



**МИНИСТЕРСТВО ЭКОНОМИЧЕСКОГО РАЗВИТИЯ
САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПРИКАЗ

От _____ № _____

г. Саратов

Об утверждении административного регламента министерства экономического развития Саратовской области по предоставлению государственной услуги «Выдача лицензий на розничную продажу алкогольной продукции (за исключением лицензий на розничную продажу вина, игристого вина (шампанского), осуществляемую сельскохозяйственными товаропроизводителями (организациями, индивидуальными предпринимателями, крестьянскими (фермерскими) хозяйствами), признаваемыми таковыми в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2006 года № 264-ФЗ «О развитии сельского хозяйства»)»

В соответствии с постановлением Правительства Саратовской области от 26 августа 2011 года № 458-П «О порядке разработки и утверждения административных регламентов исполнения государственных функций и административных регламентов предоставления государственных услуг, а также административных регламентов осуществления муниципального контроля» ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить административный регламент министерства экономического развития Саратовской области по предоставлению государственной услуги «Выдача лицензий на розничную продажу алкогольной продукции (за исключением лицензий на розничную продажу вина, игристого вина (шампанского), осуществляемую сельскохозяйственными товаропроизводителями (организациями, индивидуальными предпринимателями, крестьянскими (фермерскими) хозяйствами), признаваемыми таковыми в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2006 года № 264-ФЗ «О развитии сельского хозяйства»)» согласно приложению.

2. Признать утратившими силу;

приказ министерства экономического развития Саратовской области от 1 ноября 2016 года № 2528 «Об утверждении административного регламента министерства экономического развития Саратовской области по предоставлению государственной услуги «Выдача лицензий на

розничную продажу алкогольной продукции (за исключением лицензий на розничную продажу вина, игристого вина (шампанского), осуществляемую сельскохозяйственными товаропроизводителями (организациями, индивидуальными предпринимателями, крестьянскими (фермерскими) хозяйствами), признаваемыми таковыми в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2006 года № 264-ФЗ «О развитии сельского хозяйства»»);

приказ министерства экономического развития Саратовской области от 26 декабря 2016 года № 3050 «О внесении изменений в приказ министерства экономического развития Саратовской области от 1 ноября 2016 года № 2528»;

приказ министерства экономического развития Саратовской области от 20 июня 2017 года № 1140 «О внесении изменений в приказ министерства экономического развития Саратовской области от 1 ноября 2016 года № 2528»;

приказ министерства экономического развития Саратовской области от 10 октября 2017 года № 2134 «О внесении изменений в приказ министерства экономического развития Саратовской области от 1 ноября 2016 года № 2528»;

приказ министерства экономического развития Саратовской области от 8 декабря 2017 года № 2567 «О внесении изменения в приказ министерства экономического развития Саратовской области от 1 ноября 2016 года № 2528»;

приказ министерства экономического развития Саратовской области от 10 мая 2018 года № 986 «О внесении изменений в приказ министерства экономического развития Саратовской области от 1 ноября 2016 года № 2528»;

приказ министерства экономического развития Саратовской области от 30 августа 2018 года № 1916 «О внесении изменений в приказ министерства экономического развития Саратовской области от 1 ноября 2016 года № 2528»;

приказ министерства экономического развития Саратовской области от 18 сентября 2018 года № 2057 «О внесении изменений в приказ министерства экономического развития Саратовской области от 1 ноября 2016 года № 2528».

2. Первому заместителю начальника управления потребительского рынка – начальнику отдела лицензирования и декларирования министерства экономического развития Саратовской области (Толчев В.Ю.) обеспечить направление:

копии настоящего приказа в течение трех рабочих дней со дня его подписания в прокуратуру Саратовской области;

копии настоящего приказа не позднее одного рабочего дня после его принятия в министерство информации и печати Саратовской области;

копии настоящего приказа, а также сведений об источниках его официального опубликования в семидневный срок после дня первого официального опубликования в Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Саратовской области.

3. В соответствии с пунктом 1.3. Положения о порядке официального опубликования законов области, правовых актов Губернатора области, Правительства области и иных органов исполнительной власти области, утвержденного постановлением Правительства Саратовской области от 11 сентября 2014 года № 530-П, министерству информации и печати Саратовской области обеспечить опубликование настоящего приказа.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Министр

Ю.А.Швакова

**Административный регламент
министерства экономического развития Саратовской области по
предоставлению государственной услуги «Выдача лицензий на
розничную продажу алкогольной продукции (за исключением лицензий
на розничную продажу вина, игристого вина (шампанского),
осуществляемую сельскохозяйственными товаропроизводителями
(организациями, индивидуальными предпринимателями,
крестьянскими (фермерскими) хозяйствами), признаваемыми таковыми
в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2006 года
№ 264-ФЗ «О развитии сельского хозяйства»)»**

I. Общие положения

Предмет регулирования административного регламента

1. Административный регламент министерства экономического развития Саратовской области по предоставлению государственной услуги «Выдача лицензий на розничную продажу алкогольной продукции (за исключением лицензий на розничную продажу вина, игристого вина (шампанского), осуществляемую сельскохозяйственными товаропроизводителями (организациями, индивидуальными предпринимателями, крестьянскими (фермерскими) хозяйствами), признаваемыми таковыми в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2006 года № 264-ФЗ «О развитии сельского хозяйства») (далее - Административный регламент) устанавливает сроки и последовательность административных процедур (действий) по предоставлению государственной услуги, требования к порядку предоставления государственной услуги, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме, а также определяет формы контроля за исполнением Административного регламента и досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего государственную услугу, а также его должностных лиц, государственных гражданских служащих.

Круг заявителей

2. Получателями государственной услуги (далее - заявители) являются юридические лица, созданные в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3. От имени юридического лица за получением государственной услуги могут обращаться его законные представители, к которым относятся его руководитель, а также иное лицо, признанное в соответствии с законом или учредительными документами органом юридического лица, либо представители по доверенности (с предъявлением документа, удостоверяющего личность, и доверенности).

Требования к порядку информирования о предоставлении государственной услуги

4. Информация по вопросам предоставления государственной услуги предоставляется сотрудниками отдела лицензирования и декларирования управления потребительского рынка министерства экономического развития Саратовской области.

5. Справочная информация размещается на информационных стендах в помещении управления потребительского рынка министерства экономического развития Саратовской области (далее – управление), официальном сайте министерства, в сети Интернет, в региональном реестре и на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) (далее – ЕПГУ).

Доступ к информации о сроках и порядке предоставления услуги осуществляется без выполнения заявителем каких-либо требований, в том числе без использования программного обеспечения, установка которого на технические средства заявителя требует заключения лицензионного или иного соглашения с правообладателем программного обеспечения, предусматривающего взимание платы, регистрацию или авторизацию заявителя, или предоставление им персональных данных.

6. Информация о порядке предоставления государственной услуги предоставляется на безвозмездной основе.

II. Стандарт предоставления государственной услуги

Наименование государственной услуги

7. Наименование государственной услуги: «Выдача лицензий на розничную продажу алкогольной продукции (за исключением лицензий на розничную продажу вина, игристого вина (шампанского), осуществляемую сельскохозяйственными товаропроизводителями (организациями, индивидуальными предпринимателями, крестьянскими (фермерскими) хозяйствами), признаваемыми таковыми в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2006 года № 264-ФЗ «О развитии сельского хозяйства»».

Наименование органа, предоставляющего государственную услугу

8. Государственная услуга предоставляется министерством экономического развития Саратовской области (далее – министерство).

Административные процедуры исполняются уполномоченными специалистами отдела лицензирования и декларирования, а также отдела контрольной работы управления потребительского рынка министерства экономического развития Саратовской области (далее - специалисты министерства).

9. В предоставлении государственной услуги участвуют следующие органы:

Управление Федеральной налоговой службы по Саратовской области;

Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Саратовской области;

Управление Федерального казначейства по Саратовской области;

Управление Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия по Саратовской области;

Комитет по управлению имуществом Саратовской области;

органы местного самоуправления.

10. Запрещается требовать от заявителя осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения государственных муниципальных услуг и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления, организации, за исключением получения услуг и получения документов и информации, предоставляемых в результате предоставления таких услуг, включенных в перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственных услуг, утвержденный постановлением Правительства Саратовской области от 12 декабря 2011 года № 690-П «Об утверждении перечня услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственных услуг органами исполнительной власти Саратовской области, а также органами местного самоуправления Саратовской области при осуществлении отдельных государственных полномочий, переданных законами Саратовской области, и предоставляются организациями, участвующими в предоставлении государственных и муниципальных услуг, и определении размера платы за их оказание».

Описание результата предоставления государственной услуги

11. Результатом предоставления государственной услуги являются:

выдача лицензии;

переоформление лицензии;

продление срока действия лицензии;

досрочное прекращение действия лицензии;

отказ в выдаче лицензии;

отказ в переоформлении лицензии;

отказ в продлении срока действия лицензии.

Срок предоставления государственной услуги, в том числе с учетом необходимости обращения в организации, участвующие в предоставлении государственной услуги, срок приостановления предоставления государственной услуги в случае, если возможность приостановления предусмотрена законодательством Российской Федерации, срок выдачи (направления) документов, являющихся результатом предоставления государственной услуги

12. Предоставление государственной услуги осуществляется в течение 30 календарных дней со дня представления в лицензирующий орган заявления и всех необходимых документов. В случае необходимости проведения дополнительной экспертизы указанный срок продлевается лицензирующим органом на период ее проведения, но не более чем на 30 календарных дней.

13. Предоставление государственной услуги по досрочному прекращению срока действия лицензии осуществляется в течение 6 рабочих дней.

14. Срок выдачи (направления) документов, являющихся результатом предоставления государственной услуги, 3 рабочих дня, следующих за днем принятия министерством соответствующего решения.

Нормативные правовые акты, регулирующие предоставление государственной услуги

15. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление государственной услуги (с указанием их реквизитов и источников официального опубликования), размещен на официальном сайте министерства в сети Интернет, в региональном реестре и на ЕПГУ.

16. Размещение и актуализация перечня нормативных правовых актов, регулирующих предоставление государственной услуги, обеспечивается министерством.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, подлежащих представлению заявителем, способы их получения заявителем, в том числе в электронной форме, порядок их представления

17. Для получения лицензии на розничную продажу алкогольной продукции заявитель (его представитель) самостоятельно представляет в лицензирующий орган следующие документы:

1) заявление о выдаче лицензии по форме согласно приложению № 2 к настоящему Административному регламенту. В заявлении о выдаче лицензии, предусматривающей право розничной продажи алкогольной продукции, размещенной на бортах водных судов в качестве припасов в соответствии с правом ЕАЭС и законодательством Российской Федерации о таможенном деле, вместо места нахождения обособленного подразделения указываются регистрационные данные водного судна, присвоенные ему в установленном порядке;

2) копии учредительных документов заявителя (с предъявлением оригиналов в случае, если копии документов не заверены нотариусом);

3) документ, подтверждающий наличие у заявителя уставного капитала (уставного фонда) в размере, соответствующем минимальному размеру уставного капитала (уставного фонда), установленному федеральным законодательством для целей государственной регистрации создаваемых юридических лиц.

18. Для получения лицензии на розничную продажу алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания заявитель (его представитель) самостоятельно представляет в лицензирующий орган следующие документы:

1) заявление о выдаче лицензии по форме согласно приложению № 3 к настоящему Административному регламенту. В заявлении о выдаче лицензии, предусматривающей право розничной продажи алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания на железнодорожном, водном транспорте общего пользования междугородного и международного сообщения, а также на железнодорожном, водном транспорте, не относящемся к транспорту общего пользования, вместо места нахождения обособленного подразделения указываются регистрационные данные вагона-ресторана (вагона-кафе, вагона-буфета, вагона-бара), водного судна, присвоенные им в установленном порядке для соответствующих транспортных средств);

2) копии учредительных документов заявителя (с предъявлением оригиналов в случае если копии документов не заверены нотариусом);

3) документ, подтверждающий наличие у заявителя (за исключением бюджетных учреждений) в аренде объекта общественного питания, который планируется использовать для предоставления услуг общественного питания (при выдаче лицензии на объект общественного питания, расположенный на оптовом или розничном рынках, в нестационарном торговом объекте);

4) документ, подтверждающий наличие у заявителя, являющимся бюджетным учреждением, в аренде объекта общественного питания, который планируется использовать для предоставления услуг общественного питания (при выдаче лицензии на объект общественного питания, расположенный на оптовом или розничном рынках, в нестационарном торговом объекте);

5) документы, подтверждающие наличие у заявителя в собственности, хозяйственном ведении, оперативном управлении или в аренде вагона-ресторана (вагона-кафе, вагона-буфета, вагона-бара), водного судна, воздушного судна и (или) права заявителя оказывать в них услуги общественного питания (при выдаче лицензии, предусматривающей право розничной продажи алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания на железнодорожном и водном транспорте общего пользования междугородного и международного сообщения, а также на железнодорожном и водном транспорте, не относящемся к транспорту общего пользования, вместо места нахождения обособленного подразделения указываются регистрационные данные вагона-ресторана (вагона-кафе, вагона-буфета, вагона-бара), водного судна, присвоенные им в установленном порядке для соответствующих транспортных средств).

19. Для переоформления лицензии на розничную продажу алкогольной продукции (розничную продажу алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания) в случае реорганизации организации заявитель или его правопреемник самостоятельно представляет в лицензирующий орган следующие документы:

1) заявление о переоформлении лицензии по формам согласно приложениям № 4-7 к настоящему Административному регламенту;

2) копии учредительных документов заявителя (с предъявлением оригиналов в случае, если копии документов не заверены нотариусом);

3) документ, подтверждающий наличие у заявителя уставного капитала (уставного фонда) в размере, соответствующем минимальному размеру уставного капитала (уставного фонда), установленному федеральным

законодательством для целей государственной регистрации создаваемых юридических лиц (организациями, осуществляющими розничную продажу алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания, документ не представляется).

При переоформлении лицензии (в связи с реорганизацией организации в форме слияния, присоединения или преобразования) документ, предусмотренный подпунктом 3 настоящего пункта, заявителем не представляется.

20. Заявления о переоформлении лицензии, указанные в пункте 19 настоящего Административного регламента, подаются заявителем в течение 30 дней со дня возникновения обстоятельств, вызвавших необходимость переоформления лицензии.

21. До переоформления лицензии на розничную продажу алкогольной продукции (розничную продажу алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания) заявитель или его правопреемник может осуществлять деятельность на основании ранее выданной лицензии, но не более трех месяцев с момента возникновения обстоятельств, являющихся основанием для переоформления лицензии.

22. Для переоформления лицензии на розничную продажу алкогольной продукции (розничную продажу алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания) в случае изменения наименования заявителя (без реорганизации), изменения места его нахождения или изменения указанных в лицензии мест нахождения обособленных подразделений заявителя, окончания срока аренды стационарного торгового объекта, складского помещения, объекта общественного питания, используемых для осуществления лицензируемого вида деятельности, изменения иных указанных в лицензии сведений, а также в случае утраты лицензии заявитель (его представитель) самостоятельно представляет в лицензирующий орган следующие документы:

- 1) заявление о переоформлении лицензии по формам согласно приложениям № 8-9 к настоящему Административному регламенту;
- 2) документы, подтверждающие изменения или утрату лицензии;
- 3) ранее выданную лицензию (за исключением факта ее утраты).

23. Заявления о переоформлении лицензии, указанные в пункте 22 настоящего Административного регламента, подаются заявителем в течение 30 календарных дней со дня возникновения обстоятельств, являющихся основанием для переоформления лицензии.

24. До переоформления лицензии в случаях, предусмотренных пунктом 22 настоящего Административного регламента, заявитель может осуществлять деятельность на основании ранее выданной лицензии, но не более трех месяцев с момента возникновения обстоятельств, являющихся основанием для переоформления лицензии.

25. Для продления срока действия лицензии на розничную продажу алкогольной продукции (розничную продажу алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания) заявитель (его представитель) самостоятельно представляет в лицензирующий орган заявление о продлении срока действия лицензии по формам согласно приложениям № 10-11 к настоящему Административному регламенту.

26. Заявления о продлении срока действия лицензии, указанные в пункте 25 настоящего Административного регламента, подаются заявителем не ранее чем за 90 календарных дней до истечения срока действия лицензии.

27. Для досрочного прекращения срока действия лицензии на розничную продажу алкогольной продукции (розничную продажу алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания) заявитель (его представитель) самостоятельно представляет в лицензирующий орган заявление о досрочном прекращении срока действия лицензии по формам согласно приложениям № 12-13 к настоящему Административному регламенту.

28. Документы, указанные в настоящем подразделе, могут быть по усмотрению заявителя представлены как на бумажном носителе, так и в форме электронных документов (при подаче документов через ЕПГУ).

**Исчерпывающий перечень документов,
необходимых в соответствии с нормативными
правовыми актами для предоставления государственной услуги,
которые находятся в распоряжении государственных органов,
органов местного самоуправления и иных органов, участвующих в
предоставлении государственных и муниципальных услуг,
и которые заявитель вправе представить, а также способы их получения
заявителями, в том числе в электронной форме, порядок их
представления**

29. Документы для осуществления розничной продажи алкогольной продукции, которые заявитель вправе представить в лицензирующий орган для предоставления государственной услуги:

- 1) копию документа о государственной регистрации организации - юридического лица;
- 2) копию документа о постановке организации на учет в налоговом органе;
- 3) документы, подтверждающие наличие у заявителя стационарных торговых объектов и складских помещений в собственности, хозяйственном ведении, оперативном управлении или в аренде, срок которой определен договором и составляет один год и более;
- 4) копию документа об уплате заявителем государственной пошлины за предоставление лицензии.

30. Документы для осуществления розничной продажи алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания, которые заявитель вправе представить в лицензирующий орган для предоставления государственной услуги:

- 1) копию документа о государственной регистрации организации - юридического лица;
- 2) копию документа о постановке организации на учет в налоговом органе;
- 3) копию документа об уплате государственной пошлины за предоставление лицензии;
- 4) документы, подтверждающие наличие у заявителя (за исключением бюджетного учреждения) стационарного объекта общественного питания в

собственности, хозяйственном ведении, оперативном управлении или в аренде, срок которой определен договором и составляет один год и более (за исключением случаев расположения объекта общественного питания заявителя на всех видах общественного транспорта (транспорта общего пользования) городского и пригородного сообщения, на остановочных пунктах его движения (в том числе на станциях метрополитена), на автозаправочных станциях, осуществления розничной продажи алкогольной продукции с содержанием этилового спирта не более 16,5 процента объема готовой продукции при оказании услуг общественного питания);

5) документы, подтверждающий наличие у заявителя, являющимся бюджетным учреждением, стационарного объекта общественного питания в оперативном управлении, безвозмездном пользовании или в аренде, срок которой определен договором и составляет один год и более (за исключением случаев расположения объекта общественного питания заявителя на всех видах общественного транспорта (транспорта общего пользования) городского и пригородного сообщения, на остановочных пунктах его движения (в том числе на станциях метрополитена), на автозаправочных станциях, осуществления розничной продажи алкогольной продукции с содержанием этилового спирта не более 16,5 процента объема готовой продукции при оказании услуг общественного питания);

6) документ, подтверждающий наличие у заявителя (за исключением бюджетных учреждений) в собственности, хозяйственном ведении, оперативном управлении объекта общественного питания, который планируется использовать для предоставления услуг общественного питания (при выдаче лицензии на объект общественного питания, расположенный на оптовом или розничном рынках, в нестационарном торговом объекте);

7) документ, подтверждающий наличие у заявителя, являющимся бюджетным учреждением, в оперативном управлении, безвозмездном пользовании объекта общественного питания, который планируется использовать для предоставления услуг общественного питания (при выдаче лицензии на объект общественного питания, расположенный на оптовом или розничном рынках, в нестационарном торговом объекте);

8) копию уведомления о начале предоставления услуг общественного питания.

31. Непредставление заявителем вышеуказанных документов не является основанием для отказа заявителю в предоставлении услуги.

32. Если заявитель не представил, указанные в настоящем подразделе Административного регламента документы по собственной инициативе, лицензирующий орган в рамках межведомственного информационного взаимодействия запрашивает в государственных органах, органах местного самоуправления и иных органах, участвующих в предоставлении государственной услуги, документы (сведения, содержащиеся в них), а также проверяет факты уплаты заявителем государственной пошлины и не уплаты административного штрафа, назначенного за правонарушения, предусмотренные Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях и совершенные в области производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции с использованием информации, содержащейся в Государственной информационной системе о государственных и муниципальных платежах.

33. При предоставлении государственной услуги запрещается требовать лицензирующему органу от заявителя:

представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением государственной услуги;

представления документов и информации, в том числе подтверждающих внесение заявителем платы за предоставление государственных и муниципальных услуг, которые находятся в распоряжении органов, предоставляющих государственные услуги, органов, предоставляющих муниципальные услуги, иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении государственных и муниципальных услуг, предусмотренных частью 1 статьи 1 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами, за исключением документов, включенных в определенный частью 6 статьи 7 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» перечень документов. Заявитель вправе представить указанные документы и информацию в органы, предоставляющие государственные услуги, и органы, предоставляющие муниципальные услуги, по собственной инициативе;

представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

**Исчерпывающий перечень оснований для отказа
в приеме документов, необходимых для предоставления
государственной услуги**

34. Основаниями для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, являются:

представление заявителем (его представителем) неполного перечня документов, необходимых для предоставления государственной услуги;

размер оплаченной государственной пошлины ниже размера, установленного подпунктом 94 пункта 1 статьи 333.33 Налогового кодекса Российской Федерации;

подача заявления о продлении срока действия лицензии ранее чем за 90 календарных дней до истечения срока ее действия.

**Исчерпывающий перечень оснований для приостановления
или отказа в предоставлении государственной услуги**

35. Оснований для приостановления предоставления государственной услуги не установлено.

36. Основаниями для отказа в предоставлении государственной услуги являются:

1) несоответствие заявителя лицензионным требованиям, установленным в соответствии с положениями статей 2, 8, 9, 10.1, 11, 16, 19, 20, 25 и 26 Федерального закона «О государственном регулировании производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции и об ограничении потребления (распития) алкогольной продукции» в части требований, установленных для розничной продажи алкогольной продукции и розничной продажи алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания;

2) нарушение требований статьи 8 Федерального закона «О государственном регулировании производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции и об ограничении потребления (распития) алкогольной продукции» в части требований, установленных для розничной продажи алкогольной продукции и розничной продажи алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания;

3) наличие у заявителя на первое число месяца и не погашенной на дату поступления в лицензирующий орган заявления о выдаче лицензии задолженности по уплате налогов, сборов, а также пеней и штрафов за нарушение законодательства Российской Федерации о налогах и сборах, подтвержденной справкой налогового органа в форме электронного документа, полученной с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, в том числе информационно-телекоммуникационной сети Интернет, по запросу лицензирующего органа;

4) наложение органом, осуществляющим государственный контроль за производством и оборотом этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции, на принадлежащее заявителю основное технологическое оборудование для производства и (или) оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции ареста в качестве меры обеспечения производства по делу об административном правонарушении;

5) выявление в представленных документах недостоверной, искаженной, а также неполной информации в случае, если такая неполная информация не позволяет установить соответствие заявителя лицензионным требованиям, установленным в соответствии с положениями статей, указанных в подпункте 1 настоящего пункта, либо представление заявителем неполного комплекта документов, предусмотренных для выдачи соответствующей лицензии на осуществление одного из видов деятельности, связанных с производством и оборотом этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции;

6) наличие у заявителя на дату, соответствующую рабочему дню, следующему за днем регистрации лицензирующим органом заявления о выдаче (продлении) лицензии, не уплаченного по данным Государственной информационной системы о государственных и муниципальных платежах административного штрафа, назначенного за правонарушения, предусмотренные Кодексом Российской Федерации об административных

правонарушениях и совершенные в области производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции.

37. Оснований для отказа в предоставлении услуги по досрочному прекращению срока действия лицензии на розничную продажу алкогольной продукции или розничную продажу алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания законодательством не установлено.

Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, в том числе сведения о документе (документах), выдаваемом (выдаваемыми) организациями, участвующими в предоставлении государственной услуги

38. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, на этапе предоставления государственной услуги отсутствуют.

Порядок, размер и основания взимания государственной пошлины или иной платы, взимаемой за предоставление государственной услуги

39. За предоставление (продление срока действия, переоформление) лицензии уплачивается государственная пошлина в размерах и порядке, которые установлены главой 25.3 Налогового кодекса Российской Федерации.

40. Организации, обращающиеся за совершением юридически значимых действий, связанных с лицензированием розничной продажи алкогольной продукции, в соответствии с подпунктом 6 пункта 1 статьи 333.18 Налогового кодекса Российской Федерации уплачивают государственную пошлину до подачи соответствующего заявления.

41. В соответствии с подпунктом 94 пункта 1 статьи 333.33 Налогового кодекса Российской Федерации государственная пошлина уплачивается в следующих размерах:

1) за переоформление лицензии при реорганизации юридического лица (за исключением реорганизации юридических лиц в форме слияния и при наличии на дату государственной регистрации правопреемника реорганизованных юридических лиц у каждого участвующего юридического лица лицензии на осуществление одного и того же вида деятельности) - в размере 65000 рублей за каждый год срока действия лицензии;

2) за переоформление лицензии при реорганизации юридических лиц в форме слияния и при наличии на дату государственной регистрации правопреемника реорганизованных юридических лиц у каждого участвующего юридического лица лицензии на осуществление одного и того же вида деятельности - 3500 рублей;

3) за переоформление лицензии в связи с изменением наименования юридического лица (без его реорганизации), его местонахождения или указанного в лицензии места осуществления деятельности либо иных указываемых в лицензии данных, а также в связи с утратой лицензии - в размере 3500 рублей;

4) за предоставление или продление срока действия лицензии на розничную продажу алкогольной продукции - 65000 рублей за каждый год срока действия лицензии.

42. В соответствии с пунктом 7.1 статьи 333.40 Налогового кодекса Российской Федерации заявитель - плательщик государственной пошлины, за исключением государственной пошлины, уплаченной за предоставление или продление срока действия лицензии на розничную продажу алкогольной продукции, имеет право на зачет уплаченной суммы государственной пошлины в счет суммы государственной пошлины, подлежащей уплате за совершение аналогичного действия. Указанный зачет производится в случае, если лицензирующим органом было отказано в совершении юридически значимого действия по основаниям, указанным в пункте 9 статьи 19 Федерального закона от 22 ноября 1995 года № 171-ФЗ «О государственном регулировании производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции и об ограничении потребления (распития) алкогольной продукции».

43. При обращении заявителя с заявлением о досрочном прекращении срока действия лицензии государственная пошлина не взимается.

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении государственной услуги, услуги, предоставляемой организацией, участвующей в предоставлении государственной услуги, и при получении результата предоставления таких услуг

44. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении государственной услуги в лицензирующий орган – 15 минут.

45. Максимальный срок ожидания в очереди при получении результата предоставления государственной услуги – 15 минут.

Срок и порядок регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной услуги и услуги, предоставляемой организацией, участвующей в предоставлении государственной услуги, в том числе в электронной форме

46. Документы, представляемые заявителем, могут быть представлены лично, направлены в электронной форме через ЕПГУ, а также могут направляться по почте.

47. Принятые лицензирующим органом документы, поступившие в управление посредством личного обращения заявителя (либо через его представителя), регистрируются в течение одного рабочего дня.

48. Принятые лицензирующим органом документы, поступившие в электронной форме посредством ЕПГУ, регистрируются в течение одного рабочего дня.

49. Принятые лицензирующим органом документы, поступившие почтой, регистрируются в течение одного рабочего дня.

50. Запись на прием в министерство для подачи запроса о предоставлении услуги осуществляется посредством ЕПГУ.

Требования к помещениям, в которых предоставляется

государственная услуга, к залу ожидания, местам для заполнения запросов о предоставлении государственной услуги, информационным стендам с образцами их заполнения и перечнем документов, необходимых для предоставления каждой государственной услуги, размещению и оформлению визуальной, текстовой и мультимедийной информации о порядке предоставления такой услуги, в том числе к обеспечению доступности для инвалидов указанных объектов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов

51. Предоставление государственных услуг осуществляется в помещениях управления.

52. Вход в помещение приема и выдачи документов должен обеспечивать свободный доступ заявителей. На здании рядом с входом должна быть размещена вывеска с наименованием лицензирующего органа.

53. Помещения приема и выдачи документов должно быть обеспечено системой кондиционирования воздуха, средствами пожаротушения и системой оповещения о возникновении чрезвычайных ситуаций, а также санитарно-гигиеническими комнатами.

В местах ожидания и приема устанавливаются стулья (не менее 5 штук) для заявителей, выделяются места для оформления документов, предусматривающие 2 стола с бланками заявлений.

54. Для заявителя, находящегося на приеме, должно быть предусмотрено место для раскладки документов (стол), обеспеченное информационной таблицей с указанием фамилии, имени и отчества государственного гражданского служащего, осуществляющего прием.

55. Для заявителей, являющихся инвалидами, создаются надлежащие условия, обеспечивающие доступность государственной услуги:

вход в помещение приема и выдачи документов оборудуется пандусами, расширенными проходами, позволяющими обеспечить беспрепятственный доступ инвалидов, включая инвалидов, использующих кресла-коляски;

оказывается содействие со стороны должностных лиц министерства (при необходимости) инвалиду при входе, выходе и перемещении по помещению приема и выдачи документов;

оказывается должностными лицами министерства инвалидам необходимая помощь, связанная с разъяснением в доступной для них форме порядка предоставления государственной услуги, оформлением необходимых для предоставления государственной услуги документов;

обеспечивается допуск в помещение приема и выдачи документов сурдопереводчика, тифлосурдопереводчика, а также иного лица, владеющего жестовым языком, собаки-проводника при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение, выданного в установленной законом форме;

сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения, и оказание им помощи в помещениях управления.

56. Помещения для приема и выдачи документов заявителю должно быть оборудовано информационными стендами о порядке предоставления государственной услуги.

57. Оформление визуальной, текстовой и мультимедийной информации о порядке предоставления государственной услуги должно соответствовать оптимальному зрительному и слуховому восприятию этой информации заявителями.

58. Размер помещения и количество мест для заполнения заявлений о предоставлении государственной услуги и ожидания определяются с учетом количества ежедневно обращающихся заявителей.

Показатели доступности и качества государственной услуги, в том числе количество взаимодействий заявителя с должностными лицами при предоставлении государственной услуги и их продолжительность, возможность получения государственной услуги в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг, возможность либо невозможность получения государственной услуги в любом территориальном подразделении органа, предоставляющего государственную услугу, по выбору заявителя (экстерриториальный принцип), возможность получения информации о ходе предоставления государственной услуги, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий

59. Показателями доступности предоставления государственной услуги являются:

расположенность в зоне доступности к основным транспортным магистралям;

наличие полной и понятной информации о месте, порядке и сроках предоставления государственной услуги на информационных стендах управления, на официальном сайте министерства, в региональном реестре, на портале ЕПГУ;

наличие необходимого и достаточного количества специалистов министерства, а также помещений, в которых осуществляются прием документов от заявителей (их представителей) и выдача результата предоставления государственной услуги заявителю;

возможность выбора заявителем формы обращения за предоставлением государственной услуги (лично, почтой или в форме электронного документа с использованием ЕПГУ).

60. Возможность получения государственной услуги в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг не предусмотрена.

61. Показатели качества предоставления государственной услуги характеризуются:

отсутствием очередей (более 5 человек) при приеме документов от заявителей (их представителей) и выдаче результата предоставления государственной услуги заявителю (его представителю);

отсутствием жалоб на действия (бездействие) государственных гражданских служащих лицензирующего органа, на некорректное, невнимательное отношение государственных гражданских служащих к заявителям (их представителям);

соотношением количества жалоб от заявителей о нарушениях порядка предоставления государственной услуги к общему числу поданных заявлений о предоставлении государственной услуги за отчетный период;

количеством взаимодействий заявителя с должностными лицами при предоставлении государственной услуги (не более двух);

количеством судебных исков по обжалованию принимаемых лицензирующим органом решений при предоставлении государственной услуги;

возможностью получения информации о ходе предоставления государственной услуги, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий.

Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления государственной услуги в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг, особенности предоставления государственной услуги по экстерриториальному принципу (в случае, если государственная услуга предоставляется по экстерриториальному принципу) и особенности предоставления государственной услуги в электронной форме

62. Заявление о предоставлении государственной услуги заполняется заявителем (его представителем) собственноручно и разборчиво или при помощи средств электронно-вычислительной техники.

63. Для обеспечения возможности подачи запроса в электронной форме через ЕПГУ заявитель должен быть зарегистрирован в системе ЕПГУ.

При направлении в министерство заявления и документов для предоставления государственной услуги в электронной форме через ЕПГУ используется усиленная квалифицированная электронная подпись заявителя в соответствии с Федеральным законом от 6 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи» и постановлением Правительства Российской Федерации от 25 июня 2012 года № 634 «О видах электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг».

III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур (действий) в электронной форме, а также особенности выполнения административных процедур (действий) в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг

64. Предоставление государственной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

прием и регистрация документов, необходимых для предоставления государственной услуги;

подготовка и направление межведомственных запросов;

рассмотрение документов заявителя;

внесение сведений в государственный сводный реестр выданных, приостановленных и аннулированных лицензий на производство и оборот этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции;

принятие решения и информирование заявителя о результате предоставления государственной услуги;

выдача результата предоставления государственной услуги;

исправление допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах.

Прием и регистрация документов, необходимых для предоставления государственной услуги

65. Основанием для начала административной процедуры является представление заявителем (его представителем) в лицензирующий орган документов, указанных в пунктах 17, 18, 19, 22, 25, 27 настоящего Административного регламента.

66. Специалист министерства, уполномоченный осуществлять прием документов при личном обращении заявителя (его представителя) в управление, проверяет наличие необходимых документов, сличает копии с представленными оригиналами, делает надпись об их соответствии подлинным экземплярам с указанием своей фамилии и инициалов.

В случае наличия оснований для отказа в приеме документов, установленных пунктом 34 настоящего Административного регламента, специалист министерства уведомляет заявителя (его представителя) о наличии препятствий для приема документов и объясняет содержание выявленных недостатков в представленных документах, предлагает принять меры по их устранению и возвращает документы заявителю (его представителю).

67. При отсутствии оснований для отказа в приеме документов специалист министерства осуществляет регистрационную запись в журнале регистрации заявлений, присваивает заявлению регистрационный номер и выдает заявителю расписку о принятии заявления и документов по форме согласно приложению 1 к настоящему Административному регламенту.

Продолжительность административной процедуры составляет 15 минут. При приеме заявления и документов с наличием более трех обособленных подразделений, осуществляющих лицензируемый вид деятельности, продолжительность административной процедуры увеличивается на 5 минут на каждый дополнительный объект.

В течение одного рабочего дня, следующего за днем регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, специалист министерства, уполномоченный осуществлять прием документов, формирует лицензионное дело и вручает под роспись копию такого заявления специалисту министерства, ответственному за организацию проведения выездных проверок, а лицензионное дело направляет специалисту министерства, ответственному за подготовку и направление межведомственных запросов.

68. При подаче заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в электронном виде через ЕПГУ:

заявление о предоставлении государственной услуги заполняется заявителем в электронном виде согласно представленной на ЕПГУ электронной форме и подписывается электронной цифровой подписью;

документы, необходимые для предоставления государственной услуги, указанные в пунктах 17, 18, 19, 22, 25, 27 настоящего Административного регламента, сканируются заявителем и формируются в электронном виде в архив данных в формате "zip" либо "rar" и прикрепляются к заявлению.

Специалист министерства, уполномоченный осуществлять прием документов, поступающих с ЕПГУ, при получении заявления и документов в электронном виде проверяет их комплектность. При отсутствии оснований для отказа в приеме документов, указанных в пункте 34 настоящего Административного регламента, специалист министерства распечатывает заявление и документы, необходимые для предоставления государственной услуги, осуществляет регистрационную запись в журнале регистрации заявлений и присваивает заявлению регистрационный номер. После регистрации заявления посредством ЕПГУ направляется заявителю уведомление о принятии документов.

Продолжительность административной процедуры составляет 15 минут. При приеме заявления и документов с наличием более трех обособленных подразделений, осуществляющих лицензируемый вид деятельности, продолжительность административной процедуры увеличивается на 5 минут на каждый дополнительный объект.

В течение одного рабочего дня, следующего за днем регистрации заявления и документов, поступивших от заявителя через ЕПГУ, специалист министерства, уполномоченный осуществлять прием документов, формирует лицензионное дело и передает копию заявления специалисту министерства, ответственному за организацию проведения внеплановых выездных проверок, а лицензионное дело направляет специалисту министерства, ответственному за подготовку и направление межведомственных запросов.

В случае наличия оснований для отказа в приеме документов специалист министерства сообщает заявителю посредством ЕПГУ о наличии препятствий для приема заявления и документов. Продолжительность административной процедуры составляет 15 минут.

69. При получении заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, направленных заявителем (его представителем) почтой, специалист министерства, уполномоченный осуществлять прием документов, проверяет их комплектность.

В случае наличия оснований для отказа в приеме документов, установленных пунктом 34 настоящего Административного регламента, министерство в течение трех рабочих дней письменно уведомляет заявителя о наличии препятствий для приема документов и разъясняет содержание выявленных недостатков в представленных документах, предлагает принять меры по их устранению и возвращает документы заявителю (его представителю).

При отсутствии оснований для отказа в приеме документов специалист министерства осуществляет регистрационную запись в журнале регистрации заявлений, присваивает заявлению регистрационный номер и направляет в течение трех рабочих дней почтовым отправлением заявителю расписку о

принятии заявления и документов по форме согласно приложению 1 к настоящему Административному регламенту.

Продолжительность административной процедуры составляет 15 минут. При приеме заявления и документов с наличием более трех обособленных подразделений, осуществляющих лицензируемый вид деятельности, продолжительность административной процедуры увеличивается на 5 минут на каждый дополнительный объект.

В течение одного рабочего дня, следующего за днем регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, специалист министерства, уполномоченный осуществлять прием документов, формирует лицензионное дело и вручает под роспись копию такого заявления специалисту министерства, ответственному за организацию проведения внеплановых выездных проверок, а лицензионное дело направляет специалисту министерства, ответственному за подготовку и направление межведомственных запросов.

В случаях, предусмотренных законодательством, копии документов, направляемых заявителем по почте, должны быть нотариально заверены. Обязанность подтверждения факта отправки документов лежит на заявителе (его представителе).

70. Результатом административной процедуры является прием и регистрация заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, формирование лицензионного дела, а также передача лицензионного дела специалисту министерства, ответственному за подготовку и направление межведомственных запросов.

71. Возможность приема и регистрации документов, необходимых для предоставления государственной услуги в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг, не предусмотрена.

Подготовка и направление межведомственных запросов

72. Основанием для начала административной процедуры является получение лицензионного дела специалистом министерства, ответственным за подготовку и направление межведомственных запросов.

73. В течение пяти рабочих дней со дня получения лицензионного дела специалист обеспечивает подготовку и направление межведомственного(ых) запроса(ов).

74. Не позднее трех рабочих дней со дня получения лицензионного дела специалист министерства, ответственный за подготовку и направление межведомственных запросов передает лицензионное дело специалисту министерства, ответственному за проведение документарной проверки.

75. Результатом административной процедуры является получение министерством запрашиваемых документов (сведений). Полученные документы (сведения) приобщаются к лицензионному делу заявителя.

Рассмотрение документов заявителя

76. Административная процедура включает в себя следующие административные действия лицензирующего органа: проведение

документарной проверки, проведение внеплановой выездной проверки, проведение экспертизы документов.

77. Документарная и внеплановая выездная проверка заявителя проводятся специалистами министерства, уполномоченными на их проведение приказом лицензирующего органа, изданного в соответствии с приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 30 апреля 2009 года № 141 «О реализации положений Федерального закона «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля».

78. Для начала административного действия по проведению документарной проверки специалист министерства, ответственный за проведение документарных проверок, не позднее двух рабочих дней со дня получения лицензионного дела заявителя осуществляет подготовку проекта приказа о проведении документарной проверки, заверяет его своей визой и согласовывает его с первым заместителем начальника управления потребительского рынка - начальником отдела лицензирования и декларирования министерства (лицом, его замещающим), начальником управления потребительского рынка министерства (лицом, его замещающим), первым заместителем министра экономического развития области, курирующим вопросы лицензирования розничной продажи алкогольной продукции (лицом, его замещающим) и представляет министру экономического развития области, который подписывает его в течение одного рабочего дня со дня поступления. В случае отсутствия министра экономического развития области приказ подписывает первый заместитель министра экономического развития области, курирующий вопросы лицензирования розничной продажи алкогольной продукции (лицом, его замещающее).

79. По результатам проведения проверки составляется акт документарной проверки в двух экземплярах и регистрируется в Журнале регистрации актов документарных проверок. Второй экземпляр акта выдается заявителю (представителю заявителя).

80. Акт проверки не позднее следующего рабочего дня со дня окончания документарной проверки, специалистом министерства, уполномоченным на ее проведение, приобщается к лицензионному делу заявителя.

81. Для начала административного действия по проведению внеплановой выездной проверки специалист министерства, ответственный за проведение внеплановых выездных проверок, в течение трех рабочих дней со дня получения копии принятого заявления заявителя осуществляет подготовку проекта приказа о проведении внеплановой выездной проверки, заверяет его своей визой и согласовывает его с первым заместителем начальника управления потребительского рынка - начальником отдела лицензирования и декларирования министерства (лицом, его замещающим), начальником отдела контрольной работы министерства (лицом, его замещающим), начальником управления потребительского рынка министерства (лицом, его замещающим), начальником отдела кадровой работы управления кадровой и организационной работы министерства (лицом, его замещающим), первым заместителем министра экономического

развития области, курирующим вопросы лицензирования розничной продажи алкогольной продукции (лицом, его замещающим) и представляет министру экономического развития области, который подписывает его в течение одного рабочего дня со дня поступления. В случае отсутствия министра приказ подписывает первый заместитель министра экономического развития области, курирующий вопросы лицензирования розничной продажи алкогольной продукции (лицо, его замещающее).

82. По результатам проведения проверки составляется акт внеплановой выездной проверки в двух экземплярах и регистрируется в Журнале регистрации актов проверки соблюдения обязательных (лицензионных) требований в области розничной продажи алкогольной и спиртосодержащей продукции. Второй экземпляр акта выдается заявителю (представителю заявителя).

83. Акт проверки не позднее следующего рабочего дня со дня окончания внеплановой выездной проверки, специалистом министерства, уполномоченным на ее проведение, приобщается к документам заявителя.

84. Для начала административного действия по проведению экспертизы документов заявителя, специалисту министерства, ответственному за проведение экспертизы необходимо наличие: лицензионного дела заявителя, акта документарной проверки (при её проведении), акта внеплановой выездной проверки (при её проведении), ответов на межведомственные запросы, полученных лицензирующим органом (при направлении министерством межведомственных запросов), копии приказа лицензирующего органа о проведении дополнительной экспертизы документов (при её проведении, согласно пункта 12 настоящего Административного регламента).

85. По результатам проведения экспертизы специалист министерства, уполномоченный на её проведение, готовит заключение экспертизы, которое содержит выводы об отсутствии (наличии) оснований для отказа в выдаче (переоформлении, продлении срока действия) лицензии на розничную продажу алкогольной продукции (розничную продажу алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания). Заключение подписывается специалистом министерства, уполномоченным на проведение экспертизы и первым заместителем начальника управления потребительского рынка - начальником отдела лицензирования и декларирования министерства (лицом, его замещающим). Срок проведения экспертизы - три рабочих дня.

86. Заключение экспертизы приобщается к лицензионному делу заявителя, на основании которого, министерством принимается решение о предоставлении государственной услуги или об отказе в ее предоставлении.

Внесение сведений в государственный сводный реестр выданных, приостановленных и аннулированных лицензий на производство и оборот этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции

87. Основанием для начала административной процедуры является поступление документов заявителя, включая экспертизу документов, содержащую выводы об отсутствии (наличии) оснований для отказа в выдаче (переоформлении, продлении срока действия) лицензии на розничную

продажу алкогольной продукции (розничную продажу алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания) к специалисту, уполномоченному на внесение сведений в государственный сводный реестр выданных, приостановленных и аннулированных лицензий на производство и оборот этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции (далее - государственный сводный реестр выданных лицензий).

88. Ведение государственного сводного реестра выданных, приостановленных и аннулированных лицензий на производство и оборот этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции осуществляется уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти (Федеральной службой по регулированию алкогольного рынка) в порядке, установленном Правительством Российской Федерации. Государственный сводный реестр выданных лицензий ведется на электронных носителях на официальном сайте Федеральной службы по регулированию алкогольного рынка: <http://fsrar.ru/licens/reestr>.

89. Специалист, уполномоченный на внесение сведений в государственный сводный реестр лицензий, в течение трех рабочих дней вносит соответствующие сведения в личном кабинете министерства, зарегистрированном на портале сервисов Федеральной службы по регулированию алкогольного рынка, руководствуясь Правилами ведения государственного сводного реестра выданных, приостановленных и аннулированных лицензий на производство и оборот этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 17 декабря 2012 года № 723 «О государственном сводном реестре выданных, приостановленных и аннулированных лицензий на производство и оборот этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции».

Принятие решения и информирование заявителя о результате предоставления государственной услуги

90. Принятие решения по результатам рассмотрения документов заявителя осуществляется путем принятия министерством приказа.

91. Проект приказа подготавливается специалистом отдела лицензирования и декларирования управления, который заверяет его своей визой и согласовывает его в течение двух календарных дней с начальником отдела кадровой работы управления кадровой и организационной работы министерства (лицом, его замещающим), первым заместителем начальника управления потребительского рынка - начальником отдела лицензирования и декларирования министерства (лицом, его замещающим), начальником управления потребительского рынка министерства (лицом, его замещающим), а также с первым заместителем министра экономического развития области, курирующим вопросы лицензирования розничной продажи алкогольной продукции (лицом, его замещающим), и представляет на подпись министру экономического развития области, который подписывает его в течение одного календарного дня со дня его получения. В случае отсутствия министра экономического развития области приказ подписывает первый заместитель министра экономического развития области,

курирующий вопросы лицензирования розничной продажи алкогольной продукции.

В случае принятия министерством решения о выдаче, переоформлении или продлении срока действия лицензии на розничную продажу алкогольной продукции (розничную продажу алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания) к проекту приказа прилагается также лицензия, оформленная в соответствии с приказом Федеральной службы по регулированию алкогольного рынка от 12 ноября 2015 года № 359 «О форме лицензии на производство и оборот этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции».

Приказ министерства регистрируется и копии приказа заверяются для направления заявителю и хранения в лицензионном деле. В лицензии проставляется подпись министра экономического развития области (в случае отсутствия подпись первого заместителя министра экономического развития области, курирующего вопросы лицензирования розничной продажи алкогольной продукции) и круглая печать лицензирующего органа.

92. Результат предоставления государственной услуги доводится до сведения заявителя в письменной форме в течение трех рабочих дней со дня регистрации приказа.

В случае если в заявлении о предоставлении государственной услуги заявителем указано на необходимость направления соответствующего решения в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, лицензирующий орган направляет заявителю соответствующее решение в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, на электронный адрес заявителя, указанный в заявлении организации.

В случае обращения заявителя в лицензирующий орган в электронном виде посредством ЕПГУ информирование заявителя о результате предоставления государственной услуги осуществляется министерством через ЕПГУ.

Выдача результата предоставления государственной услуги

93. Специалист министерства сообщает заявителю о результате предоставления государственной услуги по телефону, по электронной почте (при указании информации о необходимости направления на электронную почту в заявлении о предоставлении государственной услуги), по почте, посредством ЕПГУ в случае подачи заявления в электронной форме через указанный портал. Максимальный срок выполнения действия составляет два рабочих дня.

94. Лицензия выдается в управлении непосредственно заявителю (его представителю) при предъявлении документа, удостоверяющего личность, и доверенности (в случае выдачи лицензии представителю заявителя), которая остается в распоряжении лицензирующего органа. Заявитель (его представитель) расписывается в получении лицензии в Журнале регистрации выдачи лицензий на розничную продажу алкогольной продукции.

95. Получение результата государственной услуги в многофункциональном центре предоставления государственных и

муниципальных услуг и организациях, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», не предусмотрена.

Исправление допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах

96. Основанием для начала административной процедуры является поступление письменного обращения заявителя в министерство за внесением исправлений в выданных в результате предоставления государственной услуги документах.

97. Внесение исправлений, допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах осуществляется по письменному заявлению заявителя, содержащему причину обращения и указание на выявленный недочет. К заявлению прикладываются соответствующие документы, выданные в результате предоставления государственной услуги.

98. По результатам внесения соответствующих исправлений заявитель информируется способом, указанном в обращении. Максимальный срок выполнения административной процедуры составляет пять рабочих дней.

IV. Формы контроля за предоставлением государственной услуги

Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги, а также принятием ими решений

99. Текущий контроль за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги, а также принятием ими решений осуществляется первым заместителем министра экономического развития области, курирующим вопросы лицензирования розничной продажи алкогольной продукции, начальником управления потребительского рынка министерства, первым заместителем начальника управления потребительского рынка - начальником отдела лицензирования и декларирования министерства посредством анализа действий специалистов министерства, участвующих в предоставлении государственной услуги и подготавливаемых в ходе предоставления государственной услуги ими документов, а также согласования таких документов.

100. Текущий контроль осуществляется постоянно.

Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления государственной услуги

101. Проверки полноты и качества предоставления государственной услуги осуществляются на основании приказов лицензирующего органа.

102. Проверки могут быть плановыми (осуществляться на основании планов работы министерства) и внеплановыми (по конкретному обращению заявителя). При проверке могут рассматриваться все вопросы, связанные с предоставлением государственной услуги (комплексные проверки), или отдельные вопросы (тематические проверки).

Периодичность осуществления плановых проверок устанавливается руководителем лицензирующего органа.

При проведении плановых, внеплановых проверок осуществляется контроль полноты и качества предоставления государственной услуги. Показатели качества предоставления государственной услуги определены пунктом 61 настоящего Административного регламента.

103. Проверка полноты и качества предоставления государственной услуги проводится должностными лицами министерства, указанными в пункте 99 настоящего Административного регламента. Результаты проверки оформляются справкой, содержащей выводы о наличии или отсутствии недостатков и предложения по их устранению (при наличии недостатков). Справка подписывается первым заместителем министра экономического развития области, курирующим вопросы лицензирования розничной продажи алкогольной продукции.

Ответственность должностных лиц органа, предоставляющего государственную услугу, за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления государственной услуги

104. Ответственность специалистов министерства, осуществляющих предоставление государственной услуги, определяется в их должностных регламентах.

По результатам контроля в случае выявления нарушений прав заявителей, требований регламента или иных нормативных правовых актов, регламентирующих предоставление государственной услуги, виновные должностные лица лицензирующего органа привлекаются к ответственности в порядке, установленном законодательством.

105. Специалисты министерства несут персональную ответственность за соблюдение требований настоящего Административного регламента, за осуществляемые действия (бездействие) и принимаемые решения в ходе предоставления государственной услуги.

Положения, характеризующие требования к порядку и формам контроля за предоставлением государственной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций

106. Контроль за предоставлением государственной услуги со стороны граждан, их объединений и организаций осуществляется путем получения информации о наличии в действиях (бездействии) ответственных должностных лиц лицензирующего органа, а также в принимаемых ими решениях нарушений положений настоящего Административного

регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги.

V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего государственную услугу, многофункционального центра, организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», а также их должностных лиц, государственных служащих, работников

Информация для заинтересованных лиц об их праве на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и (или) решений, принятых (осуществленных) в ходе предоставления государственной услуги

107. Заявители могут обратиться с жалобой на действия (бездействие) и (или) решения министерства, его должностных лиц, государственных гражданских служащих, принятые (осуществляемые) в ходе предоставления государственной услуги (далее - жалоба), в том числе с использованием ЕПГУ.

Органы государственной власти, организации и уполномоченные на рассмотрение жалобы лица, которым может быть направлена жалоба заявителя в досудебном (внесудебном) порядке

108. Жалоба на министерство, его должностных лиц, государственных гражданских служащих рассматривается:

первым заместителем министра экономического развития области, курирующим вопросы лицензирования розничной продажи алкогольной продукции (лицом, его замещающим) - при обжаловании решений и (или) действий (бездействия) государственных гражданских служащих управления потребительского рынка министерства экономического развития области, принимающих участие в предоставлении государственной услуги;

министром экономического развития области (лицом, его замещающим) - при обжаловании решений и (или) действий (бездействия) первого заместителя министра экономического развития области, курирующего вопросы лицензирования розничной продажи алкогольной продукции.

В случае если обжалуются решения министра экономического развития области, жалоба рассматривается непосредственно министром экономического развития области.

Жалоба на решения и действия (бездействие) работников МФЦ рассматривается руководителем МФЦ.

Жалоба на решения и действия (бездействие) МФЦ рассматривается учредителем МФЦ.

Жалоба на решения и действия (бездействие) работников организаций, привлекаемых МФЦ, рассматривается руководителями этих организаций.

Способы информирования заявителей о порядке подачи и рассмотрения жалобы, в том числе с использованием ЕПГУ

109. Информирование заявителей о порядке подачи и рассмотрения жалобы на решения и действия (бездействие) министерства, должностных лиц министерства, государственных гражданских служащих, осуществляется посредством размещения информации на информационных стендах в помещении управления, официальном сайте министерства, в сети Интернет, в региональном реестре и на ЕПГУ.

110. Заявитель вправе получать информацию и документы, необходимые для обоснования и рассмотрения жалобы.

Перечень нормативных правовых актов, регулирующих порядок досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего государственную услугу, а также его должностных лиц

111. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) министерства, должностных лиц министерства, государственных гражданских служащих:

Федеральный закон от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

постановление Правительства Саратовской области от 19 апреля 2018 года № 208-П «Об особенностях подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) органов исполнительной власти Саратовской области и их должностных лиц, государственных гражданских служащих органов исполнительной власти Саратовской области, а также жалоб на решения и действия (бездействие) многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг, его работников».

112. Перечень нормативных правовых актов, указанных в пункте 108 настоящего Административного регламента, регулирующих порядок досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего государственную услугу, а также его должностных лиц, размещается на официальном сайте министерства в сети Интернет www.minesonom.saratov.gov.ru, в региональном реестре и ЕПГУ.

Министерство обеспечивает актуализацию размещенных сведений.

Приложение № 1 к Административному регламенту министерства экономического развития Саратовской области по предоставлению государственной услуги «Выдача лицензий на розничную продажу алкогольной продукции (за исключением лицензий на розничную продажу вина, игристого вина (шампанского), осуществляемую сельскохозяйственными товаропроизводителями (организациями, индивидуальными предпринимателями, крестьянскими (фермерскими) хозяйствами), признаваемыми таковыми в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2006 года № 264-ФЗ «О развитии сельского хозяйства»)

Форма расписки о принятии заявления лицензирующим органом

Министерство экономического развития Саратовской области

РАСПИСКА

о принятии заявления и документов заявителя

Заявление и необходимые документы (в случае их приложения)

_____ (наименование организации)

ИНН _____,
о выдаче (переоформлении, продлении срока действия, досрочном прекращении действия) лицензии от _____ 201__ г. приняты

_____ (Ф.И.О. государственного гражданского служащего, принявшего документы)

за регистрационным номером _____ от _____ 201__ г.

Подпись государственного гражданского служащего, принявшего документы

/ _____ /

Приложение № 2 к Административному регламенту министерства экономического развития Саратовской области по предоставлению государственной услуги «Выдача лицензий на розничную продажу алкогольной продукции (за исключением лицензий на розничную продажу вина, игристого вина (шампанского), осуществляемую сельскохозяйственными товаропроизводителями (организациями, индивидуальными предпринимателями, крестьянскими (фермерскими) хозяйствами), признаваемыми таковыми в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2006 года № 264-ФЗ «О развитии сельского хозяйства»)

**В министерство экономического развития
Саратовской области**

410042, г. Саратов, ул. Московская, д. 72

ЗАЯВЛЕНИЕ

о выдаче лицензии на розничную продажу алкогольной продукции

1. Полное наименование организации согласно Уставу

2. Сокращенное наименование организации согласно Уставу

3. Организационно-правовая форма организации

4. Место нахождения организации

5. Адреса электронной почты

6. Места нахождения обособленных подразделений, осуществляющих лицензируемый вид деятельности:

(магазин, супермаркет, гипермаркет, иное)

6.1. Регистрационные данные водного судна, присвоенные ему в установленном порядке:

7. Наименование банка, номер расчетного счета в банке

8. Прошу выдать лицензию:

на розничную продажу алкогольной продукции,

на розничную продажу алкогольной продукции, размещенной на бортах водных судов в качестве припасов в соответствии с правом ЕАЭС и законодательством Российской Федерации о таможенном деле
(выделить галочкой заявляемый вид деятельности)

сроком на _____.

9. ИНН

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

10. КПП

--	--	--	--	--	--	--	--	--

11. Руководитель _____

(Ф.И.О. подпись)

М.П.

12. Дата подачи заявления « ____ » _____ 201_ г.

13. Телефон организации: _____

14. Контактный телефон: _____

Приложение № 3 к Административному регламенту министерства экономического развития Саратовской области по предоставлению государственной услуги «Выдача лицензий на розничную продажу алкогольной продукции (за исключением лицензий на розничную продажу вина, игристого вина (шампанского), осуществляемую сельскохозяйственными товаропроизводителями (организациями, индивидуальными предпринимателями, крестьянскими (фермерскими) хозяйствами), признаваемыми таковыми в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2006 года № 264-ФЗ «О развитии сельского хозяйства»)

**В министерство экономического развития
Саратовской области**

410042, г. Саратов, ул. Московская, д. 72

ЗАЯВЛЕНИЕ

о выдаче лицензии на розничную продажу алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания

1. Полное наименование организации согласно Уставу

2. Сокращенное наименование организации согласно Уставу

3. Организационно-правовая форма организации

4. Место нахождения организации

5. Адреса электронной почты

6. Места нахождения обособленных подразделений, осуществляющих лицензируемый вид деятельности:

(бар, кафе, ресторан, буфет)

6.1. Регистрационные данные вагона-ресторана (вагона-кафе, вагона-буфета, вагона-бара), водного судна, воздушного судна, присвоенные им в установленном порядке для соответствующих транспортных средств:

(при оказании услуг общественного питания на железнодорожном, водном, воздушном транспорте общего пользования междугороднего и международного сообщения, а также на железнодорожном, водном, воздушном транспорте, не относящемся к транспорту общего пользования).

7. Наименование банка, номер расчетного счета в банке

8. Прошу выдать лицензию:

- на розничную продажу алкогольной продукции с содержанием этилового спирта не более 16,5 процента объема готовой продукции при оказании услуг общественного питания,
- на розничную продажу алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания,
- на розничную продажу алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания на железнодорожном, воздушном, водном транспорте общего пользования междугороднего и международного сообщения, а также на железнодорожном, водном и воздушном транспорте, не относящемся к транспорту общего пользования,

(выделить галочкой заявляемый вид деятельности)

сроком на _____.

9. ИНН

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

10. КПП

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

11. Руководитель _____

(Ф.И.О. подпись)

М.П.

12. Дата подачи заявления « ____ » _____ 201_ г.

13. Телефон организации: _____

14. Контактный телефон: _____

Приложение № 4 к Административному регламенту министерства экономического развития Саратовской области по предоставлению государственной услуги «Выдача лицензий на розничную продажу алкогольной продукции (за исключением лицензий на розничную продажу вина, игристого вина (шампанского), осуществляемую сельскохозяйственными товаропроизводителями (организациями, индивидуальными предпринимателями, крестьянскими (фермерскими) хозяйствами), признаваемыми таковыми в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2006 года № 264-ФЗ «О развитии сельского хозяйства»)

**В министерство экономического развития
Саратовской области**

410042, г. Саратов, ул. Московская, д. 72

ЗАЯВЛЕНИЕ

о переоформлении лицензии на розничную продажу алкогольной продукции

1. Полное наименование организации согласно Уставу

2. Сокращенное наименование организации согласно Уставу

3. Организационно-правовая форма организации

4. Место нахождения организации

5. Адреса электронной почты

6. Наименование банка, номер расчетного счета в банке

7. В связи с **реорганизацией (в формах выделения или разделения)**, утратой лицензии, изменением места нахождения организации или указанных в лицензии мест нахождения ее обособленных подразделений, окончанием срока аренды торгового объекта, используемого для осуществления лицензируемого вида деятельности, изменением иных указанных в лицензии сведений, прошу переоформить лицензию:
(в тексте пункта подчеркнуть причину обращения в лицензирующий орган)

(регистрационный номер лицензии, серия бланка, срок действия)

8. Места нахождения обособленных подразделений, осуществляющих лицензируемый вид деятельности:

(магазин, супермаркет, гипермаркет, иное)

9. ИНН

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

10. КПП

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

11. Руководитель _____

(Ф.И.О. подпись)

М.П.

12. Дата подачи заявления « ____ » _____ 201__ г.

13. Телефон организации: _____

14. Контактный телефон: _____

Приложение № 5 к Административному регламенту министерства экономического развития Саратовской области по предоставлению государственной услуги «Выдача лицензий на розничную продажу алкогольной продукции (за исключением лицензий на розничную продажу вина, игристого вина (шампанского), осуществляемую сельскохозяйственными товаропроизводителями (организациями, индивидуальными предпринимателями, крестьянскими (фермерскими) хозяйствами), признаваемыми таковыми в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2006 года № 264-ФЗ «О развитии сельского хозяйства»)

**В министерство экономического развития
Саратовской области**

410042, г. Саратов, ул. Московская, д. 72

ЗАЯВЛЕНИЕ

о переоформлении лицензии на розничную продажу алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания

1. Полное наименование организации согласно Уставу

2. Сокращенное наименование организации согласно Уставу

3. Организационно-правовая форма организации

4. Место нахождения организации

5. Адреса электронной почты

6. Наименование банка, номер расчетного счета в банке

7. В связи с **реорганизацией (в формах выделения или разделения)**, утратой лицензии, изменением места нахождения организации или указанных в лицензии мест нахождения ее обособленных подразделений, окончанием срока аренды торгового объекта, используемого для осуществления лицензируемого вида деятельности, изменением иных указанных в лицензии сведений, прошу переоформить лицензию:

(в тексте пункта подчеркнуть причину обращения в лицензирующий орган)

(регистрационный номер лицензии, серия бланка, срок действия).

8. Места нахождения обособленных подразделений, осуществляющих лицензируемый вид деятельности:

(бар, кафе, ресторан, буфет).

8.1. Регистрационные данные вагона-ресторана (вагона-кафе, вагона-буфета, вагона-бара), водного судна, воздушного судна, присвоенные им в установленном порядке для соответствующих транспортных средств:

(при оказании услуг общественного питания на железнодорожном, водном, воздушном транспорте общего пользования междугородного и международного сообщения, а также на железнодорожном, водном, воздушном транспорте, не относящемся к транспорту общего пользования).

9. ИНН

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

10. КПП

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

11. Руководитель _____

(Ф.И.О. подпись)

М.П.

12. Дата подачи заявления « ____ » _____ 201__ г.

13. Телефон организации: _____

14. Контактный телефон: _____

Приложение № 6 к Административному регламенту министерства экономического развития Саратовской области по предоставлению государственной услуги «Выдача лицензий на розничную продажу алкогольной продукции (за исключением лицензий на розничную продажу вина, игристого вина (шампанского), осуществляемую сельскохозяйственными товаропроизводителями (организациями, индивидуальными предпринимателями, крестьянскими (фермерскими) хозяйствами), признаваемыми таковыми в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2006 года № 264-ФЗ «О развитии сельского хозяйства»)

**В министерство экономического развития
Саратовской области**

410042, г. Саратов, ул. Московская, д. 72

**ЗАЯВЛЕНИЕ
о переоформлении лицензии на розничную продажу алкогольной продукции**

1. Полное наименование организации согласно Уставу

2. Сокращенное наименование организации согласно Уставу

3. Организационно-правовая форма организации

4. Место нахождения организации

5. Адреса электронной почты

6. Наименование банка, номер расчетного счета в банке

7. В связи с **реорганизацией (в формах слияния, присоединения или преобразования)**, утратой лицензии, изменением места нахождения организации или указанных в лицензии мест нахождения ее обособленных подразделений, окончанием срока аренды торгового объекта, используемого для осуществления лицензируемого вида деятельности, изменением иных указанных в лицензии сведений, прошу переоформить лицензию:

(в тексте пункта подчеркнуть причину обращения в лицензирующий орган)

(регистрационный номер лицензии, серия бланка, срок действия).

8. Места нахождения обособленных подразделений, осуществляющих лицензируемый вид деятельности:

(магазин, супермаркет, гипермаркет, иное).

9. ИНН

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

10. КПП

--	--	--	--	--	--	--	--	--

11. Руководитель _____

(Ф.И.О. подпись)

М.П.

12. Дата подачи заявления « ____ » _____ 201__ г.

13. Телефон организации: _____

14. Контактный телефон: _____

Приложение № 7 к Административному регламенту министерства экономического развития Саратовской области по предоставлению государственной услуги «Выдача лицензий на розничную продажу алкогольной продукции (за исключением лицензий на розничную продажу вина, игристого вина (шампанского), осуществляемую сельскохозяйственными товаропроизводителями (организациями, индивидуальными предпринимателями, крестьянскими (фермерскими) хозяйствами), признаваемыми таковыми в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2006 года № 264-ФЗ «О развитии сельского хозяйства»)

**В министерство экономического развития
Саратовской области**

410042, г. Саратов, ул. Московская, д. 72

**ЗАЯВЛЕНИЕ
о переоформлении лицензии на розничную продажу алкогольной продукции
при оказании услуг общественного питания**

1. Полное наименование организации согласно Уставу

2. Сокращенное наименование организации согласно Уставу

3. Организационно-правовая форма организации

4. Место нахождения организации

5. Адреса электронной почты

6. Наименование банка, номер расчетного счета в банке

7. В связи с **реорганизацией (в формах слияния, присоединения или преобразования)**, утратой лицензии, изменением места нахождения организации или указанных в лицензии мест нахождения ее обособленных подразделений, окончанием срока аренды торгового объекта, используемого для осуществления лицензируемого вида деятельности, изменением иных указанных в лицензии сведений, прошу переоформить лицензию:

(в тексте пункта подчеркнуть причину обращения в лицензирующий орган)

(регистрационный номер лицензии, серия бланка, срок действия)

8. Места нахождения обособленных подразделений, осуществляющих лицензируемый вид деятельности:

(бар, кафе, ресторан, буфет)

8.1. Регистрационные данные вагона-ресторана (вагона-кафе, вагона-буфета, вагона-бара), водного судна, воздушного судна, присвоенные им в установленном порядке для соответствующих транспортных средств:

(при оказании услуг общественного питания на железнодорожном, водном, воздушном транспорте общего пользования междугородного и международного сообщения, а также на железнодорожном, водном, воздушном транспорте, не относящемся к транспорту общего пользования).

9. ИНН

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

10. КПП

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

11. Руководитель _____

(Ф.И.О. подпись)

М.П.

12. Дата подачи заявления « ____ » _____ 201__ г.

13. Телефон организации: _____

14. Контактный телефон: _____

Приложение № 8 к Административному регламенту министерства экономического развития Саратовской области по предоставлению государственной услуги «Выдача лицензий на розничную продажу алкогольной продукции (за исключением лицензий на розничную продажу вина, игристого вина (шампанского), осуществляемую сельскохозяйственными товаропроизводителями (организациями, индивидуальными предпринимателями, крестьянскими (фермерскими) хозяйствами), признаваемыми таковыми в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2006 года № 264-ФЗ «О развитии сельского хозяйства»)

**В министерство экономического развития
Саратовской области**

410042, г. Саратов, ул. Московская, д. 72

**ЗАЯВЛЕНИЕ
о переоформлении лицензии на розничную продажу алкогольной продукции**

1. Полное наименование организации согласно Уставу

2. Сокращенное наименование организации согласно Уставу

3. Организационно-правовая форма организации

4. Место нахождения организации

5. Адреса электронной почты

6. Наименование банка, номер расчетного счета в банке

7. В связи с изменением наименования организации (**без ее реорганизации**), утратой лицензии, изменением места нахождения организации или указанных в лицензии мест нахождения ее обособленных подразделений, окончанием срока аренды торгового объекта, используемого для осуществления лицензируемого вида деятельности, изменением иных указанных в лицензии сведений, прошу переоформить лицензию:

(в тексте пункта подчеркнуть причину обращения в лицензирующий орган)

(регистрационный номер лицензии, серия бланка, срок действия)

8. Места нахождения обособленных подразделений, осуществляющих лицензируемый вид деятельности:

(магазин, супермаркет, гипермаркет, иное)

9. ИНН

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

10. КПП

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

11. Руководитель _____

(Ф.И.О. подпись)

М.П.

12. Дата подачи заявления « ____ » _____ 201__ г.

13. Телефон организации: _____

14. Контактный телефон: _____

Приложение № 9 к Административному регламенту министерства экономического развития Саратовской области по предоставлению государственной услуги «Выдача лицензий на розничную продажу алкогольной продукции (за исключением лицензий на розничную продажу вина, игристого вина (шампанского), осуществляемую сельскохозяйственными товаропроизводителями (организациями, индивидуальными предпринимателями, крестьянскими (фермерскими) хозяйствами), признаваемыми таковыми в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2006 года № 264-ФЗ «О развитии сельского хозяйства»)

**В министерство экономического развития
Саратовской области**

410042, г. Саратов, ул. Московская, д. 72

ЗАЯВЛЕНИЕ

о переоформлении лицензии на розничную продажу алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания

1. Полное наименование организации согласно Уставу

2. Сокращенное наименование организации согласно Уставу

3. Организационно-правовая форма организации

4. Место нахождения организации

5. Адреса электронной почты

6. Наименование банка, номер расчетного счета в банке

7. В связи с изменением наименования организации (**без ее реорганизации**), утратой лицензии, изменением места нахождения организации или указанных в лицензии мест нахождения ее обособленных подразделений, окончанием срока аренды торгового объекта, используемого для осуществления лицензируемого вида деятельности, изменением иных указанных в лицензии сведений, прошу переоформить лицензию:

(в тексте пункта подчеркнуть причину обращения в лицензирующий орган)

(регистрационный номер лицензии, серия бланка, срок действия)

8. Места нахождения обособленных подразделений, осуществляющих лицензируемый вид деятельности:

(бар, кафе, ресторан, буфет)

8.1. Регистрационные данные вагона-ресторана (вагона-кафе, вагона-буфета, вагона-бара), водного судна, воздушного судна, присвоенные им в установленном порядке для соответствующих транспортных средств:

(при оказании услуг общественного питания на железнодорожном, водном, воздушном транспорте общего пользования междугородного и международного сообщения, а также на железнодорожном, водном, воздушном транспорте, не относящемся к транспорту общего пользования).

9. ИНН

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

10. КПП

--	--	--	--	--	--	--	--	--

11. Руководитель _____

(Ф.И.О. подпись)

М.П.

12. Дата подачи заявления « ____ » _____ 201__ г.

13. Телефон организации: _____

14. Контактный телефон: _____

Приложение № 10 к Административному регламенту министерства экономического развития Саратовской области по предоставлению государственной услуги «Выдача лицензий на розничную продажу алкогольной продукции (за исключением лицензий на розничную продажу вина, игристого вина (шампанского), осуществляемую сельскохозяйственными товаропроизводителями (организациями, индивидуальными предпринимателями, крестьянскими (фермерскими) хозяйствами), признаваемыми таковыми в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2006 года № 264-ФЗ «О развитии сельского хозяйства»)

**В министерство экономического развития
Саратовской области**

410042, г. Саратов, ул. Московская, д. 72

ЗАЯВЛЕНИЕ

**о продлении срока действия лицензии на розничную продажу
алкогольной продукции**

1. Полное наименование организации согласно Уставу

2. Сокращенное наименование организации согласно Уставу

3. Организационно-правовая форма организации

4. Место нахождения организации

5. Адреса электронной почты

6. Места нахождения обособленных подразделений, осуществляющих лицензируемый вид деятельности

(магазин, супермаркет, гипермаркет, иное)

7. Наименование банка, номер расчетного счета в банке

8. Прошу продлить срок действия лицензии

(регистрационный номер лицензии, серия бланка, срок действия)

сроком на _____.

9. ИНН

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

10. КПП

--	--	--	--	--	--	--	--	--

11. Руководитель _____

(Ф.И.О. подпись)

М.П.

12. Дата подачи заявления « ____ » _____ 201_ г.

13. Телефон организации: _____

14. Контактный телефон: _____

Приложение № 11 к Административному регламенту министерства экономического развития Саратовской области по предоставлению государственной услуги «Выдача лицензий на розничную продажу алкогольной продукции (за исключением лицензий на розничную продажу вина, игристого вина (шампанского), осуществляемую сельскохозяйственными товаропроизводителями (организациями, индивидуальными предпринимателями, крестьянскими (фермерскими) хозяйствами), признаваемыми таковыми в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2006 года № 264-ФЗ «О развитии сельского хозяйства»)

**В министерство экономического развития
Саратовской области**

410042, г. Саратов, ул. Московская, д. 72

ЗАЯВЛЕНИЕ

о продлении срока действия лицензии на розничную продажу алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания

1. Полное наименование организации согласно Уставу

2. Сокращенное наименование организации согласно Уставу

3. Организационно-правовая форма организации

4. Место нахождения организации

5. Адреса электронной почты

6. Места нахождения обособленных подразделений, осуществляющих лицензируемый вид деятельности:

(бар, кафе, ресторан, буфет)

6.1. Регистрационные данные вагона-ресторана (вагона-кафе, вагона-буфета, вагона-бара), водного судна, воздушного судна, присвоенные им в установленном порядке для соответствующих транспортных средств:

(при оказании услуг общественного питания на железнодорожном, водном, воздушном транспорте общего пользования междугороднего и международного сообщения, а также на железнодорожном, водном, воздушном транспорте, не относящемся к транспорту общего пользования).

7. Наименование банка, номер расчетного счета в банке

8. Прошу продлить срок действия лицензии

(регистрационный номер лицензии, серия бланка, срок действия)

сроком на _____.

9. ИНН

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

10. КПП

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

11. Руководитель _____

(Ф.И.О. подпись)

М.П.

12. Дата подачи заявления « ____ » _____ 201_ г.

13. Телефон организации: _____

14. Контактный телефон: _____

Приложение № 12 к Административному регламенту министерства экономического развития Саратовской области по предоставлению государственной услуги «Выдача лицензий на розничную продажу алкогольной продукции (за исключением лицензий на розничную продажу вина, игристого вина (шампанского), осуществляемую сельскохозяйственными товаропроизводителями (организациями, индивидуальными предпринимателями, крестьянскими (фермерскими) хозяйствами), признаваемыми таковыми в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2006 года № 264-ФЗ «О развитии сельского хозяйства»)

**В министерство экономического развития
Саратовской области**

410042, г. Саратов, ул. Московская, д.72

ЗАЯВЛЕНИЕ

о досрочном прекращении действия лицензии на розничную продажу алкогольной продукции

1. Полное наименование организации:

2. Сокращенное наименование организации:

3. Организационно-правовая форма организации:

4. Место нахождения организации:

5. Адрес электронной почты:

6. Наименование банка, номер расчетного счета в банке

7. Прошу досрочно прекратить действие лицензии на розничную продажу алкогольной продукции:

(регистрационный номер лицензии, серия бланка, срок действия)

8. Места нахождения обособленных подразделений, прекративших осуществление лицензируемого вида деятельности:

9. ИНН

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

10. КПП

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

11. Руководитель _____

(Ф.И.О. подпись)

М.П.

12. Дата подачи заявления « ____ » _____ 201__ г.

13. Телефон организации: _____

14. Контактный телефон: _____

Приложение № 13 к Административному регламенту министерства экономического развития Саратовской области по предоставлению государственной услуги «Выдача лицензий на розничную продажу алкогольной продукции (за исключением лицензий на розничную продажу вина, игристого вина (шампанского), осуществляемую сельскохозяйственными товаропроизводителями (организациями, индивидуальными предпринимателями, крестьянскими (фермерскими) хозяйствами), признаваемыми таковыми в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2006 года № 264-ФЗ «О развитии сельского хозяйства»)

**В министерство экономического развития
Саратовской области**

410042, г. Саратов, ул. Московская, д.72

ЗАЯВЛЕНИЕ

о досрочном прекращении действия лицензии на розничную продажу алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания

1. Полное наименование организации:

2. Сокращенное наименование организации:

3. Организационно-правовая форма организации:

4. Место нахождения организации:

5. Адрес электронной почты:

6. Наименование банка, номер расчетного счета в банке

7. Прошу досрочно прекратить действие лицензии на розничную продажу алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания:

(регистрационный номер лицензии, серия бланка, срок действия)

8. Места нахождения обособленных подразделений, прекративших осуществление лицензируемого вида деятельности:

8.1. Регистрационные данные вагона-ресторана (вагона-кафе, вагона-буфета, вагона-бара), водного судна, воздушного судна, присвоенные им в установленном порядке для соответствующих транспортных средств, прекратившего осуществление лицензируемого вида деятельности:

(при прекращении розничной продажи алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания на железнодорожном, водном, воздушном транспорте общего пользования междугороднего и международного сообщения, а также на железнодорожном, водном, воздушном транспорте, не относящемся к транспорту общего пользования).

9. ИНН

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

10. КПП

--	--	--	--	--	--	--	--	--

11. Руководитель _____

(Ф.И.О. подпись)

М.П.

12. Дата подачи заявления « ____ » _____ 201__ г.

13. Телефон организации: _____

14. Контактный телефон: _____.

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

к проекту приказа министерства экономического развития Саратовской области «О утверждении административного регламента министерства экономического развития Саратовской области по предоставлению государственной услуги «Выдача лицензий на розничную продажу алкогольной продукции (за исключением лицензий на розничную продажу вина, игристого вина (шампанского), осуществляемую сельскохозяйственными товаропроизводителями (организациями, индивидуальными предпринимателями, крестьянскими (фермерскими) хозяйствами), признаваемыми таковыми в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2006 года № 264-ФЗ «О развитии сельского хозяйства»)»

Проект приказа разработан в связи с принятием постановления Правительства Саратовской области от 21 сентября 2018 года № 526-П «О внесении изменений в постановление Правительства Саратовской области от 26 августа 2011 года №458-П», вносящего масштабные изменения в том числе в Правила разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг.

Приложение
к приказу министерства экономического
развития Саратовской области
от _____ года № _____

**Административный регламент
министерства экономического развития Саратовской области по
предоставлению государственной услуги «Выдача лицензий на
розничную продажу алкогольной продукции (за исключением лицензий
на розничную продажу вина, игристого вина (шампанского),
осуществляемую сельскохозяйственными товаропроизводителями
(организациями, индивидуальными предпринимателями,
крестьянскими (фермерскими) хозяйствами), признаваемыми таковыми
в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2006 года
№ 264-ФЗ «О развитии сельского хозяйства»)»**

I. Общие положения

Предмет регулирования административного регламента

1. Административный регламент министерства экономического развития Саратовской области по предоставлению государственной услуги «Выдача лицензий на розничную продажу алкогольной продукции (за исключением лицензий на розничную продажу вина, игристого вина (шампанского), осуществляемую сельскохозяйственными товаропроизводителями (организациями, индивидуальными предпринимателями, крестьянскими (фермерскими) хозяйствами), признаваемыми таковыми в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2006 года № 264-ФЗ «О развитии сельского хозяйства») (далее - Административный регламент) устанавливает сроки и последовательность административных процедур (действий) по предоставлению государственной услуги в соответствии с требованиями Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

Круг заявителей

2. Получателями государственной услуги (далее - заявители) являются юридические лица, созданные в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3. От имени юридического лица за получением государственной услуги могут обращаться его законные представители, к которым относятся его руководитель, а также иное лицо, признанное в соответствии с законом или учредительными документами органом юридического лица, либо представители по доверенности (с предъявлением документа, удостоверяющего личность, и доверенности).

Требования к порядку информирования о предоставлении государственной услуги

4. Информация по вопросам предоставления государственной услуги предоставляется сотрудниками отдела лицензирования и декларирования управления потребительского рынка министерства экономического развития Саратовской области (далее – специалисты министерства).

5. Информирование о процедуре предоставления государственной услуги осуществляется с использованием средств массовой информации, электронной или телефонной связи, информационно-телекоммуникационной сети Интернет, а также путем размещения на информационных стендах управления потребительского рынка министерства экономического развития Саратовской области (далее – управление), официальном сайте министерства экономического развития области (далее – министерство) <http://www.mineconom.saratov.gov.ru/>, на едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) (далее – ЕПГУ) (<http://www.gosuslugi.ru>).

Доступ к информации о сроках и порядке предоставления услуги осуществляется без выполнения заявителем каких-либо требований, в том числе без использования программного обеспечения, установка которого на технические средства заявителя требует заключения лицензионного или иного соглашения с правообладателем программного обеспечения, предусматривающего взимание платы, регистрацию или авторизацию заявителя, или предоставление им персональных данных.

Информация о порядке предоставления государственной услуги предоставляется на безвозмездной основе.

6. Информирование заявителей о порядке предоставления государственной услуги осуществляется специалистами министерства при личном обращении заявителя непосредственно в управление, обращении по телефону или письменном обращении в соответствии с Федеральным законом «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» и Законом Саратовской области «О дополнительных гарантиях права граждан на обращение».

7. Информацию о местонахождении министерства и управления, графиках работы и приема заявителей, о порядке предоставления государственной услуги можно получить:

обратившись по телефону;

на информационных стендах, расположенных в управлении;

на официальном сайте министерства <http://www.mineconom.saratov.gov.ru/> в сети Интернет;

на ЕПГУ (<http://www.gosuslugi.ru>);

непосредственно обратившись в министерство.

На информационных стендах в управлении размещается следующая информация:

извлечения из нормативных правовых актов, регулирующих предоставление государственной услуги;

перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги;

перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги;

данные о графике работы, номерах телефонов сотрудников отдела, ответственных за организацию предоставления государственной услуги;

график приема для консультаций о предоставлении государственной услуги, номер факса, адрес электронной почты и адреса сайта министерства в сети Интернет.

8. С момента представления заявителем заявления и необходимых документов для предоставления государственной услуги заявитель по своему выбору получает сведения о ходе предоставления государственной услуги по телефону, электронной почте, при личном обращении, а также информируется посредством ЕПГУ – в случае подачи заявления в электронной форме через указанный портал.

Запрос, в случае его представления в письменной форме должен содержать:

1) фамилию и имя лица, направившего обращение (наименование организации, направившей запрос);

2) сведения по предоставлению государственной услуги, о ходе ее предоставления, интересующие лицо, направившее запрос;

3) указание на способ получения лицом, направившим запрос, интересующих сведений по предоставлению государственной услуги, ходе ее предоставления;

4) контактные данные лица, направившего запрос.

Письменные (электронные) обращения заявителей подлежат обязательной регистрации в течение 3 календарных дней с момента поступления в лицензирующий орган и рассмотрению в течение 7 календарных дней.

Ответ на обращение заявителя направляется в форме электронного документа по адресу электронной почты, указанному в обращении, поступившем в форме электронного документа, и в письменной форме по почтовому адресу, указанному в обращении, поступившем в письменной форме. По просьбе заявителя, изложенной в обращении, ответ дополнительно направляется заявителю в течение 3 рабочих дней по почтовому адресу или адресу электронной почты, указанному в обращении.

Ответ должен содержать информацию по существу поставленных в обращении заявителя вопросов, за исключением случаев, установленных федеральным законодательством, дату документа, регистрационный номер, наименование должности лица, его подписавшего, его фамилию, инициалы, подпись и номер контактного телефона.

II. Стандарт предоставления государственной услуги

Наименование государственной услуги

9. Наименование государственной услуги: «Выдача лицензий на розничную продажу алкогольной продукции (за исключением лицензий на розничную продажу вина, игристого вина (шампанского), осуществляемую сельскохозяйственными товаропроизводителями (организациями, индивидуальными предпринимателями, крестьянскими (фермерскими) хозяйствами), признаваемыми таковыми в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2006 года № 264-ФЗ «О развитии сельского хозяйства»».

Наименование органа, предоставляющего государственную услугу

10. Государственная услуга предоставляется министерством экономического развития Саратовской области (далее – министерство).

Административные процедуры исполняются уполномоченными сотрудниками отдела лицензирования и декларирования, а также отдела контрольной работы управления потребительского рынка министерства экономического развития Саратовской области (далее - сотрудники министерства).

11. В предоставлении государственной услуги участвуют следующие органы:

Управление Федеральной налоговой службы по Саратовской области;

Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Саратовской области;

Управление Федерального казначейства по Саратовской области;

Управление Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия по Саратовской области;

Комитет по управлению имуществом Саратовской области;

органы местного самоуправления.

12. Запрещается требовать от заявителя осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения государственных муниципальных услуг и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления, организации, за исключением получения услуг и получения документов и информации, предоставляемых в результате предоставления таких услуг, включенных в перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственных услуг, утвержденный постановлением Правительства Саратовской области от 12 декабря 2011 года № 690-П «Об утверждении перечня услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственных услуг органами исполнительной власти Саратовской области, а также органами местного самоуправления Саратовской области при осуществлении отдельных государственных полномочий, переданных законами Саратовской области, и предоставляются организациями, участвующими в предоставлении государственных и муниципальных услуг, и определении размера платы за их оказание».

Описание результата предоставления государственной услуги

13. Результатом предоставления государственной услуги являются:
выдача лицензии;
переоформление лицензии;
продление срока действия лицензии;
досрочное прекращение действия лицензии;
отказ в выдаче лицензии;
отказ в переоформлении лицензии;
отказ в продлении срока действия лицензии.

Срок предоставления государственной услуги, в том числе с учетом необходимости обращения в организации, участвующие в предоставлении государственной услуги, срок приостановления предоставления государственной услуги в случае, если возможность приостановления предусмотрена законодательством Российской Федерации, срок выдачи (направления) документов, являющихся результатом предоставления государственной услуги

14. Предоставление государственной услуги осуществляется в течение 30 календарных дней со дня представления в лицензирующий орган заявления и всех необходимых документов. В случае необходимости проведения дополнительной экспертизы указанный срок продлевается лицензирующим органом на период ее проведения, но не более чем на 30 календарных дней.

15. Предоставление государственной услуги по досрочному прекращению срока действия лицензии осуществляется в течение 6 рабочих дней.

16. Срок выдачи (направления) документов, являющихся результатом предоставления государственной услуги, 3 рабочих дня, следующих за днем принятия министерством соответствующего решения.

Нормативные правовые акты, регулирующие предоставление государственной услуги

17. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление государственной услуги (с указанием их реквизитов и источников официального опубликования), размещен на официальном сайте министерства в разделе «Лицензирование» по адресу <https://saratov.gov.ru/gov/auth/mineconom/PRLD/litsenzirovanie.php>, в региональном реестре и на ЕПГУ (<http://www.gosuslugi.ru>) в сети Интернет.

18. Размещение и актуализация перечня нормативных правовых актов, регулирующих предоставление государственной услуги, обеспечивается министерством.

**Исчерпывающий перечень документов,
необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами
для предоставления государственной услуги и услуг, которые
являются необходимыми и обязательными для предоставления
государственной услуги, подлежащих представлению
заявителем, способы их получения заявителем, в том числе
в электронной форме, порядок их представления**

19. Для получения лицензии на розничную продажу алкогольной продукции заявитель (его представитель) самостоятельно представляет в лицензирующий орган следующие документы:

1) заявление о выдаче лицензии по форме согласно приложению № 2 к настоящему Административному регламенту. В заявлении о выдаче лицензии, предусматривающей право розничной продажи алкогольной продукции, размещенной на бортах водных судов в качестве припасов в соответствии с правом ЕАЭС и законодательством Российской Федерации о таможенном деле, вместо места нахождения обособленного подразделения указываются регистрационные данные водного судна, присвоенные ему в установленном порядке;

2) копии учредительных документов заявителя (с предъявлением оригиналов в случае, если копии документов не заверены нотариусом);

3) документ, подтверждающий наличие у заявителя уставного капитала (уставного фонда) в размере, соответствующем минимальному размеру уставного капитала (уставного фонда), установленному федеральным законодательством для целей государственной регистрации создаваемых юридических лиц.

20. Для получения лицензии на розничную продажу алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания заявитель (его представитель) самостоятельно представляет в лицензирующий орган следующие документы:

1) заявление о выдаче лицензии по форме согласно приложению № 3 к настоящему Административному регламенту. В заявлении о выдаче лицензии, предусматривающей право розничной продажи алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания на железнодорожном, водном транспорте общего пользования междугороднего и международного сообщения, а также на железнодорожном, водном транспорте, не относящемся к транспорту общего пользования, вместо места нахождения обособленного подразделения указываются регистрационные данные вагона-ресторана (вагона-кафе, вагона-буфета, вагона-бара), водного судна, присвоенные им в установленном порядке для соответствующих транспортных средств);

2) копии учредительных документов заявителя (с предъявлением оригиналов в случае если копии документов не заверены нотариусом);

3) документ, подтверждающий наличие у заявителя (за исключением бюджетных учреждений) в аренде объекта общественного питания, который

планируется использовать для предоставления услуг общественного питания (при выдаче лицензии на объект общественного питания, расположенный на оптовом или розничном рынках, в нестационарном торговом объекте);

4) документ, подтверждающий наличие у заявителя, являющимся бюджетным учреждением, в аренде объекта общественного питания, который планируется использовать для предоставления услуг общественного питания (при выдаче лицензии на объект общественного питания, расположенный на оптовом или розничном рынках, в нестационарном торговом объекте);

5) документы, подтверждающие наличие у заявителя в собственности, хозяйственном ведении, оперативном управлении или в аренде вагона-ресторана (вагона-кафе, вагона-буфета, вагона-бара), водного судна, воздушного судна и (или) права заявителя оказывать в них услуги общественного питания (при выдаче лицензии, предусматривающей право розничной продажи алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания на железнодорожном и водном транспорте общего пользования междугородного и международного сообщения, а также на железнодорожном и водном транспорте, не относящемся к транспорту общего пользования, вместо места нахождения обособленного подразделения указываются регистрационные данные вагона-ресторана (вагона-кафе, вагона-буфета, вагона-бара), водного судна, присвоенные им в установленном порядке для соответствующих транспортных средств).

21. Для переоформления лицензии на розничную продажу алкогольной продукции (розничную продажу алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания) в случае реорганизации организации заявитель или его правопреемник самостоятельно представляет в лицензирующий орган следующие документы:

1) заявление о переоформлении лицензии по формам согласно приложениям № 4-7 к настоящему Административному регламенту;

2) копии учредительных документов заявителя (с предъявлением оригиналов в случае, если копии документов не заверены нотариусом);

3) документ, подтверждающий наличие у заявителя уставного капитала (уставного фонда) в размере, соответствующем минимальному размеру уставного капитала (уставного фонда), установленному федеральным законодательством для целей государственной регистрации создаваемых юридических лиц (организациями, осуществляющими розничную продажу алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания, документ не представляется).

При переоформлении лицензии (в связи с реорганизацией организации в форме слияния, присоединения или преобразования) документ, предусмотренный подпунктом 3 настоящего пункта, заявителем не представляется.

22. Заявления о переоформлении лицензии, указанные в пункте 19 настоящего Административного регламента, подаются заявителем в течение 30 календарных дней со дня возникновения обстоятельств, вызвавших

необходимость переоформления лицензии.

23. До переоформления лицензии на розничную продажу алкогольной продукции (розничную продажу алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания) заявитель или его правопреемник может осуществлять деятельность на основании ранее выданной лицензии, но не более 3-х месяцев с момента возникновения обстоятельств, являющихся основанием для переоформления лицензии.

24. Для переоформления лицензии на розничную продажу алкогольной продукции (розничную продажу алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания) в случае изменения наименования заявителя (без реорганизации), изменения места его нахождения или изменения указанных в лицензии мест нахождения обособленных подразделений заявителя, окончания срока аренды стационарного торгового объекта, складского помещения, объекта общественного питания, используемых для осуществления лицензируемого вида деятельности, изменения иных указанных в лицензии сведений, а также в случае утраты лицензии заявитель (его представитель) самостоятельно представляет в лицензирующий орган следующие документы:

1) заявление о переоформлении лицензии по формам согласно приложениям № 8-9 к настоящему Административному регламенту;

2) документы, подтверждающие изменения или утрату лицензии;

3) ранее выданную лицензию (за исключением факта ее утраты).

25. Заявления о переоформлении лицензии, указанные в пункте 24 настоящего Административного регламента, подаются заявителем в течение 30 календарных дней со дня возникновения обстоятельств, являющихся основанием для переоформления лицензии.

26. До переоформления лицензии в случаях, предусмотренных пунктом 24 настоящего Административного регламента, заявитель может осуществлять деятельность на основании ранее выданной лицензии, но не более трех месяцев с момента возникновения обстоятельств, являющихся основанием для переоформления лицензии.

27. Для продления срока действия лицензии на розничную продажу алкогольной продукции (розничную продажу алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания) заявитель (его представитель) самостоятельно представляет в лицензирующий орган заявление о продлении срока действия лицензии по формам согласно приложениям № 10-11 к настоящему Административному регламенту.

28. Заявления о продлении срока действия лицензии, указанные в пункте 27 настоящего Административного регламента, подаются заявителем не ранее чем за 90 календарных дней до истечения срока действия лицензии.

29. Для досрочного прекращения срока действия лицензии на розничную продажу алкогольной продукции (розничную продажу алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания) заявитель (его представитель) самостоятельно представляет в лицензирующий орган заявление о досрочном прекращении срока действия лицензии по формам

согласно приложениям № 12-13 к настоящему Административному регламенту.

30. Документы, указанные в настоящем подразделе, могут быть по усмотрению заявителя представлены как на бумажном носителе, так и в форме электронных документов (при подаче документов через ЕПГУ).

**Исчерпывающий перечень документов,
необходимых в соответствии с нормативными
правовыми актами для предоставления государственной услуги,
которые находятся в распоряжении государственных органов,
органов местного самоуправления и иных органов, участвующих в
предоставлении государственных и муниципальных услуг,
и которые заявитель вправе представить, а также способы их получения
заявителями, в том числе в электронной форме, порядок их
представления**

31. Документы для осуществления розничной продажи алкогольной продукции, которые заявитель вправе представить в лицензирующий орган для предоставления государственной услуги:

1) копию документа о государственной регистрации организации - юридического лица;

2) копию документа о постановке организации на учет в налоговом органе;

3) документы, подтверждающие наличие у заявителя стационарных торговых объектов и складских помещений в собственности, хозяйственном ведении, оперативном управлении или в аренде, срок которой определен договором и составляет один год и более;

4) копию документа об уплате заявителем государственной пошлины за предоставление лицензии.

32. Документы для осуществления розничной продажи алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания, которые заявитель вправе представить в лицензирующий орган для предоставления государственной услуги:

1) копию документа о государственной регистрации организации - юридического лица;

2) копию документа о постановке организации на учет в налоговом органе;

3) копию документа об уплате государственной пошлины за предоставление лицензии;

4) документы, подтверждающие наличие у заявителя (за исключением бюджетного учреждения) стационарного объекта общественного питания в собственности, хозяйственном ведении, оперативном управлении или в аренде, срок которой определен договором и составляет один год и более (за исключением случаев расположения объекта общественного питания заявителя на всех видах общественного транспорта (транспорта общего пользования) городского и пригородного сообщения, на остановочных пунктах его движения (в том числе на станциях метрополитена), на

автозаправочных станциях, осуществления розничной продажи алкогольной продукции с содержанием этилового спирта не более 16,5 процента объема готовой продукции при оказании услуг общественного питания);

5) документы, подтверждающий наличие у заявителя, являющимся бюджетным учреждением, стационарного объекта общественного питания в оперативном управлении, безвозмездном пользовании или в аренде, срок которой определен договором и составляет один год и более (за исключением случаев расположения объекта общественного питания заявителя на всех видах общественного транспорта (транспорта общего пользования) городского и пригородного сообщения, на остановочных пунктах его движения (в том числе на станциях метрополитена), на автозаправочных станциях, осуществления розничной продажи алкогольной продукции с содержанием этилового спирта не более 16,5 процента объема готовой продукции при оказании услуг общественного питания);

6) документ, подтверждающий наличие у заявителя (за исключением бюджетных учреждений) в собственности, хозяйственном ведении, оперативном управлении объекта общественного питания, который планируется использовать для предоставления услуг общественного питания (при выдаче лицензии на объект общественного питания, расположенный на оптовом или розничном рынках, в нестационарном торговом объекте);

7) документ, подтверждающий наличие у заявителя, являющимся бюджетным учреждением, в оперативном управлении, безвозмездном пользовании объекта общественного питания, который планируется использовать для предоставления услуг общественного питания (при выдаче лицензии на объект общественного питания, расположенный на оптовом или розничном рынках, в нестационарном торговом объекте);

8) копию уведомления о начале предоставления услуг общественного питания.

33. Непредставление заявителем вышеуказанных документов не является основанием для отказа заявителю в предоставлении услуги.

34. Если заявитель не представил, указанные в настоящем подразделе Административного регламента документы по собственной инициативе, лицензирующий орган в рамках межведомственного информационного взаимодействия запрашивает в государственных органах, органах местного самоуправления и иных органах, участвующих в предоставлении государственной услуги, документы (сведения, содержащиеся в них), а также проверяет факты уплаты заявителем государственной пошлины и не уплаты административного штрафа, назначенного за правонарушения, предусмотренные Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях и совершенные в области производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции с использованием информации, содержащейся в Государственной информационной системе о государственных и муниципальных платежах.

Запрет требовать от заявителя предоставления документов, информации или осуществления действий

35. При предоставлении государственной услуги запрещается требовать лицензирующему органу от заявителя:

представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением государственной услуги;

представления документов и информации, в том числе подтверждающих внесение заявителем платы за предоставление государственных и муниципальных услуг, которые находятся в распоряжении органов, предоставляющих государственные услуги, органов, предоставляющих муниципальные услуги, иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении государственных и муниципальных услуг, предусмотренных частью 1 статьи 1 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами, за исключением документов, включенных в определенный частью 6 статьи 7 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» перечень документов. Заявитель вправе представить указанные документы и информацию в органы, предоставляющие государственные услуги, и органы, предоставляющие муниципальные услуги, по собственной инициативе;

представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги

36. Оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, не установлено.

Исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении государственной услуги

37. Оснований для приостановления предоставления государственной услуги не установлено.

38. Основаниями для отказа в предоставлении государственной услуги являются:

1) несоответствие заявителя лицензионным требованиям, установленным в соответствии с положениями статей 2, 8, 9, 10.1, 11, 16, 19, 20, 25 и 26 Федерального закона «О государственном регулировании производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции и об ограничении потребления (распития) алкогольной продукции» в части требований, установленных для розничной продажи алкогольной продукции и розничной продажи алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания;

2) нарушение требований статьи 8 Федерального закона «О государственном регулировании производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции и об ограничении потребления (распития) алкогольной продукции» в части требований, установленных для розничной продажи алкогольной продукции и розничной продажи алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания;

3) наличие у заявителя на первое число месяца и не погашенной на дату поступления в лицензирующий орган заявления о выдаче лицензии задолженности по уплате налогов, сборов, а также пеней и штрафов за нарушение законодательства Российской Федерации о налогах и сборах, подтвержденной справкой налогового органа в форме электронного документа, полученной с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, в том числе информационно-телекоммуникационной сети Интернет, по запросу лицензирующего органа;

4) наложение органом, осуществляющим государственный контроль за производством и оборотом этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции, на принадлежащее заявителю основное технологическое оборудование для производства и (или) оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции ареста в качестве меры обеспечения производства по делу об административном правонарушении;

5) выявление в представленных документах недостоверной, искаженной, а также неполной информации в случае, если такая неполная информация не позволяет установить соответствие заявителя лицензионным требованиям, установленным в соответствии с положениями статей, указанных в подпункте 1 настоящего пункта, либо представление заявителем неполного комплекта документов, предусмотренных для выдачи соответствующей лицензии на осуществление одного из видов деятельности, связанных с производством и оборотом этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции;

б) наличие у заявителя на дату, соответствующую рабочему дню, следующему за днем регистрации лицензирующим органом заявления о выдаче (продлении) лицензии, не уплаченного по данным Государственной информационной системы о государственных и муниципальных платежах административного штрафа, назначенного за правонарушения,

предусмотренные Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях и совершенные в области производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции.

39. Оснований для отказа в предоставлении услуги по досрочному прекращению срока действия лицензии на розничную продажу алкогольной продукции или розничную продажу алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания законодательством не установлено.

Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, в том числе сведения о документе (документах), выдаваемом (выдаваемых) организациями, участвующими в предоставлении государственной услуги

40. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, на этапе предоставления государственной услуги отсутствуют.

Порядок, размер и основания взимания государственной пошлины или иной платы, взимаемой за предоставление государственной услуги

41. За предоставление (продление срока действия, переоформление) лицензии уплачивается государственная пошлина в размерах и порядке, которые установлены главой 25.3 Налогового кодекса Российской Федерации.

42. Организации, обращающиеся за совершением юридически значимых действий, связанных с лицензированием розничной продажи алкогольной продукции, в соответствии с подпунктом 6 пункта 1 статьи 333.18 Налогового кодекса Российской Федерации уплачивают государственную пошлину до подачи соответствующего заявления.

43. В соответствии с подпунктом 94 пункта 1 статьи 333.33 Налогового кодекса Российской Федерации государственная пошлина уплачивается в следующих размерах:

1) за переоформление лицензии при реорганизации юридического лица (за исключением реорганизации юридических лиц в форме слияния и при наличии на дату государственной регистрации правопреемника реорганизованных юридических лиц у каждого участвующего юридического лица лицензии на осуществление одного и того же вида деятельности) - в размере 65000 рублей за каждый год срока действия лицензии;

2) за переоформление лицензии при реорганизации юридических лиц в форме слияния и при наличии на дату государственной регистрации правопреемника реорганизованных юридических лиц у каждого участвующего юридического лица лицензии на осуществление одного и того же вида деятельности - 3500 рублей;

3) за переоформление лицензии в связи с изменением наименования

юридического лица (без его реорганизации), его местонахождения или указанного в лицензии места осуществления деятельности либо иных указываемых в лицензии данных, а также в связи с утратой лицензии - в размере 3500 рублей;

4) за предоставление или продление срока действия лицензии на розничную продажу алкогольной продукции - 65000 рублей за каждый год срока действия лицензии.

44. В соответствии с пунктом 7.1 статьи 333.40 Налогового кодекса Российской Федерации заявитель - плательщик государственной пошлины, за исключением государственной пошлины, уплаченной за предоставление или продление срока действия лицензии на розничную продажу алкогольной продукции, имеет право на зачет уплаченной суммы государственной пошлины в счет суммы государственной пошлины, подлежащей уплате за совершение аналогичного действия. Указанный зачет производится в случае, если лицензирующим органом было отказано в совершении юридически значимого действия по основаниям, указанным в пункте 9 статьи 19 Федерального закона от 22 ноября 1995 года № 171-ФЗ «О государственном регулировании производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции и об ограничении потребления (распития) алкогольной продукции».

45. При обращении заявителя с заявлением о досрочном прекращении срока действия лицензии государственная пошлина не взимается.

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении государственной услуги, услуги, предоставляемой организацией, участвующей в предоставлении государственной услуги, и при получении результата предоставления таких услуг

46. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении государственной услуги в лицензирующий орган 15 минут.

47. Максимальный срок ожидания в очереди при получении результата предоставления государственной услуги 15 минут.

Срок и порядок регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной услуги и услуги, предоставляемой организацией, участвующей в предоставлении государственной услуги, в том числе в электронной форме

48. Документы, представляемые заявителем, могут быть представлены лично, направлены в электронной форме через ЕПГУ, а также могут направляться по почте.

49. Принятые лицензирующим органом документы, поступившие в управление посредством личного обращения заявителя (либо через его представителя), регистрируются в течение одного рабочего дня.

50. Принятые лицензирующим органом документы, поступившие в электронной форме посредством ЕПГУ, регистрируются в течение одного рабочего дня.

51. Принятые лицензирующим органом документы, поступившие почтой, регистрируются в течение одного рабочего дня.

52. Запись на прием в министерство для подачи запроса о предоставлении услуги осуществляется посредством ЕПГУ.

Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга, к залу ожидания, местам для заполнения запросов о предоставлении государственной услуги, информационным стендам с образцами их заполнения и перечнем документов, необходимых для предоставления каждой государственной услуги, размещению и оформлению визуальной, текстовой и мультимедийной информации о порядке предоставления такой услуги, в том числе к обеспечению доступности для инвалидов указанных объектов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов

53. Предоставление государственных услуг осуществляется в помещениях управления.

54. Вход в помещение приема и выдачи документов должен обеспечивать свободный доступ заявителей. На здании рядом с входом должна быть размещена вывеска с наименованием лицензирующего органа.

55. Помещения приема и выдачи документов должно быть обеспечено системой кондиционирования воздуха, средствами пожаротушения и системой оповещения о возникновении чрезвычайных ситуаций, а также санитарно-гигиеническими комнатами.

В местах ожидания и приема устанавливаются стулья (не менее 5 штук) для заявителей, выделяются места для оформления документов, предусматривающие 2 стола с бланками заявлений.

56. Для заявителя, находящегося на приеме, должно быть предусмотрено место для раскладки документов (стол), обеспеченное информационной таблицей с указанием фамилии, имени и отчества государственного гражданского служащего, осуществляющего прием.

57. Для заявителей, являющихся инвалидами, создаются надлежащие условия, обеспечивающие доступность государственной услуги:

вход в помещение приема и выдачи документов оборудуется пандусами, расширенными проходами, позволяющими обеспечить беспрепятственный доступ инвалидов, включая инвалидов, использующих кресла-коляски;

оказывается содействие со стороны должностных лиц министерства (при необходимости) инвалиду при входе, выходе и перемещении по помещению приема и выдачи документов;

оказывается должностными лицами министерства инвалидам необходимая помощь, связанная с разъяснением в доступной для них форме порядка предоставления государственной услуги, оформлением

необходимых для предоставления государственной услуги документов;

обеспечивается допуск в помещение приема и выдачи документов сурдопереводчика, тифлосурдопереводчика, а также иного лица, владеющего жестовым языком, собаки-проводника при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение, выданного в установленной законом форме;

сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения, и оказание им помощи в помещениях управления.

58. Помещения для приема и выдачи документов заявителю должно быть оборудовано информационными стендами о порядке предоставления государственной услуги.

59. Оформление визуальной, текстовой и мультимедийной информации о порядке предоставления государственной услуги должно соответствовать оптимальному зрительному и слуховому восприятию этой информации заявителями.

60. Размер помещения и количество мест для заполнения заявлений о предоставлении государственной услуги и ожидания определяются с учетом количества ежедневно обращающихся заявителей.

Показатели доступности и качества государственной услуги, в том числе количество взаимодействий заявителя с должностными лицами при предоставлении государственной услуги и их продолжительность, возможность получения государственной услуги в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг, возможность либо невозможность получения государственной услуги в любом территориальном подразделении органа, предоставляющего государственную услугу, по выбору заявителя (экстерриториальный принцип), возможность получения информации о ходе предоставления государственной услуги, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий

61. Показателями доступности предоставления государственной услуги являются:

расположенность в зоне доступности к основным транспортным магистралям;

наличие полной и понятной информации о месте, порядке и сроках предоставления государственной услуги на информационных стендах управления, на официальном сайте министерства, в региональном реестре, на портале ЕПГУ;

наличие необходимого и достаточного количества специалистов министерства, а также помещений, в которых осуществляются прием документов от заявителей (их представителей) и выдача результата предоставления государственной услуги заявителю;

возможность выбора заявителем формы обращения за предоставлением государственной услуги (лично, почтой или в форме электронного документа с использованием ЕПГУ).

62. Возможность получения государственной услуги в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг не предусмотрена.

63. Показатели качества предоставления государственной услуги характеризуются:

отсутствием очередей (более 5 человек) при приеме документов от заявителей (их представителей) и выдаче результата предоставления государственной услуги заявителю (его представителю);

отсутствием жалоб на действия (бездействие) государственных гражданских служащих лицензирующего органа, на некорректное, невнимательное отношение государственных гражданских служащих к заявителям (их представителям);

соотношением количества жалоб от заявителей о нарушениях порядка предоставления государственной услуги к общему числу поданных заявлений о предоставлении государственной услуги за отчетный период;

количеством взаимодействий заявителя с должностными лицами при предоставлении государственной услуги (не более двух);

количеством судебных исков по обжалованию принимаемых лицензирующим органом решений при предоставлении государственной услуги;

возможностью получения информации о ходе предоставления государственной услуги, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий.

Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления государственной услуги в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг, особенности предоставления государственной услуги по экстерриториальному принципу (в случае, если государственная услуга предоставляется по экстерриториальному принципу) и особенности предоставления государственной услуги в электронной форме

64. Заявление о предоставлении государственной услуги заполняется заявителем (его представителем) собственноручно и разборчиво или при помощи средств электронно-вычислительной техники.

65. Для обеспечения возможности подачи запроса в электронной форме через ЕПГУ заявитель должен быть зарегистрирован в системе ЕПГУ.

При направлении в министерство заявления и необходимых документов для предоставления государственной услуги в электронной форме через ЕПГУ используется усиленная квалифицированная электронная подпись заявителя в соответствии с Федеральным законом от 6 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи» и постановлением Правительства Российской Федерации от 25 июня 2012 года № 634 «О видах электронной

подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг».

III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме, а также особенности выполнения административных процедур в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг

66. Предоставление государственной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

прием и регистрация документов, необходимых для предоставления государственной услуги;

подготовка и направление межведомственных запросов;

рассмотрение документов заявителя;

внесение сведений в государственный сводный реестр выданных, приостановленных и аннулированных лицензий на производство и оборот этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции;

принятие решения и информирование заявителя о результате предоставления государственной услуги;

выдача результата предоставления государственной услуги;

исправление допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах.

Прием и регистрация документов, необходимых для предоставления государственной услуги

67. Основанием для начала административной процедуры является представление заявителем (его представителем) в лицензирующий орган документов, указанных в пунктах 19, 20, 21, 24, 27, 29 настоящего Административного регламента.

68. Специалист министерства, уполномоченный осуществлять прием документов при личном обращении заявителя (его представителя) в управление, проверяет наличие необходимых документов, сличает копии с представленными оригиналами, делает надпись об их соответствии подлинным экземплярам с указанием своей фамилии и инициалов, осуществляет регистрационную запись в журнале регистрации заявлений, присваивает заявлению регистрационный номер и выдает заявителю расписку о принятии заявления и документов по форме согласно приложению 1 к настоящему Административному регламенту.

Максимальный срок выполнения административной процедуры 15 минут.

69. При приеме заявления и документов с наличием более трех обособленных подразделений, осуществляющих лицензируемый вид

деятельности, продолжительность административной процедуры увеличивается на 5 минут на каждый дополнительный объект.

В течение 1 рабочего дня, следующего за днем регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, специалист министерства, уполномоченный осуществлять прием документов, формирует лицензионное дело и вручает под роспись копию такого заявления специалисту министерства, ответственному за организацию проведения выездных проверок, а лицензионное дело направляет специалисту министерства, ответственному за подготовку и направление межведомственных запросов.

70. При получении заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, направленных заявителем (его представителем) почтой, специалист министерства, уполномоченный осуществлять прием документов, проверяет их комплектность, осуществляет регистрационную запись в журнале регистрации заявлений, присваивает заявлению регистрационный номер и направляет в течение 3 рабочих дней почтовым отправлением заявителю расписку о принятии заявления и документов по форме согласно приложению 1 к настоящему Административному регламенту.

Максимальный срок выполнения административной процедуры 15 минут. При приеме заявления и необходимых документов с наличием более трех обособленных подразделений, осуществляющих лицензируемый вид деятельности, продолжительность административной процедуры увеличивается на 5 минут на каждый дополнительный объект.

В течение 1 рабочего дня, следующего за днем регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, специалист министерства, уполномоченный осуществлять прием документов, формирует лицензионное дело и вручает под роспись копию такого заявления специалисту министерства, ответственному за организацию проведения внеплановых выездных проверок, а лицензионное дело направляет специалисту министерства, ответственному за подготовку и направление межведомственных запросов.

В случаях, предусмотренных законодательством, копии документов, направляемых заявителем по почте, должны быть нотариально заверены. Обязанность подтверждения факта отправки документов лежит на заявителе (его представителе).

71. Результатом административной процедуры является прием и регистрация заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, формирование лицензионного дела, а также передача лицензионного дела специалисту министерства, ответственному за подготовку и направление межведомственных запросов.

Подготовка и направление межведомственных запросов

72. Основанием для начала административной процедуры является получение лицензионного дела специалистом министерства, ответственным за подготовку и направление межведомственных запросов.

73. В течение 5 рабочих дней со дня получения лицензионного дела специалист обеспечивает подготовку и направление межведомственного(ых) запроса(ов).

74. Не позднее 3 рабочих дней со дня получения лицензионного дела специалист министерства, ответственный за подготовку и направление межведомственных запросов передает лицензионное дело специалисту министерства, ответственному за проведение документарной проверки.

75. Результатом административной процедуры является получение министерством запрашиваемых документов (сведений). Полученные документы (сведения) приобщаются к лицензионному делу заявителя.

Рассмотрение документов заявителя

76. Административная процедура включает в себя следующие административные действия лицензирующего органа: проведение документарной проверки, проведение внеплановой выездной проверки, экспертиза документов заявителя.

77. Документарная проверка и внеплановая выездная проверка заявителя проводятся специалистами министерства, уполномоченными на их проведение приказом лицензирующего органа, изданного в соответствии с приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 30 апреля 2009 года № 141 «О реализации положений Федерального закона «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля».

78. Для начала административного действия по проведению документарной проверки специалист министерства, ответственный за проведение документарных проверок (лицо, его замещающее), не позднее 2 рабочих дней со дня получения лицензионного дела заявителя осуществляет подготовку проекта приказа о проведении документарной проверки, заверяет его своей визой и согласовывает его с первым заместителем начальника управления потребительского рынка - начальником отдела лицензирования и декларирования министерства (лицом, его замещающим), начальником управления потребительского рынка министерства (лицом, его замещающим), первым заместителем министра экономического развития области, курирующим вопросы лицензирования розничной продажи алкогольной продукции (лицом, его замещающим) и представляет министру экономического развития области, который подписывает его в течение 1 рабочего дня со дня поступления. В случае отсутствия министра экономического развития области приказ подписывает первый заместитель министра экономического развития области, курирующий вопросы лицензирования розничной продажи алкогольной продукции (лицо, его

замещающее).

Максимальный срок выполнения административного действия по проведению документарной проверки не может превышать 20 рабочих дней.

79. По результатам проведения проверки составляется акт документарной проверки в двух экземплярах и регистрируется в Журнале регистрации актов документарных проверок. Второй экземпляр акта выдается заявителю (представителю заявителя).

80. Акт проверки не позднее следующего рабочего дня со дня окончания документарной проверки, специалистом министерства, уполномоченным на ее проведение, приобщается к лицензионному делу заявителя.

81. Для начала административного действия по проведению внеплановой выездной проверки специалист министерства, ответственный за проведение внеплановых выездных проверок, в течение 3 рабочих дней со дня получения копии принятого заявления заявителя осуществляет подготовку проекта приказа о проведении внеплановой выездной проверки, заверяет его своей визой и согласовывает его с первым заместителем начальника управления потребительского рынка - начальником отдела лицензирования и декларирования министерства (лицом, его замещающим), начальником отдела контрольной работы министерства (лицом, его замещающим), начальником управления потребительского рынка министерства (лицом, его замещающим), начальником отдела кадровой работы управления кадровой и организационной работы министерства (лицом, его замещающим), первым заместителем министра экономического развития области, курирующим вопросы лицензирования розничной продажи алкогольной продукции (лицом, его замещающим) и представляет министру экономического развития области, который подписывает его в течение 1 рабочего дня со дня поступления. В случае отсутствия министра приказ подписывает первый заместитель министра экономического развития области, курирующий вопросы лицензирования розничной продажи алкогольной продукции (лицом, его замещающее).

Максимальный срок выполнения административного действия по проведению внеплановой выездной проверки не может превышать 40 рабочих дней.

82. По результатам проведения проверки составляется акт внеплановой выездной проверки в двух экземплярах и регистрируется в Журнале регистрации актов проверки соблюдения обязательных (лицензионных) требований в области розничной продажи алкогольной и спиртосодержащей продукции. Второй экземпляр акта выдается заявителю (представителю заявителя).

83. Акт проверки не позднее следующего рабочего дня со дня окончания внеплановой выездной проверки, специалистом министерства, уполномоченным на ее проведение, приобщается к документам заявителя.

84. Для начала административного действия по экспертизе документов

заявителя, специалисту министерства, ответственному за проведение экспертизы документов заявителя (лицу, его замещающему) необходимо наличие: лицензионного дела заявителя, акта документарной проверки (при её проведении), акта внеплановой выездной проверки (при её проведении), ответов на межведомственные запросы, полученных лицензирующим органом (при направлении министерством межведомственных запросов), копии приказа лицензирующего органа о проведении дополнительной экспертизы документов (при её проведении, согласно пункта 14 настоящего Административного регламента).

85. По результатам экспертизы документов заявителя специалист министерства, уполномоченный на её проведение (лицо, его замещающее), составляет заключение экспертизы, которое содержит выводы об отсутствии (наличии) оснований для отказа в выдаче (переоформлении, продлении срока действия) лицензии на розничную продажу алкогольной продукции (розничную продажу алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания). Заключение подписывается специалистом министерства, уполномоченным на проведение экспертизы (лицом, его замещающим) и первым заместителем начальника управления потребительского рынка - начальником отдела лицензирования и декларирования министерства (лицом, его замещающим).

Максимальный срок выполнения административного действия по экспертизе документов заявителя 3 рабочих дня.

Заключение экспертизы приобщается к лицензионному делу заявителя, на основании которого, министерством принимается решение о предоставлении государственной услуги или об отказе в ее предоставлении.

86. Срок выполнения административной процедуры по рассмотрению документов заявителя 30 календарных дней. Максимальный срок выполнения административной процедуры не может превышать 60 календарных дней.

Внесение сведений в государственный сводный реестр выданных, приостановленных и аннулированных лицензий на производство и оборот этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции

87. Основанием для начала административной процедуры является поступление документов заявителя, включая экспертизу документов, содержащую выводы об отсутствии (наличии) оснований для отказа в выдаче (переоформлении, продлении срока действия) лицензии на розничную продажу алкогольной продукции (розничную продажу алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания) к специалисту, уполномоченному на внесение сведений в государственный сводный реестр выданных, приостановленных и аннулированных лицензий на производство и оборот этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции (далее - государственный сводный реестр выданных лицензий).

88. Ведение государственного сводного реестра выданных, приостановленных и аннулированных лицензий на производство и оборот этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции осуществляется уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти (Федеральной службой по регулированию алкогольного рынка) в порядке, установленном Правительством Российской Федерации. Государственный сводный реестр выданных лицензий ведется на электронных носителях на официальном сайте Федеральной службы по регулированию алкогольного рынка: <http://fsrar.ru/licens/reestr>.

89. Специалист министерства, уполномоченный на внесение сведений в государственный сводный реестр лицензий (лицо, его замещающее), вносит соответствующие сведения в личном кабинете министерства, зарегистрированном на портале сервисов Федеральной службы по регулированию алкогольного рынка, руководствуясь Правилами ведения государственного сводного реестра выданных, приостановленных и аннулированных лицензий на производство и оборот этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 17 декабря 2012 года № 723 «О государственном сводном реестре выданных, приостановленных и аннулированных лицензий на производство и оборот этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции».

Максимальный срок выполнения административной процедуры 3 рабочих дня.

Принятие решения и информирование заявителя о результате предоставления государственной услуги

90. Принятие решения по результатам рассмотрения документов заявителя осуществляется путем принятия министерством приказа.

91. Проект приказа подготавливается уполномоченным специалистом министерства, который заверяет его своей визой и согласовывает его в течение 2 календарных дней с начальником отдела кадровой работы управления кадровой и организационной работы министерства (лицом, его замещающим), первым заместителем начальника управления потребительского рынка - начальником отдела лицензирования и декларирования министерства (лицом, его замещающим), начальником управления потребительского рынка министерства (лицом, его замещающим), а также с первым заместителем министра экономического развития области, курирующим вопросы лицензирования розничной продажи алкогольной продукции (лицом, его замещающим), и представляет на подпись министру экономического развития области, который подписывает его в течение 1 календарного дня со дня его получения. В случае отсутствия министра экономического развития области приказ подписывает первый заместитель министра экономического развития области, курирующий

вопросы лицензирования розничной продажи алкогольной продукции.

В случае принятия министерством решения о выдаче, переоформлении продлении срока действия лицензии на розничную продажу алкогольной продукции (розничную продажу алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания) к проекту приказа прилагается также лицензия в соответствии с формой, утвержденной уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти.

Приказ министерства регистрируется, и копии приказа заверяются для направления заявителю и хранения в лицензионном деле.

92. В случае если в заявлении о предоставлении государственной услуги заявителем указано на необходимость направления соответствующего решения в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, лицензирующий орган направляет заявителю соответствующее решение в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, на электронный адрес заявителя, указанный в заявлении организации.

93. Информирование заявителя о результате предоставления государственной услуги осуществляется уполномоченным специалистом министерства по телефону, по электронной почте (при указании информации о необходимости направления на электронную почту в заявлении о предоставлении государственной услуги), по почте, посредством ЕПГУ в случае подачи заявления в электронной форме через указанный портал.

Максимальный срок выполнения административной процедуры 3 рабочих дня со дня регистрации приказа.

Выдача результата предоставления государственной услуги

94. Лицензия выдается в управлении министерства непосредственно заявителю (его представителю) при предъявлении документа, удостоверяющего личность, и доверенности (в случае выдачи лицензии представителю заявителя), которая остается в распоряжении лицензирующего органа. Заявитель (его представитель) расписывается в получении лицензии в Журнале регистрации выдачи лицензий на розничную продажу алкогольной продукции.

Максимальный срок выполнения административной процедуры 15 минут.

Исправление допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах

95. Основанием для начала административной процедуры является поступление письменного обращения заявителя в министерство за внесением исправлений в выданных в результате предоставления государственной услуги документах.

96. Внесение исправлений, допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах осуществляется по письменному заявлению заявителя, содержащему причину обращения и указание на выявленный недочет. К заявлению прикладываются соответствующие документы, выданные в результате предоставления государственной услуги.

Исправление допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах осуществляется министерством на безвозмездной основе.

97. По результатам внесения соответствующих исправлений заявитель информируется способом, указанным в обращении.

Максимальный срок выполнения административной процедуры 5 рабочих дней.

**Перечень административных процедур (действий)
при предоставлении государственных услуг в электронной форме и
процедур (действий), выполняемых многофункциональными центрами
предоставления государственных и муниципальных услуг**

98. Административные процедуры (действия) при предоставлении государственной услуги в электронной форме:

запись на прием в министерство для подачи запроса о предоставлении услуги;

уплата государственной пошлины;

прием и регистрация документов, необходимых для предоставления государственной услуги;

получение сведений о ходе предоставления государственной услуги;

информирование заявителя о результате предоставления государственной услуги.

99. Запись на прием в министерство для подачи запроса о предоставлении услуги осуществляется посредством ЕПГУ (<http://www.gosuslugi.ru>).

100. Уплата государственной пошлины заявителем может быть произведена посредством ЕПГУ (<http://www.gosuslugi.ru>).

101. При подаче заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в электронном виде через ЕПГУ (<http://www.gosuslugi.ru/>):

заявление о предоставлении государственной услуги заполняется заявителем в электронном виде согласно представленной на ЕПГУ электронной форме и подписывается электронной цифровой подписью;

документы, необходимые для предоставления государственной услуги, указанные в пунктах 19, 20, 21, 24, 27, 29 настоящего Административного регламента, сканируются заявителем и формируются в электронном виде в архив данных (в формате «zip» либо «rar») и прикрепляются к заявлению.

Специалист министерства, уполномоченный осуществлять прием документов, поступающих с ЕПГУ, при получении заявления и документов в

электронном виде проверяет их комплектность, распечатывает заявление и документы, необходимые для предоставления государственной услуги, осуществляет регистрационную запись в журнале регистрации заявлений и присваивает заявлению регистрационный номер. После регистрации заявления посредством ЕПГУ направляется заявителю уведомление о принятии документов.

Максимальный срок выполнения административной процедуры составляет 15 минут.

При приеме заявления и документов с наличием более трех обособленных подразделений, осуществляющих лицензируемый вид деятельности, продолжительность административной процедуры увеличивается на 5 минут на каждый дополнительный объект.

В течение одного рабочего дня, следующего за днем регистрации заявления и документов, поступивших от заявителя через ЕПГУ, специалист министерства, уполномоченный осуществлять прием документов, формирует лицензионное дело и передает копию заявления специалисту министерства, ответственному за организацию проведения внеплановых выездных проверок, а лицензионное дело направляет специалисту министерства, ответственному за подготовку и направление межведомственных запросов.

Максимальный срок выполнения административной процедуры 15 минут.

102. Получение сведений о ходе предоставления государственной услуги осуществляется заявителем посредством ЕПГУ (<http://www.gosuslugi.ru/>) в случае подачи заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в электронной форме.

103. Информирование заявителя о результате предоставления государственной услуги осуществляется специалистом министерства, уполномоченным осуществлять прием документов, поступивших от заявителя через ЕПГУ, посредством ЕПГУ.

Максимальный срок выполнения административной процедуры 3 рабочих дня со дня регистрации приказа о принятии решения по результатам рассмотрения документов заявителя.

104. Возможность подачи заявления и необходимых документов для предоставления государственной услуги в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг не предусмотрена.

Получение результата государственной услуги в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг и организациях, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», не предусмотрена.

IV. Порядок и формы контроля за предоставлением государственной услуги

Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги, а также принятием ими решений

105. Текущий контроль за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги, а также принятием ими решений осуществляется первым заместителем министра экономического развития области, курирующим вопросы лицензирования розничной продажи алкогольной продукции, начальником управления потребительского рынка министерства, первым заместителем начальника управления потребительского рынка - начальником отдела лицензирования и декларирования министерства посредством анализа действий специалистов министерства, участвующих в предоставлении государственной услуги и подготавливаемых в ходе предоставления государственной услуги ими документов, а также согласования таких документов.

106. Текущий контроль осуществляется постоянно.

Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления государственной услуги

107. Проверки полноты и качества предоставления государственной услуги осуществляются на основании приказов лицензирующего органа.

108. Проверки могут быть плановыми (осуществляться на основании планов работы министерства) и внеплановыми (по конкретному обращению заявителя). При проверке могут рассматриваться все вопросы, связанные с предоставлением государственной услуги (комплексные проверки), или отдельные вопросы (тематические проверки).

Периодичность осуществления плановых проверок устанавливается руководителем лицензирующего органа.

При проведении плановых, внеплановых проверок осуществляется контроль полноты и качества предоставления государственной услуги. Показатели качества предоставления государственной услуги определены пунктом 63 настоящего Административного регламента.

109. Проверка полноты и качества предоставления государственной услуги проводится должностными лицами министерства, указанными в пункте 105 настоящего Административного регламента. Результаты проверки оформляются справкой, содержащей выводы о наличии или отсутствии недостатков и предложения по их устранению (при наличии недостатков). Справка подписывается первым заместителем министра экономического развития области, курирующим вопросы лицензирования

розничной продажи алкогольной продукции.

Ответственность должностных лиц органа, предоставляющего государственную услугу, за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления государственной услуги

110. Ответственность специалистов министерства, осуществляющих предоставление государственной услуги, определяется в их должностных регламентах.

По результатам контроля в случае выявления нарушений прав заявителей, требований регламента или иных нормативных правовых актов, регламентирующих предоставление государственной услуги, виновные должностные лица лицензирующего органа привлекаются к ответственности в порядке, установленном законодательством.

111. Специалисты министерства несут персональную ответственность за соблюдение требований настоящего Административного регламента, за осуществляемые действия (бездействие) и принимаемые решения в ходе предоставления государственной услуги.

Положения, характеризующие требования к порядку и формам контроля за предоставлением государственной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций

112. Контроль за предоставлением государственной услуги со стороны граждан, их объединений и организаций осуществляется путем получения информации о наличии в действиях (бездействии) ответственных должностных лиц лицензирующего органа, а также в принимаемых ими решениях нарушений положений настоящего Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги.

V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего государственную услугу, многофункционального центра, организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», а также их должностных лиц, государственных служащих, работников

Информация для заинтересованных лиц об их праве на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и (или) решений, принятых (осуществленных) в ходе предоставления государственной услуги

113. Заявители могут обратиться с жалобой на действия (бездействие) и (или) решения министерства, его должностных лиц, государственных гражданских служащих, принятые (осуществляемые) в ходе предоставления государственной услуги (далее - жалоба), в том числе с использованием ЕПГУ.

Органы государственной власти, организации и уполномоченные на рассмотрение жалобы лица, которым может быть направлена жалоба заявителя в досудебном (внесудебном) порядке

114. Жалоба на министерство, его должностных лиц, государственных гражданских служащих рассматривается:

первым заместителем министра экономического развития области, курирующим вопросы лицензирования розничной продажи алкогольной продукции (лицом, его замещающим) - при обжаловании решений и (или) действий (бездействия) государственных гражданских служащих управления потребительского рынка министерства экономического развития области, принимающих участие в предоставлении государственной услуги;

министром экономического развития области (лицом, его замещающим) - при обжаловании решений и (или) действий (бездействия) первого заместителя министра экономического развития области, курирующего вопросы лицензирования розничной продажи алкогольной продукции.

Жалоба на решения и действия (бездействие) работников МФЦ рассматривается руководителем МФЦ.

Жалоба на решения и действия (бездействие) МФЦ рассматривается учредителем МФЦ.

Жалоба на решения и действия (бездействие) работников организаций, привлекаемых МФЦ, рассматривается руководителями этих организаций.

Способы информирования заявителей о порядке подачи и рассмотрения жалобы, в том числе с использованием ЕПГУ

115. Информирование заявителей о порядке подачи и рассмотрения жалобы на решения и действия (бездействие) министерства, должностных лиц министерства, государственных гражданских служащих, осуществляется посредством размещения информации на информационных стендах в помещении управления, официальном сайте министерства, в сети Интернет, в региональном реестре и на ЕПГУ.

116. Заявитель вправе получать информацию и документы, необходимые для обоснования и рассмотрения жалобы.

Перечень нормативных правовых актов, регулирующих порядок досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего государственную услугу, а также его должностных лиц

117. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) министерства, должностных лиц министерства, государственных гражданских служащих:

Федеральный закон от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

постановление Правительства Саратовской области от 19 апреля 2018 года № 208-П «Об особенностях подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) органов исполнительной власти Саратовской области и их должностных лиц, государственных гражданских служащих органов исполнительной власти Саратовской области, а также жалоб на решения и действия (бездействие) многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг, его работников».

118. Перечень нормативных правовых актов, указанных в пункте 117 настоящего Административного регламента, регулирующих порядок досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего государственную услугу, а также его должностных лиц, размещается на официальном сайте министерства (www.mineconom.saratov.gov.ru) в сети Интернет, в региональном реестре и на ЕПГУ.

Министерство обеспечивает актуализацию размещенных сведений.

Приложение № 1 к Административному регламенту министерства экономического развития Саратовской области по предоставлению государственной услуги «Выдача лицензий на розничную продажу алкогольной продукции (за исключением лицензий на розничную продажу вина, игристого вина (шампанского), осуществляемую сельскохозяйственными товаропроизводителями (организациями, индивидуальными предпринимателями, крестьянскими (фермерскими) хозяйствами), признаваемыми таковыми в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2006 года № 264-ФЗ «О развитии сельского хозяйства»)

Форма расписки о принятии заявления лицензирующим органом

Министерство экономического развития Саратовской области

РАСПИСКА

о принятии заявления и документов заявителя

Заявление и необходимые документы (в случае их приложения)

_____ (наименование организации)

ИНН _____,

о выдаче (переоформлении, продлении срока действия, досрочном прекращении действия) лицензии от _____ 201__ г. приняты

_____ (Ф.И.О. государственного гражданского служащего, принявшего документы)

за регистрационным номером _____ от _____ 201__ г.

Подпись государственного гражданского служащего, принявшего документы

/ _____ /

Приложение № 2 к Административному регламенту министерства экономического развития Саратовской области по предоставлению государственной услуги «Выдача лицензий на розничную продажу алкогольной продукции (за исключением лицензий на розничную продажу вина, игристого вина (шампанского), осуществляемую сельскохозяйственными товаропроизводителями (организациями, индивидуальными предпринимателями, крестьянскими (фермерскими) хозяйствами), признаваемыми таковыми в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2006 года № 264-ФЗ «О развитии сельского хозяйства»)

**В министерство экономического развития
Саратовской области**

410042, г. Саратов, ул. Московская, д. 72

ЗАЯВЛЕНИЕ

о выдаче лицензии на розничную продажу алкогольной продукции

1. Полное наименование организации согласно Уставу

2. Сокращенное наименование организации согласно Уставу

3. Организационно-правовая форма организации

4. Место нахождения организации

5. Адреса электронной почты

6. Места нахождения обособленных подразделений, осуществляющих лицензируемый вид деятельности:

(магазин, супермаркет, гипермаркет, иное)

6.1. Регистрационные данные водного судна, присвоенные ему в установленном порядке:

7. Наименование банка, номер расчетного счета в банке

8. Прошу выдать лицензию:

на розничную продажу алкогольной продукции,

на розничную продажу алкогольной продукции, размещенной на бортах водных судов в качестве припасов в соответствии с правом ЕАЭС и законодательством Российской Федерации о таможенном деле **(выделить галочкой заявляемый вид деятельности)**

сроком на _____.

9. ИНН

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

10. КПП

--	--	--	--	--	--	--	--	--

11. Руководитель _____

(Ф.И.О. подпись)

М.П.

12. Дата подачи заявления « ____ » _____ 201_ г.

13. Телефон организации: _____

14. Контактный телефон: _____

Приложение № 3 к Административному регламенту министерства экономического развития Саратовской области по предоставлению государственной услуги «Выдача лицензий на розничную продажу алкогольной продукции (за исключением лицензий на розничную продажу вина, игристого вина (шампанского), осуществляемую сельскохозяйственными товаропроизводителями (организациями, индивидуальными предпринимателями, крестьянскими (фермерскими) хозяйствами), признаваемыми таковыми в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2006 года № 264-ФЗ «О развитии сельского хозяйства»)

**В министерство экономического развития
Саратовской области**

410042, г. Саратов, ул. Московская, д. 72

ЗАЯВЛЕНИЕ

о выдаче лицензии на розничную продажу алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания

1. Полное наименование организации согласно Уставу

2. Сокращенное наименование организации согласно Уставу

3. Организационно-правовая форма организации

4. Место нахождения организации

5. Адреса электронной почты

6. Места нахождения обособленных подразделений, осуществляющих лицензируемый вид деятельности:

(бар, кафе, ресторан, буфет)

6.1. Регистрационные данные вагона-ресторана (вагона-кафе, вагона-буфета, вагона-бара), водного судна, воздушного судна, присвоенные им в установленном порядке для соответствующих транспортных средств:

(при оказании услуг общественного питания на железнодорожном, водном, воздушном транспорте общего пользования междугороднего и международного сообщения, а также на железнодорожном, водном, воздушном транспорте, не относящемся к транспорту общего пользования).

7. Наименование банка, номер расчетного счета в банке

8. Прошу выдать лицензию:

- на розничную продажу алкогольной продукции с содержанием этилового спирта не более 16,5 процента объема готовой продукции при оказании услуг общественного питания,
- на розничную продажу алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания,
- на розничную продажу алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания на железнодорожном, воздушном, водном транспорте общего пользования междугороднего и международного сообщения, а также на железнодорожном, водном и воздушном транспорте, не относящемся к транспорту общего пользования,

(выделить галочкой заявляемый вид деятельности)

сроком на _____.

9. ИНН

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

10. КПП

--	--	--	--	--	--	--	--	--

11. Руководитель _____

(Ф.И.О. подпись)

М.П.

12. Дата подачи заявления « ____ » _____ 201_ г.

13. Телефон организации: _____

14. Контактный телефон: _____

Приложение № 4 к Административному регламенту министерства экономического развития Саратовской области по предоставлению государственной услуги «Выдача лицензий на розничную продажу алкогольной продукции (за исключением лицензий на розничную продажу вина, игристого вина (шампанского), осуществляемую сельскохозяйственными товаропроизводителями (организациями, индивидуальными предпринимателями, крестьянскими (фермерскими) хозяйствами), признаваемыми таковыми в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2006 года № 264-ФЗ «О развитии сельского хозяйства»)

**В министерство экономического развития
Саратовской области**

410042, г. Саратов, ул. Московская, д. 72

**ЗАЯВЛЕНИЕ
о переоформлении лицензии на розничную продажу алкогольной продукции**

1. Полное наименование организации согласно Уставу

2. Сокращенное наименование организации согласно Уставу

3. Организационно-правовая форма организации

4. Место нахождения организации

5. Адреса электронной почты

6. Наименование банка, номер расчетного счета в банке

7. В связи с **реорганизацией (в формах выделения или разделения)**, утратой лицензии, изменением места нахождения организации или указанных в лицензии мест нахождения ее обособленных подразделений, окончанием срока аренды торгового объекта, используемого для осуществления лицензируемого вида деятельности, изменением иных указанных в лицензии сведений, прошу переоформить лицензию:
(в тексте пункта подчеркнуть причину обращения в лицензирующий орган)

(регистрационный номер лицензии, серия бланка, срок действия)

8. Места нахождения обособленных подразделений, осуществляющих лицензируемый вид деятельности:

(магазин, супермаркет, гипермаркет, иное)

9. ИНН

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

10. КПП

--	--	--	--	--	--	--	--	--

11. Руководитель _____

(Ф.И.О. подпись)

М.П.

12. Дата подачи заявления « ____ » _____ 201__ г.

13. Телефон организации: _____

14. Контактный телефон: _____

Приложение № 5 к Административному регламенту министерства экономического развития Саратовской области по предоставлению государственной услуги «Выдача лицензий на розничную продажу алкогольной продукции (за исключением лицензий на розничную продажу вина, игристого вина (шампанского), осуществляемую сельскохозяйственными товаропроизводителями (организациями, индивидуальными предпринимателями, крестьянскими (фермерскими) хозяйствами), признаваемыми таковыми в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2006 года № 264-ФЗ «О развитии сельского хозяйства»)

**В министерство экономического развития
Саратовской области**

410042, г. Саратов, ул. Московская, д. 72

**ЗАЯВЛЕНИЕ
о переоформлении лицензии на розничную продажу алкогольной продукции при оказании услуг
общественного питания**

1. Полное наименование организации согласно Уставу

2. Сокращенное наименование организации согласно Уставу

3. Организационно-правовая форма организации

4. Место нахождения организации

5. Адреса электронной почты

6. Наименование банка, номер расчетного счета в банке

7. В связи с **реорганизацией (в формах выделения или разделения)**, утратой лицензии, изменением места нахождения организации или указанных в лицензии мест нахождения ее обособленных подразделений, окончанием срока аренды торгового объекта, используемого для осуществления лицензируемого вида деятельности, изменением иных указанных в лицензии сведений, прошу переоформить лицензию:
(в тексте пункта подчеркнуть причину обращения в лицензирующий орган)

(регистрационный номер лицензии, серия бланка, срок действия).

8. Места нахождения обособленных подразделений, осуществляющих лицензируемый вид деятельности:

(бар, кафе, ресторан, буфет).

8.1. Регистрационные данные вагона-ресторана (вагона-кафе, вагона-буфета, вагона-бара), водного судна, воздушного судна, присвоенные им в установленном порядке для соответствующих транспортных средств:

(при оказании услуг общественного питания на железнодорожном, водном, воздушном транспорте общего пользования междугородного и международного сообщения, а также на железнодорожном, водном, воздушном транспорте, не относящемся к транспорту общего пользования).

9. ИНН

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

10. КПП

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

11. Руководитель _____

(Ф.И.О. подпись)

М.П.

12. Дата подачи заявления « ____ » _____ 201__ г.

13. Телефон организации: _____

14. Контактный телефон: _____

Приложение № 6 к Административному регламенту министерства экономического развития Саратовской области по предоставлению государственной услуги «Выдача лицензий на розничную продажу алкогольной продукции (за исключением лицензий на розничную продажу вина, игристого вина (шампанского), осуществляемую сельскохозяйственными товаропроизводителями (организациями, индивидуальными предпринимателями, крестьянскими (фермерскими) хозяйствами), признаваемыми таковыми в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2006 года № 264-ФЗ «О развитии сельского хозяйства»)

**В министерство экономического развития
Саратовской области**

410042, г. Саратов, ул. Московская, д. 72

**ЗАЯВЛЕНИЕ
о переоформлении лицензии на розничную продажу алкогольной продукции**

1. Полное наименование организации согласно Уставу

2. Сокращенное наименование организации согласно Уставу

3. Организационно-правовая форма организации

4. Место нахождения организации

5. Адреса электронной почты

6. Наименование банка, номер расчетного счета в банке

7. В связи с **реорганизацией (в формах слияния, присоединения или преобразования)**, утратой лицензии, изменением места нахождения организации или указанных в лицензии мест нахождения ее обособленных подразделений, окончанием срока аренды торгового объекта, используемого для осуществления лицензируемого вида деятельности, изменением иных указанных в лицензии сведений, прошу переоформить лицензию:

(в тексте пункта подчеркнуть причину обращения в лицензирующий орган)

(регистрационный номер лицензии, серия бланка, срок действия).

8. Места нахождения обособленных подразделений, осуществляющих лицензируемый вид деятельности:

(магазин, супермаркет, гипермаркет, иное).

9. ИНН

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

10. КПП

--	--	--	--	--	--	--	--	--

11. Руководитель _____

(Ф.И.О. подпись)

М.П.

12. Дата подачи заявления « ____ » _____ 201__ г.

13. Телефон организации: _____

14. Контактный телефон: _____

Приложение № 7 к Административному регламенту министерства экономического развития Саратовской области по предоставлению государственной услуги «Выдача лицензий на розничную продажу алкогольной продукции (за исключением лицензий на розничную продажу вина, игристого вина (шампанского), осуществляемую сельскохозяйственными товаропроизводителями (организациями, индивидуальными предпринимателями, крестьянскими (фермерскими) хозяйствами), признаваемыми таковыми в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2006 года № 264-ФЗ «О развитии сельского хозяйства»)

**В министерство экономического развития
Саратовской области**

410042, г. Саратов, ул. Московская, д. 72

**ЗАЯВЛЕНИЕ
о переоформлении лицензии на розничную продажу алкогольной продукции
при оказании услуг общественного питания**

1. Полное наименование организации согласно Уставу

2. Сокращенное наименование организации согласно Уставу

3. Организационно-правовая форма организации

4. Место нахождения организации

5. Адреса электронной почты

6. Наименование банка, номер расчетного счета в банке

7. В связи с **реорганизацией (в формах слияния, присоединения или преобразования)**, утратой лицензии, изменением места нахождения организации или указанных в лицензии мест нахождения ее обособленных подразделений, окончанием срока аренды торгового объекта, используемого для осуществления лицензируемого вида деятельности, изменением иных указанных в лицензии сведений, прошу переоформить лицензию:

(в тексте пункта подчеркнуть причину обращения в лицензирующий орган)

(регистрационный номер лицензии, серия бланка, срок действия)

8. Места нахождения обособленных подразделений, осуществляющих лицензируемый вид деятельности:

(бар, кафе, ресторан, буфет)

8.1. Регистрационные данные вагона-ресторана (вагона-кафе, вагона-буфета, вагона-бара), водного судна, воздушного судна, присвоенные им в установленном порядке для соответствующих транспортных средств:

(при оказании услуг общественного питания на железнодорожном, водном, воздушном транспорте общего пользования междугороднего и международного сообщения, а также на железнодорожном, водном, воздушном транспорте, не относящемся к транспорту общего пользования).

9. ИНН

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

10. КПП

--	--	--	--	--	--	--	--	--

11. Руководитель _____

(Ф.И.О. подпись)

М.П.

12. Дата подачи заявления « ____ » _____ 201__ г.

13. Телефон организации: _____

14. Контактный телефон: _____

Приложение № 8 к Административному регламенту министерства экономического развития Саратовской области по предоставлению государственной услуги «Выдача лицензий на розничную продажу алкогольной продукции (за исключением лицензий на розничную продажу вина, игристого вина (шампанского), осуществляемую сельскохозяйственными товаропроизводителями (организациями, индивидуальными предпринимателями, крестьянскими (фермерскими) хозяйствами), признаваемыми таковыми в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2006 года № 264-ФЗ «О развитии сельского хозяйства»)

**В министерство экономического развития
Саратовской области**

410042, г. Саратов, ул. Московская, д. 72

**ЗАЯВЛЕНИЕ
о переоформлении лицензии на розничную продажу алкогольной продукции**

1. Полное наименование организации согласно Уставу

2. Сокращенное наименование организации согласно Уставу

3. Организационно-правовая форма организации

4. Место нахождения организации

5. Адреса электронной почты

6. Наименование банка, номер расчетного счета в банке

7. В связи с изменением наименования организации (**без ее реорганизации**), утратой лицензии, изменением места нахождения организации или указанных в лицензии мест нахождения ее обособленных подразделений, окончанием срока аренды торгового объекта, используемого для осуществления лицензируемого вида деятельности, изменением иных указанных в лицензии сведений, прошу переоформить лицензию:

(в тексте пункта подчеркнуть причину обращения в лицензирующий орган)

(регистрационный номер лицензии, серия бланка, срок действия)

8. Места нахождения обособленных подразделений, осуществляющих лицензируемый вид деятельности:

(магазин, супермаркет, гипермаркет, иное)

9. ИНН

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

10. КПП

--	--	--	--	--	--	--	--	--

11. Руководитель _____

(Ф.И.О. подпись)

М.П.

12. Дата подачи заявления « _____ » _____ 201__ г.

13. Телефон организации: _____

14. Контактный телефон: _____

Приложение № 9 к Административному регламенту министерства экономического развития Саратовской области по предоставлению государственной услуги «Выдача лицензий на розничную продажу алкогольной продукции (за исключением лицензий на розничную продажу вина, игристого вина (шампанского), осуществляемую сельскохозяйственными товаропроизводителями (организациями, индивидуальными предпринимателями, крестьянскими (фермерскими) хозяйствами), признаваемыми таковыми в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2006 года № 264-ФЗ «О развитии сельского хозяйства»)

**В министерство экономического развития
Саратовской области**

410042, г. Саратов, ул. Московская, д. 72

**ЗАЯВЛЕНИЕ
о переоформлении лицензии на розничную продажу алкогольной продукции при оказании услуг
общественного питания**

1. Полное наименование организации согласно Уставу

2. Сокращенное наименование организации согласно Уставу

3. Организационно-правовая форма организации

4. Место нахождения организации

5. Адреса электронной почты

6. Наименование банка, номер расчетного счета в банке

7. В связи с изменением наименования организации (**без ее реорганизации**), утратой лицензии, изменением места нахождения организации или указанных в лицензии мест нахождения ее обособленных подразделений, окончанием срока аренды торгового объекта, используемого для осуществления лицензируемого вида деятельности, изменением иных указанных в лицензии сведений, прошу переоформить лицензию:

(в тексте пункта подчеркнуть причину обращения в лицензирующий орган)

(регистрационный номер лицензии, серия бланка, срок действия)

8. Места нахождения обособленных подразделений, осуществляющих лицензируемый вид деятельности:

(бар, кафе, ресторан, буфет)

8.1. Регистрационные данные вагона-ресторана (вагона-кафе, вагона-буфета, вагона-бара), водного судна, воздушного судна, присвоенные им в установленном порядке для соответствующих транспортных средств:

(при оказании услуг общественного питания на железнодорожном, водном, воздушном транспорте общего пользования междугородного и международного сообщения, а также на железнодорожном, водном, воздушном транспорте, не относящемся к транспорту общего пользования).

9. ИНН

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

10. КПП

--	--	--	--	--	--	--	--	--

11. Руководитель _____

(Ф.И.О. подпись)

М.П.

12. Дата подачи заявления « ____ » _____ 201__ г.

13. Телефон организации: _____

14. Контактный телефон: _____

Приложение № 10 к Административному регламенту министерства экономического развития Саратовской области по предоставлению государственной услуги «Выдача лицензий на розничную продажу алкогольной продукции (за исключением лицензий на розничную продажу вина, игристого вина (шампанского), осуществляемую сельскохозяйственными товаропроизводителями (организациями, индивидуальными предпринимателями, крестьянскими (фермерскими) хозяйствами), признаваемыми таковыми в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2006 года № 264-ФЗ «О развитии сельского хозяйства»)

**В министерство экономического развития
Саратовской области**

410042, г. Саратов, ул. Московская, д. 72

**ЗАЯВЛЕНИЕ
о продлении срока действия лицензии на розничную продажу
алкогольной продукции**

1. Полное наименование организации согласно Уставу

2. Сокращенное наименование организации согласно Уставу

3. Организационно-правовая форма организации

4. Место нахождения организации

5. Адреса электронной почты

6. Места нахождения обособленных подразделений, осуществляющих лицензируемый вид деятельности

(магазин, супермаркет, гипермаркет, иное)

7. Наименование банка, номер расчетного счета в банке

8. Прошу продлить срок действия лицензии

(регистрационный номер лицензии, серия бланка, срок действия)

сроком на _____.

9. ИНН

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

10. КПП

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

11. Руководитель _____

(Ф.И.О. подпись)

М.П.

12. Дата подачи заявления « ____ » _____ 201_ г.

13. Телефон организации: _____

14. Контактный телефон: _____

Приложение № 11 к Административному регламенту министерства экономического развития Саратовской области по предоставлению государственной услуги «Выдача лицензий на розничную продажу алкогольной продукции (за исключением лицензий на розничную продажу вина, игристого вина (шампанского), осуществляемую сельскохозяйственными товаропроизводителями (организациями, индивидуальными предпринимателями, крестьянскими (фермерскими) хозяйствами), признаваемыми таковыми в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2006 года № 264-ФЗ «О развитии сельского хозяйства»)

**В министерство экономического развития
Саратовской области**

410042, г. Саратов, ул. Московская, д. 72

**ЗАЯВЛЕНИЕ
о продлении срока действия лицензии на розничную продажу
алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания**

1. Полное наименование организации согласно Уставу

2. Сокращенное наименование организации согласно Уставу

3. Организационно-правовая форма организации

4. Место нахождения организации

5. Адреса электронной почты

6. Места нахождения обособленных подразделений, осуществляющих лицензируемый вид деятельности:

(бар, кафе, ресторан, буфет)

6.1. Регистрационные данные вагона-ресторана (вагона-кафе, вагона-буфета, вагона-бара), водного судна, воздушного судна, присвоенные им в установленном порядке для соответствующих транспортных средств:

(при оказании услуг общественного питания на железнодорожном, водном, воздушном транспорте общего пользования междугороднего и международного сообщения, а также на железнодорожном, водном, воздушном транспорте, не относящемся к транспорту общего пользования).

7. Наименование банка, номер расчетного счета в банке

8. Прошу продлить срок действия лицензии

(регистрационный номер лицензии, серия бланка, срок действия)

сроком на _____.

9. ИНН

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

10. КПП

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

11. Руководитель _____

(Ф.И.О. подпись)

М.П.

12. Дата подачи заявления « ____ » _____ 201_ г.

13. Телефон организации: _____

14. Контактный телефон: _____

Приложение № 12 к Административному регламенту министерства экономического развития Саратовской области по предоставлению государственной услуги «Выдача лицензий на розничную продажу алкогольной продукции (за исключением лицензий на розничную продажу вина, игристого вина (шампанского), осуществляемую сельскохозяйственными товаропроизводителями (организациями, индивидуальными предпринимателями, крестьянскими (фермерскими) хозяйствами), признаваемыми таковыми в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2006 года № 264-ФЗ «О развитии сельского хозяйства»)

**В министерство экономического развития
Саратовской области**

410042, г. Саратов, ул. Московская, д.72

ЗАЯВЛЕНИЕ

о досрочном прекращении действия лицензии на розничную продажу алкогольной продукции

1. Полное наименование организации:

2. Сокращенное наименование организации:

3. Организационно-правовая форма организации:

4. Место нахождения организации:

5. Адрес электронной почты:

6. Наименование банка, номер расчетного счета в банке

7. Прошу досрочно прекратить действие лицензии на розничную продажу алкогольной продукции:

(регистрационный номер лицензии, серия бланка, срок действия)

8. Места нахождения обособленных подразделений, прекративших осуществление лицензируемого вида деятельности:

9. ИНН

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

10. КПП

--	--	--	--	--	--	--	--	--

11. Руководитель _____
(Ф.И.О. подпись)

М.П.

12. Дата подачи заявления « ____ » _____ 201__ г.

13. Телефон организации: _____

14. Контактный телефон: _____

Приложение № 13 к Административному регламенту министерства экономического развития Саратовской области по предоставлению государственной услуги «Выдача лицензий на розничную продажу алкогольной продукции (за исключением лицензий на розничную продажу вина, игристого вина (шампанского), осуществляемую сельскохозяйственными товаропроизводителями (организациями, индивидуальными предпринимателями, крестьянскими (фермерскими) хозяйствами), признаваемыми таковыми в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2006 года № 264-ФЗ «О развитии сельского хозяйства»)

**В министерство экономического развития
Саратовской области**

410042, г. Саратов, ул. Московская, д.72

ЗАЯВЛЕНИЕ

о досрочном прекращении действия лицензии на розничную продажу алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания

1. Полное наименование организации:

2. Сокращенное наименование организации:

3. Организационно-правовая форма организации:

4. Место нахождения организации:

5. Адрес электронной почты:

6. Наименование банка, номер расчетного счета в банке

7. Прошу досрочно прекратить действие лицензии на розничную продажу алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания:

(регистрационный номер лицензии, серия бланка, срок действия)

8. Места нахождения обособленных подразделений, прекративших осуществление лицензируемого вида деятельности:

8.1. Регистрационные данные вагона-ресторана (вагона-кафе, вагона-буфета, вагона-бара), водного судна, воздушного судна, присвоенные им в установленном порядке для соответствующих транспортных средств, прекратившего осуществление лицензируемого вида деятельности:

(при прекращении розничной продажи алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания на железнодорожном, водном, воздушном транспорте общего пользования междугороднего и международного сообщения, а также на железнодорожном, водном, воздушном транспорте, не относящемся к транспорту общего пользования).

9. ИНН

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

10. КПП

--	--	--	--	--	--	--	--	--

11. Руководитель _____
(Ф.И.О. подпись)

М.П.

12. Дата подачи заявления « ____ » _____ 201__ г.

13. Телефон организации: _____

14. Контактный телефон: _____