



**МИНИСТЕРСТВО ИНФОРМАЦИИ И ПЕЧАТИ  
САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

---

**П Р И К А З**

**ПРОЕКТ**

от \_\_\_\_\_ года № \_\_\_\_\_ -ов

г. Саратов

**Об утверждении порядка наложения  
количественно измеримых финансовых санкций  
(штрафы, изъятия) за нарушения условий выполнения  
государственного задания на оказание  
государственных услуг (выполнение работ)  
подведомственным государственным автономным  
учреждением средств массовой информации  
Саратовской области «Регион 64»**

На основании абзаца четвертого пункта 3 постановления Правительства Саратовской области от 24 декабря 2018 года № 714-П и положения о министерстве информации и печати Саратовской области,

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить Порядок наложения количественно измеримых финансовых санкций (штрафы, изъятия) за нарушения условий выполнения государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ) подведомственным государственным автономным учреждением средств массовой информации Саратовской области «Регион 64» согласно приложению.

2. Разместить настоящий приказ на официальном сайте министерства области в сети Интернет в течение дня после дня его подписания.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

**Министр**

**С.В. Бакал**

**Порядок наложения количественно измеримых финансовых санкций (штрафы, изъятия) за нарушения условий выполнения государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ) подведомственным государственным автономным учреждением средств массовой информации Саратовской области «Регион 64»**

1. Настоящий Порядок устанавливает правила наложения количественно измеримых санкций (штрафы, изъятия) за нарушения условий выполнения государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ) (далее - государственное задание) подведомственным государственным автономным учреждением средств массовой информации Саратовской области «Регион 64» (далее - учреждение).

2. Государственное задание подведомственным учреждениям формируется в соответствии с основными видами деятельности, предусмотренными учредительными документами, с учетом ежегодной оценки потребности в оказании государственных услуг (выполнении работ), определяемой в установленном порядке, и утверждается на срок, соответствующий установленному бюджетным законодательством Российской Федерации и Саратовской области сроку формирования бюджета Саратовской области в соответствии с:

общероссийскими базовыми (отраслевыми) перечнями (классификаторами) государственных и муниципальных услуг, оказываемых физическим лицам (далее - общероссийские перечни);

региональным перечнем (классификатором) Саратовской области государственных (муниципальных) услуг, не включенных в общероссийские базовые (отраслевые) перечни (классификаторы) государственных и муниципальных услуг, оказываемых физическим лицам, и работ.

3. Государственное задание содержит показатели, характеризующие качество и (или) объем (содержание) оказываемых государственных услуг (выполняемых работ), определение категории физических и (или) юридических лиц, являющихся потребителями соответствующих услуг, порядок оказания соответствующих услуг, порядок контроля за исполнением государственного задания, в том числе условия и порядок его досрочного прекращения, требования к отчетности об исполнении государственного задания.

4. Руководитель учреждения несет персональную ответственность за достижение показателей объема и качества, определенных в государственном задании, на выполнение которого предоставляется субсидия из областного бюджета.

5. Контроль за выполнением государственных заданий осуществляет министерство информации и печати Саратовской области, осуществляющее функции и полномочия учредителя.

6. Учреждение предоставляет в министерство информации и печати области, осуществляющее функции и полномочия учредителя (далее - Министерство), ежемесячно не позднее 10 числа месяца, следующего за отчетным месяцем (за декабрь - не позднее 20 декабря) отчет о выполнении государственного задания по форме, установленной порядком формирования государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ) в отношении государственных учреждений Саратовской области и финансового обеспечения выполнения государственного задания, утвержденным постановлением Саратовской области от 31 декабря 2015 года № 699-П.

Министерство осуществляет проверку представленных учреждением отчетов о выполнении государственного задания за отчетный период на соответствие плановым показателям, установленным в государственном задании.

7. Выполнение государственного задания не в полном объеме или с нарушением установленных показателей качества считается нарушением условий выполнения государственного задания.

В случае если показатели объема, указанные в отчете, меньше показателей, установленных в государственном задании при условии получения субсидии из областного бюджета, то соответствующая субсидия подлежит перечислению в областной бюджет в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации в объеме, установленном Министерством. Отдел экономического, правового мониторинга, бухгалтерского учета, отчетности и кадрового обеспечения Министерства вносит в соглашение о порядке и условиях предоставления субсидии на финансовое обеспечение выполнения государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ) и в график перечисления субсидии на соответствующий финансовый год изменения на сумму субсидии, подлежащей возврату в бюджет, или на сумму уменьшения размера субсидии.

В случае, когда показатели объема и качества, указанные в отчете, меньше показателей, установленных в государственном задании, и при этом субсидия из областного бюджета не предоставляется, принимается решение о применении к руководителю учреждения норм статьи 192 Трудового кодекса Российской Федерации о совершении дисциплинарного проступка и применении к нему дисциплинарного взыскания в виде замечания, выговора, увольнения по соответствующим основаниям.

8. Форма контроля, периодичность его проведения устанавливается в государственном задании на соответствующий финансовый год.

9. Результаты контроля за исполнением государственного задания оформляются по форме согласно приложению к настоящему Порядку.

Приложение  
к Порядку наложения  
количественно измеримых  
финансовых санкций (штрафы, изъятия) за нарушения условий выполнения  
государственного задания на оказание  
государственных услуг (выполнение работ) подведомственным  
государственным автономным учреждением средств массовой информации  
Саратовской области «Регион 64»

Форма

Результаты контроля  
за исполнением государственного задания на оказание  
государственных услуг (выполнение работ) подведомственным  
государственным автономным учреждением средств массовой информации  
Саратовской области «Регион 64»  
за \_\_\_\_\_  
(период-квартал)

Наименование учреждения	Наименование работы/услуги	Наименование показателя качества	Значение показателя качества				Наименование показателя объема	Значение показателя объема			
			утверждено в государственном задании	исполнено на отчетную дату	процент исполнения	причина отклонения		утверждено в государственном задании	исполнено на отчетную дату	процент исполнения	причина отклонения
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
ГАУ СМИ СО «Регион 64»											

Учредитель  
(уполномоченное лицо) \_\_\_\_\_

(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель \_\_\_\_\_

(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

" \_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ года