявку на получение субсидии на возмещение уплаты первого взноса при заключении договора финансовой аренды (лизинга), заверенные заявителем (с предъявлением оригинала);		
<b>11. Справка лизинговой компании</b> о начисленных и уплаченных в год получения государственной поддержки лизинговых платежах по договору финансовой аренды (лизинга) по установленной форме;		
<b>12. Справка лизинговой компании</b> о сумме начисленного и фактически уплаченного первого взноса (аванса) при заключении договора финансовой аренды (лизинга) (в случае если заявитель подал заявку на получение субсидии на возмещение затрат по уплате первого взноса (аванса) при заключении договора финансовой аренды (лизинга) по установленной форме;		
<b>13. Расчетный лимит субсидии</b> на бланке заявителя за подписью руководителя (индивидуального предпринимателя) и главного бухгалтера (при наличии соответствующей должности);		
<b>14. Для заявителей, применяющих специальные режимы налогообложения:</b> <b>Копии налоговой декларации на последнюю отчетную дату</b> и (или) годовой налоговой декларации за предшествующий год с отметкой налогового органа, заверенные заявителем; квитанция о приеме налоговой декларации (расчета) в электронном виде (если отчетность была отправлена в электронном виде через Интернет), заверенная заявителем; копии описи вложения и квитанции об оплате заказного письма (если отчетность была отправлена заказным письмом по почте), заверенные заявителем;		
<b>15. Для заявителей, применяющих общую систему налогообложения:</b> заверенная заявителем <b>копия бухгалтерской отчетности (форма по КНД 0710099): бухгалтерского баланса (форма по ОКУД 0710001) и отчета о прибылях и убытках (форма по ОКУД 0710002)</b> на последнюю отчетную дату и (или) за предшествующий год с отметкой налогового органа для юридических лиц; заверенную заявителем копию годовой налоговой декларации по форме <b>№ 3-НДФЛ</b> за предшествующий год с отметкой налогового органа – для индивидуальных предпринимателей; квитанция о приеме налоговой декларации (расчета) в электронном виде, заверенная заявителем (если отчетность была отправлена в электронном виде через Интернет); копии описи вложения и квитанции об оплате заказного письма, заверенные заявителем (если отчетность была отправлена заказным письмом по почте);		
<b>16. Документы, предоставляемые заявителем по собственной инициативе *</b>		
<b>а) выписка из ЕГРЮЛ (ЕГРИП)</b> , полученная не ранее 30 календарных дней до даты подачи заявки;		

<b>б) Справка налогового органа</b> об исполнении налогоплательщиком обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней и налоговых санкций по форме, утвержденной Приказом Федеральной налоговой службы от 23 мая 2005 года № ММ-3-19/206@, полученная в период приема заявок, но не позднее даты подачи заявки.		
<b>17. Приложения (при их наличии)</b>		

\* - заполняется, если заявитель представил документы по собственной инициативе.

Срок рассмотрения заявки - до « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ года.

Сдал заявку на \_\_\_\_\_ листах:

Принял заявку:

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

### Министерство экономического развития и торговли Саратовской области

Отрывной талон к реестру документов, представленных

\_\_\_\_\_  
(наименование субъекта малого предпринимательства)

**в составе заявки на предоставление субсидии на возмещение части лизинговых платежей по договорам финансовой аренды (лизинга), заключенным субъектами малого и среднего предпринимательства области**

Срок рассмотрения Вашей заявки - до « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ года.

Дата приема	Специалист	
	(подпись)	(расшифровка подписи)

**РЕЕСТР ДОКУМЕНТОВ,  
представляемых субъектами малого и среднего предпринимательства области в  
министерство экономического развития и торговли Саратовской области, для получения  
субсидии на возмещение части процентной ставки по банковским кредитам на  
приобретение (создание) основных средств, заключенным субъектами малого и среднего  
предпринимательства области**

Дата приема документов \_\_\_\_\_

Наименование субъекта малого или среднего предпринимательства \_\_\_\_\_

Муниципальный район (город) \_\_\_\_\_

Сумма (расчетный лимит) субсидии, тыс.рублей \_\_\_\_\_

Документы, обязательные для предоставления заявителем	№ страницы	Примечание
<b>1. Заявление</b> на предоставление субсидии по установленной форме		
1.1 Технико-экономическое обоснование приобретения (создания) основных средств по установленной форме		
1.2 Аннотация технико-экономического обоснования приобретения (создания) основных средств по установленной форме		
1.3 Календарный план приобретения (создания) основных средств по установленной форме		
<b>2. Заверенные заявителем, с предъявлением оригиналов, (в случае если их копии не заверены нотариусом) :</b>		
- копии учредительного договора (при его наличии) и изменений к нему (при их наличии)		
- копия устава (в последней действующей редакции) и изменений к нему (при их наличии)		
- копия свидетельства о государственной регистрации юридического лица; копия свидетельства о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц о юридическом лице, зарегистрированном до 1 июля 2002 года (если юридическое лицо зарегистрировано до 1 июля 2002 года)		
- копию свидетельства о постановке на учет в налоговом органе;		
<b>3. Копии документов, подтверждающих назначение на должность руководителя и главного бухгалтера (при наличии соответствующей должности), заверенные заявителем</b>		
<b>Справка</b> на бланке заявителя за подписью руководителя об отсутствии главного бухгалтера с информацией о том, на кого возложены обязанности по ведению бухгалтерского учета (в случае, если должность главного бухгалтера отсутствует);		
<b>4. Копия информационного письма</b> территориального органа федерального органа исполнительной власти в области статистики о включении в Единый государственный реестр предприятий и организаций (ЕГРПО) с указанием видов экономической деятельности, заверенная заявителем		
<b>5. Документы, подтверждающие соответствие заявителя условиям, установленным статьей 4 Федерального закона «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»:</b>		
<b>5.1. Копия формы по КНД 1110018</b> «Сведения о среднесписочной численности работников за предшествующий календарный год» с отметкой налогового органа, заверенная заявителем; квитанция о приеме налоговой декларации (расчета) в электронном виде (если отчетность была отправлена в электронном виде через Интернет),		

<p>заверенная заявителем;</p> <p>копии описи вложения и квитанции об оплате заказного письма (если отчетность была отправлена заказным письмом по почте), заверенные заявителем;</p>		
<p><b>5.2. Справка</b> на бланке заявителя, подписанная руководителем и главным бухгалтером (при наличии соответствующей должности), с информацией:</p> <p>о средней численности работников заявителя за предшествующий календарный год (рассчитывается как сумма среднесписочной численности, совместителей и работников, выполнявших работы по договорам гражданско-правового характера);</p> <p>об объемах выручки от реализации товаров (работ, услуг) за предшествующий год без учета налога на добавленную стоимость;</p> <p>о доле физических и юридических лиц – учредителей заявителя в уставном капитале (при превышении доли юридических лиц 25 процентов необходимо представить справку, предусмотренную настоящим подпунктом, на каждого учредителя);</p>		
<p><b>6. Справка</b> на бланке заявителя, подписанная руководителем и главным бухгалтером (при наличии соответствующей должности), об отсутствии у заявителя на дату подачи заявки признаков, ограничивающих возможность предоставления субсидии в рамках реализации Программы:</p> <p>юридическое лицо не находится в стадии реорганизации, ликвидации, несостоятельности (банкротства);</p> <p>на имущество юридического лица в установленном порядке не наложен арест или не обращено взыскание;</p>		
<p><b>7. Справка</b> на бланке заявителя, подписанная руководителем и главным бухгалтером (при наличии соответствующей должности), об отсутствии ограничений на предоставление средств финансовой поддержки, установленных статьей 14 Федерального закона «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», о том, что заявитель:</p> <p>не является участником соглашений о разделе продукции;</p> <p>не осуществляет производство и реализацию подакцизных товаров;</p> <p>не осуществляет добычу и реализацию полезных ископаемых, за исключением полезных ископаемых, признанных общераспространенными;</p> <p>не имеет лицензий на виды деятельности, связанные с производством и оборотом этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции. В случае получения данной лицензии обязуется проинформировать уполномоченный орган в течение трех рабочих дней;</p>		
<p><b>8. Справка на бланке заявителя</b>, подписанная руководителем, об обязательствах по сохранению общего количества рабочих мест на период не менее 6 месяцев со дня подписания соглашения о предоставлении субсидии;</p>		
<p><b>9. Копия(и) кредитного (ых) договора(ов), заключенного(ых) заявителем, заверенная(ые) банком и заявителем (с предъявлением оригинала);</b></p>		
<p><b>10. Копии документов</b>, подтверждающих факт приобретения (создания) основных средств (копии договоров, обеспечивающих строительство для собственных нужд производственных зданий, строений, сооружений и (или) приобретение оборудования; финансовых документов, подтверждающих произведенные расходы), заверенные заявителем (с предъявлением оригинала);</p>		
<p><b>11. Справка</b> банка о начисленных и уплаченных в год получения государственной поддержки банковских процентах по установленной форме;</p>		
<p><b>12. Выписка</b> из ссудного счета, заверенная банком;</p>		
<p><b>13. График</b> погашения кредита, заверенный банком;</p>		
<p><b>14. Копии</b> платежных поручений, подтверждающих уплату заявителем кредита в размере не менее 20% от всей суммы кредита и процентов по кредиту в размере не менее 20% от всей суммы процентов по кредиту,</p>		

заверенные банком (с предъявлением оригинала);		
<b>15. Расчетный лимит субсидии</b> на бланке заявителя за подписью руководителя и главного бухгалтера (при наличии соответствующей должности) по установленной форме;		
<b>16.</b> Для заявителей, применяющих специальные режимы налогообложения: <b>копии налоговой декларации на последнюю отчетную дату и (или) годовой налоговой декларации за предшествующий год с отметкой налогового органа, заверенные заявителем;</b> квитанция о приеме налоговой декларации (расчета) в электронном виде (если отчетность была отправлена в электронном виде через Интернет), заверенная заявителем; копии описи вложения и квитанции об оплате заказного письма (если отчетность была отправлена заказным письмом по почте), заверенные заявителем;		
<b>17.</b> Для заявителей, применяющих общую систему налогообложения: заверенная заявителем <b>копия бухгалтерской отчетности (форма по КНД 0710099): бухгалтерского баланса (форма по ОКУД 0710001) и отчета о прибылях и убытках (форма по ОКУД 0710002)</b> на последнюю отчетную дату и (или) за предшествующий год с отметкой налогового органа; квитанция о приеме налоговой декларации (расчета) в электронном виде (если отчетность была отправлена в электронном виде через Интернет), заверенная заявителем; копии описи вложения и квитанции об оплате заказного письма (если отчетность была отправлена заказным письмом по почте), заверенные заявителем;		
<b>18. Документы, предоставляемые заявителем по собственной инициативе *</b>		
<b>а) выписка из ЕГРЮЛ</b> , полученная не ранее 30 календарных дней до даты подачи заявки;		
<b>б) Справка налогового органа</b> об исполнении налогоплательщиком обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней и налоговых санкций по форме, утвержденной Приказом Федеральной налоговой службы от 23 мая 2005 года № ММ-3-19/206@, полученная в период приема заявок, но не позднее даты подачи заявки.		
<b>19. Приложения (при их наличии)</b>		

\* - заполняется, если заявитель представил документы по собственной инициативе.

Срок рассмотрения заявки - до « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ года.

Сдал заявку на \_\_\_\_\_ листах:

Принял заявку:

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

## Министерство экономического развития и торговли Саратовской области

Отрывной талон к реестру документов, представленных

\_\_\_\_\_  
(наименование субъекта малого предпринимательства)

в составе заявки на предоставление **субсидии на возмещение части процентной ставки по банковским кредитам на приобретение (создание) основных средств, заключенным субъектами малого и среднего предпринимательства области**

Срок рассмотрения Вашей заявки - до « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ года.



<b>Дата приема</b>	<b>Специалист</b>	
	(подпись)	(расшифровка подписи)