



ПРОЕКТ

**МИНИСТЕРСТВО ЭКОНОМИЧЕСКОГО РАЗВИТИЯ  
САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

---

**ПРИКАЗ**

От \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

г. Саратов

**Об утверждении Положения о порядке получения государственными гражданскими служащими министерства экономического развития Саратовской области разрешения министра экономического развития Саратовской области участвовать на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав их коллегиальных органов управления**

Во исполнение пункта 3 части 1 статьи 17 Федерального закона «О государственной гражданской службе Российской Федерации», пункта 2 постановления Губернатора Саратовской области от 1 августа 2017 года № 186 «Об утверждении Положения о порядке получения государственными гражданскими служащими Саратовской области разрешения представителя нанимателя участвовать на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав их коллегиальных органов управления» и на основании пункта 8 Положения о министерстве экономического развития Саратовской области, утвержденного постановлением Правительства Саратовской области от 29 августа 2016 года № 459-П «Вопросы министерства экономического развития Саратовской области», ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о порядке получения государственными гражданскими служащими министерства экономического развития Саратовской области разрешения министра экономического развития Саратовской области участвовать на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав их коллегиальных органов управления согласно приложению.

2. Начальнику отдела кадровой работы управления кадровой и организационной работы (Кузина С.А.) обеспечить:

направление копии настоящего приказа:

в прокуратуру Саратовской области - в течение трех рабочих дней со дня его подписания;

в министерство информации и печати Саратовской области - не позднее одного рабочего дня после его принятия;

направление копии настоящего приказа, а также сведений об источниках его официального опубликования в Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Саратовской области - в семидневный срок после дня первого официального опубликования.

3. В соответствии с пунктом 1.3 Положения о порядке официального опубликования законов области, правовых актов Губернатора области, Правительства области и иных органов исполнительной власти области, утвержденного постановлением Правительства Саратовской области от 11 сентября 2014 года № 530-П, министерству информации и печати Саратовской области обеспечить опубликование настоящего приказа.

4. Признать утратившим силу приказ министерства экономического развития Саратовской области от 16 августа 2017 года № 1718 «Об утверждении Положения о порядке получения государственными гражданскими служащими министерства экономического развития Саратовской области разрешения министра участвовать на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав их коллегиальных органов управления».

5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

6. Настоящий приказ вступает в силу через десять дней после дня его официального опубликования.

**Министр**

**Ю.А. Швакова**

**Положение о порядке  
получения государственными гражданскими служащими министерства  
экономического развития Саратовской области разрешения министра  
экономического развития Саратовской области участвовать на  
безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями в  
качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав их  
коллегиальных органов управления**

1. Настоящее Положение устанавливает порядок получения государственными гражданскими служащими министерства экономического развития Саратовской области (далее – министерство), представителем нанимателя которых является министр экономического развития Саратовской области (далее - министр, гражданские служащие министерства), разрешения министра участвовать на безвозмездной основе в управлении следующими некоммерческими организациями в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав их коллегиальных органов управления: общественной организацией (за исключением политической партии), жилищным, жилищно-строительным, гаражным кооперативом, садоводческим, огородническим, дачным потребительским кооперативом, товариществом собственников недвижимости (далее – некоммерческие организации).

2. Гражданские служащие министерства подают министру письменное заявление о разрешении участвовать на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав их коллегиальных органов управления по форме согласно приложению № 1 к настоящему Положению (далее - заявление).

Заявление представляется до начала участия в управлении некоммерческой организацией, за исключением случаев, предусмотренных пунктами 3 и 4 настоящего Положения. К заявлению прилагаются копии учредительных документов соответствующей некоммерческой организации.

3. Гражданские служащие министерства, участвующие в управлении жилищным, жилищно-строительным, гаражным кооперативом, садоводческим, огородническим, дачным потребительским кооперативом, товариществом собственников недвижимости на день вступления в силу настоящего Положения, подают заявление не позднее чем через пять рабочих дней после дня вступления в силу настоящего Положения.

4. Вновь назначенные гражданские служащие министерства, участвующие на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав их коллегиальных органов управления на день назначения на должность государственной гражданской службы области, подают заявление в день назначения на должность государственной гражданской службы в министерстве.

5. Разрешение участвовать на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав их коллегиальных органов управления оформляется путем проставления на заявлении резолюции министра.

6. Гражданский служащий министерства представляет заявление должностному лицу, ответственному за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в министерстве (далее – должностное лицо).

7. Регистрация заявлений осуществляется должностным лицом в день их поступления в журнале регистрации заявлений о разрешении участвовать на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав их коллегиальных органов управления (далее - журнал), составленном по форме согласно приложению № 2 к настоящему Положению. Журнал должен быть прошит и пронумерован, а также заверен отпечатком печати управления кадровой и организационной работы.

На заявлении указывается дата и номер его регистрации, фамилия, инициалы и должность лица, зарегистрировавшего заявление.

8. Должностным лицом подготавливается представление, касающееся обеспечения соблюдения гражданским служащим требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов либо осуществления мер по предупреждению коррупции в связи с намерением гражданского служащего министерства участвовать на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав их коллегиальных органов управления (далее – представление).

В течение пяти рабочих дней, следующих за днем поступления заявления должностному лицу, представление вместе с заявлением направляется в комиссию министерства по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих и урегулированию конфликта интересов (далее – комиссия).

9. Представление рассматривается комиссией в порядке, установленном положением о комиссии. Копия протокола заседания комиссии, заявление и другие материалы в течение семи рабочих дней со дня заседания направляются министру.

10. Министр рассматривает заявление с учетом решения комиссии и принимает решение о согласовании или об отказе в его согласовании путем проставления соответствующей резолюции.

11. После рассмотрения заявления министром оно передается должностному лицу для приобщения к личному делу гражданского служащего министерства, его представившего.

12. Копия заявления с резолюцией министра в течение трех рабочих дней, следующих за днем его поступления должностному лицу, выдается гражданскому служащему министерства на руки.

Приложение № 1 к Положению  
о порядке получения государственными гражданскими  
служащими министерства экономического развития  
Саратовской области разрешения министра участвовать на безвозмездной  
основе в управлении некоммерческими организациями  
в качестве единоличного исполнительного органа или  
вхождения в состав их коллегиальных органов управления

Министр экономического развития Саратовской области

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_  
(Согласовано/Не согласовано)

\_\_\_\_\_ «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года  
(подпись)

Министру экономического развития  
Саратовской области

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

от \_\_\_\_\_  
(наименование должности гражданского

\_\_\_\_\_  
служащего министерства)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

**Заявление  
о разрешении участвовать на безвозмездной основе в управлении некоммерческими  
организациями в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав их  
коллегиальных органов управления**

В соответствии с пунктом 3 части 2 статьи 17 Федерального закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» я,

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)  
замещающий(ая) должность государственной гражданской службы Саратовской области

\_\_\_\_\_  
(наименование замещаемой должности, структурного подразделения министерства экономического развития области)

прошу разрешить мне участвовать на безвозмездной основе в управлении

\_\_\_\_\_  
(наименование и адрес некоммерческой организации)

в качестве единоличного исполнительного органа / вхождения в состав ее коллегиальных органов  
управления (нужное подчеркнуть): \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(наименование органа управления организацией и его полномочия, основной вид деятельности организации, срок, в

\_\_\_\_\_  
течение которого планируется участвовать в управлении, иное)

Осуществление указанной деятельности не повлечет за собой конфликта интересов.

При выполнении указанной деятельности обязуюсь соблюдать требования, предусмотренные  
статьями 15, 17, 18 Федерального закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной  
гражданской службе Российской Федерации».

\_\_\_\_\_  
(подпись)  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

Регистрационный номер в журнале регистрации заявлений \_\_\_\_\_  
Дата регистрации заявления «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

\_\_\_\_\_  
(фамилия, инициалы, должность гражданского служащего, принявшего заявление)

### Журнал

регистрации заявлений о разрешении участвовать на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав их коллегиальных органов управления

№ п/п	Ф.И.О. и должность государственного гражданского служащего министерства экономического развития области, представившего заявление	Подпись государственного гражданского служащего министерства экономического развития области, представившего заявление	Дата поступления заявления должностному лицу, ответственному за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в министерстве экономического развития области	Ф.И.О. должностного лица, ответственного за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в министерстве экономического развития области, зарегистрировавшего заявление	Подпись должностного лица, ответственного за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в министерстве экономического развития области, зарегистрировавшего заявление	Примечание