



**УПРАВЛЕНИЕ ОБЕСПЕЧЕНИЯ
БЕЗОПАСНОСТИ ЖИЗНЕДЕЯТЕЛЬНОСТИ
НАСЕЛЕНИЯ ПРАВИТЕЛЬСТВА
САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ
(Управление безопасности
жизнедеятельности)**

Ул. Московская. 66 . г. Саратов, 410042
Телефон: (845-2) 26-31-73
Факс: (845-2) 74-09-15

**Руководителю
Областного государственного
учреждения «Центр управления
в кризисных ситуациях
Саратовской области»
В.С. Одынскому**

21.11.17 № 2145

**Уведомление о проведении
плановой проверки**

Уважаемый Виктор Станиславович!

Направляю Вам уведомление о проведении плановой проверки.

Предмет проверки: соблюдение областным государственным учреждением «Центр управления в кризисных ситуациях Саратовской области» (далее - Учреждение) – заказчиком, а также созданными им контрактными службами, контрактными управляющими, комиссиями по осуществлению закупок и их членами требований законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок.

Цель проведения проверки: предупреждение и выявление нарушений законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок заказчиком, а также созданными им контрактными службами, контрактными управляющими, комиссиями по осуществлению закупок и их членами.

Основание проведения проверки: статья 100 Федерального закона от 5 апреля 2013г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения федеральных и муниципальных нужд»; Положение об осуществлении ведомственного контроля в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд в отношении подведомственных заказчиков от 18 мая 2015 года № 55; план проведения плановых проверок в сфере осуществления закупок в отношении подведомственных заказчиков управления обеспечения безопасности жизнедеятельности населения Правительства Саратовской области на второе полугодие 2017 г.

Дата начала и окончания проведения проверки: с 28 ноября по 07 декабря 2017 года.

Проверяемый период: с 01 декабря 2016 года по 27 ноября 2017 года.

Вид проверки: выездная

Для проведения выездной проверки предлагаем предоставить условия для проведения выездного мероприятия ведомственного контроля, в том числе

помещения для работы, средства связи и иные необходимые средства и оборудование.

Для проведения проверки прошу представить комиссии следующие документы (информацию, материальные средства), необходимые для проведения проверки за период 01 декабря 2016 года по 27 ноября 2017 года: заверенную установленным порядком копию Устава Учреждения;

- справку – расчет за подписью руководителя и главного бухгалтера, подтверждающую общую сумму средств, предусмотренных на закупки товаров, работ, услуг на 2016 и 2017 годы. При наличии кредиторской задолженности по контрактам прошлых лет в справке – расчете отдельно указать сумму средств, *предусмотренную* на ее погашение;

- заверенные в установленном порядке копии документов, регламентирующие выделение ассигнований Учреждению на 2016 и 2017 годы;

- предоставить за подписью руководителя и главного бухгалтера **следующую информацию:**

были ли в проверяемом периоде случаи отмены Заказчиком закупок, их количество по способам определения поставщиков, указать причину и на каком этапе отменено определение поставщика отдельно по каждому предмету закупки. При наличии таких фактов, к пояснению необходимо приложить заверенные в установленном порядке копии соответствующих документов:

имели ли в проверяемом периоде случаи расторжения заключенных контрактов, гражданско-правовых договоров (далее контракты), их количество, сумма, указать причину) расторжения по каждому контракту;

о дате утверждения плана-графика размещения заказов на 2016 и 2017 годы и дате опубликования на официальном сайте (в единой информационной системе);

привлекались ли для проверки предоставленных поставщиком (подрядчиком, исполнителем) результатов, предусмотренных контрактом, в части их соответствия условиям контракта, эксперты, экспертные организации либо экспертиза проводилась заказчиком своими силами (с приложением документов, подтверждающих проведение экспертизы);

о жалобах и результатах их рассмотрения:

- заверенные в установленном порядке копии должностных инструкций сотрудников (должностных лиц) Учреждения, ответственных за подготовку решения о способе определения поставщиков, соблюдение сроков подготовки и заключения контрактов, представление в уполномоченный орган по ведению реестров контрактов необходимых сведений и др.;

- сведения о должностных лицах Учреждения, имеющих в проверяемом периоде электронную подпись для выполнения функций, предусмотренных законодательством о контрактной системе (с приложением копии правовых актов Учреждения о возложении указанных функций и копий сертификатов ключей электронных подписей);

- заверенную в установленном порядке копию плана-графика размещения заказов на 2016 год, план-график и план закупок на 2017 годы (действующую версию на начало проверки);

— справку о прохождении членами комиссии по осуществлению закупок, работниками контрактной службы, контрактными управляющими и иными

должностными лицами заказчика специальной переподготовки по действующему законодательству о контрактной системе в сфере закупок с указанием фамилии и инициалов, времени обучения и номеров полученных свидетельств или заверенные в установленном порядке копии свидетельств об окончании курсов;

- информацию об объеме закупок, осуществленных в 2016 году у субъектов малого предпринимательства и социально ориентированных некоммерческих организаций по форме, утвержденной постановлением Правительства РФ от 17.03.2015 № 238;

- первичные документы по способам определения поставщиков. Документы должны быть сформированы по каждой закупке отдельно в следующей последовательности:

а) аукционы - решение о выборе способа определения поставщиков, обоснование начальной максимальной цены контракта, извещение о проведении аукциона, документация об аукционе, протоколы, составленные при проведении аукциона, с приложением документов, подтверждающих их размещение на официальном сайте, заявки участников закупок, контракт, в т.ч. обеспечение исполнения контракта, информация (сведения) и документы, направленные и размещенные в реестр контрактов.

Информацию о проведенных электронных аукционах, подписанную руководителем *(дополнительно предоставить в электронном виде)*:

Реестровый номер закупки	Наименование закупки	Начальная (максимальная) цена контракта	Дата публикации	Особенности размещения заказа /Преимущества	Победитель	Итоговая цена по результатам аукциона, руб.	Количество поданных заявок	Количество допущенных заявок	Участвовало в аукционе	Экономия бюджетных средств, руб.	Дата и № заключенного контракта	Сумма заключенного контракта
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13

б) конкурсы - решение о выборе способа определения поставщиков, обоснование начальной (максимальной) цены контракта, извещение о проведении конкурса, конкурсная документация, протоколы, составленные при проведении конкурса, с приложением документов, подтверждающих их размещение на официальном сайте, заявки участников закупок, контракт, в т.ч. обеспечение исполнения контракта, информация (сведения) и документы, направленные и размещенные в реестр контрактов, аудиозапись процедуры вскрытия конвертов.

Информацию о проведенных конкурсах, подписанную руководителем *(дополнительно предоставить в электронном виде)*

г) **запросы котировок** - решение о выборе способа определения поставщиков, обоснование начальной (максимальной) цены контракта, извещение о проведении запроса котировок, иные документы по запросу котировок, протоколы, составленные при проведении запроса котировок, с приложением документов, подтверждающих их размещение на официальном сайте, заявки участников закупок, контракт, в т.ч. обеспечение контракта, информация (сведения) и документы, направленные и размещенные в реестре контрактов, аудио-запись процедуры вскрытия конвертов.

1	Регистровый номер закупки
2	Наименование закупки
3	Начальная (максимальная) цена контракта
4	Дата публикации
5	Особенности размещения заказа /Преимущества
6	Победитель
7	Итоговая цена по результатам запроса предложений, руб.
8	Количество поданных заявок
9	Количество участников, отстраненных от участия
10	Экономия бюджетных средств, руб.
11	Дата и № заключенного контракта
12	Сумма заключенного контракта

в) **запросы предложений** - решение о выборе способа определения поставщиков, обоснование начальной (максимальной) цены контракта, извещение о проведении запроса предложений, документов по запросу предложений, протоколы, составленные при проведении запроса предложений, с приложением документов, подтверждающих их размещение на официальном сайте, заявки участников закупок, контракт, в т.ч. обеспечение контракта, информация (сведения) и документы, направленные и размещенные в реестре контрактов, аудиозапись процедуры вскрытия конвертов.

Информацию о проведенных запросах предложений, подписанную руководителем *(дополнительно предоставлять в электронном виде)*

1	Регистровый номер закупки
2	Наименование закупки
3	Начальная (максимальная) цена контракта
4	Дата публикации
5	Особенности размещения заказа /Преимущества
6	Победитель
7	Итоговая цена по результатам конкурса, руб.
8	Количество поданных заявок
9	Количество заявок, признанных недействительными
10	Экономия бюджетных средств, руб.
11	Дата и № заключенного контракта
12	Сумма заключенного контракта