

«Утверждаю»

30 октября 2018 года

Министр по делам территориальных образований области

С.Ю. Зюзин

СПРАВКА

об осуществлении органами местного самоуправления Петровского муниципального района Саратовской области переданных государственных полномочий по образованию и обеспечению деятельности административных комиссий

В соответствие со ст. 4 Закона Саратовской области № 41- ЗСО от 04.05.2009 года «Об административных комиссиях и наделении органов местного самоуправления государственными полномочиями по образованию и обеспечению деятельности административных комиссий, определению перечня должностных лиц, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях», п. 8 раздела 2 Постановления от 26.04.2010 года № 156-П «Вопросы министерства по делам территориальных образований Саратовской области», на основании ежегодного Плана проведения проверок деятельности органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления, утвержденного Прокуратурой Саратовской области 04.10.2017 года министерством по делам территориальных образований области 30 октября 2018 года проведена проверка деятельности органов местного самоуправления Петровского муниципального района области по осуществлению переданных государственных полномочий по образованию и обеспечению деятельности административных комиссий.

Административная комиссия Петровского муниципального района области создана на основании Закона Саратовской области от 04.05.2009 года № 41 – ЗСО «Об административных комиссиях и наделении органов местного самоуправления государственными полномочиями по образованию и обеспечению деятельности административных комиссий». Положение об административной комиссии Петровского муниципального района и постановление о составе административной комиссии имеются, однако на момент проверки предоставлены не были, поскольку не приведены в соответствие с действующим законодательством.

Согласно ч. 3 и ч. 5 статьи 11 «Состав и порядок создания административной комиссии» Закона Саратовской области № 41-ЗСО членом административной комиссии может быть назначен гражданин Российской Федерации, достигший возраста 21 года, имеющий высшее образование, выразивший в письменной форме свое согласие на включение его в состав соответствующей административной комиссии. Не может быть назначено членом административной комиссии лицо, признанное решением суда

недееспособным или ограниченно дееспособным, имеющее не снятую или не погашенную в установленном порядке судимость. На момент проверки письменные согласия на включение членом в состав административной комиссии отсутствуют, документов подтверждающих наличие высшего образования, не имеется.

Постановлением администрации Петровского муниципального района Саратовской области от 12.04.2011 года № 384 «Об определении перечня должностных лиц органов местного самоуправления, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях» (с изменениями и дополнениями) утвержден перечень должностных лиц, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях.

В Перечень должностных лиц, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях для составления протоколов включен секретарь административной комиссии, который также является членом административной комиссии. Согласно Статье 14. «Полномочия членов административной комиссии» Закона Саратовской области «Об административных комиссиях и наделении органов местного самоуправления государственными полномочиями по образованию и обеспечению деятельности административных комиссий, определению перечня должностных лиц, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях» секретарь административной комиссии наделен исчерпывающим перечнем полномочий, в котором нет указаний на полномочие составлять протоколы об административных правонарушениях. Норма части 1 указанной статьи определяет круг полномочий члена комиссии, в которой так же нет указания на наделение полномочиями члена комиссии составлять протоколы об административных правонарушениях. Наделение данных лиц такими полномочиями не обеспечивает полного всестороннего и объективного рассмотрения материалов по административному правонарушению.

Все нормативно – правовые акты о создании, количественном составе, лицах, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях, все внесенные в нормативно – правовые акты дополнения и изменения публикуются.

В своей деятельности секретарь комиссии руководствуется Законом Саратовской области № 41- ЗСО от 04.05.2009 года «Об административных комиссиях и наделении органов местного самоуправления государственными полномочиями по образованию и обеспечению деятельности административных комиссий, определению перечня должностных лиц, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях». Секретарь административной комиссии соответствует предъявляемым законом требованиям.

Заседания административной комиссии проводятся с периодичностью, обеспечивающей соблюдение установленных законом сроков рассмотрения дел об административных правонарушениях. Кворум при рассмотрении протоколов административных правонарушений имеется. Административной

комиссией сроки рассмотрения протоколов об административных правонарушениях в 2018 году не нарушались.

Информация о деятельности административной комиссии имеется на официальном сайте администрации Петровского муниципального района. Однако в данном разделе отсутствует информация о законе субъекта РФ об административных правонарушениях, нормативные правовые документы о создании и членах административной комиссии. Нет отчетности.

В административной комиссии имеется журнал выдачи протоколов об административных правонарушениях. Другие журналы, отражающие поступление материалов в административную комиссию и прохождение их по стадиям делопроизводства не имеется (не отражаются дата поступления материала в административную комиссию, данные лица, совершившего административное правонарушение, суммы штрафов, наличие информации об оплаченных штрафах, наличие постановлений, переданных в службу судебных приставов для принудительного взыскания). При заведении таких журналов необходимо соблюдать требования «Инструкции по делопроизводству» (журналы должны быть прошиты, пронумерованы, скреплены печатью административной комиссии, подписями председателя и секретаря административной комиссии). Административная комиссия имеет свою печать и штампы. Хранятся у секретаря административной комиссии в кабинете. Все имеющиеся дела об административных правонарушениях хранятся в комнате, где находится секретарь административной комиссии. Дела не имеют хронологического порядка. Номенклатура дел, журналов, документов в административной комиссии не имеется.

Документы административного производства формируются, но в один материал не скрепляются. В материалах отсутствует хронологический порядок, листы не пронумерованы, опись документов отсутствует. Протоколы заседаний административной комиссии хранятся в отдельной папке. В делах отсутствуют документы по исполнительному производству (постановления службы судебных приставов о возбуждении исполнительного производства и об окончании исполнительного производства с реальным взысканием штрафов). Имеются документы подтверждающие оплату штрафов (копии квитанций об оплате).

Лица, совершившие административное правонарушение, надлежащим образом уведомляются о дне, месте и времени заседания административной комиссии (личное уведомление под роспись, телефонограмма).

Протоколы заседаний административной комиссии оформлены в соответствии с законодательством, подписаны председателем административной комиссии. Постановления о наложении административного наказания вручены лицам, совершившим административное правонарушение под роспись.

Административная комиссия обеспечена оргтехникой, офисной мебелью. Заседания комиссии проходят в зале заседаний администрации Петровского муниципального района.

Административной комиссией ежемесячно и ежеквартально предоставляется отчетность в министерство по делам территориальных

образований области о количестве проведенных заседаний, рассмотренных протоколов, суммах взысканных штрафов.

В 2018 году административной комиссией рассмотрено 39 протоколов об административных правонарушениях, должностными лицами составлено 45 протоколов:

- сумма наложенных штрафов – 48 тыс. рублей;
- сумма взысканных штрафов - 27 тыс. рублей;

В 2018 году постановления о наложении административного наказания не обжаловались, протесты прокуратуры не приносились.

Сведения о выявленных правонарушениях по основным статьям Закона Саратовской области «Об административных правонарушениях на территории Саратовской области» от 29 июля 2009 года № 104-ЗСО в 2016 году:

Статьи	количество протоколов
1.1. Нарушение тишины и покоя граждан	5
1.2. ч. 1. Торговля в населенных пунктах с рук и лотков на улицах, площадях, во дворах, в скверах - в не установленных органами местного самоуправления местах	9
1.5. Бытовое дебоширство	14
2.2. Допущение родителями (лицами, их заменяющими) или лицами, осуществляющими мероприятия с участием детей, пребывания детей без их сопровождения в ночное время в общественных местах	4
3.1 ч. 1 Сбыт крепких спиртных напитков домашней выработки	6
8.2 Нарушение норм и правил благоустройства, установленных муниципальными нормативными актами	8

По итогам проверки, на основании п. 3 ст.4 Закона Саратовской области № 41- ЗСО от 04.05.2009 года «Об административных комиссиях и наделении органов местного самоуправления государственными полномочиями по образованию и обеспечению деятельности административных комиссий, определению перечня должностных лиц, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях» предписано:

1. Привести нормативные правовые акты, регламентирующие деятельность административной комиссии в соответствии с действующим законодательством.

2. Привести материалы дел об административных правонарушениях в хронологический порядок, дополнив документами деятельности административной комиссии.

3. Разработать номенклатуру дел для административной комиссии, завести соответствующие журналы, которые привести в соответствие с Инструкцией по делопроизводству.

4. На официальном сайте администрации Петровского муниципального района страницу «Административная комиссия» вывести в отдельную вкладку в разделе администрация и наполнить документами областного и местного значения, статистическими данными административной комиссии.

5. О результатах исполнения предписания сообщить в министерство по делам территориальных образований области в месячный срок с момента получения справки.

Консультант отдела
организационной и документационной работы
министерства по делам
территориальных образований области



Л.А. Королева