

## ПРАВИТЕЛЬСТВО САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

**Об утверждении Положения о порядке предоставления из областного бюджета субсидии на докапитализацию регионального фонда развития промышленности Саратовской области**

В соответствии со статьей 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях», Федеральным законом «О промышленной политике в Российской Федерации» Правительство Саратовской области постановляет:

1. Утвердить прилагаемое Положение о порядке предоставления из областного бюджета субсидии на докапитализацию регионального фонда развития промышленности Саратовской области.
2. Министерству информации и печати области опубликовать настоящее постановление в течение десяти дней со дня его подписания.
3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

**Вице-губернатор Саратовской области –  
Председатель Правительства Саратовской области**

**Р.В. Бусаргин**

Утверждено  
постановлением  
Правительства Саратовской области  
от \_\_\_\_\_ 2021 года № \_\_\_\_\_

**Положение о порядке предоставления из областного бюджета  
субсидии на докапитализацию регионального фонда развития  
промышленности Саратовской области**

**I. Общие положения о предоставлении субсидии**

1. Настоящее Положение устанавливает цели, условия и порядок предоставления из областного бюджета субсидии на докапитализацию регионального фонда развития промышленности Саратовской области (далее - субсидия) в рамках реализации подпрограммы «Развитие и государственная поддержка промышленных предприятий обрабатывающих производств» государственной программы Саратовской области «Развитие промышленности в Саратовской области» (далее - государственная программа), порядок возврата субсидии в случае нарушения условий, установленных при ее предоставлении, а также положение об обязательной проверке главным распорядителем, как получателем бюджетных средств, и органами государственного финансового контроля (по согласованию) соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии ее получателем (далее - Положение).

2. Понятия, используемые в настоящем Положении:

«промышленные предприятия» - субъекты деятельности в сфере промышленности, зарегистрированные на территории Саратовской области, осуществляющие деятельность, относящуюся по виду экономической деятельности к разделу «Обрабатывающие производства» Общероссийского классификатора видов экономической деятельности (за исключением видов деятельности, не относящихся к сфере ведения Министерства промышленности и торговли Российской Федерации);

«сфера ведения Министерства промышленности и торговли Российской Федерации» - совокупность видов экономической деятельности, относящаяся к **разделу** «Обрабатывающие производства» Общероссийского классификатора видов экономической деятельности (за исключением **классов 10, 11, 12, 18, 19, групп 20.53, 20.59, 24.46, подгруппы 20.14.1**);

«региональный фонд развития промышленности Саратовской области» - некоммерческая организация «Фонд развития промышленности Саратовской области» созданная в организационно-правовой форме предусмотренной частью 1 статьи 11 Федерального закона «О промышленной политике Российской Федерации» и определена получателем субсидии в соответствии с настоящим Положением законом Саратовской области об областном

бюджете на соответствующий финансовый год и на плановый период (далее – Фонд).

3. Цель предоставления субсидии - докапитализация Фонда на предоставление финансовой поддержки промышленным предприятиям Саратовской области реализующим научные, научно-технические и инновационные проекты, направленные на внедрение наилучших доступных технологий, создание новой высокотехнологичной продукции гражданского назначения, и (или) организацию импортозамещающих производств на территории Саратовской области, основной вид деятельности которых относится к сфере ведения Министерства промышленности и торговли Российской Федерации, в рамках государственной программы Саратовской области «Развитие промышленности в Саратовской области».

4. Субсидия предоставляется министерством экономического развития области (далее - министерство) в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, доведенных до него как до получателя бюджетных средств в установленном порядке на эти цели.

5. Сведения о субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

## **II. Условия и порядок предоставления субсидии**

6. Субсидия предоставляется министерством Фонду (далее - получатель субсидии) за счет средств областного бюджета в соответствии со сводной бюджетной росписью расходов областного бюджета, на основании соглашения, заключаемого между получателем субсидии и министерством в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке до министерства на предоставление субсидии в текущем финансовом году, (далее - соглашение) на цель, указанную в пункте 3 настоящего Положения.

Соглашение и договоры, заключенные в целях исполнения обязательств по соглашению, включают положения о согласии соответственно получателя субсидии и лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам, заключенным в целях исполнения обязательств по соглашению, на осуществление министерством и органами государственного финансового контроля области (по согласованию) проверок соблюдения ими условий, целей и порядка предоставления субсидии и запрет на приобретение за счет средств субсидии иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления указанных средств иных операций, определенных нормативными правовыми актами, регулирующими порядок предоставления субсидий некоммерческим организациям.

7. Соглашение заключается в государственной интегрированной

информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» в соответствии с типовой формой соглашения, установленной Министерством финансов Российской Федерации для соглашений о предоставлении субсидий из федерального бюджета, при условии, что получатель субсидии на первое число месяца, в котором планируется заключение соглашения, соответствует следующим требованиям:

не имеет неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

не имеет просроченной задолженности по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных, в том числе, в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной (неурегулируемой) задолженности по денежным обязательствам перед Саратовской областью;

не находится в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

не является получателем средств из областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов на цель, установленную в пункте 3 настоящего Положения.

В случае необходимости внесения в соглашение изменений, а также в случае расторжения соглашения уполномоченный орган в течение 5 рабочих дней заключает с Фондом дополнительное соглашение к соглашению в соответствии с типовой формой, установленной Министерством финансов Российской Федерации для соглашений о предоставлении субсидий из федерального бюджета.

Основанием для внесения изменений в соглашение является изменение законодательства, реквизитов сторон и (или) исправление технических ошибок.

В соглашение включается условие о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения министерству как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств,

указанных в пункте 4 настоящего Положения, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении.

Обязательными условиями в отношении получателей займов, включаемыми в договор целевого займа, предоставляемого Фондом, являются условия, аналогичные положениям, указанным в пункте 4 (если определение указанных получателей планируется в результате отбора), подпункте «м» пункта 5 и пункте 6 Общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 18 сентября 2020 года № 1492.

В соглашение включается условие о согласии Фонда, а также лиц, получающих средства на основании договоров, заключенных с Фондом (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление в отношении них проверки уполномоченным органом и органом государственного финансового контроля области (по согласованию) соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии.

8. Для подписания соглашения в целях предоставления субсидии необходимы следующие документы (далее - документы для подписания соглашения):

а) справка налогового органа об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сборов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, пеней, штрафов, сформированная налоговым органом на первое число месяца, в котором планируется заключение соглашения;

б) справка получателя субсидии, подписанная руководителем (иным уполномоченным лицом) получателя субсидии (в свободной форме), с информацией о фактах получения получателем субсидии из областного бюджета субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных, в том числе, в соответствии с иными правовыми актами и срок использования которых не истек, а также об иных обязательствах перед областным бюджетом и сроках их исполнения;

в) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц, сформированная налоговым органом.

Документы, указанные в подпунктах «а» и «в» настоящего пункта, представляются получателем субсидии в уполномоченный орган по собственной инициативе. В случае непредставления получателем субсидии указанных документов соответствующая информация запрашивается министерством в рамках межведомственного информационного взаимодействия по состоянию на первое число месяца, в котором

планируется заключение соглашения.

Представленные документы должны быть оформлены на русском языке, выполнены с использованием технических средств, не содержать подчисток, исправлений, помарок.

9. В случае соответствия получателя субсидии требованиям, установленным пунктами 7 и 8 настоящего Положения, министерство в течение 10 рабочих дней со дня представления документов для подписания соглашения подписывает с получателем субсидии соглашение.

В случаях, установленных пунктом 10 настоящего Положения, министерство в течение 10 рабочих дней со дня представления документов для подписания соглашения принимает решение об отказе в предоставлении субсидии и направляет получателю субсидии уведомление с указанием причин отказа (далее - уведомление об отказе).

10. Основания для отказа получателю субсидии в предоставлении субсидии:

а) несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, определенным в соответствии с пунктом 6 настоящего Положения, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

б) установление факта недостоверности представленной получателем субсидии информации;

в) несоответствие заявителя требованиям пункта 7 настоящего Положения.

11. Субсидия предоставляется с учетом требований и ограничений, предусмотренных пунктом 3 статьи 78.1, пунктом 15 статьи 241 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

12. Субсидия предоставляется министерством в соответствии с графиком перечисления субсидии, установленным в соглашении, путем перечисления с лицевого счета министерства, открытого в Управлении Федерального казначейства по Саратовской области, в течение 20 рабочих дней со дня подписания соглашения (при наличии открытых предельных объемов финансирования) или в течение 10 рабочих дней со дня доведения до министерства предельных объемов финансирования.

Субсидия перечисляется на лицевой счет получателя субсидии, открытый в министерстве финансов области.

13. За счет средств субсидии получатель субсидии осуществляет предоставление займов субъектам деятельности в сфере промышленности Саратовской области, осуществляющих деятельность, относящуюся по виду экономической деятельности к разделу «Обрабатывающие производства» Общероссийского классификатора видов экономической деятельности (за исключением видов деятельности, не относящихся к сфере ведения Министерства промышленности и торговли Российской Федерации) на реализацию проектов, направленных на разработку и внедрение на предприятиях перспективных технологий (в том числе базовых отраслевых технологий), учитывающих принципы наилучших доступных технологий, на

создание, завершение разработки и внедрение в производство новой высокотехнологичной конкурентоспособной промышленной продукции, на реализацию технологических и промышленных проектов, направленных на импортозамещение, а также на создание конкурентоспособной на внешних рынках высокотехнологичной промышленной продукции, обеспечивающей выход на мировой рынок и расширение присутствия на нем с учетом ограничений установленными постановлением Правительства Российской Федерации от 15.03.2016 № 194 «Об утверждении Правил предоставления иных межбюджетных трансфертов из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации в целях софинансирования расходных обязательств субъектов Российской Федерации, возникающих при реализации региональных программ развития промышленности».

Запрещается приобретение получателем субсидии, а также иными юридическими лицами, получающими средства на основании договоров, заключенных с получателем субсидии, за счет полученных из областного бюджета средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций, определенных настоящим Положением.

Возврат средств по выданным займам, процентов по ним, штрафов, пеней и неустоек осуществляется на лицевой счет получателя субсидии, открытый в министерстве финансов области.

Средства, полученные получателем субсидии при возврате выданных им займов, могут быть направлены на осуществление уставной деятельности получателя субсидии в любом финансовом году.

#### 14. Результаты предоставления субсидии:

количество созданных в рамках реализации проекта рабочих мест, нарастающим итогом, начиная с года предоставления поддержки (предоставления займа) и до окончания срока реализации проекта, но не менее 1 рабочего места, единиц;

объем инвестиций в основной капитал в рамках реализации проекта, нарастающим итогом, начиная с года предоставления поддержки (предоставления займа) и до окончания срока реализации проекта, но не менее 1 рубля на 1 рубль полученной поддержки (предоставленного займа), млн. рублей;

объем отгруженных товаров собственного производства, выполненных работ и услуг собственными силами, произведенных в результате реализации проекта, нарастающим итогом, начиная с года предоставления поддержки (предоставления займа) и до окончания срока реализации проекта, но не менее 2 рублей на 1 рубль полученной поддержки (предоставленного займа), млн. рублей.

Значения результатов устанавливаются министерством в соглашении о предоставлении субсидии.

### **III. Требования к отчетности**

15. Получатель субсидии представляет в министерство отчет о расходовании субсидии на цели, предусмотренные в пунктах 3 и 13 настоящего Положения, по форме, установленной в соглашении, с приложением копий подтверждающих документов (копий договоров и платежных поручений, заверенных получателем субсидии) в срок не позднее 10 рабочего дня, следующего за отчетным месяцем.

Получатель субсидии представляет в министерство отчет о достижении результатов предоставления субсидии, в срок не позднее 10 рабочего дня, следующего за отчетным периодом, с приложением копий документов, подтверждающих достижение результатов предоставления субсидии, по форме, установленной в соглашении. Министерство имеет право устанавливать в соглашении сроки и формы представления получателем субсидии дополнительной отчетности.

### **IV. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение**

16. В соответствии со статьей 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации министерством и органами государственного финансового контроля области (по согласованию) проводится обязательная проверка соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии получателем субсидии и лицами, являющимися поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам, заключенным в целях исполнения обязательств по соглашению.

17. Министерство осуществляет контроль за соблюдением получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидии путем проведения плановых и (или) внеплановых проверок.

Плановые и (или) внеплановые проверки проводятся в форме документальной проверки.

Решение о проведении плановых и (или) внеплановых документальных проверок принимается министерством и оформляется приказом о проведении документальной проверки, в котором указываются наименование получателя субсидии, предмет проверки, руководитель и состав контрольной группы должностных лиц министерства, уполномоченных на проведение проверки, срок проведения проверки.

Основаниями для подготовки приказа о проведении проверок являются:

а) план проверок на очередной финансовый год, утвержденный приказом министерства (для плановых проверок);

б) поступление в министерство информации о нарушениях получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидии от физических и юридических лиц, органов государственной власти и органов местного



самоуправления, правоохранительных органов и органов государственного финансового контроля области (для внеплановых проверок).

Плановые проверки проводятся не чаще одного раза в год. Срок проведения плановых и (или) внеплановых проверок не может превышать 20 рабочих дней с даты начала проверок, установленной приказом министерства.

Документарная проверка проводится по месту нахождения министерства на основании документов, находящихся в распоряжении министерства, а также документов, представленных получателем субсидии по запросу министерства.

В случае, если достоверность сведений, содержащихся в документах, имеющихся в распоряжении министерства, вызывает обоснованные сомнения либо эти сведения не позволяют оценить соблюдение получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидии, установленных настоящим Положением, министерство направляет в адрес получателя субсидии мотивированный запрос с требованием представить иные необходимые для рассмотрения в ходе проведения документарной проверки документы.

В течение 7 рабочих дней со дня получения мотивированного запроса получатель субсидии обязан направить в министерство указанные в запросе документы.

Должностные лица министерства, осуществляющие проверку, имеют право:

требовать предъявления результатов выполненных работ, услуг для подтверждения соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии;

запрашивать документы и материалы, относящиеся к предмету проверки, получать письменные объяснения от должностных лиц.

Должностные лица министерства обязаны:

знакомить получателя субсидии с копией приказа о проведении проверки, а также с результатами контрольных мероприятий;

сохранять государственную, служебную, коммерческую и иную охраняемую законом тайну, ставшую им известной при проведении контрольных мероприятий;

проводить контрольные мероприятия, объективно и достоверно отражать их результаты в соответствующих актах.

По результатам документарной проверки должностными лицами министерства составляется акт проверки.

В акте проверки указываются:

дата, время и место составления акта проверки;

наименование министерства;

дата и номер приказа о проведении проверки;

фамилии, имена, отчества (при наличии) и должности должностных лиц, проводивших проверку;

наименование проверяемого получателя субсидии, а также фамилия,

имя, отчество (при наличии) и должность руководителя получателя субсидии;

дата, время, продолжительность и место проведения проверки;

сведения о результатах проверки, в том числе о выявленных нарушениях;

сведения об ознакомлении или отказе в ознакомлении с актом проверки руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя получателя субсидии, присутствовавших при проведении проверки, о наличии их подписей или об отказе от совершения подписи;

подписи должностных лиц, проводивших проверку.

Акт проверки оформляется в течение 10 рабочих дней после ее завершения в двух экземплярах, один из которых вручается руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю получателя субсидии под расписку об ознакомлении либо об отказе в ознакомлении с актом проверки.

В случае отсутствия руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя получателя субсидии акт направляется заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, которое приобщается к экземпляру акта проверки, хранящемуся в министерстве.

Получатель субсидии в случае несогласия с фактами, выводами, предложениями, изложенными в акте проверки, в течение 3 рабочих дней с даты получения акта проверки вправе представить в министерство в письменной форме возражения в отношении акта проверки. При этом получатель субсидии прикладывает к таким возражениям документы, подтверждающие обоснованность таких возражений. Письменные возражения и документы, подтверждающие обоснованность таких возражений, приобщаются министерством к материалам проверки.

Возражения получателя субсидии на акт проверки рассматриваются министерством в течение 7 рабочих дней. По истечении указанного срока получателю субсидии министерством направляется письменное уведомление о результатах рассмотрения возражений на акт проверки министерства.

Должностные лица, осуществляющие плановые и (или) внеплановые проверки, не вправе вмешиваться в оперативно-хозяйственную деятельность проверяемых объектов контроля.

18. В случае нарушения получателем субсидии условий, установленных при ее предоставлении, выявленного по фактам проверок, проведенных министерством и органами государственного финансового контроля (по согласованию), целей и порядка предоставления субсидии, в случае недостижения результатов, указанных в пункте 14 настоящего Положения, субсидия подлежит возврату в следующем порядке:

министерство в течение 5 календарных дней со дня выявления нарушения издает приказ о возврате в областной бюджет субсидии получателем субсидии;

министерство в течение 7 календарных дней со дня издания приказа, предусмотренного абзацем вторым настоящего пункта, направляет

получателю субсидии письменное требование о возврате субсидии с указанием размера субсидии, подлежащей возврату в областной бюджет, с приложением копии указанного приказа и платежных реквизитов для осуществления возврата субсидии;

получатель субсидии обязан в течение 15 календарных дней со дня получения требования, предусмотренного абзацем третьим настоящего пункта, вернуть средства субсидии в областной бюджет;

в случае, если в течение срока, установленного абзацем четвертым настоящего пункта, получатель субсидии не возвратил средства субсидии в областной бюджет, министерство в течение 30 календарных дней со дня истечения указанного срока направляет материалы в суд для взыскания средств субсидии в судебном порядке.

19. В случае установления по результатам рассмотрения министерством отчета (отчетов) о достижении результатов факта недостижения получателем субсидии установленных в соглашении значений результатов к получателю субсидии применяются штрафные санкции, порядок расчета размера и взыскания которых устанавливается в соглашении.

20. Получатель субсидии несет ответственность за соблюдение установленного порядка предоставления субсидии, своевременность и достоверность представляемых сведений в уполномоченный орган, а также выполнение установленных в соглашении значений результатов.

21. Субсидия носит целевой характер и не подлежит направлению на иные цели.

**Пояснительная записка**  
**к проекту постановления Правительства Саратовской области**  
**«Об утверждении Положения о порядке предоставления из областного**  
**бюджета субсидии на докапитализацию регионального фонда развития**  
**промышленности Саратовской области»**

Проект постановления Правительства Саратовской области «Об утверждении Положения о порядке предоставления из областного бюджета субсидии на докапитализацию регионального фонда развития промышленности Саратовской области» разработан в соответствии с условиями установленными постановлением Правительства Российской Федерации от 15.03.2016 № 194 «Об утверждении Правил предоставления иных межбюджетных трансфертов из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации в целях софинансирования расходных обязательств субъектов Российской Федерации, возникающих при реализации региональных программ развития промышленности» по направлению докапитализации некоммерческой организации «Фонд развития промышленности Саратовской области».

Проект постановления устанавливает цели, условия и порядок предоставления субсидии, требования к отчетности, осуществлению контроля за соблюдением целей, условий и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение.

Проект прошел предварительную правовую экспертизу в министерстве экономического развития области.

**Финансово-экономическое обоснование  
к проекту постановления Правительства Саратовской области  
«Об утверждении Положения о порядке предоставления из областного  
бюджета субсидии на докапитализацию регионального фонда развития  
промышленности Саратовской области»**

Принятие проекта постановления Правительства Саратовской области «Об утверждении Положения о порядке предоставления из областного бюджета субсидии на докапитализацию регионального фонда развития промышленности Саратовской области» потребует внесения изменений в закон Саратовской области от 01.12.2021 № 141-ЗСО «Об областном бюджете на 2021 год и на плановый период 2022 и 2023 годов» и выделения средств из областного бюджета в размере 8651,7 тыс. рублей в 2021 году на условиях софинансирования из федерального бюджета в сумме 17 505,0 тыс. рублей.