

ПАКЕТ УЧАСТНИКА

**Российской экспозиции на Международной выставке в Салониках (Греция)
10 – 18 сентября 2016 года**

СОДЕРЖАНИЕ:

Сроки проведения выставки и оформления стендов _____	3 стр.
1. СТОИМОСТЬ УЧАСТИЯ _____	4 стр.
1.1. Коллективная экспозиция _____	4 стр.
2.1. Партнерская экспозиция _____	6 стр.
3.1. Пакет «Стандарт» _____	10 стр.
5.1. Заочное участие _____	10 стр.
6.1. Регистрационный взнос _____	10 стр.
2. ОФОРМЛЕНИЕ УЧАСТИЯ _____	10 стр.
3. ОСОБЫЕ УСЛОВИЯ _____	12 стр.
4. РАБОТА ВЫСТАВКИ И РЕЖИМ ОХРАНЫ _____	12 стр.
5. ТРАНСПОНПОРТНО-ЭКСПЕДИЦИОННОЕ ОБСЛУЖИВАНИЕ _____	13 стр.
Условия участия в российской экспозиции на Международной выставке в Салониках (Греция) _____	14 стр.
Форма 1 _____	17 стр.
Форма 2 _____	20 стр.
Форма 3 _____	22 стр.
Форма 4 _____	24 стр.
Форма 5 _____	26 стр.
Форма 6 _____	27 стр.
Форма 7 _____	27 стр.
Форма 8 _____	29 стр.
Форма 9 _____	31 стр.
Форма 10 _____	33 стр.
Приложение №1 Транспортная инструкция _____	35 стр.

ПАМЯТКА ЭКСПОНЕНТА

По вопросам участия в выставке, деловой программе и проведения презентаций просим обращаться к Выставочному оператору: **ООО «Фирма Медиа», 109044, г. Москва, переулок Динамовский 2-й, дом 3.**

Контактная информация

Координатор проекта:

Литвинов Евгений Сергеевич

Тел.: +7 (495) 264-56-65; +7 (909) 923-21-21

E-mail: e.litvinov@tif-expo.com

Покупка выставочной площади:

Федоренко Илья Владимирович

Тел.: +7 (495) 264-56-65; +7 (906) 097-81-51

E-mail: i.fedorenko@tif-expo.com

СРОКИ ПРОВЕДЕНИЯ ВЫСТАВКИ И ОФОРМЛЕНИЯ СТЕНДОВ

Работы	Дата	Время
Монтаж, оформление стендов нестандартной конструкции* <i>(указано предварительное время)</i>	28 августа 2016 г. – 09 сентября 2016 г.,	с 10:00 до 22:00
Официальное открытие российской экспозиции* <i>(точное время уточняется)</i>	10 сентября 2016 г.	
Время работы выставки для участников* <i>(указано предварительное время)</i>	10 - 18 сентября 2016 г.	с 10:00 до 22:00
Время работы выставки для посетителей* <i>(указано предварительное время)</i>	10 - 18 сентября 2016 г.	с 10:00 до 22:00
Демонтаж стендов, вывоз экспонатов	19 сентября 2016 г.	с 10:00 до 22:00

1. СТОИМОСТЬ УЧАСТИЯ

1.1. КОЛЛЕКТИВНАЯ ЭКСПОЗИЦИЯ

Участие в качестве экспонента или соэкспонента в коллективной экспозиции российского павильона включает:

- Предоставление оборудованной выставочной площади (минимально 24 кв.м.) в центральной части имиджевой зоны российской экспозиции;
- Монтажно-демонтажные работы по обустройству экспозиции;
- Художественное оформление экспозиции;
- Распространение рекламных материалов со стойки информации;

1.1.1 ПАКЕТ «ПРЕМИУМ»

Типовой комплект оборудования и мебели в рамках участия в качестве соэкспонента российской экспозиции 64 кв.м. **Стоимость пакета «Премиум» составляет 3 200 000 (с учетом НДС 18%) и включает в себя:**

- Фризовая панель с названием компании и логотипом, 1 шт.
- Стена для нанесения имиджей и логотипов, 200*250мм, 3 шт.
- Стойка-ресепшн с логотипом экспонента в улучшенной конфигурации, 2 шт.
- Подсобное помещение 1-2 кв.м.;
- ТВ панель 2 шт.;
- Буклетница 4 шт.;
- Стул барный 4 шт.;
- Стулья 12 шт.;
- Стол стеклянный 4 шт.;
- Ковровое покрытие 64 кв.м.;
- Вешалка 2 шт.;
- Корзина для мусора 4 шт.;
- Розетка 4 шт.
- Бэджи для участников, 22 шт.
- Доступ на мероприятия деловой программы, 7 чел.

1.1.2 ПАКЕТ «ОПТИМУМ»

Типовой комплект оборудования и мебели в рамках участия в качестве соэкспонента российской экспозиции 32 кв.м. **Стоимость пакета «Оптимум» составляет 1 600 000 (с учетом НДС 18%) и включает в себя:**

- Фризовая панель с названием компании и логотипом, 1 шт.
- Стена для нанесения имиджей и логотипов, 300*250мм, 1 шт.
- Стена для нанесения имиджей и логотипов, 600*250мм, 1 шт.
- Стена для нанесения имиджей и логотипов, 200*250мм, 1 шт.
- Стойка-ресепшн с логотипом экспонента в улучшенной конфигурации, 1 шт.
- Подсобное помещение 1-2 кв.м.;
- ТВ панель 1 шт.;
- Буклетница 2 шт.;
- Стул барный 2 шт.;
- Стулья 6 шт.;
- Стол стеклянный 2 шт.;
- Ковровое покрытие 24 кв.м.;
- Вешалка 1 шт.;
- Корзина для мусора 2 шт.;
- Розетка 2 шт.
- Бэджи для участников, 11 шт.
- Доступ на мероприятия деловой программы, 4 чел.

1.1.3.ПАКЕТ «СТАНДАРТ»

Типовой комплект оборудования и мебели в рамках участия в качестве соэкспонента российской экспозиции 24 кв.м. **Стоимость пакета «Стандарт» составляет 1 200 000 (с учетом НДС 18%) и включает в себя:**

- Фризовая панель с названием компании и логотипом, 1 шт.
- Стена для нанесения имиджей и логотипов, 300*250мм, 2 шт.
- Стена для нанесения имиджей и логотипов, 200*250мм, 1 шт.
- Стойка-ресепшн с логотипом экспонента в улучшенной конфигурации, 1 шт.
- Подсобное помещение 1-2 кв.м.;
- ТВ панель 1 шт.;
- Буклетница 2 шт.;
- Стул барный 2 шт.;
- Стулья 6 шт.;
- Стол стеклянный 2 шт.;
- Ковровое покрытие 24 кв.м.;
- Вешалка 1 шт.;
- Корзина для мусора 2 шт.;
- Розетка 2 шт.
- Бэджи для участников, 8 шт.
- Доступ на мероприятия деловой программы, 3 чел.

2.1. ПАРТНЕРСКАЯ ЭКСПОЗИЦИЯ

2.1.1. Пакет «ТИТУЛЬНЫЙ ПАРТНЕР»

Стоимость пакета ТИТУЛЬНЫЙ ПАРТНЕР составляет 4 620 000 (с учетом НДС 18%) и включает в себя:

- Оформление фасада российского павильона баннерами с логотипами Титульного партнера;
- Предоставление 154 кв.м. выставочной площади для размещения выставочного стенда в партнерской экспозиции российского павильона на Выставке;
- Возможность внесения предложений в разработку деловой программы Выставки и других деловых мероприятий;
- Возможность выступить в качестве спикера или модератора на одном из ключевых мероприятий;

- Размещение информации о Титульном партнере на информационных табличках с расписанием деловой программы;
- Возможности проведения пресс-конференции и других дополнительных мероприятий в рамках Выставки;
- Предоставление VIP-переговорной для проведения двусторонних встреч или подписания соглашений в соответствии с утвержденным заранее графиком;
- Выступление руководителя на торжественном открытии российского павильона.

МАРКЕТИНГ

- Размещение названия, логотипа и краткой информации о Титульном партнере на официальном веб-сайте Выставки с активной ссылкой на сайт организации;
- Включение рекламно-информационных материалов в комплект раздаточного материала для участников Выставки;
- Размещение названия и логотипа Генерального партнера на регистрационном бейдже;
- Размещение логотипа Титульного партнера на сцене имиджевой зоны российской экспозиции;
- Приоритетное размещение логотипа в информационных материалах Выставки, пресс-релизах, рекламных сообщениях в печатных СМИ;
- Размещение баннера партнера на главной странице вебсайта Выставки;
- Размещение логотипа в печатных материалах, посвященных Выставке и распространяемых в средствах массовой информации.

ЛОГИСТИКА

- Предоставление одного автомобиля повышенной комфортности на время проведения Выставки;
- Размещение руководителя компании-партнера в отеле 5* (1 номер категории «люкс»).

2.1.2. Пакет «ГЕНЕРАЛЬНЫЙ ПАРТНЕР»

Стоимость пакета ГЕНЕРАЛЬНЫЙ ПАРТНЕР составляет 2 880 000,00 (с учетом НДС 18%) и включает в себя:

- Размещение логотипа Генерального партнера в зоне регистрации российского павильона;
- Предоставление 96 кв.м. выставочной площади для размещения выставочного стенда в партнерской экспозиции российского павильона на Выставке;
- Возможность выступить в качестве спикера или модератора на одном из мероприятий деловой программы Выставки;
- Возможности проведения пресс-конференции и презентации в имиджевой зоне российской экспозиции;
- Предоставление VIP-переговорной для проведения двусторонних встреч или подписания соглашений в соответствии с утвержденным заранее графиком.

МАРКЕТИНГ

- Размещение названия, логотипа и краткой информации об организации-партнере на официальном web-сайте Выставки с активной ссылкой на сайт организации;
- Включение рекламно-информационных материалов в комплект раздаточного материала для участников Выставки;
- Размещение названия и логотипа Генерального партнера на регистрационном бейдже;
- Размещение логотипа Генерального партнера на сцене имиджевой зоны российской экспозиции;
 - Размещение 3 (трех) баннеров с логотипом Генерального партнера на территории проведения Выставки;
- Приоритетное размещение логотипа в информационных материалах Выставки, пресс-релизах, рекламных сообщениях в печатных СМИ;
- Размещение логотипа в печатных материалах, посвященных Выставке и распространяемых в средствах массовой информации;
- Размещение баннера партнера на главной странице вебсайта Выставки.

2.1.3. Пакет «ОФИЦИАЛЬНЫЙ ПАРТНЕР»

Стоимость пакета ОФИЦИАЛЬНЫЙ ПАРТНЕР составляет 1 440 000,00 (с учетом НДС 18%) и включает в себя:

- Предоставление статуса спонсора WI-FI зоны. Размещение логотипа Официального партнера на стартовой странице регистрации WI-FI;
- Предоставление 48 кв.м. площади в партнерской зоне российского павильона на Выставке;
- Предоставление VIP-переговорной для проведения двусторонних встреч или подписания соглашений в соответствии с утвержденным заранее графиком.

МАРКЕТИНГ

- Размещение названия, логотипа и краткой информации об организации-партнере на официальном web-сайте Выставки с активной ссылкой на сайт организации;
- Включение рекламно-информационных материалов в комплект раздаточного материала для участников Выставки;
- Размещение названия и логотипа Официального партнера на регистрационном бейдже;
- Размещение логотипа и символики Официального партнера в имиджевой части российской экспозиции на Выставки;
- Размещение логотипа в информационных материалах Выставки, пресс-релизах, рекламных сообщениях в печатных СМИ;
- Размещение логотипа в печатных материалах, посвященных Выставке и распространяемых в средствах массовой информации.

2.1.4. Пакет «ПАРТНЕР»

Стоимость пакета ПАРТНЕР составляет 720 000,00 (с учетом НДС 18%) и включает в себя:

- Предоставление 24 кв.м. площади в партнерской зоне российского павильона на Выставке;
- Предоставление VIP-переговорной для проведения двусторонних встреч или подписания соглашений в соответствии с утвержденным заранее графиком.

МАРКЕТИНГ

- Размещение названия, логотипа и краткой информации об организации-партнере на официальном web-сайте Выставки с активной ссылкой на сайт организации;
- Включение рекламно-информационных материалов в комплект раздаточного материала для участников Выставки;
- Размещение логотипа и символики Официального партнера в имиджевой части российской экспозиции на Выставки;
- Размещение логотипа в информационных материалах Выставки, пресс-релизах, рекламных сообщениях в печатных СМИ;
- Размещение логотипа в печатных материалах, посвященных Выставке и распространяемых в средствах массовой информации.

3.1. ПАКЕТ «СТАНДАРТ»

Индивидуальное участие в рамках пакета «Стандарт» составляет 20 000 руб. за 1 кв.м. (с учетом НДС 18%) минимально 9 кв.м. и включает:

- проектирование экспозиции в целом;
- конструктив стенда - OСТANORM;
- монтажно-демонтажные работы по обустройству экспозиции;
- художественное оформление экспозиции (частично);
- размещение логотипа участника в бумажной и электронной версиях российского каталога;
- размещение логотипа участника на web-сайте посвященному Международной выставке в Салониках (Греция)

Типовой комплект оборудования и мебели в стандартном стенде (на каждые 9 кв.м.):

- Стена для нанесения имиджей и логотипов (без нанесения);
- Фризовая панель с названием компании (без логотипа);
- Ковровое покрытие;
- Освещение (флуоресцентная лампа 40 Вт 2 шт., спот-лампа 100 Вт 2 шт.);
- Стойка ресепшн 1 шт.;
- Стол 1 шт.;
- Стул 3 шт.;
- Розетка 1 шт.;
- Корзина для мусора 1 шт.

4.1. ЗАОЧНОЕ УЧАСТИЕ

Заочное участие (без представителя участника) составляет 30 000,00 рублей (с учетом НДС 18%) и включает:

- размещение информации об экспоненте в печатной и электронной версиях каталога российской экспозиции;
- демонстрация видеопрезентации на центральном экране коллективной экспозиции Российской Федерации.

5.1. РЕГИСТРАЦИОННЫЕ ВЗНОСЫ

Регистрационный взнос экспонента составляет 15 000,00 руб. (с учетом НДС 18%) и включает:

- аккредитацию экспонента;
- размещение информации об экспоненте в печатной и электронной версиях каталога российской экспозиции;
- демонстрацию рекламного ролика, предоставленного участником в информационно-презентационной зоне российской экспозиции;
- организацию работы переговорной и информационно-презентационной зон.

2.ОФОРМЛЕНИЕ УЧАСТИЯ

2.1. Оформление участия в выставке осуществляется путем заключения заявки-договора (**Форма 1**) с Выставочным оператором в срок до 28 июля 2016 г.

Экспонент, зарегистрированный в качестве Созкспонента, несет полную ответственность за соблюдение всеми организациями-участниками коллективного стенда Условия участия в российской экспозиции на Международной выставке в Салониках (Греция) (далее российская экспозиция), своевременно предоставляет список всех организаций-участников (**Форма 6**) коллективного стенда с указанием их местонахождения и почтового адреса для переписки, а также размеров выставочных площадей.

2.2. Для индивидуального и коллективного участия к заявке-договору прилагаются следующие заявки:

Форма документа	Название документа	Конечный срок предоставления документа
Форма 2	План стенда.	До 28 июля 2016 г.
Форма 3	Предложения для включения в тематико-экспозиционный план	До 28 июля 2016 г.
Форма 4	Заявка на публикацию в каталоге российской экспозиции и официальном каталоге выставки	До 28 июля 2016 г.
Форма 5	Заявка на аккредитацию	До 28 июля 2016 г.
Форма 6	Список организаций-участниц коллективного стенда	До 28 июля 2016 г.
Форма 7	Заявка на дополнительное оборудование, мебель и услуги	До 28 июля 2016 г.
Форма 8	Анкета-заявка на проектирование выставочного стенда нестандартной конструкции	До 28 июля 2016 г.
Форма 9	Анкета-заявка на приглашение целевого посетителя	До 28 июля 2016 г.
Форма 10	Заявка на организацию деловой поездки	До 28 июля 2016 г.
Форма 11	Заявка на предоставление транспортно-экспедиторских услуг	До 15 июля 2016 г
Форма 12	Форма заполнения перечня товаров для транспортировки	До 15 июля 2016 г

Заявки подаются в электронном виде в двух форматах:

1. Скан заполненной и подписанной формы-заявки;
2. Заполненная форма-заявка в формате word.

В случае нарушения Экспонентом сроков подачи заявок Выставочный оператор не несет ответственности за несвоевременное предоставление услуг либо невозможность их предоставления.

- 2.3. Оргкомитет оставляет за собой право выбора участников выставки с учетом информации об основных экспонатах (**Форма 3**).
- 2.4. **Наличие на стендах участников раздаточного и рекламно-информационного материала на русском и английском языках обязательно.**
- 2.5. **Наличие на стендах участников натуральных образцов и разработок инновационной тематики, технологий и продукции, для демонстрации современных технологических разработок обязательно.**

3.ОСОБЫЕ УСЛОВИЯ

- 3.1. Выставочный оператор по заявке Экспонента и за его счет предоставляет дополнительное оборудование и/или мебель в соответствии с установленными расценками (**Форма 7**). Экспонент оплачивает дополнительное оборудование и/или мебель в соответствии с выставленным счетом. Заявка на дополнительное оборудование и/или мебель должна быть представлена Выставочному оператору в двух экземплярах не позднее **27 июля 2016 г.** При нарушении указанных сроков подачи заявки и при отсутствии необходимого оборудования и/или мебели, Выставочный оператор вправе отказаться от исполнения заявки в соответствующей части. Заявка должна быть подписана уполномоченным лицом.

4. РАБОТА ВЫСТАВКИ И РЕЖИМ ОХРАНЫ

- 4.1 Рабочие часы выставки: 10-18 сентября с 10.00 до 22.00,
- 4.2. Организатор осуществляет общую охрану экспозиции в ходе выставки. В обязанности Организатора не входит осуществление охраны отдельных стендов.
- 4.3. Ответственность за сохранность своей экспозиции в рабочие часы несет Экспонент. Экспонент обязан обеспечить постоянное присутствие своего представителя на стенде во время работы выставки.
- 4.4. Организатор не несет ответственности за сохранность экспонатов и других материальных ценностей во время монтажа, демонтажа и работы выставки, то есть с момента снятия павильона с охраны до момента сдачи под охрану.
- 4.5. Экспонент несет ответственность за соблюдение правил противопожарной безопасности.

5. ТРАНСПОРТНО-ЭКСПЕДИТОРСКОЕ ОБСЛУЖИВАНИЕ

Вопросы транспортировки груза по территории России и передача груза

Подрядчику-перевозчику:

Контактное лицо: Егорова Ирина Игоревна

Телефон: +79096965027

Email: i.egorova@greatgroup.ru

Условия участия в российской экспозиции на международной выставке в Салониках (Греческая республика)

Для участия необходимо заполнить заявку – договор, подписать её и представить до **27 августа 2016 года** в ООО «Фирма медиа».

Допускается передача подписанной заявки-договора по e-mail с **обязательной последующей передачей оригиналов в двух экземплярах (до или в период работы выставки).**

ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ:

Общая стоимость услуг по организации участия Экспонента в выставке включает в себя:

- плату за общевыставочные услуги;
- регистрационный взнос;
- плату за участие без выставочной площади;
- плату за заочное участие;
- плату за дополнительные услуги согласно приложенным заявкам.

Оплата производится Экспонентом согласно подписанным заявкам и выставленным счетам в течение трех банковских дней с момента получения счета путем перечисления денежных средств на расчетный счет Выставочного оператора и **в обязательном порядке 15 рабочих дней до начала монтажа выставки.**

Заказанные Экспонентом в период проведения выставки дополнительные услуги оплачиваются в течение трех банковских дней после закрытия выставки на основании выставленных счетов.

Нарушение Экспонентом сроков оплаты выставочных услуг дает право Выставочному оператору отказаться в одностороннем порядке от исполнения настоящей заявки-договора и не допустить Экспонента к участию в выставке. Оплата расходов банка на перечисление денежных средств осуществляется Экспонентом.

После закрытия выставки Экспонент подписывает Акт сдачи-приемки оказанных услуг в течение трех дней со дня его получения либо в тот же срок направляет Выставочному оператору мотивированный отказ от его подписания. Если в течение трех дней со дня получения Акта сдачи-приемки оказанных услуг Экспонент не подписал его и не направил мотивированный отказ от его подписания, услуги считаются принятыми Экспонентом.

ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН:

Права и обязанности Экспонента по настоящей заявке-договору не могут быть переданы другому лицу. Экспонент не вправе размещать на выставочной площади экспонаты третьих лиц без согласования с Выставочным оператором.

Экспонент использует выставочные площади только по назначению и в соответствии с Планом стенда.

За нарушение Экспонентом Плана стенда Экспонент выплачивает Выставочному оператору неустойку в размере 25% от цены общевыставочных услуг.

В исключительных случаях Выставочный оператор после подписания настоящей заявки-договора оставляет за собой право изменить местоположение и размеры выставочного стенда Экспонента.

Экспонент обязан возместить Выставочному оператору вред, причиненный имуществу Выставочного оператора, а также расходы Выставочного оператора на возмещение причиненного Экспонентом вреда имуществу третьих лиц.

Экспонент несёт перед уполномоченными органами (организациями) ответственность за нарушение правил противопожарной безопасности, техники безопасности и санитарных норм, в том числе выплачивает установленные штрафные санкции.

Экспонент не имеет право осуществлять во время работы выставки деятельность, которая запрещена или противоречит действующему законодательству Российской Федерации или Индонезии.

В случае нарушения Экспонентом указанных в «Памятке экспонента» сроков подачи заявок Выставочный оператор не несет ответственности за несвоевременное или некачественное оказание услуг либо невозможность их оказания.

Коллективные экспоненты несут полную ответственность за несоблюдение данных обязательств на выставке всеми Экспонентами, расположенными на коллективном стенде.

ОТКАЗ ОТ УЧАСТИЯ В ВЫСТАВКЕ:

Экспонент представляет Выставочному оператору отказ от участия в выставке в письменной форме. В случае, если письменный отказ от участия в выставке не поступил, но Экспонент в выставке не участвовал, либо письменный отказ поступил менее чем за 30 дней до начала монтажа выставки, Экспонент обязан полностью оплатить стоимость услуг в соответствии с заявкой-договором.

При поступлении отказа не менее чем за 30 дней до начала монтажа выставки Экспоненту возвращаются перечисленные им денежные средства за вычетом расходов, фактически понесенных Выставочным оператором в связи с подготовкой участия Экспонента в выставке. Регистрационный взнос не возвращается.

СОКРАЩЕНИЕ ЗАЯВЛЕННОЙ ПЛОЩАДИ:

В случае уменьшения Экспонентом площади выставочного стенда после подписания Выставочным оператором настоящей заявки-договора, Экспонент уплачивает неустойку в размере 50% от разницы в цене общевыставочных услуг, образовавшейся в результате уменьшения площади выставочного стенда.

ОТМЕНА ИЛИ ИЗМЕНЕНИЕ СРОКОВ ПРОВЕДЕНИЯ ВЫСТАВКИ:

В случае изменения сроков проведения выставки или ее отмены Выставочным оператором и уведомления об этом Экспонента не менее чем за месяц до ее открытия, Выставочный оператор не несет ответственности перед Экспонентом за причиненные ему убытки. При этом Выставочный оператор обязан по требованию Экспонента вернуть Экспоненту полученные от него денежные средства, за вычетом документально подтвержденных фактически понесенных расходов. Выставочный оператор не несет ответственность в случае принятия органами государственной власти Российской Федерации или КНР решения об изменении условий и сроков проведения Выставки или ее отмене. В этом случае Экспонент обязан оплатить Выставочному оператору фактически понесенные им расходы и регистрационный взнос.

ОБСТОЯТЕЛЬСТВА НЕПРЕОДОЛИМОЙ СИЛЫ:

Стороны не несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по настоящей заявке-договору, возникшие в результате непреодолимой силы, то есть чрезвычайных и непредотвратимых при данных условиях обстоятельств, включая пожар, террористический акт, стихийные бедствия, война, военные действия любого характера, акты государственных органов. Сторона, не исполнившая или ненадлежащим образом исполнившая свои обязательства вследствие обстоятельств непреодолимой силы, должна об их наступлении и прекращении немедленно уведомлять другую Сторону. Надлежащим доказательством наличия указанных выше обстоятельств и их продолжительности будут служить документы (справки), выдаваемые соответствующими компетентными органами.

СТРАХОВАНИЕ:

Страхование имущественных интересов Экспонента производится Экспонентом самостоятельно за свой счет.

ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ:

Споры и разногласия между Экспонентом и Выставочным оператором разрешаются совместно путем переговоров, а в случае недостижения согласия по спорным вопросам они передаются заинтересованной стороной в Арбитражный суд г. Москвы.

ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ:

Заявка-договор может быть изменена по соглашению Сторон, совершенному в письменной форме. Все заявки на участие в выставке и на дополнительные услуги являются неотъемлемыми частями заявки-договора.

Во всем остальном, что не предусмотрено настоящей заявкой-договором, Стороны руководствуются «Памяткой экспонента» и действующим законодательством Российской Федерации.

Настоящая заявка-договор составлена в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

Экспонент обязан ознакомиться с «Памяткой экспонента», размещенной на сайте Выставочного оператора <http://expo-harbin.com>.

СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА:

Настоящая заявка-договор вступает в силу со дня подписания её обеими сторонами и действует до полного исполнения обязательств Сторонами.

Экспонент:

Наименование

_____/_____/_____
(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

М.П.

**Российская экспозиция на Международной выставке в Салониках (Греция)
10- 18 сентября 2016 года**

Форма № 1

Срок предоставления: до 28.07.2016г.

ЗАЯВКА-договор на участие в выставке № _____

От _____

Дата _____

**Срок предоставления:
до _____ 2016г.**

Выставочный оператор:

Общество с ограниченной ответственностью «Фирма Медиа»

Юридический адрес: 109044, г. Москва, 2й Динамовский переулок, д.3

Почтовый адрес: 129223, г. Москва, Проспект Мира, д.119 стр.537/1

Тел. +7 (495) 234- 56-65

ИНН 7717741319, КПП 770501001

р/с 40702810600030002830

в ПАО «МИнБанк» г. Москва

к/с 30101810300000000600, БИК 044525600

Экспонент:

Полное наименование Экспонента:

Юридический адрес:

Почтовый/Фактический адрес:

Телефон: _____ E-mail: _____

ИНН/КПП: _____

Р/с _____

Полное наименование банка и его адрес:

К/с _____

БИК _____

Контактное лицо (должность, Ф.И.О):

Телефон: _____ E-mail: _____

Форма участия:

- стандартная застройка
- партнерская экспозиция

- коллективная экспозиция
- заочный участник

Стоимость участия			
Все цены указаны в рублях и включают НДС 18 %			
Общевыставочные услуги (в соответствии с Памяткой экспонента), приведенные к 1 кв.м.:	Цена общевыс- тавочных услуг	Площадь стенда (кв.м.)	Итого
Индивидуальное участие			
Индивидуальное участие в коллективной экспозиции российского павильона. Пакет «Премиум»	3 200 000,00	64	3 200 000,00
Индивидуальное участие в коллективной экспозиции российского павильона. Пакет «Оптимум»	1 600 000,00	32	1 600 000,00
Индивидуальное участие в коллективной экспозиции российского павильона. Пакет «Стандарт»	1 200 000,00	24	1 200 000,00
Индивидуальное участие в рамках партнерской экспозиции российского павильона. Пакет «Титульный партнер»	4 620 000,00	154	4 620 000,00
Индивидуальное участие в рамках партнерской экспозиции российского павильона. Пакет «Генеральный партнер»	2 880 000,00	96	2 880 000,00
Индивидуальное участие в рамках партнерской экспозиции российского павильона. Пакет «Официальный партнер»	1 440 000,00	48	1 440 000,00
Индивидуальное участие в рамках партнерской экспозиции российского павильона. Партнер	720 000,00	24	720 000,00
Индивидуальное участие в рамках пакета «Стандарт»	180 000,00	9	180 000,00
Количество экспонентов на стенде, включая заявителя		Кол-во	Итого
Регистрационный взнос (обязательный для каждого участника) Включает: аккредитация экспонента, размещение информации об экспоненте в официальном каталоге выставки, размещение информации об экспоненте в печатной и электронной версиях каталога российской экспозиции, участие представителей экспонента в торжественной церемонии открытия		15 000,00	
Заочное участие Включает: размещение информации об экспоненте в печатной и электронной версиях каталога российской экспозиции, демонстрация видеопрезентации на центральном экране коллективной экспозиции Российской Федерации		30 000,00	

Стоимость участия составляет: _____ руб.
НДС 18%: _____ руб.
Итого, с учетом НДС: _____ руб.

Сумма прописью

Заявка-договор считается заключенной с момента её подписания Сторонами.

Обязательства Выставочного оператора возникают после уплаты Экспонентом 100% стоимости участия. Экспонент оплачивает стоимость участия в течение 3 (трех) рабочих дней с момента выставления счета выставочным оператором.

Экспонент оплачивает 100 % стоимости участия в течение 3х банковских дней с даты выставления счета.

Бронирование площади производится после подписания Договора.

Стоимость дополнительных услуг, в том числе мебели, предоставляемых Выставочным оператором Экспоненту, определяется заявками на дополнительные услуги (по форме, установленной Памяткой Экспонента), прилагаемыми к заявке-договору и являющимися её неотъемлемой частью.

Участник настоящим Договором подтверждает свое намерение участвовать в выставке, обязуется соблюдать все положения «Условий участия в Российской экспозиции на Международной выставке в Салониках (Греция)» и «Памятки экспонента».

Экспонент:
Наименование
Должность

Выставочный оператор:
ООО «Фирма медиа»
Генеральный директор

(подпись)

(расшифровка подписи)

М.П.

Замуруева А.А.
М.П.

**Российская экспозиция на Международной выставке в Салониках (Греция)
10- 18 сентября 2016 года**

Форма № 2

Срок предоставления: до 28.07.2016 г.

ПЛАН СТЕНДА

Просим построить стандартный стенд _____ кв. м.

Разместить надпись на фризовой панели в объеме _____ знаков.

Заполняется печатными буквами на русском и английском языках.

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21

Для изображения логотипа на фризовой панели необходимо направить Выставочному оператору электронную версию логотипа (векторная графика).

Стоимость изготовления изображения логотипа определяется индивидуально, в зависимости от его сложности, и оплачивается по **Форме 7**.

Просим поместить логотип

Да

Нет

ПЛАН СТЕНДА С РАСПОЛОЖЕНИЕМ ВСЕГО ОБОРУДОВАНИЯ

Масштаб: 2 x 1 м

Пожалуйста, начертите план-схему Вашего стенда с указанием стандартного и дополнительного оборудования. Стандартную комплектацию стенда Вы можете посмотреть в «Памятке экспонента», для заказа дополнительного оборудования

заполните **Форму 7**. Укажите места подключения электричества, установки освещения.

Выполненный Вами план будет использован при строительстве Вашего стенда. Отсутствие на плане какого-либо элемента из стандартной комплектации стенда означает отказ от данного оборудования без последующей компенсации.

В стоимость оборудованного стенда не входит потребление электроэнергии. Убедитесь, что Вы заказали электропитание необходимой мощности. Для заказа подвода и потребления электроэнергии заполните **Форму 7**.

ВНИМАНИЕ! Оборудование, не изображенное на чертеже, не будет установлено на стенде.

ПЕРЕЧЕНЬ ОБОРУДОВАНИЯ НА СТЕНДЕ

№ п/п	Типовое оборудование	Кол-во	№ п/п	Дополнительное оборудование	Кол-во
1.			1.		
2.			2.		
3.			3.		
4.			4.		
5.			5.		

Руководитель организации _____ / _____ / _____
 (должность) (подпись) (расшифровка подписи)

М.П.

«_____» _____ 2016 г.

Заявки направлять выставочному оператору

ООО «Фирма медиа»

Контактное лицо: Литвинов Евгений Сергеевич

Тел.: +7 (495) 239-48-53; +7 (909) 923 2121;

E-mail: info@tif-expo.com

**Российская экспозиция на Международной выставке в Салониках (Греция)
10- 18 сентября 2016 года**

Форма № 3

Срок предоставления: до 28.07.2016 г.

ПРЕДЛОЖЕНИЯ ДЛЯ ВКЛЮЧЕНИЯ В ТЕМАТИКО-ЭКСПОЗИЦИОННЫЙ ПЛАН

№	Название экспоната	Краткая техническая характеристика экспоната, области применения, конкурентные преимущества	Форма показа (натурный образец (действующий), макет, модель (действующая), планшет, плакат, видео фильм и т.п.)	Габариты (мм); вес (кг); площадь (м ²)	Цель экспонирования (поставка продукции услуг, предполагаемая форма сотрудничества, изучение рынка и др.)	Объем поставок за рубеж за последние три года, долл. США	Раздел выставки	Наименование предприятия, организации-участника, почтовые реквизиты, телефон, факс, e-mail отв. исполнителя, сайт в Интернете
1	2	3	4	5	6	7	8	

Оргкомитет оставляет за собой право выбора участников российской экспозиции с учетом информации об экспонируемой продукции, ее качественных показателях и формы представления.

Примечание:

В Тематико-экспозиционный план выставки включаются все виды экспонатов, размещаемых на выставочной площади участника выставки, как отдельные разработки, так и экспонаты, отражающие деятельность всего предприятия (организации) или его подразделений;

В графе 1 приводится полное название (включая шифр или номер модели) разработки (образца техники, технологии, материала, изделий и другой продукции), предлагаемой для экспонирования, в соответствии с конструкторской, технологической или иной нормативной документацией;

В графе 2 приводится описание разработки, включая назначение и область применения, ее сущность, элемент новизны, преимущества, главные технико-экономические характеристики, стадию освоения и сведения о патентной защите. При заполнении использовать шрифт (Times New Roman). При этом каждый экспонат должен размещаться на отдельной строке, каждая страница должна включать указанную «шапку».

Описание не должно содержать сведений, которые являются государственной или коммерческой тайной, технологическими секретами (ноу-хау), могут быть предпосылкой для признания разработки изобретением или другими объектами промышленной собственности, а также сведений, подпадающих под действие экспортных ограничений;

В графе 3 могут указываться иные формы показа, определяемые современными видами носителей информации;

Предложения для включения в ТЭП (натурные образцы, мобильные стенды) должны сопровождаться фотографиями в цифровом формате.

Решение о предоставляемой выставочной площади будет приниматься Оргкомитетом выставки не позднее 28 августа 2016 г. по согласованию с участниками.

Руководитель организации _____ / _____ / _____
(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

М.П.

«_____» _____ 2016 г.

Заявки направлять в электронном виде с пометкой «Предложения для включения в ТЭП»

Заявки направлять выставочному оператору

ООО «Фирма медиа»

Контактное лицо: Литвинов Евгений Сергеевич

Тел.: +7 (495) 239-48-53; +7 (909) 923 2121;

E-mail: info@tif-expo.com

Российская экспозиция на Международной выставке в Салониках (Греция)
10- 18 сентября 2016 года

Форма № 4

Срок предоставления: до 28.07.2016г.

**ЗАЯВКА НА ПУБЛИКАЦИЮ В КАТАЛОГЕ РОССИЙСКОЙ
ЭКСПОЗИЦИИ И ОФИЦИАЛЬНОМ КАТАЛОГЕ ВЫСТАВКИ**

Заявку направить по электронной почте

Регион: _____

Экспонент: _____

Наименование Экспонента для Диплома участника выставки (на русском и английском языках):

--

**Стандартная информация для публикации
в каталоге российской экспозиции***
(не более 1400 знаков, включая пробелы на каждом языке):

Форма подачи информации в каталог

НА РУССКОМ ЯЗЫКЕ:	
Полное название предприятия	
Сфера деятельности	
ФИО руководителя предприятия	
Индекс, страна, город, улица, номер дома, номер офиса	
Тел./факс: (код)	
E-mail:	
http://	
Рекламный текст (не более 1400 знаков):	
НА АНГЛИЙСКОМ ЯЗЫКЕ:	
Полное название предприятия	
Сфера деятельности	
ФИО руководителя предприятия	
Индекс, страна, город, улица,	

номер дома, номер офиса	
Тел./факс: (код)	
E-mail:	
http://	
Рекламный текст (не более 1400 знаков):	

*Включает бесплатное размещение логотипа компании.

**Стандартная информация для публикации
в официальном каталоге выставки***
(не более 800 знаков на каждом языке):

Форма подачи информации в каталог

НА АНГЛИЙСКОМ ЯЗЫКЕ:	
Полное название предприятия	
Страна, индекс, город, улица, номер дома,	
Номер офиса	
Тел.: (код)	
Факс: (код)	
E-mail:	
http://	
Рекламный текст (не более 800 знаков):	

*Только для участников с выставочным стендом.

Экспонент:

Должность

_____/_____
(подпись) (расшифровка подписи)
М.П.

Выставочный оператор:

ООО «Фирма медиа»

Должность: Генеральный директор

_____/_____
(подпись) Замуруева А.А.
(расшифровка подписи)
М.П.

**Заявки направлять выставочному оператору
ООО «Фирма медиа»**

Контактное лицо: Литвинов Евгений Сергеевич

Тел.: +7 (495) 239-48-53; +7 (909) 923 2121;

E-mail: info@tif-expo.com

**Российская экспозиция на Международной выставке в Салониках (Греция)
10- 18 сентября 2016 года**

Форма № 5

Срок предоставления: до 28.07.2016 г.

ЗАЯВКА НА АККРЕДИТАЦИЮ (бейдж «Участник»)

Направить по электронной почте,
заполняется на английском языке

Экспонент: _____

В стоимость аренды площади входит аккредитация одного участника из расчета 1 бейдж на 3 кв.м. (бейдж «Участник»).

Фамилия и имя сотрудников компании на английском языке:

1. _____

2. _____

3. _____

4. _____

5. _____

Руководитель организации _____ / _____ / _____
(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

М.П.

«____» _____ 2016 г.

Заявки направлять выставочному оператору

ООО «Фирма медиа»

Контактное лицо: Литвинов Евгений Сергеевич

Тел.: +7 (495) 239-48-53; +7 (909) 923 2121;

E-mail: info@tif-expo.com

**Российская экспозиция на Международной выставке в Салониках (Греция)
10- 18 сентября 2016 года**

Форма № 6

Срок предоставления: до 28.07.2016 г.

СПИСОК ОРГАНИЗАЦИЙ-УЧАСТНИЦ КОЛЛЕКТИВНОГО СТЕНДА

Коллективный экспонент: _____

№ п/п	Название организации	Адрес, тел./факс организации	ФИО руководителя	Официальное сокращенное название организации
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				
11.				
12.				

Руководитель организации _____ / _____ / _____
(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

М.П.

« ____ » _____ 2016 г

**Заявки направлять выставочному оператору
ООО «Фирма медиа»
Контактное лицо: Литвинов Евгений Сергеевич
Тел.: +7 (495) 239-48-53; +7 (909) 923 2121;
E-mail: info@tif-expo.com**

Российская экспозиция на Международной выставке в Салониках (Греция)
10- 18 сентября 2016 года

Форма № 7

Срок предоставления: до 28.07.2016 г.

**ЗАЯВКА НА ДОПОЛНИТЕЛЬНОЕ ОБОРУДОВАНИЕ,
МЕБЕЛЬ И УСЛУГИ**

Экспонент:

Полное наименование Экспонента:

Юридический адрес:

Почтовый/Фактический
адрес: _____

Телефон: (_____) _____ Факс: _____ E-mail: _____

Руководитель организации _____

Контактное лицо (должность, Ф.И.О): _____

Тел.(_____) _____ E-mail: _____

Порядок заполнения: цены приведены в рублях, без учёта НДС 18 %. Иные работы и услуги, не указанные в этой форме, могут быть заказаны участником дополнительно.

Стоимость оборудования, заказанного менее чем за 1 месяц до начала выставки облагается 30 % наценкой от первичной стоимости и при наличии оборудования.

№	Наименование	Ед. измерения	Цена, руб.	Кол-во*.
1.	Освещение (только оборудование, без электропитания)			
1.1	Галогенная лампа 500W	шт.	3 000	
1.2	Прожектор, 150W	шт.	5 965	
2.	Мебель, бытовая техника, аудио - видео оборудование			
2.1	Стеллаж 1,03*0,33*2,5м	шт.	4 800	
2.2	Витрина 1,00*0,50*2,20м	шт.	8 000	
2.3	Прямоугольная витрина 1,00*0,92	шт.	5 400	
2.4	Стол круглый, стекло,d 0,7м	шт.	6 500	

2.5	Стол прямоугольный, стеклянный 1,5*0,8*0,75	шт.	7 600	
2.6	Барный стул	шт.	5 000	
2.7	Буклетница	шт.	4 200	
2.8	Вешалка	шт.	2 000	
2.9	Холодильник 0,6*0,6*0,85	шт.	8 000	
2.10	Видеостена 2*2	шт.	85 500	
2.11	Видеостена 3*3	шт.	198 000	
2.12	Плазменная панель, 42	шт.	20 350	
2.13	Плазменная панель, 50	шт.	35 000	
2.14	Плазменная панель, 61	шт.	68 000	
2.15	Копировальное устройство	шт.	4 500	
2.16	Копировальное устройство	шт.	24 500	
2.17	Laptop	шт.	9 000	
2.18	Laptop Mac	шт.	27 000	
2.19	Факс	шт.	5 400	
3.	Дополнительные услуги			
4.1.	Охрана, стоимость в час		1 050	

Стоимость дополнительного оборудования, мебели и услуг составляет:

_____ руб.
НДС 18% _____ руб.
ИТОГО, с учетом НДС 18% _____ руб.

Сумма прописью _____

Оплату по настоящей заявке гарантируем.

Экспонент:

Должность

_____/_____
(подпись) (расшифровка подписи)
М.П.

Выставочный оператор:

ООО «Фирма медиа»

Должность: Генеральный директор

_____/_____
(подпись) Замуруева А.А.
(расшифровка подписи)
М.П.

**Российская экспозиция на Международной выставке в Салониках (Греция)
10- 18 сентября 2016 года**

Форма № 8

Срок предоставления: до 28.07.2016 г.

**АНКЕТА-ЗАЯВКА НА ПРОЕКТИРОВАНИЕ ВЫСТАВОЧНОГО СТЕНДА
НЕСТАНДАРТНОЙ КОНСТРУКЦИИ**

1. Полное наименование Экспонента _____
2. Площадь стенда _____, его геометрия и пропорции _____
тип стенда:
 - островной (все стороны открыты)
 - полуостров (одна сторона открыта, 3 стороны закрыты)
 - угловой (2 стороны закрыты, и 2 стороны открыты)
 - линейный (1 сторона открыта, 3 стороны закрыты)
 - проходной (2 боковые стороны закрыты и сквозной проход через стенд)
 - нестандартная сложная геометрия и планировка площади.
3. Одноэтажный или двухэтажный стенд _____
4. Краткая характеристика концепции стенда:
 - стандартный или оригинальный стенд
 - высота стенда _____ метров
 - стилистика стенда: стенд имиджевый, эксклюзивный, функциональный, другие пожелания (указать) _____
 - эмоциональные характеристики стенда: «открытый», «легкий», «дружелюбный», «строгий», «деловой», «современный», «агрессивный», «урбанистический», «ретро» и другие характеристики (указать) _____
5. Пожелания и ограничения по применяемым материалам:
 - алюминиевый конструктор (Octanorm, Consta, Octanorm Maxima и другие)
 - ДСП, ламинированная ДСП, МДФ, окраска и т.д.
 - декоративные пластики, композитные и полимерные материалы (акрил, ПВХ, поликарбонат и т.д.)
 - комбинированные стенд на базе модульного алюминиевого конструктора с применением отдельных оригинальных материалов
 - другие пожелания по материалам (указать) _____
6. Элементы корпоративного стиля:
 - логотип (желательно вложить в векторном формате)
 - корпоративные цвета
 - слоганы, девизы, надписи, постеры
 - другие элементы корпоративного стиля (указать) _____
7. Пожелания по насыщению стенда:
 - демонстрационное и мультимедийное оборудование (плазменная панель, ЖК телевизор, проектор, экран, компьютер или ноутбук, видеодвойка, DVD-проигрыватель, акустика) другое (указать) _____
 - необходимость размещения открытой или закрытой переговорной зоны (количество, зонирование, площадь, требуемое насыщение, мебель)

- необходимость размещения подсобного помещения или кухни и их насыщение (площадь, оснащение, необходимость комплектации кулером, холодильником, мойкой с подводом воды, стеллажами, электрочайником/кофеваркой, печью СВЧ и т.д.);
- характеристика экспонатов и рабочих зон стенда: описание экспонатов (количество, размеры, вес, требования к размещению (напольное, подвес, встраиваемое и т.д.), необходимость электроснабжения экспонатов, необходимость внедрения экспонатов в несущие элемента стенда или дополнительного декорирования и т.д.)
- размещение постеров, плакатов, необходимость подиумов, витрин
- мебель (столы, стулья, стеллажи, проспектницы, вешалки и т.д.)
- необходимое электропитание и освещение на стенде.

8. Любые другие сведения и пожелания по стенду которые на Ваш взгляд необходимо учесть при проектировании стенда (указать) _____

9. Контактное лицо (должность, Ф.И.О): _____
 Тел.(____) _____ E-mail: _____

Руководитель организации _____ / _____ / _____
 (должность) (подпись) (расшифровка подписи)

М.П.

«_____» _____ 2016 г.

Заявки направлять выставочному оператору

ООО «Фирма медиа»

Контактное лицо: Литвинов Евгений Сергеевич

Тел.: +7 (495) 239-48-53; +7 (909) 923 2121;

E-mail: info@tif-expo.com

**Российская экспозиция на Международной выставке в Салониках (Греция)
10- 18 сентября 2016 года**

Форма № 9

Срок предоставления: до 28.07.2016 г.

АНКЕТА-ЗАЯВКА НА ПРИГЛАШЕНИЕ ЦЕЛЕВОГО ПОСЕТИТЕЛЯ

Экспонент _____

Основные направления деятельности: _____

Цель участия Вашей организации в выставке:

<input type="checkbox"/> Проведение маркетингового исследования рынка	<input type="checkbox"/> Расширение рынка сбыта
<input type="checkbox"/> Презентация предприятия, продукции, услуг	<input type="checkbox"/> Привлечение инвестиции
<input type="checkbox"/> Поиск новых партнеров	<input type="checkbox"/> Участие в деловой программе
<input type="checkbox"/> Обмен опытом	<input type="checkbox"/> Укрепление имиджа
<input type="checkbox"/> Другие цели (<i>вписать</i>): _____	

Планируете ли Вы проведение презентации продукции, проекта (программы) на выставке:

- да *не требуется помощь Устроителя выставки*
 нет *требуется помощь Устроителя выставки, какая:*

Ваши предложения (включая коммерческие) по сотрудничеству с предприятиями и организациями Европейского союза:

Укажите, с представителями каких предприятий и организаций Европейского союза Вы хотели бы провести деловые встречи (переговоры) в период работы выставки

Контактное лицо (Ф.И.О) _____

Тел.: (_____) _____ факс:(_____) _____ E-mail: _____

Заявки направлять выставочному оператору

ООО «Фирма медиа»

Контактное лицо: Литвинов Евгений Сергеевич

Тел.: +7 (495) 239-48-53; +7 (909) 923 2121;

E-mail: info@tif-expo.com

**Российская экспозиция на Международной выставке в Салониках (Греция)
10- 18 сентября 2016 года**

Форма № 10

Срок предоставления: до 28.07.2016 г.

**ЗАЯВКА НА ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ
ТРАНСПОРТНО-ЭКСПЕДИТОРСКИХ УСЛУГ**

Экспонент:

Полное наименование Экспонента: _____

Юридический адрес:

Почтовый/Фактический
адрес: _____

Телефон: (_____) _____ Факс: _____ E-mail: _____

Руководитель организации _____

Контактное лицо (должность, Ф.И.О): _____

Тел.(_____) _____ E-mail: _____

просит ООО «Фирма медиа» на Договорной основе оказать комплекс услуг по таможенному оформлению и транспортировке самолётом по маршруту Москва-Салоники-Москва, доставке на стенд выставочных грузов на Международную выставку в Салониках (Греческая республика).

Количество мест		
Брутто вес, кг.		
Объем, м.куб.		
Стоимость, евро		
В том числе:	Временный вывоз	Окончательный вывоз
Количество мест		
Брутто вес, кг.		
Объем, м.куб.		
Стоимость, евро		

Дополнительно из средств экспонента оплачивается страхование грузов на период перевозки грузов, обеспечение таможенного сопровождения выставочного груза.

Порядок подготовки к отправке и таможенное оформление грузов осуществляется согласно «Транспортной инструкции» (Приложение 1).

Документы на таможенное оформление принимаются ООО «Фирма медиа» на основании заявки по **Форме 10** до **15.07.2016 г.**

Выставочные грузы:

- временно вывозимые товары (экспонаты и стендовое оборудование);
- окончательно вывозимые товары (печатная, рекламная, сувенирная продукция для раздачи посетителям, расходные материалы для оборудования и работы стенда).

Руководитель организации _____ / _____ / _____
(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

М.П.

«_____» _____ 2015 г

**Оформленную Заявку просим направлять в отдел экспедирования
выставочных грузов**

ТРАНСПОРТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ

1. ОБЩИЕ УСЛОВИЯ

Настоящая Инструкция регламентирует порядок подготовки выставочных товаров и сопроводительной документации для транспортно-экспедиторской обработки и доставки грузов на Международную выставку в Салониках (Греческая республика).

Все пункты данной Инструкции являются обязательными. В случае несоблюдения или нарушения какого-либо из них экспедитор не несёт ответственность за качественное выполнение своих обязательств.

Все грузовые места взвешиваются и измеряются при сдаче на склад Экспедитора в присутствии представителя участника выставки, именуемого далее Экспонент, сдающего груз. Уточненный вес или размеры, в случае несоответствия заявленным, вносятся в инвойсы/упаковочные листы, которые заверяются представителем Экспонента.

Вес каждого грузового места определяется по принципу «что больше» - фактический вес или объёмный вес. Объёмный вес определяется из расчёта:
 $1 \text{ м}^3 = 167 \text{ кг}$.

Пример расчета:

Фактический вес грузового места (брутто) - 70 кг.

Габариты грузового места – длина 1,2м x ширина 0,8м x высота 0,6м.

Объем грузового места составляет – 0,58 куб.м.

Объемный вес - 0,58 куб.м. x 167 кг. = 96,9 кг.

Расчет стоимости будет производиться из расчета объемного веса груза, т.к. объемный вес (96,9 кг.) больше фактического веса (70 кг).

Экспонент должен предоставить также фотографии выставочных товаров, указанных в инвойсах/упаковочных листах.

ТАРА (УПАКОВКА)

Тара (упаковка) и маркировка выставочных грузов должны соответствовать требованиям ГОСТ 20519-75Э «Экспонаты для ярмарок и выставок» и ГОСТ 14192-77 «Маркировка груза», а также требованиям правил перевозок, действующих на тех видах транспорта, которые используются для доставки грузов к месту проведения выставки и обратно (авиа- и автотранспорт).

Конструкция тары (упаковки) должна обеспечивать возможность беспрепятственного доступа к её содержимому для целей таможенного досмотра. В случае использования тары (упаковки) с замками и запорами, требующими специальных ключей, один комплект ключей должен быть надежным способом прикреплен к грузовому месту, а другой комплект должен быть у экспонента. Рекомендуются упаковывать экспонаты в тару (упаковку), габаритные размеры которой не превышают 120 x 100 x 80 см. (длина-ширина-высота).

Материал и конструкция тары (упаковки) выставочных товаров должны соответствовать характеру груза, позволять производить многократную

упаковку/распаковку и погрузку/разгрузку механическими средствами, выдерживать тряску и вибрацию при транспортировке. Возврат экспонатов будет производиться в той же таре (упаковке), в которой прибыл на выставку, и которая будет подана на стенд в дни демонтажа выставки.

Выставочные товары без тары (упаковки) к транспортно-экспедиторской обработке не принимаются.

Экспонент должен иметь инструменты для самостоятельной распаковки/упаковки грузовых мест на выставке. При необходимости привлечения дополнительной рабочей силы и/или средств механизации для распаковки/упаковки, монтажа/демонтажа экспонатов и стендового оборудования следует обращаться к оператору выставки, либо до **10 августа 2016 г.** оформить заявку через Экспедитора, поскольку в транспортно-экспедиторское обслуживание эти работы не входят.

Товары, предназначенные для расходования во время работы выставки (рекламная и печатная продукция, сувениры и т.д.) должны быть упакованы **ОТДЕЛЬНО** от товаров, вывозимых временно, и **возврату в Россию не подлежат.**

Категорически запрещается упаковывать в грузовые места продукты питания, сувениры и другие изделия, не имеющие отношения к данному экспонату, как при вывозе, так и при ввозе с/на территории Российской Федерации.

ЗА ПОВРЕЖДЕНИЕ ГРУЗА, ВЫЗВАННОЕ НЕНАДЕЖНОСТЬЮ УПАКОВКИ, ОТВЕТСТВЕННОСТЬ НЕСЁТ УЧАСТНИК.

МАРКИРОВКА

На трёх сторонах (двух смежных боковых и верхнего) каждого грузового места должна быть нанесена маркировка или наклеена этикетка, содержащие следующую информацию:

- Наименование выставки _____
- Участник: _____
- Павильон № _____
- Стенд № _____
- Место № _____
- Вес брутто _____ кг.

Номера мест, указываемые на таре, следует наносить в виде дроби, где числитель означает порядковый номер места, а знаменатель - количество мест, относящихся к данной отправке. Например, если груз упакован в три ящика, то они должны иметь следующую нумерацию: 1/3, 2/3, 3/3.

При необходимости на грузовые места должна быть нанесена маркировка, указывающая на способ обращения с грузом, например:

ВЕРХ
НЕ КАНТОВАТЬ
ОСТОРОЖНО

TOP
DO NOT TURN OVER
HANDLE WITH CARE

**СТЕКЛО
НЕ БРОСАТЬ
НИЗ**

**GLASS
DO NOT DROP
BOTTOM**

Маркировка наносится на русском и английском языках. На ящиках, требующих особого обращения, должна быть нанесена четкая маркировка с указанием «верх, лицевая сторона, не кантовать (up, front, breakable, fragile)». На крупногабаритных и тяжеловесных ящиках должны быть указаны центр тяжести и места строповки.

ТОВАРОСОПРОВОДИТЕЛЬНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ

Все направляемые на выставку выставочные товары подлежат таможенному оформлению в Российской Федерации и в Греческой республике. С момента декларирования товаров при оформлении их вывоза за границу до момента выпуска товаров таможенными органами при их обратном ввозе (реимпорте) товары находятся под таможенным контролем.

Основным товаросопроводительным документом для грузов является инвойс/упаковочный лист, который заполняется Экспонентом и согласовывается с Экспедитором в установленные настоящей инструкцией сроки, но в любом случае раньше, чем произойдет сдача грузов на склад Экспедитора.

Российским и международным законодательством установлены различные ограничения в зависимости от кода ТН ВЭД товаров. В случае необходимости предоставления таможенным органам разрешительных документов других государственных контролирующих органов (лицензии, сертификаты, разрешения и т.п.), эти документы получаются Экспонентом самостоятельно и за свой счет, и предоставляются Экспедитору заблаговременно.

В каждое грузовое место должна быть вложена спецификация произвольной формы, в которой в обязательном порядке указывается следующая информация: наименование товара в соответствии с инвойсом/упаковочным листом, количество каждого наименования товара.

После доставки груза на стенд в г. Салоники представителями Экспонента и Экспедитора составляется акт приёма-передачи выставочных товаров, после чего вплоть до момента сдачи груза Экспедитору Экспонент несёт полную ответственность за сохранность выставочных грузов.

После окончания выставки временно вывезенные выставочные товары упаковываются представителем Экспонента и передаются для отправки обратно в РФ представителю компании Экспедитора, о чём составляется акт приёма-передачи.

По вопросам таможенного оформления и заполнения инвойсов/упаковочных листов просим обращаться к

ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Категорически запрещается продажа либо передача в дар временно вывозимых из России товаров любым лицам.

Наличие в грузовых местах посторонних вложений или товаров, не указанных в инвойсах/упаковочных листах, **НЕДОПУСТИМО!** Экспонент несёт ответственность за недостоверные сведения о выставочных товарах и наличие посторонних вложений согласно действующего законодательства Российской Федерации и международных норм.

Требования к CD дискам и другим носителям информации

На компьютерные CD-, DVD-, аудиодиски и флэш - карты требуется информация: размер, упаковка, содержание записи на диске или ином носителе информации.

Внимание: если на носителе содержится информация, подпадающая под действие «Закона о защите авторских прав», требуются дополнительные документы для таможенного оформления: Договор о производстве, разрешение об использовании и т.п.

Для оформления вывоза CD, DVD, аудиодисков, флэш – карт, подпадающих под действие «Закона о защите авторских прав» необходимо представить Письмо правообладателя с разрешением на их вывоз.

Системные блоки, серверы должны иметь полное описание установленных на них операционных систем и программ с указанием номера лицензионного соглашения на установленное программное обеспечение, а также полное техническое описание всех установленных, на системном блоке (сервере), компонентов

На основании описания системных блоков (серверов) предоставляется Гарантийное письмо на бланке экспонента с Перечнем серийных номеров лицензионных продуктов, установленных на серверах (системных блоках).