

## ПРАВИТЕЛЬСТВО САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ

### ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 13 сентября 2021 г. N 762-П

#### О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ СУБСИДИЙ ИЗ ОБЛАСТНОГО БЮДЖЕТА ЧАСТНЫМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ОРГАНИЗАЦИЯМ, ЮРИДИЧЕСКИМ ЛИЦАМ (ЗА ИСКЛЮЧЕНИЕМ СУБСИДИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫМ (МУНИЦИПАЛЬНЫМ) УЧРЕЖДЕНИЯМ), ИНДИВИДУАЛЬНЫМ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЯМ НА ВОЗМЕЩЕНИЕ ЗАТРАТ НА ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

На основании [Устава](#) (Основного Закона) Саратовской области и в соответствии с [постановлением](#) Правительства Российской Федерации от 18 сентября 2020 года N 1492 "Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации" Правительство Саратовской области постановляет:

#### 1. Утвердить:

[Положение](#) о порядке предоставления субсидии из областного бюджета частным дошкольным образовательным организациям на возмещение затрат на обеспечение образовательной деятельности (приложение N 1);

[Положение](#) о порядке предоставления субсидии из областного бюджета частным общеобразовательным организациям, осуществляющим образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию основным общеобразовательным программам, на возмещение затрат на обеспечение образовательной деятельности (приложение N 2);

[Положение](#) о порядке предоставления субсидии из областного бюджета юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, осуществляющим образовательную деятельность по программам дошкольного образования, на возмещение затрат на обеспечение образовательной деятельности (приложение N 3).

#### 2. Признать утратившими силу:

[постановление](#) Правительства Саратовской области от 14 марта 2019 года N 157-П "О предоставлении субсидий из областного бюджета частным дошкольным образовательным организациям на возмещение затрат на обеспечение образовательной деятельности и субсидий частным общеобразовательным организациям, осуществляющим образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию основным общеобразовательным программам, на возмещение затрат на обеспечение образовательной деятельности";

[постановление](#) Правительства Саратовской области от 25 ноября 2019 года N 825-П "О предоставлении субсидий из областного бюджета юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, осуществляющим образовательную деятельность по программам дошкольного образования, на возмещение затрат на обеспечение образовательной деятельности";

[постановление](#) Правительства Саратовской области от 17 декабря 2019 года N 882-П "О внесении изменений в постановление Правительства Саратовской области от 14 марта 2019 года N 157-П".

3. Министерству информации и печати области опубликовать настоящее постановление в течение десяти дней со дня его подписания.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Вице-губернатор Саратовской области -  
Председатель Правительства Саратовской области  
Р.В.БУСАРГИН

Приложение N 1

Утверждено  
постановлением  
Правительства Саратовской области  
от 13 сентября 2021 г. N 762-П

**ПОЛОЖЕНИЕ  
О ПОРЯДКЕ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИИ ИЗ ОБЛАСТНОГО БЮДЖЕТА  
ЧАСТНЫМ ДОШКОЛЬНЫМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ОРГАНИЗАЦИЯМ  
НА ВОЗМЕЩЕНИЕ ЗАТРАТ НА ОБЕСПЕЧЕНИЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение определяет цели, условия и порядок предоставления и возврата субсидии из областного бюджета частным дошкольным образовательным организациям на возмещение затрат на обеспечение образовательной деятельности (далее - Положение, Субсидия).

1.2. Субсидия предоставляется частным дошкольным образовательным организациям, имеющим лицензию на осуществление образовательной деятельности (далее - получатель Субсидии), при условии соответствия получателя Субсидии требованиям, установленным настоящим Положением.

1.3. Предоставление Субсидии осуществляется министерством образования области (далее - Министерство) в рамках государственной [программы](#) Саратовской области "Развитие образования в Саратовской области", утвержденной постановлением Правительства Саратовской области от 29 декабря 2018 года N 760-П, в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных законом области об областном бюджете на соответствующий финансовый год и на плановый период, и утвержденных в установленном порядке лимитов бюджетных обязательств.

1.4. Субсидия предоставляется в целях возмещения затрат на обеспечение образовательной деятельности в части расходов на оплату труда, на приобретение учебников и учебных пособий, средств обучения, игр, игрушек (за исключением расходов на содержание зданий и оплату коммунальных услуг) на основании соглашения о предоставлении Субсидии, заключаемого между Министерством и получателем Субсидии, на соответствующий финансовый год (далее - Соглашение) для обеспечения достижения целей, показателей и результатов государственной

[программы](#) Саратовской области "Развитие образования в Саратовской области", утвержденной постановлением Правительства Саратовской области от 29 декабря 2018 года N 760-П.

1.5. Предоставление Субсидии носит заявительный характер.

1.6. Один участник отбора может подать только одну заявку для участия в отборе.

1.7. Субсидия предоставляется частным дошкольным образовательным организациям в текущем финансовом году за период с января текущего финансового года в случае наличия лицензии на осуществление образовательной деятельности и оказания образовательных услуг с января текущего финансового года. В случае отсутствия лицензии на осуществление образовательной деятельности и неоказания образовательных услуг с января текущего года Субсидия предоставляется получателю Субсидии в текущем финансовом году с месяца, следующего за месяцем получения лицензии на осуществление образовательной деятельности, при условии оказания образовательных услуг.

Действие [части первой](#) настоящего пункта распространяется на получателей Субсидии начиная с 2021 года, в том числе получателей Субсидии, заключивших Соглашение о предоставлении Субсидии из областного бюджета на основании [постановления](#) Правительства Саратовской области от 14 марта 2019 года N 157-П "О предоставлении субсидий из областного бюджета частным дошкольным образовательным организациям на возмещение затрат на обеспечение образовательной деятельности и субсидий частным общеобразовательным организациям, осуществляющим образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию основным общеобразовательным программам, на возмещение затрат на обеспечение образовательной деятельности".

1.8. Субсидия предоставляется по результатам отбора. Способ проведения отбора - запрос предложений. Запрос предложений проводится Министерством на основании предложений (заявок), направленных участниками отбора для участия в отборе, исходя из соответствия участника отбора категориям и (или) критериям отбора.

1.9. Сведения о Субсидии подлежат размещению на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее - Единый портал) (в разделе Единого портала) при формировании проекта закона области об областном бюджете (проекта закона области о внесении изменений в закон области об областном бюджете).

## **2. Порядок проведения отбора получателей Субсидий для предоставления Субсидий**

2.1. Объявление о проведении отбора размещается на Едином портале, а также на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети Интернет: <http://minobr.saratov.gov.ru> не менее чем за 2 календарных дня до даты начала приема документов, указанных в [пункте 2.10](#) настоящего Положения (далее - заявка), необходимых для участия в отборе с указанием:

сроков проведения отбора (даты и времени начала (окончания) подачи (приема) заявок участников отбора), которые не могут быть меньше 30 календарных дней, следующих за днем размещения объявления о проведении отбора;

наименования, места нахождения, почтового адреса, адреса электронной почты Министерства;

результатов предоставления Субсидии;

доменного имени и (или) сетевого адреса, и (или) указателей страниц сайта в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, на котором обеспечивается проведение

отбора;

требований к участникам отбора в соответствии с настоящим Положением и перечнем документов согласно [пункту 2.10](#) настоящего Положения, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

порядка подачи заявок участниками отбора и требований, предъявляемых к форме и содержанию заявок, подаваемых участниками отбора;

порядка отзыва заявок участников отбора, порядка возврата заявок участников отбора, определяющего, в том числе, основания для возврата заявок участников отбора, порядка внесения изменений в заявки участников отбора;

правил рассмотрения заявок участников отбора в соответствии с настоящим Положением;

порядка представления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

срока, в течение которого победитель (победители) отбора должен подписать соглашение о предоставлении Субсидии;

условий признания победителя (победителей) отбора уклонившимся от заключения соглашения о предоставлении Субсидии;

даты размещения результатов отбора на Едином портале.

2.2. Условиями предоставления Субсидии являются:

наличие согласия получателя Субсидии на осуществление Министерством и органами государственного финансового контроля области (по согласованию) обязательной проверки соблюдения условий, целей и порядка предоставления Субсидии;

соответствие требованиям, предусмотренным [пунктом 2.3](#) настоящего Положения;

отсутствие просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Саратовской областью;

согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет информации об участнике отбора, о подаваемом участником отбора предложении (заявке), иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором.

2.3. Участник отбора на получение Субсидии на первое число месяца, в котором подается заявка, должен соответствовать следующим требованиям:

отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

не должен находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации;

в отношении участника отбора не введена процедура банкротства, деятельность частной образовательной организации не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных

руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере участника отбора;

участник отбора не должен являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

участник отбора не должен получать средства из областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов Саратовской области на цели, указанные в [пункте 1.4](#) настоящего Положения.

2.4. Заявка представляется в бумажном виде в одном экземпляре.

В составе заявки участник отбора представляет [заявление](#) о предоставлении Субсидии по форме согласно приложению N 1 к настоящему Положению и необходимые для участия в отборе документы.

2.5. Заявка может быть отозвана участником отбора до окончания срока подачи документов путем направления заявления об отзыве в свободной форме с указанием причин отзыва.

В этом случае представленные в составе заявки документы возвращаются заявителю в течение 1 рабочего дня по письменному заявлению, поданному в Министерство. В журнале учета заявлений производится соответствующая запись.

2.6. Прием заявок осуществляется Министерством в течение 30 календарных дней со дня начала приема заявок, указанного в объявлении о проведении отбора.

Заявки, поступившие до даты начала приема заявок, не регистрируются и возвращаются участникам отбора без рассмотрения, за исключением заявок, поступивших от лиц, указанных в [части третьей](#) настоящего пункта.

Заявки, поступившие от лиц, осуществляющих свою деятельность на территории населенных пунктов, в которых отсутствует доступ к информационно-телекоммуникационной сети Интернет, до даты начала приема заявок, подлежат регистрации в день начала приема заявок, указанный в объявлении о проведении конкурсного отбора, о чем информируется участник отбора.

2.7. Министерство регистрирует заявки в день их поступления в Министерство в журнале учета заявок (далее - журнал).

2.8. Журнал должен быть прошит, пронумерован, скреплен печатью Министерства. В журнале не допускаются подчистки, подтирки. Исправления внесенных записей заверяются подписью специалиста Министерства, сделавшего эту запись.

2.9. Представленные заявки сортируются по дате и времени поступления и хранятся в Министерстве.

2.10. Участник отбора представляет в Министерство следующие документы, необходимые для участия в отборе:

[заявление](#) о предоставлении Субсидии по форме согласно приложению N 1 к настоящему Положению;

учредительные документы юридического лица;

сведения об имуществе, которое используется для осуществления образовательной деятельности;

документы, подтверждающие назначение на должность руководителя и главного бухгалтера заявителя (при наличии соответствующей должности);

штатное расписание;

трудовые договоры с педагогическими работниками;

копии формы по КНД 1151111 "Расчет по страховым взносам" с отметкой налогового органа об их принятии;

копии образовательных программ (в том числе учебных планов и рабочих программ), в целях возмещения затрат на реализацию которых предоставляется Субсидия;

сведения о количестве групп, численности воспитанников;

сведения о средней заработной плате педагогических работников;

копии документов, подтверждающих безопасное пребывание детей (договор с охранной организацией и (или) договор на обслуживание кнопки тревожной сигнализации, и (или) трудовой договор и должностные инструкции работников, осуществляющих функции сторожа, и (или) договор на обслуживание видеонаблюдения);

копию формы федерального статистического наблюдения N 85-К "Сведения о деятельности организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, присмотр и уход за детьми" на 31 декабря отчетного года с отметкой территориального органа Федеральной службы государственной статистики по Саратовской области по месту нахождения о принятии формы (представляется участником отбора, осуществляющим деятельность в предшествующем году).

2.10.1. Участник отбора при подаче заявления вправе по собственной инициативе представить в Министерство:

выписку из Единого государственного реестра юридических лиц;

копию свидетельства о постановке на учет в налоговом органе;

справку из налогового органа об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, платежей, страховых взносов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, полученной на первое число месяца, в котором подается заявление;

выписку из реестра лицензий на осуществление образовательной деятельности.

2.10.2. В случае непредставления участником отбора документов, указанных в [пункте 2.10.1](#) настоящего Положения, соответствующая информация запрашивается Министерством в рамках межведомственного информационного взаимодействия.

2.11. Документы представляются в папке-скоросшивателе с вложением в нее описи представляемых документов и нумерацией страниц.

На обложке папки-скоросшивателя должно быть указано полное наименование, адрес (юридический адрес), контактные телефоны участника отбора.

За недостоверность сведений, содержащихся в представленных в Министерство документах, несет ответственность участник отбора в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Датой регистрации документов является день их поступления в Министерство.

2.12. Участник отбора, которому необходимо получить разъяснения по оформлению и заполнению заявки, может обратиться в Министерство с соответствующим запросом по адресу, указанному в объявлении.

Ответы на указанные запросы в течение 3 рабочих дней с даты их получения направляются по контактными данным, указанным в запросе, лишь в том случае, если запрос получен Министерством не позднее чем за 3 рабочих дня до истечения срока подачи заявок, указанного в объявлении.

2.13. В течение 10 рабочих дней со дня подачи заявки на участие в отборе Министерство рассматривает представленные документы на предмет их соответствия требованиям, предусмотренным [пунктами 2.3, 2.10](#) настоящего Положения, проводит их экспертизу, проверяет достоверность сведений, указанных в документах, а также проводит их предварительное рассмотрение в целях:

а) отнесения участника отбора к категории получателей Субсидии в соответствии с [пунктом 1.2](#) настоящего Положения;

б) установления наличия и соответствия документов, представленных участником отбора, перечню документов, установленному [пунктом 2.10](#) настоящего Положения;

в) установления соответствия участника отбора требованиям, указанным в [пункте 2.3](#) настоящего Положения.

2.14. Основаниями для отклонения заявки участника отбора являются:

несоответствие участника отбора требованиям и условиям, установленным [пунктами 1.2, 2.2, 2.3](#) настоящего Положения;

несоответствие представленных участником отбора заявки и документов требованиям к заявкам участников отбора, установленным в объявлении о проведении отбора, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

недостоверность представленной участником отбора информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица;

подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок.

2.15. Основаниями для отказа в предоставлении Субсидии являются:

несоответствие документов, представленных получателем Субсидии, требованиям, определенным [пунктами 2.10, 2.11](#) настоящего Положения, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

установление факта недостоверности представленной участником отбора информации.

2.16. При наличии оснований, указанных в [пункте 2.14](#) и (или) [пункте 2.15](#) настоящего Положения, Министерством принимается решение об отклонении заявки на участие в отборе и отказе в предоставлении Субсидии и направляется уведомление в течение 7 рабочих дней со дня принятия решения об отказе в предоставлении Субсидии в адрес участника отбора.



Решение об отказе в предоставлении Субсидии может быть обжаловано в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.17. По результатам рассмотрения документов после завершения отбора Министерство утверждает перечень получателей Субсидии на соответствующий финансовый год и информирует их о принятом положительном решении в течение 7 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Субсидии.

2.18. В течение 5 рабочих дней со дня утверждения перечня получателей Субсидии (издания приказа Министерства об утверждении перечня получателей Субсидии) на Едином портале, а также на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети Интернет размещается информация о результатах рассмотрения заявок, включающая следующие сведения:

дата, время и место проведения рассмотрения заявок;

информация об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;

информация об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие заявки;

наименование получателя (получателей) Субсидии, с которым заключается соглашение, и размер предоставляемой ему Субсидии.

### **3. Условия и порядок предоставления Субсидии**

3.1. Предоставление Субсидии из областного бюджета осуществляется при условии заключения Соглашения между Министерством и участником отбора, в отношении которого принято решение о предоставлении Субсидии, по типовой форме, утвержденной приказом министерства финансов области.

3.2. В течение 3 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Субсидии между Министерством и получателем Субсидии подписывается Соглашение в двух экземплярах на текущий финансовый год.

3.3. Получатель Субсидии признается уклонившимся от заключения Соглашения в случае его неподписания в срок, указанный в [пункте 3.2](#) настоящего Положения.

3.4. Обязательными условиями предоставления Субсидии, включаемыми в Соглашение, являются обязательства получателя Субсидии:

о достижении результатов предоставления Субсидии и представлении в Министерство отчета о достижении результатов предоставления Субсидии;

о согласии на осуществление Министерством и органами государственного финансового контроля области проверок соблюдения им условий, целей и порядка предоставления Субсидии;

о включении в Соглашение в случае уменьшения Министерству как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление Субсидии на соответствующий финансовый год, приводящего к невозможности предоставления Субсидии в размере, определенном в Соглашении, условия о согласовании новых условий Соглашения или о расторжении Соглашения при недостижении согласия по новым условиям.

3.5. Соглашением предусматриваются следующие результаты предоставления Субсидии:



удельный вес численности воспитанников частных дошкольных образовательных организаций от общей численности воспитанников дошкольных образовательных организаций;

результат, характеризующий объем оказания услуги (количество воспитанников);

результат, характеризующий уровень средней заработной платы педагогических работников.

Результат, характеризующий объем оказания услуги (количество воспитанников), устанавливается для частных дошкольных образовательных организаций на основании данных государственной статистической отчетности о численности воспитанников по состоянию на 1 января текущего года.

Результат, характеризующий уровень средней заработной платы педагогических работников, устанавливается на уровне, достигнутом получателем Субсидии за предшествующий финансовый год.

Значения результатов предоставления Субсидии устанавливаются в Соглашении и должны быть достигнуты не позднее 31 декабря текущего финансового года.

3.6. Предоставление Субсидии первоначально осуществляется на основании заключенного Соглашения путем перечисления средств Субсидии на расчетный счет, открытый получателем Субсидии в кредитных организациях не позднее 10 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Субсидии (со дня издания приказа Министерства об утверждении перечня получателей Субсидии).

Предоставление Субсидии в дальнейшем осуществляется путем перечисления средств за фактически предоставленные услуги за предыдущий период на основании отчета о затратах, подлежащих возмещению за счет Субсидии, в пределах объема Субсидии, определенного на текущий финансовый год, в соответствии с [пунктами 3.9 - 3.10](#) настоящего Положения не позднее 10 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Субсидии.

Субсидия за декабрь текущего года предоставляется получателю Субсидии не позднее 31 декабря соответствующего финансового года.

Между Министерством и получателем Субсидии может быть заключено дополнительное Соглашение к Соглашению (в том числе о расторжении соглашения) о предоставлении Субсидии в соответствии с типовыми формами, установленными министерством финансов области, в случаях изменения реквизитов сторон и (или) исправления технических ошибок, корректировки согласно [пункту 3.10](#) настоящего Положения, а также в случае уменьшения Министерством ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления Субсидии в размере, определенном в Соглашении.

Дополнительное Соглашение заключается в течение 5 рабочих дней со дня обращения получателя Субсидии, содержащего предложения о внесении изменений в Соглашение или о расторжении Соглашения.

3.7. В случае начала реорганизации, ликвидации, банкротства получателя Субсидии, приостановки деятельности либо окончания срока действия лицензии на осуществление образовательной деятельности получатель Субсидии обязан письменно уведомить Министерство об указанных обстоятельствах не позднее 1 рабочего дня со дня их наступления.

3.8. Министерство в течение 10 рабочих дней с момента получения уведомления об обстоятельствах, указанных в [пункте 3.7](#) настоящего Положения, принимает решение о прекращении предоставления Субсидии и уведомляет получателя Субсидии о прекращении предоставления Субсидии, направив уведомление получателю Субсидии.

Предоставление Субсидии в случаях, предусмотренных [пунктом 3.7](#) настоящего Положения, прекращается с месяца наступления этих случаев.

3.9. Объем Субсидии, рассчитывается по формуле:

$$V_i = \sum_{w=1}^5 \left[ \sum_{k=1}^3 R_k^w \times H_{ki}^w \right], \text{ где:}$$

w = 1, 2, 3, 4, 5 - возрастные группы (1 - группы для детей в возрасте до трех лет, 2 - группы для детей в возрасте трех и более лет, 3 - разновозрастные группы для детей любых двух возрастов (от двух месяцев до трех лет), 4 - разновозрастные группы для детей любых двух возрастов (от трех до семи лет), 5 - разновозрастные группы для детей любых трех возрастов (от трех до семи лет);

k = 1, 2, 3 - категории воспитанников дошкольных групп (1 - дети, посещающие общеразвивающие группы, 2 - дети с ограниченными возможностями здоровья и дети-инвалиды, посещающие комбинированные или компенсирующие группы, 3 - дети, посещающие оздоровительные группы (для часто болеющих детей);

$R_k^w$  - норматив финансового обеспечения образовательной деятельности в расчете на одного воспитанника дошкольного возраста k-й категории w-й возрастной группы, установленный для муниципальной дошкольной образовательной организации [Законом](#) Саратовской области "Об утверждении нормативов финансового обеспечения образовательной деятельности муниципальных дошкольных образовательных организаций";

$H_{ki}^w$  - численность воспитанников k-й категории w-й возрастной группы i-ого получателя в соответствующем финансовом году.

3.10. Соглашение подлежит корректировке в течение финансового года в случае изменения величины нормативов на реализацию образовательных программ дошкольного образования для муниципальных дошкольных образовательных организаций и (или) численности воспитанников по образовательным программам дошкольного образования.

Корректировка Соглашения в текущем финансовом году с учетом изменения численности воспитанников производится на основании данных государственной статистической отчетности о численности воспитанников на 1 января текущего года и данных, представленных получателем Субсидии о численности воспитанников по состоянию на 1 сентября текущего года.

Корректировка Соглашения получателем Субсидии осуществляется Министерством путем заключения дополнительного Соглашения к Соглашению между Министерством и получателем Субсидии в соответствующем финансовом году.

#### 4. Требования к отчетности

4.1. Получатели Субсидии предоставляют в Министерство ежемесячно:

не позднее 20 числа текущего месяца заявку о планируемых затратах, подлежащих возмещению за счет Субсидии в следующем месяце, по форме, установленной Министерством, заверенной печатью и подписью руководителя получателя Субсидии;

не позднее 5 рабочего дня месяца, следующего за отчетным месяцем (в декабре - не позднее 15 числа месяца), отчеты:

о затратах, подлежащих возмещению за счет Субсидии, за отчетный период по форме,

установленной Министерством, заверенной печатью и подписью руководителя получателя Субсидии;

о достижении значений результатов предоставления Субсидии за отчетный месяц по форме, определенной типовой формой соглашения, установленной министерством финансов области.

4.2. Министерство имеет право устанавливать в Соглашении сроки и формы представления получателем Субсидии дополнительной отчетности.

## **5. Контроль за соблюдением условий, целей и порядка предоставления Субсидии и ответственность за их нарушение**

5.1. Субсидия носит целевой характер.

Министерство и органы государственного финансового контроля области (по согласованию) осуществляют обязательную проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления Субсидий получателями Субсидии.

5.2. В случае нарушения получателем Субсидии условий, целей и порядка предоставления Субсидии, установленных при предоставлении Субсидии, выявленного по фактам проверок, проведенных Министерством и уполномоченным органом государственного финансового контроля области (по согласованию), в случае недостижения значений результатов предоставления Субсидии, указанных в [пункте 3.5](#) настоящего Положения, Субсидия подлежит возврату получателем Субсидии в областной бюджет в следующем порядке:

в течение 5 рабочих дней со дня установления факта, указанного в [абзаце первом](#) настоящего пункта, Министерство составляет акт о необходимости возврата Субсидии получателем Субсидии в областной бюджет;

в течение 7 рабочих дней со дня составления акта Министерство направляет получателю Субсидии письменное требование о возврате Субсидии с приложением копии указанного акта и платежных реквизитов для осуществления возврата Субсидии;

в течение 15 календарных дней со дня получения требования, предусмотренного [абзацем третьим](#) настоящего пункта, получатель Субсидии обязан вернуть Субсидию в областной бюджет;

если в течение срока, установленного [абзацем четвертым](#) настоящего пункта, получатель Субсидии не возвратил Субсидию в областной бюджет, Министерство в течение 30 календарных дней со дня истечения указанного срока направляет материалы в суд для взыскания средств, в судебном порядке.

Приложение  
к Положению  
о порядке предоставления субсидии из областного бюджета  
частным дошкольным образовательным организациям  
на возмещение затрат на обеспечение  
образовательной деятельности

Заявление  
на предоставление субсидий из областного бюджета частным дошкольным  
образовательным организациям на возмещение затрат на обеспечение

образовательной деятельности

(полное наименование участника отбора)

просит предоставить в \_\_\_\_\_ году из областного бюджета субсидию частным дошкольным образовательным организациям на возмещение затрат на обеспечение образовательной деятельности.

К настоящему заявлению прилагаются документы в соответствии с пунктом 2.10 Положения о порядке предоставления субсидии из областного бюджета частным дошкольным образовательным организациям на возмещение затрат на обеспечение образовательной деятельности.

Подтверждаю и гарантирую, что вся информация, содержащаяся в представленных документах, является подлинной, достоверной и соответствует действительности, и не возражаю против доступа к ней всех заинтересованных лиц.

(наименование участника отбора)

согласен на осуществление Министерством и органами государственного финансового контроля области (по согласованию) обязательной проверки соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии из областного бюджета частным дошкольным образовательным организациям на возмещение затрат на обеспечение образовательной деятельности.

(наименование участника отбора)

согласен на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет информации об участнике отбора, о подаваемом участником отбора предложении (заявке), иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором.

Полное наименование	
Сокращенное наименование организации (при наличии)	
Адрес (юридический адрес)	
Фактический адрес	
Телефон, факс, e-mail	
Ф.И.О., должность руководителя	
Ф.И.О. главного бухгалтера (при наличии соответствующей должности)	
ИНН, КПП, р/с, банк, к/с, БИК	
Сайт	

(наименование участника отбора)

(Ф.И.О. руководителя участника отбора)

(дата)

М.П.

**ПОЛОЖЕНИЕ  
О ПОРЯДКЕ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИИ ИЗ ОБЛАСТНОГО БЮДЖЕТА  
ЧАСТНЫМ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ОРГАНИЗАЦИЯМ, ОСУЩЕСТВЛЯЮЩИМ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНУЮ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ПО ИМЕЮЩИМ ГОСУДАРСТВЕННУЮ  
АККРЕДИТАЦИЮ ОСНОВНЫМ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ,  
НА ВОЗМЕЩЕНИЕ ЗАТРАТ НА ОБЕСПЕЧЕНИЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение определяет цели, условия и порядок предоставления субсидии из областного бюджета частным общеобразовательным организациям, осуществляющим образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию основным общеобразовательным программам, на возмещение затрат на обеспечение образовательной деятельности (далее - Положение, Субсидия).

1.2. Субсидия предоставляется частным общеобразовательным организациям, осуществляющим образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию основным общеобразовательным программам, имеющим лицензию на осуществление образовательной деятельности, (далее - получатель Субсидии) при условии соответствия получателя Субсидии требованиям, установленным настоящим Положением.

1.3. Предоставление Субсидии осуществляется министерством образования области (далее - Министерство) в рамках государственной программы Саратовской области "Развитие образования в Саратовской области", утвержденной постановлением Правительства Саратовской области от 29 декабря 2018 года N 760-П, в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных законом области об областном бюджете на соответствующий финансовый год и на плановый период, и утвержденных в установленном порядке лимитов бюджетных обязательств.

1.4. Субсидия предоставляется в целях возмещения затрат на обеспечение образовательной деятельности в части расходов на оплату труда, на приобретение учебников и учебных пособий, средств обучения, игр, игрушек (за исключением расходов на содержание зданий и оплату коммунальных услуг) на основании соглашения о предоставлении Субсидии, заключаемого между Министерством и получателем Субсидии, на соответствующий финансовый год (далее - Соглашение) для обеспечения достижения целей, показателей и результатов государственной программы Саратовской области "Развитие образования в Саратовской области", утвержденной постановлением Правительства Саратовской области от 29 декабря 2018 года N 760-П.

1.5. Предоставление Субсидии носит заявительный характер.

1.6. Один участник отбора может подать только одну заявку для участия в отборе.

1.7. Субсидия предоставляется частным общеобразовательным организациям в текущем финансовом году за период с января текущего финансового года в случае наличия лицензии на осуществление образовательной деятельности и оказания образовательных услуг с января текущего финансового года. В случае отсутствия лицензии на осуществление образовательной деятельности и неоказания образовательных услуг с января текущего финансового года Субсидия предоставляется получателю Субсидии в текущем финансовом году с месяца, следующего за месяцем получения лицензии на осуществление образовательной деятельности и оказания

образовательных услуг.

Действие **части первой** настоящего пункта распространяется на получателей Субсидии начиная с 2021 года, в том числе заключивших Соглашение о предоставлении Субсидии из областного бюджета на основании **постановления** Правительства Саратовской области от 14 марта 2019 года N 157-П "О предоставлении субсидий из областного бюджета частным дошкольным образовательным организациям на возмещение затрат на обеспечение образовательной деятельности и субсидий частным общеобразовательным организациям, осуществляющим образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию основным общеобразовательным программам, на возмещение затрат на обеспечение образовательной деятельности".

1.8. Субсидия предоставляется по результатам отбора. Способ проведения отбора - запрос предложений. Запрос предложений проводится Министерством на основании предложений (заявок), направленных участниками отбора для участия в отборе, исходя из соответствия участника отбора категориям и (или) критериям отбора.

1.9. Сведения о Субсидии подлежат размещению на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее - Единый портал) (в разделе Единого портала) при формировании проекта закона области об областном бюджете (проекта закона области о внесении изменений в закон области об областном бюджете).

## **2. Порядок проведения отбора получателей Субсидий для предоставления Субсидий**

2.1. Объявление о проведении отбора размещается на Едином портале, а также на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети Интернет: <http://minobr.saratov.gov.ru> не менее чем за 2 календарных дня до даты начала приема документов, указанных в **пункте 2.10** настоящего Положения (далее - заявка), необходимых для участия в отборе с указанием:

сроков проведения отбора (даты и времени начала (окончания) подачи (приема) заявок участников отбора), которые не могут быть меньше 30 календарных дней, следующих за днем размещения объявления о проведении отбора;

наименования, места нахождения, почтового адреса, адреса электронной почты Министерства;

результатов предоставления Субсидии;

доменного имени и (или) сетевого адреса, и (или) указателей страниц сайта в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, на котором обеспечивается проведение отбора;

требований к участникам отбора в соответствии с настоящим Положением и перечнем документов согласно **пункту 2.10** настоящего Положения, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

порядка подачи заявок участниками отбора и требований, предъявляемых к форме и содержанию заявок, подаваемых участниками отбора;

порядка отзыва заявок участников отбора, порядка возврата заявок участников отбора, определяющего, в том числе, основания для возврата заявок участников отбора, порядка внесения изменений в заявки участников отбора;

правил рассмотрения заявок участников отбора в соответствии с настоящим Положением;

порядка представления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

срока, в течение которого победитель (победители) отбора должен подписать соглашение о предоставлении Субсидии;

условий признания победителя (победителей) отбора уклонившимся от заключения соглашения о предоставлении Субсидии;

даты размещения результатов отбора на Едином портале.

2.2. Условиями предоставления Субсидии являются:

наличие согласия получателя Субсидии на осуществление Министерством и органами государственного финансового контроля области (по согласованию) обязательной проверки соблюдения условий, целей и порядка предоставления Субсидии;

соответствие требованиям, предусмотренным [пунктом 2.3](#) настоящего Положения;

отсутствии просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Саратовской областью;

согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет информации об участнике отбора, о подаваемом участником отбора предложении (заявке), иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором.

2.3. Участник отбора на получение Субсидии на первое число месяца, в котором подается заявление на получение Субсидии, должен соответствовать следующим требованиям:

отсутствии неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

не должен находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации;

в отношении участника отбора не введена процедура банкротства, деятельность частной общеобразовательной организации не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере участника отбора;

участник отбора не должен являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

участник отбора не должен получать средства из областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов Саратовской области на цели, указанные в [пункте 1.4](#) настоящего Положения.



2.4. Заявка представляется в бумажном виде в одном экземпляре.

В составе заявки участник отбора представляет **заявление** о предоставлении Субсидии по форме согласно приложению N 1 к настоящему Положению и необходимые для участия в отборе документы.

2.5. Заявка может быть отозвана участником отбора до окончания срока подачи документов путем направления заявления об отзыве в свободной форме с указанием причин отзыва.

В этом случае представленные в составе заявки документы возвращаются заявителю в течение 1 рабочего дня по письменному заявлению, поданному в Министерство. В журнале учета заявлений производится соответствующая запись.

2.6. Прием заявок осуществляется Министерством в течение 30 календарных дней со дня начала приема заявок, указанного в объявлении о проведении отбора.

Заявки, поступившие до даты начала приема заявок, не регистрируются и возвращаются участникам отбора без рассмотрения, за исключением заявок, поступивших от лиц, указанных в **части третьей** настоящего пункта.

Заявки, поступившие от лиц, осуществляющих свою деятельность на территории населенных пунктов, в которых отсутствует доступ к информационно-телекоммуникационной сети Интернет, до даты начала приема заявок, подлежат регистрации в день начала приема заявок, указанный в объявлении о проведении конкурсного отбора, о чем информируется участник отбора.

2.7. Министерство регистрирует заявки в день их поступления в Министерство в журнале учета заявок (далее - журнал).

2.8. Журнал должен быть прошит, пронумерован, скреплен печатью Министерства. В журнале не допускаются подчистки, подтирки. Исправления внесенных записей заверяются подписью специалиста Министерства, сделавшего эту запись.

2.9. Представленные заявки сортируются по дате и времени поступления и хранятся в Министерстве.

2.10. Участник отбора представляет в Министерство следующие документы, необходимые для участия в отборе:

**заявление** о предоставлении Субсидии по форме согласно приложению N 1 к настоящему Положению;

учредительные документы юридического лица;

сведения об имуществе, которое используется для осуществления образовательной деятельности;

документы, подтверждающие назначение на должность руководителя и главного бухгалтера заявителя (при наличии соответствующей должности);

штатное расписание;

трудовые договоры с педагогическими работниками;

копии формы по КНД 1151111 "Расчет по страховым взносам" с отметкой налогового органа об их принятии;

копии образовательных программ (в том числе учебных планов и рабочих программ), в

целях возмещения затрат на реализацию которых предоставляется Субсидия;

сведения о количестве классов (групп), численности обучающихся (воспитанников);

сведения о средней заработной плате педагогических работников;

копии документов, подтверждающих безопасное пребывание детей (договор с охранной организацией и (или) договор на обслуживание кнопки тревожной сигнализации, и (или) трудовой договор и должностные инструкции работников, осуществляющих функции сторожа, и (или) договор на обслуживание видеонаблюдения);

копию формы федерального статистического наблюдения N 85-К "Сведения о деятельности организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, присмотр и уход за детьми" на 31 декабря отчетного года с отметкой территориального органа Федеральной службы государственной статистики по Саратовской области по месту нахождения о принятии формы (представляется получателем Субсидии, осуществляющим деятельность в предшествующем году) (при наличии воспитанников дошкольного возраста);

копии форм федерального статистического наблюдения N ОО-1 "Сведения об организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования на начало 20\_\_\_/20\_\_\_ учебного года", N ОО-2 "Сведения о материально-технической и информационной базе, финансово-экономической деятельности общеобразовательной организации за 20\_\_\_ г."

2.10.1. Участник отбора при подаче заявления вправе по собственной инициативе представить в Министерство:

выписку из Единого государственного реестра юридических лиц;

копию свидетельства о постановке на учет в налоговом органе;

справку из налогового органа об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, платежей, страховых взносов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, полученной на первое число месяца, в котором подается заявление;

выписку из реестра лицензий на осуществление образовательной деятельности.

2.10.2. В случае непредставления участником отбора документов, указанных в [пункте 2.10.1](#) настоящего Положения, соответствующая информация запрашивается Министерством в рамках межведомственного информационного взаимодействия.

2.11. Документы представляются в папке-скоросшивателе с вложением в нее описи представляемых документов и нумерацией страниц.

На обложке папки-скоросшивателя должно быть указано полное наименование, адрес (юридический адрес), контактные телефоны участника отбора.

За недостоверность сведений, содержащихся в представленных в Министерство документах, несет ответственность участник отбора в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Датой регистрации документов является день их поступления в Министерство.

2.12. Участник отбора, которому необходимо получить разъяснения по оформлению и заполнению заявки, может обратиться в Министерство с соответствующим запросом по адресу,

указанному в объявлении.

Ответы на указанные запросы в течение 3 рабочих дней с даты их получения направляются по контактному данным, указанным в запросе, лишь в том случае, если запрос получен Министерством не позднее чем за 3 рабочих дня до истечения срока подачи заявок, указанного в объявлении.

2.13. В течение 10 рабочих дней со дня подачи заявки на участие в отборе Министерство рассматривает представленные документы на предмет их соответствия требованиям, предусмотренным [пунктами 2.3, 2.10](#) настоящего Положения, проводит их экспертизу, проверяет достоверность сведений, указанных в документах, а также проводит их предварительное рассмотрение в целях:

а) отнесения участника отбора к категории получателей Субсидии в соответствии с [пунктом 1.2](#) настоящего Положения;

б) установления наличия и соответствия документов, представленных участником отбора, перечню документов, установленному [пунктом 2.10](#) настоящего Положения;

в) установления соответствия участника отбора требованиям, указанным в [пункте 2.3](#) настоящего Положения.

2.14. Основаниями для отклонения заявки участника отбора являются:

несоответствие участника отбора требованиям и условиям, установленным [пунктами 1.2, 2.2, 2.3](#) настоящего Положения;

несоответствие представленных участником отбора заявки и документов требованиям к заявкам участников отбора, установленным в объявлении о проведении отбора, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

недостоверность представленной участником отбора информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица;

подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок.

2.15. Основаниями для отказа претендующему на получение Субсидии в предоставлении Субсидии являются:

несоответствие документов, представленных получателем Субсидии, требованиям, определенным [пунктами 2.10, 2.11](#) настоящего Положения, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

установление факта недостоверности представленной участником отбора информации.

2.16. При наличии оснований, указанных в [пункте 2.14](#) и (или) [пункте 2.15](#) настоящего Положения, Министерством принимается решение об отклонении заявки участника отбора и отказе в предоставлении Субсидии и направляется уведомление в течение 7 рабочих дней со дня принятия решения об отказе в предоставлении Субсидии в адрес участника отбора.

Решение об отказе в предоставлении Субсидии может быть обжаловано в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.17. По результатам рассмотрения документов после завершения отбора Министерство утверждает перечень получателей Субсидии на соответствующий финансовый год и информирует их о принятом положительном решении в течение 7 рабочих дней со дня принятия решения о

предоставлении Субсидии.

2.18. В течение 5 рабочих дней со дня утверждения перечня получателей Субсидии (издания приказа Министерства об утверждении перечня получателей Субсидии) на Едином портале, а также на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети Интернет размещается информация о результатах рассмотрения заявок, включающая следующие сведения:

дата, время и место проведения рассмотрения заявок;

информация об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;

информация об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие заявки;

наименование получателя (получателей) Субсидии, с которым заключается соглашение, и размер предоставляемой ему Субсидии.

### **3. Условия и порядок предоставления Субсидии**

3.1. Предоставление Субсидии из областного бюджета осуществляется при условии заключения Соглашения между Министерством и участником отбора, в отношении которого принято решение о предоставлении Субсидии, по типовой форме, утвержденной приказом министерства финансов области.

3.2. В течение 3 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Субсидии между Министерством и получателем Субсидии подписывается Соглашение в двух экземплярах на текущий финансовый год.

3.3. Получатель Субсидии признается уклонившимся от заключения Соглашения в случае его неподписания в срок, указанный в [пункте 3.2](#) настоящего Положения.

3.4. Обязательными условиями предоставления Субсидии, включаемыми в Соглашение, являются обязательства получателя Субсидии:

о достижении результатов предоставления Субсидии и представлении в Министерство отчета о достижении результатов предоставления Субсидии;

о согласии на осуществление Министерством и органами государственного финансового контроля области проверок соблюдения им условий, целей и порядка предоставления Субсидии;

о включении в Соглашение в случае уменьшения Министерству как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление Субсидии на соответствующий финансовый год, приводящего к невозможности предоставления Субсидии в размере, определенном в Соглашении, условия о согласовании новых условий Соглашения или о расторжении Соглашения при недостижении согласия по новым условиям.

3.5. Соглашением предусматриваются следующие результаты предоставления субсидии:

результат, характеризующий объем оказания услуги (количество обучающихся (воспитанников));

результат, характеризующий уровень средней заработной платы педагогических работников.

Результат, характеризующий объем оказания услуги (количество обучающихся (воспитанников), устанавливается для частных общеобразовательных организаций на основании данных государственной статистической отчетности о численности обучающихся на 1 сентября года, предшествующего текущему финансовому году, и численности воспитанников по состоянию на 1 января текущего года.

Результат, характеризующий уровень средней заработной платы педагогических работников, устанавливается на уровне, достигнутом получателем Субсидии за предшествующий финансовый год.

Значения результатов предоставления Субсидии устанавливаются в Соглашении.

Значения результатов предоставления Субсидии должны быть достигнуты не позднее 31 декабря текущего финансового года.

3.6. Предоставление Субсидии первоначально осуществляется на основании заключенного Соглашения путем перечисления средств Субсидии на расчетный счет, открытый получателем Субсидии в кредитных организациях не позднее 10 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Субсидии (со дня издания приказа Министерства об утверждении перечня получателей Субсидии).

Предоставление Субсидии в дальнейшем осуществляется путем перечисления средств за фактически предоставленные услуги за предыдущий период на основании отчета о затратах, подлежащих возмещению за счет Субсидии, в пределах объема Субсидии, определенного на текущий финансовый год, в соответствии с [пунктами 3.9 - 3.10](#) настоящего Положения не позднее 10 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Субсидии.

Субсидия за декабрь текущего года предоставляется получателю Субсидии не позднее 31 декабря соответствующего финансового года.

Между Министерством и получателем Субсидии может быть заключено дополнительное Соглашение к Соглашению (в том числе о расторжении Соглашения) о предоставлении Субсидии в соответствии с типовыми формами, установленными министерством финансов области, в случаях изменения реквизитов сторон и (или) исправления технических ошибок, корректировки согласно [пункту 3.10](#) настоящего Положения, а также в случае уменьшения Министерству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления Субсидии в размере, определенном в Соглашении.

Дополнительное Соглашение заключается в течение 5 рабочих дней со дня обращения получателя Субсидии, содержащего предложения о внесении изменений в Соглашение или о расторжении Соглашения.

3.7. В случае начала реорганизации, ликвидации, банкротства получателя Субсидии, приостановки деятельности либо окончания срока действия лицензии на осуществление образовательной деятельности, получатель Субсидии обязан письменно уведомить Министерство об указанных обстоятельствах не позднее 1 рабочего дня со дня их наступления.

3.8. Министерство в течение 10 рабочих дней с момента получения уведомления об обстоятельствах, указанных в [пункте 3.7](#) настоящего Положения, принимает решение о прекращении предоставления Субсидии и уведомляет получателя Субсидии о прекращении предоставления Субсидии, направив уведомление получателю Субсидии.

Предоставление Субсидии в случаях, предусмотренных [пунктом 3.7](#) настоящего Положения, прекращается с месяца наступления этих случаев.

3.9. Объем Субсидии, рассчитывается по формуле:

$$V_i = \sum_{w=1}^5 \left[ \sum_{k=1}^3 R_k^w \times H_{ki}^w \right] + \sum_{n=1}^3 R^n \times H_i^n + \sum_{n=1}^3 R^n \times H_i^n, \text{ где:}$$

w = 1, 2, 3, 4, 5 - возрастные группы (1 - группы для детей в возрасте до трех лет, 2 - группы для детей в возрасте трех и более лет, 3 - разновозрастные группы для детей любых двух возрастов (от двух месяцев до трех лет), 4 - разновозрастные группы для детей любых двух возрастов (от трех до семи лет), 5 - разновозрастные группы для детей любых трех возрастов (от трех до семи лет));

k = 1, 2, 3 - категории воспитанников дошкольных групп (1 - дети, посещающие общеразвивающие группы, 2 - дети с ограниченными возможностями здоровья и дети-инвалиды, посещающие комбинированные или компенсирующие группы, 3 - дети, посещающие оздоровительные группы (для часто болеющих детей));

$R_k^w$  - норматив финансового обеспечения образовательной деятельности в расчете на одного воспитанника дошкольного возраста k-й категории w-й возрастной группы, установленный для муниципальной дошкольной образовательной организации [Законом](#) Саратовской области "Об утверждении нормативов финансового обеспечения образовательной деятельности муниципальных дошкольных образовательных организаций";

$H_{ki}^w$  - численность воспитанников k-й категории w-й возрастной группы i-ого получателя в соответствующем финансовом году;

n = 1, 2, 3 - ступени общего образования (1 - начального общего, 2 - основного общего, 3 - среднего общего);

$R^n$  - нормативы расходов на финансовое обеспечение образовательной деятельности частных общеобразовательных организаций в расчете на одного обучающегося в общеобразовательных классах, установленные [Законом](#) Саратовской области "Об утверждении нормативов финансового обеспечения образовательной деятельности муниципальных общеобразовательных учреждений";

$R^n$  - нормативы расходов на финансовое обеспечение образовательной деятельности частных общеобразовательных организаций в расчете на одного обучающегося в гимназических (лицейских) классах, установленные [Законом](#) Саратовской области "Об утверждении нормативов финансового обеспечения образовательной деятельности муниципальных общеобразовательных учреждений";

$H_i^n$  - численность обучающихся в общеобразовательных классах в i-й частной общеобразовательной организации в соответствующем финансовом году;

$H_i^n$  - численность обучающихся в гимназических (лицейских) классах частных общеобразовательных организаций в соответствующем финансовом году.

3.10. Соглашение подлежит корректировке в течение финансового года в случае изменения величины нормативов на реализацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, нормативов на реализацию образовательных программ дошкольного образования для муниципальных общеобразовательных учреждений и (или) численности обучающихся (воспитанников) по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования.

Корректировка Соглашения в текущем финансовом году с учетом изменения численности обучающихся (воспитанников) производится на основании данных государственной статистической отчетности о численности обучающихся на 1 сентября года, предшествующего текущему финансовому году, и численности обучающихся по состоянию на 1 сентября текущего года, изменения численности воспитанников на основании данных государственной статистической отчетности о численности воспитанников на 1 января текущего года и данных, представленных получателем Субсидии о численности воспитанников по состоянию на 1 сентября текущего года.

Корректировка Соглашения получателем Субсидии осуществляется Министерством путем заключения дополнительного Соглашения к Соглашению между Министерством и получателем Субсидии в соответствующем финансовом году.

#### **4. Требования к отчетности**

4.1. Получатели Субсидии предоставляют в Министерство ежемесячно:

не позднее 20 числа текущего месяца заявку о планируемых затратах, подлежащих возмещению за счет Субсидии в следующем месяце, по форме, установленной Министерством, заверенной печатью и подписью руководителя получателя Субсидии;

не позднее 5 рабочего дня месяца, следующего за отчетным месяцем (в декабре - не позднее 15 числа месяца), отчеты:

о затратах, подлежащих возмещению за счет Субсидии, за отчетный месяц по форме, установленной Министерством, заверенной печатью и подписью руководителя получателя Субсидии;

о достижении значений результатов предоставления Субсидии за отчетный месяц по форме определенной типовой формой соглашения, установленной министерством финансов области.

4.2. Министерство имеет право устанавливать в Соглашении сроки и формы представления получателем Субсидии дополнительной отчетности.

#### **5. Контроль за соблюдением условий, целей и порядка предоставления Субсидии и ответственность за их нарушение**

5.1. Субсидия носит целевой характер.

Министерство и органы государственного финансового контроля области (по согласованию) осуществляют обязательную проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления Субсидий получателями Субсидии.

5.2. В случае нарушения получателем Субсидии условий, целей и порядка предоставления Субсидии, установленных при предоставлении Субсидии, выявленного по фактам проверок, проведенных Министерством и уполномоченным органом государственного финансового контроля области (по согласованию), в случае недостижения значений результатов предоставления Субсидии, указанных в [пункте 3.5](#) настоящего Положения, Субсидия подлежит возврату получателем Субсидии в областной бюджет в следующем порядке:

в течение 5 рабочих дней со дня установления факта, указанного в [абзаце первом](#) настоящего пункта, Министерство составляет акт о необходимости возврата Субсидии получателем Субсидии в областной бюджет;

в течение 7 рабочих дней со дня составления акта Министерство направляет получателю Субсидии письменное требование о возврате Субсидии с приложением копии указанного акта и



платежных реквизитов для осуществления возврата Субсидии;

в течение 15 календарных дней со дня получения требования, предусмотренного абзацем третьим настоящего пункта, получатель Субсидии обязан вернуть Субсидию в областной бюджет;

если в течение срока, установленного абзацем четвертым настоящего пункта, получатель Субсидии не возвратил Субсидию в областной бюджет, Министерство в течение 30 календарных дней со дня истечения указанного срока направляет материалы в суд для взыскания средств, в судебном порядке.

Приложение  
к Положению  
о порядке предоставления субсидии из областного бюджета  
частным общеобразовательным организациям, осуществляющим  
образовательную деятельность по имеющим государственную  
аккредитацию основным общеобразовательным программам,  
на возмещение затрат на обеспечение  
образовательной деятельности

Заявление  
на предоставление субсидии из областного бюджета частным  
общеобразовательным организациям, осуществляющим образовательную  
деятельность по имеющим государственную аккредитацию основным  
общеобразовательным программам, на возмещение затрат на обеспечение  
образовательной деятельности

---

(полное наименование участника отбора)

просит предоставить в \_\_\_\_\_ году из областного бюджета субсидию частным общеобразовательным организациям, осуществляющим образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию основным общеобразовательным программам, на возмещение затрат на обеспечение образовательной деятельности.

К настоящему заявлению прилагаются документы в соответствии с пунктом 2.10 Положения о порядке предоставления субсидии из областного бюджета частным общеобразовательным организациям, осуществляющим образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию основным общеобразовательным программам, на возмещение затрат на обеспечение образовательной деятельности.

Подтверждаю и гарантирую, что вся информация, содержащаяся в представленных документах, является подлинной, достоверной и соответствует действительности, и не возражаю против доступа к ней всех заинтересованных лиц.

---

(наименование участника отбора)

согласен на осуществление Министерством и органами государственного финансового контроля области (по согласованию) обязательной проверки соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии из областного бюджета частным общеобразовательным организациям, осуществляющим образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию основным общеобразовательным программам, на возмещение затрат на обеспечение образовательной деятельности.

---

(наименование участника отбора)

согласен на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной

сети Интернет информации об участнике отбора, о подаваемом участником отбора предложении (заявке), иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором.

Полное наименование	
Сокращенное наименование организации (при наличии)	
Адрес (юридический адрес)	
Фактический адрес	
Телефон, факс, e-mail	
Ф.И.О., должность руководителя	
Ф.И.О. главного бухгалтера (при наличии соответствующей должности)	
ИНН, КПП, р/с, банк, к/с, БИК	
Сайт	

\_\_\_\_\_  
(наименование участника отбора) (Ф.И.О. руководителя участника отбора) (дата)

М.П.

Приложение N 3

Утверждено  
постановлением  
Правительства Саратовской области  
от 13 сентября 2021 г. N 762-П

**ПОЛОЖЕНИЕ  
О ПОРЯДКЕ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИИ ИЗ ОБЛАСТНОГО БЮДЖЕТА  
ЮРИДИЧЕСКИМ ЛИЦАМ (ЗА ИСКЛЮЧЕНИЕМ СУБСИДИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫМ  
(МУНИЦИПАЛЬНЫМ) УЧРЕЖДЕНИЯМ), ИНДИВИДУАЛЬНЫМ  
ПРЕДПРИНИМАТЕЛЯМ, ОСУЩЕСТВЛЯЮЩИМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНУЮ  
ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ПО ПРОГРАММАМ ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ,  
НА ВОЗМЕЩЕНИЕ ЗАТРАТ НА ОБЕСПЕЧЕНИЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение определяет цели, условия и порядок предоставления субсидии из областного бюджета юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, осуществляющим образовательную деятельность по программам дошкольного образования, на возмещение затрат

на обеспечение образовательной деятельности (далее - Положение, Субсидия).

1.2. Субсидия предоставляется юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, осуществляющим образовательную деятельность по программам дошкольного образования, имеющим лицензию на осуществление образовательной деятельности, (далее - получатель Субсидии) при условии соответствия получателя Субсидии требованиям, установленным настоящим Положением.

1.3. Предоставление Субсидии осуществляется министерством образования области (далее - Министерство) в рамках государственной [программы](#) Саратовской области "Развитие образования в Саратовской области", утвержденной постановлением Правительства Саратовской области от 29 декабря 2018 года N 760-П, в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных законом области об областном бюджете на соответствующий финансовый год и на плановый период, и утвержденных в установленном порядке лимитов бюджетных обязательств.

1.4. Субсидия предоставляется в целях возмещения затрат на обеспечение образовательной деятельности в части расходов на оплату труда, на приобретение учебников и учебных пособий, средств обучения, игр, игрушек (за исключением расходов на содержание зданий и оплату коммунальных услуг) на основании соглашения о предоставлении Субсидии, заключаемого между Министерством и получателем Субсидии, на соответствующий финансовый год (далее - Соглашение) для обеспечения достижения целей, показателей и результатов государственной [программы](#) Саратовской области "Развитие образования в Саратовской области", утвержденной постановлением Правительства Саратовской области от 29 декабря 2018 года N 760-П.

1.5. Предоставление Субсидии носит заявительный характер.

1.6. Один участник отбора может подать только одну заявку для участия в отборе.

1.7. Субсидия предоставляется юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, осуществляющим образовательную деятельность по программам дошкольного образования в текущем финансовом году за период с января текущего финансового года в случае наличия лицензии на осуществление образовательной деятельности и оказания образовательных услуг с января текущего финансового года. В случае отсутствия лицензии на осуществление образовательной деятельности и неоказания образовательных услуг с января текущего финансового года Субсидия предоставляется участнику отбора в текущем финансовом году с месяца, следующего за месяцем получения лицензии на осуществление образовательной деятельности и оказания образовательных услуг.

Действие [части первой](#) настоящего пункта распространяется на получателей Субсидии начиная с 2021 года, в том числе заключивших Соглашение о предоставлении Субсидии из областного бюджета на основании [постановления](#) Правительства Саратовской области от 25 ноября 2019 года N 825-П "О предоставлении субсидий из областного бюджета юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, осуществляющим образовательную деятельность по программам дошкольного образования, на возмещение затрат на обеспечение образовательной деятельности".

1.8. Субсидия предоставляется по результатам отбора. Способ проведения отбора - запрос предложений. Запрос предложений проводится Министерством на основании предложений (заявок), направленных участниками отбора для участия в отборе, исходя из соответствия участника отбора категориям и (или) критериям отбора.

1.9. Сведения о Субсидии подлежат размещению на едином портале бюджетной системы

Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее - Единый портал) (в разделе Единого портала) при формировании проекта закона области об областном бюджете (проекта закона области о внесении изменений в закон области об областном бюджете).

## **2. Порядок проведения отбора получателей Субсидий для предоставления Субсидий**

2.1. Объявление о проведении отбора размещается на едином портале, а также на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети Интернет: <http://minobr.saratov.gov.ru> не менее чем за 2 календарных дня до даты начала приема документов, указанных в [пункте 2.10](#) настоящего Положения, (далее - заявка), необходимых для участия в отборе с указанием:

сроков проведения отбора (даты и времени начала (окончания) подачи (приема) заявок участников отбора), которые не могут быть меньше 30 календарных дней, следующих за днем размещения объявления о проведении отбора;

наименования, места нахождения, почтового адреса, адреса электронной почты Министерства;

результатов предоставления Субсидии;

доменного имени и (или) сетевого адреса, и (или) указателей страниц сайта в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, на котором обеспечивается проведение отбора;

требований к участникам отбора в соответствии с настоящим Положением и перечнем документов согласно [пункту 2.10](#) настоящего Положения, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

порядка подачи заявок участниками отбора и требований, предъявляемых к форме и содержанию заявок, подаваемых участниками отбора;

порядка отзыва заявок участников отбора, порядка возврата заявок участников отбора, определяющего, в том числе, основания для возврата заявок участников отбора, порядка внесения изменений в заявки участников отбора;

правил рассмотрения заявок участников отбора в соответствии с настоящим Положением;

порядка представления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

срока, в течение которого победитель (победители) отбора должен подписать соглашение о предоставлении Субсидии;

условий признания победителя (победителей) отбора уклонившимся от заключения соглашения о предоставлении Субсидии;

даты размещения результатов отбора на Едином портале.

2.2. Условиями предоставления Субсидии являются:

наличие согласия получателя Субсидии на осуществление Министерством и органами государственного финансового контроля области (по согласованию) обязательной проверки соблюдения условий, целей и порядка предоставления Субсидии;

соответствие требованиям, предусмотренным [пунктом 2.3](#) настоящего Положения;

отсутствие просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Саратовской областью;

согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет информации об участнике отбора, о подаваемом участником отбора предложении (заявке), иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором, а также согласие на обработку персональных данных (для физического лица).

2.3. Участник отбора на получение Субсидии на первое число месяца, в котором подается заявление на получение Субсидии, должен соответствовать следующим требованиям:

отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

не должен находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации;

в отношении участника отбора не введена процедура банкротства, индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере участника отбора, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе;

участник отбора не должен являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

участник отбора не должен получать средства из областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов Саратовской области на цели, указанные в [пункте 1.4](#) настоящего Положения.

2.4. Заявка представляется в бумажном виде в одном экземпляре.

В составе заявки участник отбора предоставляет [заявление](#) о предоставлении Субсидии по форме согласно приложению N 1 к настоящему Положению и необходимые для участия в отборе документы.

2.5. Заявка может быть отозвана участником отбора до окончания срока подачи документов путем направления заявления об отзыве в свободной форме с указанием причин отзыва.

В этом случае представленные в составе заявки документы возвращаются заявителю в течение 1 рабочего дня по письменному заявлению, поданному в Министерство. В журнале учета заявлений производится соответствующая запись.

2.6. Прием заявок осуществляется Министерством в течение 30 календарных дней со дня

начала приема заявок, указанного в объявлении о проведении отбора.

Заявки, поступившие до даты начала приема заявок, не регистрируются и возвращаются участникам отбора без рассмотрения, за исключением заявок, поступивших от лиц, указанных в [части третьей](#) настоящего пункта.

Заявки, поступившие от лиц, осуществляющих свою деятельность на территории населенных пунктов, в которых отсутствует доступ к информационно-телекоммуникационной сети Интернет, до даты начала приема заявок, подлежат регистрации в день начала приема заявок, указанный в объявлении о проведении конкурсного отбора, о чем информируется участник отбора.

2.7. Министерство регистрирует заявки в день их поступления в Министерство в журнале учета заявок (далее - журнал).

2.8. Журнал должен быть прошит, пронумерован, скреплен печатью Министерства. В журнале не допускаются подчистки, подтирки. Исправления внесенных записей заверяются подписью специалиста Министерства, сделавшего эту запись.

2.9. Представленные заявки сортируются по дате и времени поступления и хранятся в Министерстве.

2.10. Участник отбора представляет в Министерство следующие документы, необходимые для участия в отборе:

[заявление](#) о предоставлении Субсидии по форме согласно приложению N 1 к настоящему Положению;

сведения об имуществе, которое используется для осуществления образовательной деятельности;

документы, подтверждающие назначение на должность руководителя и главного бухгалтера участника отбора (при наличии соответствующей должности), и их копии;

документ, удостоверяющий личность (представляется индивидуальным предпринимателем);

штатное расписание;

трудовые договоры с педагогическими работниками;

копии формы по КНД 1151111 "Расчет по страховым взносам" с отметкой налогового органа об их принятии;

копии образовательных программ (в том числе учебных планов и рабочих программ), в целях возмещения затрат на реализацию которых предоставляется Субсидия;

сведения о количестве групп, численности воспитанников;

сведения о средней заработной плате педагогических работников;

копии документов, подтверждающих безопасное пребывание детей (договор с охранной организацией и (или) договор на обслуживание кнопки тревожной сигнализации, и (или) трудовой договор и должностные инструкции работников, осуществляющих функции сторожа, и (или) договор на обслуживание видеонаблюдения).

2.10.1. Участник отбора при подаче заявления вправе по собственной инициативе представить в Министерство:

выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (для юридического лица), копию свидетельства о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя (для индивидуального предпринимателя);

копию свидетельства о постановке на учет в налоговом органе;

справку из налогового органа об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, платежей, страховых взносов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, полученной на первое число месяца, в котором подается заявление;

выписку из реестра лицензий на осуществление образовательной деятельности.

2.10.2. В случае непредставления участником отбора документов, указанных в [пункте 2.10.1](#) настоящего Положения, соответствующая информация запрашивается Министерством в рамках межведомственного информационного взаимодействия.

2.11. Документы представляются в папке-скоросшивателе с вложением в нее описи представляемых документов и нумерацией страниц.

На обложке папки-скоросшивателя должно быть указано полное наименование, адрес (юридический адрес), контактные телефоны участника отбора.

За недостоверность сведений, содержащихся в представленных в Министерство документах, несет ответственность участник отбора в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.12. Участник отбора, которому необходимо получить разъяснения по оформлению и заполнению заявки, может обратиться в Министерство с соответствующим запросом по адресу, указанному в объявлении.

Ответы на указанные запросы в течение 3 рабочих дней с даты их получения направляются по контактному данным, указанным в запросе, лишь в том случае, если запрос получен Министерством не позднее чем за 3 рабочих дня до истечения срока подачи заявок, указанного в объявлении.

Датой регистрации документов является день их поступления в Министерство.

2.13. В течение 10 рабочих дней со дня подачи заявки на участие в отборе Министерство рассматривает представленные документы на предмет их соответствия требованиям, предусмотренным [пунктами 2.3, 2.10](#) настоящего Положения, проводит их экспертизу, проверяет достоверность сведений, указанных в документах, а также проводит их предварительное рассмотрение в целях:

а) отнесения участника отбора к категории получателей Субсидии в соответствии с [пунктом 1.2](#) настоящего Положения;

б) установления наличия и соответствия документов, представленных участником отбора, перечню документов, установленному [пунктом 2.10](#) настоящего Положения;

в) установления соответствия получателем Субсидии требованиям, указанным в [пункте 2.3](#) настоящего Положения.

2.14. Основаниями для отклонения заявки участника отбора являются:

несоответствие участника отбора требованиям и условиям, установленным [пунктами 1.2, 2.2, 2.3](#) настоящего Положения;



несоответствие представленных участником отбора заявки и документов требованиям к заявкам участников отбора, установленным в объявлении о проведении отбора, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

недостоверность представленной участником отбора информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица;

подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок.

2.15. Основаниями для отказа в предоставлении Субсидии являются:

несоответствие документов, представленных участником отбора, требованиям, определенным [пунктами 2.10, 2.11](#) настоящего Положения, или непредставление (предоставление не в полном объеме) указанных документов;

установление факта недостоверности представленной участником отбора информации.

2.16. При наличии оснований, указанных в [пункте 2.14](#) и (или) [пункте 2.15](#) настоящего Положения, Министерство принимает решение об отклонении заявки на участие в отборе и отказе в предоставлении Субсидии и направляет уведомление в течение 7 рабочих дней со дня принятия решения об отказе в предоставлении Субсидии в адрес получателя Субсидии.

Решение об отказе в предоставлении Субсидии может быть обжаловано в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.17. По результатам рассмотрения документов после завершения отбора Министерство утверждает перечень получателей Субсидии на соответствующий финансовый год и информирует их о принятом положительном решении в течение 7 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Субсидии.

2.18. В течение 5 рабочих дней со дня утверждения перечня получателей Субсидии (издания приказа Министерства об утверждении перечня получателей Субсидии) на Едином портале, а также на официальном сайте министерства в информационно-телекоммуникационной сети Интернет размещается информация о результатах рассмотрения заявок, включающая следующие сведения:

дата, время и место проведения рассмотрения заявок;

информация об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;

информация об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие заявки;

наименование получателя (получателей) Субсидии, с которым заключается соглашение, и размер предоставляемой ему Субсидии.

### **3. Условия и порядок предоставления Субсидии**

3.1. Предоставление Субсидии из областного бюджета осуществляется при условии заключения Соглашения между Министерством и участником отбора, в отношении которого принято решение о предоставлении Субсидии, по типовой форме, утвержденной приказом министерства финансов области.

3.2. В течение 3 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Субсидии между

Министерством и получателем Субсидии подписывается Соглашение в двух экземплярах на текущий финансовый год.

3.3. Получатель Субсидии признается уклонившимся от заключения Соглашения в случае его неподписания в срок, указанный в [пункте 3.2](#) настоящего Положения.

3.4. Обязательными условиями предоставления Субсидии, включаемыми в Соглашение, являются обязательства получателя Субсидии:

о достижении результатов предоставления Субсидии и представлении в Министерство отчета о достижении результатов предоставления Субсидии;

о согласии на осуществление Министерством и органами государственного финансового контроля области проверок соблюдения им условий, целей и порядка предоставления Субсидии;

о включении в Соглашение в случае уменьшения Министерству как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление Субсидии на соответствующий финансовый год, приводящего к невозможности предоставления Субсидии в размере, определенном в Соглашении, условия о согласовании новых условий Соглашения или о расторжении Соглашения при недостижении согласия по новым условиям.

3.5. Соглашением предусматриваются следующие результаты предоставления субсидии:

результат, характеризующий объем оказания услуги (количество воспитанников);

результат, характеризующий уровень средней заработной платы педагогических работников.

Результат, характеризующий объем оказания услуги (количество воспитанников), устанавливается на основании данных, представленных получателем Субсидии о численности воспитанников на 1 января текущего года.

Результат, характеризующий уровень средней заработной платы педагогических работников, устанавливается на уровне, достигнутом получателем Субсидии за предшествующий финансовый год.

Значения результатов предоставления Субсидии устанавливаются в соглашении.

Значения результатов предоставления Субсидии должны быть достигнуты не позднее 31 декабря текущего финансового года.

3.6. Предоставление Субсидии первоначально осуществляется на основании заключенного Соглашения путем перечисления средств Субсидии на расчетный счет, открытый получателем Субсидии в кредитных организациях не позднее 10 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Субсидии (со дня издания приказа Министерства об утверждении перечня получателей Субсидии).

Предоставление Субсидии в дальнейшем осуществляется путем перечисления средств за фактически предоставленные услуги за предыдущий период на основании отчета о затратах, подлежащих возмещению за счет Субсидии, в пределах объема Субсидии, определенного на текущий финансовый год, в соответствии с [пунктами 3.9 - 3.10](#) настоящего Положения не позднее 10 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Субсидии.

Субсидия за декабрь текущего года предоставляется получателю Субсидии не позднее 31 декабря соответствующего финансового года.

Между Министерством и получателем Субсидии может быть заключено дополнительное

Соглашение к Соглашению (в том числе о расторжении соглашения) о предоставлении Субсидии в соответствии с типовыми формами, установленными министерством финансов области, в случаях изменения реквизитов сторон и (или) исправления технических ошибок, корректировок согласно [пункту 3.10](#) настоящего Положения, а также в случае уменьшения Министерству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления Субсидии в размере, определенном в Соглашении.

Дополнительное Соглашение заключается в течение 5 рабочих дней со дня обращения получателя Субсидии, содержащего предложения о внесении изменений в Соглашение или о расторжении Соглашения.

3.7. В случае начала реорганизации, ликвидации, банкротства получателя Субсидии, приостановки деятельности либо окончания срока действия лицензии на осуществление образовательной деятельности получатель Субсидии обязан письменно уведомить Министерство об указанных обстоятельствах не позднее 1 рабочего дня со дня их наступления.

3.8. Министерство в течение 10 рабочих дней с момента получения уведомления об обстоятельствах, указанных в [пункте 3.7](#) настоящего Положения, принимает решение о прекращении предоставления Субсидии и уведомляет получателя Субсидии о прекращении предоставления Субсидии, направив уведомление получателю Субсидии.

Предоставление Субсидии в случаях, предусмотренных [пунктом 3.7](#) настоящего Положения, прекращается с месяца наступления этих случаев.

3.9. Объем Субсидии, рассчитывается по формуле:

$$V_i = \sum_{w=1}^5 \left[ \sum_{k=1}^3 R_k^w \times H_{ki}^w \right], \text{ где:}$$

w = 1, 2, 3, 4, 5 - возрастные группы (1 - группы для детей в возрасте до трех лет, 2 - группы для детей в возрасте трех и более лет, 3 - разновозрастные группы для детей любых двух возрастов (от двух месяцев до трех лет), 4 - разновозрастные группы для детей любых двух возрастов (от трех до семи лет), 5 - разновозрастные группы для детей любых трех возрастов (от трех до семи лет);

k = 1, 2, 3 - категории воспитанников дошкольных групп (1 - дети, посещающие общеразвивающие группы, 2 - дети с ограниченными возможностями здоровья и дети-инвалиды, посещающие комбинированные или компенсирующие группы, 3 - дети, посещающие оздоровительные группы (для часто болеющих детей);

$R_k^w$  - норматив финансового обеспечения образовательной деятельности в расчете на одного воспитанника дошкольного возраста k-й категории w-й возрастной группы, установленный для муниципальной дошкольной образовательной организации [Законом](#) Саратовской области "Об утверждении нормативов финансового обеспечения образовательной деятельности муниципальных дошкольных образовательных организаций";

$H_{ki}^w$  - численность воспитанников k-й категории w-й возрастной группы i-ого получателя в соответствующем финансовом году.

3.10. Соглашение подлежит корректировке в течение финансового года в случае изменения величины нормативов на реализацию образовательных программ дошкольного образования для муниципальных дошкольных образовательных учреждений и (или) численности воспитанников по образовательным программам дошкольного образования.

Корректировка Соглашения в текущем финансовом году (за исключением индивидуальных предпринимателей) с учетом изменения численности воспитанников производится на основании данных государственной статистической отчетности о численности воспитанников на 1 января текущего года и данных, представленных получателем Субсидии о численности воспитанников по состоянию на 1 сентября текущего года.

Корректировка Соглашения в текущем финансовом году индивидуальным предпринимателям производится с учетом изменения численности воспитанников на основании данных, предоставленных получателем Субсидии о численности воспитанников на 1 января текущего года, и данных о численности воспитанников по состоянию на 1 сентября текущего года.

Корректировка Соглашения получателям Субсидии осуществляется Министерством путем заключения дополнительного Соглашения к Соглашению между Министерством и получателем Субсидии в соответствующем финансовом году.

#### **4. Требования к отчетности**

4.1. Получатели Субсидии предоставляют в Министерство ежемесячно:

не позднее 20 числа текущего месяца заявку о планируемых затратах, подлежащих возмещению за счет Субсидии в следующем месяце, по форме, установленной Министерством, заверенной печатью и подписью руководителя получателя Субсидии;

не позднее 5 рабочего дня месяца, следующего за отчетным месяцем (в декабре - не позднее 15 числа месяца), отчеты:

о затратах, подлежащих возмещению за счет Субсидии, за отчетный период по форме, установленной Министерством, заверенной печатью (при наличии) и подписью руководителя получателя Субсидии;

о достижении значений результатов предоставления Субсидии за отчетный месяц по форме, определенной типовой формой соглашения, установленной министерством финансов области.

4.2. Министерство имеет право устанавливать в Соглашении сроки и формы представления получателем Субсидии дополнительной отчетности.

#### **5. Контроль за соблюдением условий, целей и порядка предоставления Субсидии и ответственность за их нарушение**

5.1. Субсидия носит целевой характер.

Министерство и органы государственного финансового контроля области (по согласованию) осуществляют обязательную проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления Субсидий получателями Субсидии.

5.2. В случае нарушения получателем Субсидии условий, целей и порядка предоставления Субсидии, установленных при предоставлении Субсидии, выявленного по фактам проверок, проведенных Министерством и уполномоченным органом государственного финансового контроля области (по согласованию), в случае недостижения значений результатов предоставления Субсидии, указанных в [пункте 3.5](#) настоящего Положения, Субсидия подлежит возврату получателем Субсидии в областной бюджет в следующем порядке:

в течение 5 рабочих дней со дня установления факта, указанного в [абзаце первом](#) настоящего пункта, Министерство составляет акт о необходимости возврата Субсидии получателем Субсидии в областной бюджет;

в течение 7 рабочих дней со дня составления акта Министерство направляет получателю Субсидии письменное требование о возврате Субсидии с приложением копии указанного акта и платежных реквизитов для осуществления возврата Субсидии;

в течение 15 календарных дней со дня получения требования, предусмотренного **абзацем третьим** настоящего пункта, получатель Субсидии обязан возвратить Субсидию в областной бюджет;

если в течение срока, установленного **абзацем четвертым** настоящего пункта, получатель Субсидии не возвратил Субсидию в областной бюджет, Министерство в течение 30 календарных дней со дня истечения указанного срока направляет материалы в суд для взыскания средств, в судебном порядке.

Приложение  
к Положению

о порядке предоставления субсидии из областного бюджета  
юридическим лицам (за исключением субсидий государственным  
(муниципальным) учреждениям), индивидуальным  
предпринимателям, осуществляющим образовательную  
деятельность по программам дошкольного образования,  
на возмещение затрат на обеспечение  
образовательной деятельности

Заявление

на предоставление субсидии из областного бюджета юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, осуществляющим образовательную деятельность по программам дошкольного образования, на возмещение затрат на обеспечение образовательной деятельности

---

(полное наименование участника отбора)

просит предоставить в \_\_\_\_\_ году из областного бюджета субсидию юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, осуществляющим образовательную деятельность по программам дошкольного образования, на возмещение затрат на обеспечение образовательной деятельности.

К настоящему заявлению прилагаются документы в соответствии с пунктом 2.10 Положения о порядке предоставления субсидии из областного <...> юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, осуществляющим образовательную деятельность по программам дошкольного образования, на возмещение затрат на обеспечение образовательной деятельности.

Подтверждаю и гарантирую, что вся информация, содержащаяся в представленных документах, является подлинной, достоверной и соответствует действительности, и не возражаю против доступа к ней всех заинтересованных лиц.

---

(наименование участника отбора)

согласен на осуществление Министерством и органами государственного финансового контроля области (по согласованию) обязательной проверки соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии из областного бюджета юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, осуществляющим образовательную деятельность по программам дошкольного

образования, на возмещение затрат на обеспечение образовательной деятельности.

(наименование участника отбора)

согласен на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет информации об участнике отбора, о подаваемом участником отбора предложении (заявке), иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором, а также согласие на обработку персональных данных (для физического лица).

Полное наименование	
Сокращенное наименование организации (при наличии)	
Адрес (юридический адрес)	
Фактический адрес	
Телефон, факс, e-mail	
Ф.И.О., должность руководителя	
Ф.И.О. главного бухгалтера (при наличии соответствующей должности)	
ИНН, КПП, р/с, банк, к/с, БИК	
Сайт	

(наименование участника отбора) (Ф.И.О. руководителя участника отбора / Ф.И.О. индивидуального предпринимателя) (дата)

М.П.