

«Утверждаю»

06 марта 2020 года

министр по делам территориальных
образований области

С.Ю. Зюзин

СПРАВКА

об осуществлении органами местного самоуправления муниципального образования «Город Саратов» Саратовской области переданных государственных полномочий по образованию и обеспечению деятельности административных комиссий

В соответствие со ст. 4 Закона Саратовской области № 41- ЗСО от 04.05.2009 года «Об административных комиссиях и наделении органов местного самоуправления государственными полномочиями по образованию и обеспечению деятельности административных комиссий, определению перечня должностных лиц, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях», п. 8 раздела 2 Постановления от 26.04.2010 года № 156-П «Вопросы министерства по делам территориальных образований Саратовской области», на основании ежегодного Плана проведения проверок деятельности органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления, утвержденного Прокуратурой Саратовской области, министерством по делам территориальных образований области с 02 марта по 06 марта 2020 года проводилась проверка деятельности органов местного самоуправления муниципального образования «Город Саратов» по осуществлению переданных государственных полномочий по образованию и обеспечению деятельности административной комиссии.

Административная комиссия муниципального образования «Город Саратов» создана на основании Закона Саратовской области № 41- ЗСО от 04.05.2009 года «Об административных комиссиях и наделении органов местного самоуправления государственными полномочиями по образованию и обеспечению деятельности административных комиссий, определению перечня должностных лиц, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях».

Постановлением администрации муниципального образования «Город Саратов» № 2612 от 04.12.2019 года «Об административной комиссии муниципального образования «Город Саратов» утвержден состав административной комиссии (с изменениями от 12.02.2020 года № 221).

Согласно ч. 2 статьи 11 «Состав и порядок создания административной комиссии» Закона Саратовской области № 41-ЗСО, количественный и персональный состав административной комиссии утверждается правовым актом местной администрации, что при проверке нормативных актов соответствует действующему законодательству.

Согласно ч. 3 и ч. 5 той же статьи, членом административной комиссии может быть назначен гражданин Российской Федерации, достигший возраста 21 года, имеющий высшее образование, выразивший в письменной форме свое согласие на включение его в состав соответствующей административной комиссии. Не может быть назначено членом административной комиссии лицо, признанное решением суда недееспособным или ограниченно дееспособным, имеющее не снятую или не погашенную в установленном порядке судимость. На момент проверки письменные согласия на включение членов в состав административной комиссии, документы подтверждающие наличие высшего образования, а также документы об отсутствии недееспособности или ограничении дееспособности, не снятой или не погашенной в установленном порядке судимость, имеются.

Постановлением администрации муниципального образования «Город Саратов» № 1038 от 25.04.2016 года «Об определении перечня должностных лиц администрации муниципального образования «Город Саратов», уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях» (с изменениями и дополнениями) утвержден перечень таких лиц.

В Перечень должностных лиц, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях, должностные лица организаций и предприятий не входят.

В своей деятельности секретарь комиссии руководствуется Законом Саратовской области № 41- ЗСО от 04.05.2009 года «Об административных комиссиях и наделении органов местного самоуправления государственными полномочиями по образованию и обеспечению деятельности административных комиссий, определению перечня должностных лиц, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях», Должностной инструкцией. Секретарь административной комиссии соответствует предъявляемым законом требованиям.

Заседания административной комиссии проводятся с периодичностью, обеспечивающей соблюдение установленных законом сроков рассмотрения дел об административных правонарушениях. Кворум при рассмотрении протоколов административных правонарушений имеется. Административной комиссией сроки рассмотрения протоколов об административных правонарушениях в 2019 году не нарушались.

Информация о деятельности административной комиссии на официальном сайте администрации муниципального образования «Город Саратов» на момент проверки отсутствует.

В административной комиссии ведутся журналы в соответствии с утвержденной номенклатурой дел. Имеется электронный учет материалов, поступающих в административную комиссию. Журналы на момент проверки соответствуют требованиям «Инструкции по делопроизводству» (прошиты, пронумерованы, скреплены печатью административной комиссии, подписями председателя и секретаря административной комиссии).

Административная комиссия имеет свою печать и штампы. Хранятся в сейфе. Все имеющиеся дела об административных правонарушениях хранятся

в комнате, где находится секретарь административной комиссии. Дела расположены в хронологическом порядке.

Документы административного производства формируются в один материал, расположены в хронологическом порядке, листы пронумерованы. Протоколы заседаний административной комиссии подшиваются в материал. Документы по исполнительному производству (постановления службы судебных приставов о возбуждении исполнительного производства и об окончании исполнительного производства с реальным взысканием штрафов) хранятся в отдельном производстве. Имеются документы подтверждающие оплату штрафов (копии квитанций об оплате).

Лица, совершившие административное правонарушение, надлежащим образом уведомляются о дне, месте и времени проведения заседания административной комиссии (телефонограммы, почтовое уведомление).

Протоколы заседаний административной комиссии оформлены в соответствии с законодательством, подписаны председателем административной комиссии и секретарем. Постановления о наложении административного наказания вручались лицам, совершившим административное правонарушение под роспись, либо направлялись почтовым отправлением.

Административная комиссия обеспечена оргтехникой, офисной мебелью.

Административной комиссией ежемесячно и ежеквартально предоставляется отчетность в министерство по делам территориальных образований области о количестве проведенных заседаний, рассмотренных протоколах, суммах взысканных штрафов.

В 2019 году административной комиссией рассмотрено 5159 протоколов об административных правонарушениях, должностными лицами составлено 6263 протокола:

- сумма наложенных штрафов – 11157,0 тыс. рублей;
- сумма взысканных штрафов – 3587,9 тыс. рублей;

В 2019 году обжаловано в судебном порядке 28 постановлений о привлечении к административной ответственности за нарушения в сфере торговли и благоустройства. 5 постановлений за нарушения в сфере благоустройства отменены, остальные оставлены без изменения.

Прокурором города Саратова вынесены протесты по 4 постановлениям административной комиссии (торговля). По итогам рассмотрения протестов Волжский районный суд оставил постановления без изменений, а протест прокурора без удовлетворения.

Сведения о выявленных правонарушениях по основным статьям Закона Саратовской области «Об административных правонарушениях на территории Саратовской области» от 29 июля 2009 года № 104-ЗСО за 2019 год:

Статьи	количество протоколов
1.1. Нарушение тишины и покоя граждан	141
1.2. Незаконные торговля и оказание услуг	3011

1.5. Бытовое дебоширство	140
2.2. Допущение родителями (лицами, их заменяющими) или лицами, осуществляющими мероприятия с участием детей, пребывания детей без их сопровождения в ночное время в общественных местах	530
8.2 Нарушение норм и правил благоустройства, установленных муниципальными нормативными актами	2323

Консультант отдела
организационной и документационной работы
министерства по делам
территориальных образований области



Л.А. Королева