

**УПРАВЛЕНИЕ ОБЕСПЕЧЕНИЯ БЕЗОПАСНОСТИ  
ЖИЗНЕДЕЯТЕЛЬНОСТИ НАСЕЛЕНИЯ ПРАВИТЕЛЬСТВА  
САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

---

**П Р И К А З**

03.08.2016

г. Саратов

№ 66

**О проведении проверки ОГУ  
«Противопожарная служба Саратовской области»**

В соответствии с Положением о порядке осуществления главными распорядителями средств областного бюджета контроля за деятельностью государственных учреждений Саратовской области утвержденным постановлением Правительства Саратовской области от 17 августа 2011 г. № 439-П и плана выездных проверок, утвержденных приказом начальника управления безопасности жизнедеятельности от 11.12.2015 г. № 117, п р и к а з ы в а ю :

1. Провести проверку финансовой и хозяйственной деятельности областного государственного учреждения «Противопожарная служба Саратовской области».

2. Утвердить комиссию в составе:

Песков С.В. – заместитель начальника управления, председатель;

Сабурова В.П. – референт отдела ресурсного планирования, бюджетного учета, отчетности и реализации целевых программ управления обеспечения безопасности жизнедеятельности населения Правительства Саратовской области, член комиссии;

Мартынов С.В. – начальник экспертно-аналитического отдела, член комиссии;

Хусаинова Р.Х. – главный бухгалтер областного государственного учреждения «Учебно-методический центр по гражданской обороне, чрезвычайным ситуациям и пожарной безопасности Саратовской области», член комиссии;

Юданова Т.А. – главный специалист отдела бюджетного учета и отчетности областного государственного учреждения «Центр управления в кризисных ситуациях Саратовской области», член комиссии;

Угольникова Н.В. – главный специалист отдела правового обеспечения, кадров и воспитательной работы областного государственного учреждения «Служба спасения Саратовской области», член комиссии.

3. Председателю комиссии до 08.08.2016 г. представить на утверждение Программу проверки.

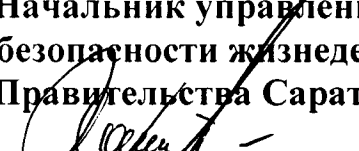
4. Период проверки: с 01.05.2013 г. по 01.08.2016 г.

5. Срок проведения проверки: 08 августа – 29 августа 2016 года.

6. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Начальник управления

Н.П.Колесников

Утверждаю  
Начальник управления обеспечения  
безопасности жизнедеятельности населения  
Правительства Саратовской области  
  
Н.П.Колесников

## ПРОГРАММА

проверки финансовой и хозяйственной деятельности  
областного государственного учреждения  
«Противопожарная служба Саратовской области».

Проверка проводится с 08 августа по 29 августа 2016 года за период с 01.05.2013 г. по 01.08.2016 г.

Задачи проверки:

соответствие фактически осуществляемых видов деятельности учреждения видам деятельности, утвержденном в уставе;

соответствие полноты выполнения законодательных и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, Саратовской области, приказов управления безопасности жизнедеятельности;

установление правомерности использования средств областного бюджета, имущества и материальных средств;

установление фактического наличия и состояния основных средств, закрепленного за учреждением на праве оперативного управления;

определение правильности планирования потребности в денежных и материальных средствах;

определение правильности организации и ведения бюджетного учета и хозяйственной деятельности;

определение правильности, своевременности и полноты положенными видами оплаты труда и выплатами пособий;

соблюдение штатной дисциплины.

Перечень основных проверяемых вопросов:

**1. Состояние организационной работы по финансовой и хозяйственной деятельности.**

В разделе отражаются сведения:

о структуре и задачах учреждения;

о штатной численности и фактической укомплектованности;

об организации планирования;

о наличии должностных обязанностей личного состава, их соответствии задачам, возложенным на учреждение;

об организации обучения личного состава;

об организации делопроизводства;

о наличии и правильности заполнения трудовых договоров;

об обеспечении руководящими документами по финансовой и хозяйственной деятельности, электронно-вычислительной оргтехникой, программными продуктами и наличии справочно-правовых систем.

**2. Организация бюджетного (бухгалтерского) учета, учет операций с денежными и материальными средствами, отчетность.**

В разделе отражаются результаты проверки:

правильности составления и утверждения учетной политики, а также своевременности внесения изменений в нее;

организация работы с документами, ведение документооборота;

правильности ведения регистров бухгалтерского учета и первичных документов; своевременности внесения записей в журналы операций и брошюровки регистров бюджетного учета и первичных документов;

правильности хранения регистров бюджетного учета и приложенных к ним первичных документов (журналов операций с первичными документами, главных книг, карточек-справок по учету заработной платы и т.п.);

соответствия данных регистров учета данным первичных документов;

наличия, достоверности, своевременности и полноты представления отчетности;

составления данных бухгалтерской отчетности данным учетных регистров, первичных документов и инвентаризаций;

полноты и своевременности оприходования материальных ценностей (основных средств и материальных запасов);

правильности приема, перемещения, выдачи и списания материальных ценностей;

полноты внесения основных средств в реестр областного имущества;

наличия и правильности хранения денежных средств и материальных ценностей;

наличия приказа, закрепляющего работников ответственными за ведение делопроизводства и выполнения ими требований руководящих документов по организации делопроизводства.

### **3. Планирование потребности денежных и материальных средств.**

В разделе отражаются результаты проверки:

наличия и соответствия бюджетных смет требованиям Бюджетного кодекса Российской Федерации и распорядительными документами Минфина области;

расчетов – обоснований плановых сметных показателей, использованных при формировании сметы;

правильности внесения изменений в утвержденные бюджетные сметы;

правильности завершения финансового года, наличия остатков денежных средств на лицевых счетах;

наличия фактов принятия бюджетных обязательств сверх доведенных лимитов.

### **4. Обеспечение сохранности денежных средств, бланков строгой отчетности, кассовая и авансовая дисциплина, операции с безналичными денежными средствами.**

В разделе отражаются результаты проверки:

наличия денежных средств, денежных документов, бланков строгой отчетности и ценностей, находящихся в кассе (инвентаризация наличных денежных средств в кассе проводится в день начала проверки, а также внезапно в ходе проверки);

выполнение требований Порядка ведения кассовых операций в Российской Федерации, утвержденного решением Совета директоров Центрального банка от 22.09.93 № 40;

наличие заключенного договора о полной материальной ответственности;

правильность хранения, учета и списания бланков строгой ответственности, ценных бумаг и ценностей в кассе;

правильность отражения наличия остатков денежных средств на лицевых счетах, их соответствие данным бюджетного учета;

отражение результатов проверки произведенных кассовых расходов правильности составления первичных платежных документов, их наличие;

соответствие записей в журналах операций с безналичными денежными средствами и в выписках из лицевых счетов;

правомерность и правильность выдачи денежных средств под отчет;

своевременность представления авансовых отчетов об израсходованных подотчетных суммах, своевременность возврата в кассу неизрасходованных остатков денежных средств, полученных под отчет;

правильность перечисления авансов и окончательных расчетов при оплате по заключенным договорам о поставке товаров, выполнения работ и оказания услуг;

наличие дебиторской и кредиторской задолженности, характера задолженности (текущая, прошлых лет), наличие дебиторской и кредиторской задолженности с истекшим сроком исковой давности, проводимая работа по уменьшению дебиторской и кредиторской задолженностей.

#### **5. Заработная плата.**

В разделе отражаются результаты проверки:

наличие штатного и фактического количества должностных лиц;

правильность приема на работу и увольнения с работы;

наличие коллективного договора;

правильность составления табелей учета использования рабочего времени и расчета заработной платы;

правомерность, правильность и своевременность начисления и выплаты заработной платы работникам;

правомерность и правильность отражения депонированных сумм, а также их выдачи;

правомерность и правильность назначения и выплаты выходного пособия, компенсации за неиспользованный отпуск;

правомерность и правильность начисления отпускных, больничных листов;

правомерность, правильность и своевременность удержаний алиментов;

правильность составления журналов операций по оплате труда и полноты приложенных к нему документов, предусмотренных Инструкцией по бюджетному учету;

соответствия оборотов по счетам журналам операций по оплате труда данным главной книги.

#### **6. Другие вопросы.**

Проверяется расходование денежных средств, выделенных на:

командировочные расходы;

транспортные расходы;

оплату услуг связи;

оплату коммунальных услуг;

текущий ремонт;

услуги по содержанию имущества;

другие расходы по статьям экономической классификации;

нарушения, выявленные при проверке расходования и списания материальных ценностей;

результаты проверки заключенных государственных контрактов (договоров);

результаты проверки правильности расходования денежных средств, выделенных из резервного фонда Правительства Саратовской области;

наличие приказа руководителя о создании инвентаризационной комиссии по проверке наличных денег, ценных бумаг и ценностей в кассе, бланков строгой отчетности, а также имущества и финансовых обязательств;

целесообразность расходования денежных и материальных средств, состояние учета материальных средств и их фактическое наличие;

своевременность и полнота проведения инвентаризаций, правильность оформления материалов инвентаризаций;

наличие приказов по результатам инвентаризаций (при выявлении недостатков, излишков, а также иных нарушений приказ издается в обязательном порядке);

закрепление за материально-ответственными лицами на ответственное хранение материальных средств (основных средств и материальных запасов);

заключение договоров о полной материальной ответственности с материально-ответственными лицами;

соответствие установленным требованиям условий хранения и эксплуатации материальных средств;

своевременность и полнота проведения служебных проверок (разбирательств) по фактам, повлекшим причинение ущерба (дорожно-транспортным происшествиям, ненадлежащим хранением и эксплуатацией материальных ценностей и т.п.);

полнота учета причиненного ущерба;

своевременность и обоснованность принятия руководителем решения о возмещении причиненного ущерба;

привлечение к ответственности в установленном порядке лиц, виновных в причинении ущерба;

полнота возмещения ущерба лицами, привлеченными к материальной ответственности.

Кроме указанных в настоящей программе вопросов по решению начальника управления безопасности жизнедеятельности, назначившего проверку, могут быть проверены и другие вопросы.

**Референт отдела ресурсного планирования,  
бюджетного учета, отчетности и  
реализации целевых программ**

**В.П.Сабурова**

**Ознакомлен  
Руководитель ОГУ «ППССО»**

**И.А.Плюхин**

