



**МИНИСТЕРСТВО ИНФОРМАЦИИ И ПЕЧАТИ  
САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

---

**П Р И К А З**

от 2020 года № -ов

г. Саратов

**Об утверждении Положения порядка проведения контрольного мероприятия по установлению соответствия фактически выполняемых работ областным государственным автономным учреждением средств массовой информации Саратовской области «Регион 64», подведомственным министерству информации и печати области, установленным требованиям качества**

В соответствии с пунктом 4 Положения о порядке проведения оценки соответствия фактически оказываемых (выполняемых) государственных услуг (работ) установленным требованиям качества, утвержденного постановлением Правительства Саратовской области от 18 августа 2009 года № 381-П «О государственных услугах (работах), оказываемых (выполняемых) за счет бюджетных ассигнований областного бюджета», ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить:

1.1. Положение о порядке проведения контрольного мероприятия по установлению соответствия фактически выполняемых государственных работ областным государственным автономным учреждением средств массовой информации Саратовской области «Регион 64», подведомственным министерству информации и печати области, установленным требованиям качества согласно приложению № 1.

1.2. Форму ежегодного плана проведения контрольных мероприятий по установлению соответствия фактически выполненных государственным автономным учреждением средств массовой информации Саратовской области «Регион 64», подведомственным министерству информации и печати области, работ требованиям к качеству их оказания, установленным в

общероссийских базовых (отраслевых) перечнях (классификаторах) государственных и муниципальных услуг, оказываемых физическим лицам, согласно приложению № 2.

1.3. Состав комиссии по проведению контрольных мероприятий по установлению соответствия фактически выполняемых работ государственным автономным учреждением средств массовой информации Саратовской области «Регион 64», подведомственному министерству информации и печати Саратовской области, установленным требованиям качества, согласно приложению № 3.

2. Настоящий приказ вступает в силу со дня его подписания.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

**Министр**

**С.В. Бакал**

**Положение о порядке проведения контрольного мероприятия по установлению соответствия фактически выполняемых работ государственным автономным учреждением средств массовой информации «Регион 64», подведомственным министерству информации и печати Саратовской области, установленным требованиям качества**

1. Настоящий Порядок разработан в целях организации и проведения министерством информации и печати Саратовской области (далее – министерством), осуществляющим функции и полномочия учредителя в отношении государственного автономного учреждения средств массовой информации Саратовской области «Регион 64» (далее – учреждения), контрольного мероприятия по выявлению соответствия фактически выполняемых работ, установленным требованиям качества (далее – соответственно работы, оценка качества).

2. Оценка качества работ проводится в соответствии с Положением о порядке проведения оценки соответствия фактически оказываемых (выполняемых) государственных услуг (работ) установленным требованиям качества, утвержденным постановлением Правительства Саратовской области от 18 августа 2009 года № 381-П «О государственных услугах (работах), оказываемых (выполняемых) за счет бюджетных ассигнований областного бюджета» и настоящим Порядком.

3. Оценка качества осуществляется по каждой работе, установленной государственным заданием на выполнение работ учреждению, подведомственному министерству, и проводится в виде контрольных мероприятий по установлению соответствия фактически оказанных государственных услуг (выполненных работ) требованиям к качеству их оказания, установленным в общероссийских базовых (отраслевых) перечнях (классификаторах) государственных и муниципальных услуг, оказываемых физическим лицам, и (или) региональном перечне (классификаторе) Саратовской области государственных и муниципальных услуг, не включенных в общероссийские базовые (отраслевые) перечни (классификаторы) государственных и муниципальных услуг, оказываемых физическим лицам, и работ, а также в Стандартах (паспортах) работ, выполняемых за счет бюджетных ассигнований областного бюджета, областным государственным автономным учреждением, подведомственным министерству информации и печати области, (далее соответственно – контрольные мероприятия, установленные требования к качеству, Стандарт услуги (работы)).

4. Контрольные мероприятия проводятся по месту фактического выполнения работ в часы работы проверяемого учреждения в установленные рабочие дни.

5. Контрольные мероприятия проводятся в соответствии с ежегодно утверждаемым Министерством планом проведения контрольных мероприятий, который доводится до сведения Учреждения в течение 5 рабочих дней со дня его подписания.

6. О проведении контрольного мероприятия издается приказ Министерства информации и печати области, который должен содержать:

наименование органа принявшего решение о проведении контрольного мероприятия;

фамилии, имена, отчества, должности лиц, уполномоченных на проведение контрольного мероприятия, а также привлекаемых (при необходимости) к проведению контрольного мероприятия экспертов, членов общественного совета при Министерстве (далее - члены контрольной группы);

наименование учреждения, в отношении которого проводится контрольное мероприятие;

цели, предмет контрольного мероприятия и срок его проведения.

7. Срок проведения контрольного мероприятия не может составлять более десяти рабочих дней.

8. При проведении контрольного мероприятия члены контрольной группы, проводящие проверку, вправе посещать территорию и помещения учреждения, получать объяснения должностных лиц учреждения, наблюдать за процессом выполнения работы.

9. При проведении контрольного мероприятия могут быть использованы материалы проверок иных органов, уполномоченных на осуществление контрольных мероприятий в соответствии с возложенными на них полномочиями.

10. При оценке качества работ используются следующие критерии:

а) соблюдение требования к материально-техническому обеспечению выполнения работы;

б) соблюдение требования к уровню кадрового обеспечения выполнения работы;

в) соблюдение требования к информационному обеспечению выполняемой работы для потребителей;

г) организация учета мнения потребителей работы.

11. При проведении контрольного мероприятия члены контрольной группы обязаны проверять порядок выполнения учреждением работ, ведение книги жалоб и при наличии жалоб - соблюдение сроков рассмотрения жалоб и правомерность действий исполнителей работ по принятию мер для устранения выявленных недостатков.

Результаты контрольного мероприятия оформляются актом, который

составляется в двух экземплярах в течение пяти рабочих дней после окончания контрольного мероприятия. Акт подписывается руководителем учреждения (или лицом, исполняющим обязанности руководителя) и министром (или лицом, исполняющим обязанности по Положению министерства). Один экземпляр акта направляется Учреждению в течение 5 рабочих дней после его подписания.

12. В случае обнаружения по результатам проведения контрольных мероприятий фактов ненадлежащего оказания (выполнения) государственных услуг (работ), Министерство направляет учреждению предписание с указанием выявленных нарушений и сроков их устранения.

13. По истечении срока исполнения требований, указанных в предписании, проводятся контрольные мероприятия с целью проверки выполнения указанных в них требований в порядке, установленном пунктами 4-10 настоящего Положения. По результатам таких контрольных мероприятий в контрольно-аналитической справке фиксируются результаты исполнения Учреждением требований ранее выданного предписания, повторно определяется сводная оценка соответствия работы требованиям к качеству ее оказания.

14. Результаты оценки качества работ учитываются при:

подготовке отчета об исполнении областного бюджета;

разработке предложений о внесении изменений в региональный перечень (классификатор) Саратовской области государственных и муниципальных услуг, не включенных в общероссийские базовые (отраслевые) перечни (классификаторы) государственных и муниципальных услуг, оказываемых физическим лицам, и работ, а также Стандарты услуг и работ;

разработке проектов государственных заданий на оказание (выполнение) государственных услуг (работ) на очередной финансовый год и плановый период.

15. Результаты проведенного контрольного мероприятия публикуются на официальном портале Правительства Саратовской области по форме, установленной приложением к настоящему порядку.

проведения контрольного мероприятия  
по установлению соответствия фактически оказываемых  
(выполняемых) государственных услуг (работ)  
государственным автономным учреждением средств массовой информации  
Саратовской области «Регион 64», подведомственным  
Министерству, установленным требованиям качества

**Результаты проведения контрольного мероприятия  
по установлению соответствия фактически выполненных работ  
требованиям к качеству, установленных в общероссийских базовых  
(отраслевых) перечнях (классификаторах) государственных  
и муниципальных услуг, оказываемых физическим лицам,  
региональном перечне (классификаторе) Саратовской области  
государственных (муниципальных) услуг, не включенных  
в общероссийские базовые (отраслевые) перечни  
(классификаторы) государственных и муниципальных услуг,  
оказываемых физическим лицам, и работ, а также требованиям,  
установленным в Стандартах государственных услуг (работ)  
с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ г.**

---

Министерство информации и печати Саратовской области,  
осуществляющее функции и полномочия учредителя

Государственное автономное учреждение средств массовой информации  
Саратовской области «Регион 64»

Цель контрольного мероприятия

Срок проведения контрольного мероприятия

Период, в отношении которого проведены контрольные мероприятия:

Предмет контрольного мероприятия

Результаты контрольного мероприятия по установлению соответствия фактически выполняемых работ областным государственным автономным учреждением средств массовой информации Саратовской области «Регион 64», подведомственным министерству информации и печати Саратовской области, установленным требованиям качества.

**План проведения контрольных мероприятий по установлению  
соответствия фактически выполняемых работ государственным  
автономным учреждением средств массовой информации Саратовской  
области «Регион 64», подведомственным министерству информации и  
печати области, установленным требованиям качества  
на 20 \_\_\_\_ год (форма)**

Наименование работы, в отношении которой при проведении контрольных мероприятий устанавливается соответствие требованиям к качеству ее оказания	Дата начала проведения контрольных мероприятий	Сроки проведения контрольных мероприятий
---	--	--

**Состав комиссии по проведению контрольных мероприятий по  
установлению соответствия фактически оказанной государственным  
автономным учреждением средств массовой информации Саратовской  
области «Регион 64», подведомственным министерству информации и  
печати области, работы установленным требованиям качества**

Председатель комиссии:

Негматов Л.Н. – первый заместитель министра - начальник управления  
информационного взаимодействия, мониторинга и реализации целевых  
программ

Члены комиссии:

Уняев П.И. - начальник отдела экономического и правового мониторинга,  
бухгалтерского учета, отчетности и кадрового обеспечения

Нестерова И.В. - референт отдела реализации целевых программ и  
взаимодействия с предприятиями полиграфического комплекса управления  
информационного взаимодействия, мониторинга и реализации целевых  
программ