

«Утверждаю»

29 мая 2018 года

Министр по делам территориальных
образований области

С.Ю. Зюзин

СПРАВКА

об осуществлении органами местного самоуправления Ртищевского муниципального района Саратовской области переданных государственных полномочий по образованию и обеспечению деятельности административных комиссий

В соответствии со ст. 4 Закона Саратовской области № 41-ЗСО от 04.05.2009 года «Об административных комиссиях и наделении органов местного самоуправления государственными полномочиями по образованию и обеспечению деятельности административных комиссий, определению перечня должностных лиц, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях», п. 8 раздела 2 Постановления от 26.04.2010 года № 156-П «Вопросы министерства по делам территориальных образований Саратовской области», на основании ежегодного Плана проведения проверок деятельности органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления, утвержденного Прокуратурой Саратовской области 04.10.2017 года министерством по делам территориальных образований области 29 мая 2018 года проведена проверка деятельности органов местного самоуправления Ртищевского муниципального района области по осуществлению переданных государственных полномочий по образованию и обеспечению деятельности административных комиссий.

Административная комиссия Ртищевского муниципального района области создана на основании Закона Саратовской области № 41 – ЗСО «Об административных комиссиях и наделении органов местного самоуправления государственными полномочиями по образованию и обеспечению деятельности административных комиссий».

Распоряжением администрации Ртищевского муниципального района от 03.07.2017 года № 461 (с изменениями) утвержден состав административной комиссии с обозначением фамилии, имени, отчества и должности члена комиссии, что соответствует требованиям ч. 2 статьи 11 Закона Саратовской области № 41-ЗСО.

Согласно ч. 3 статьи 11 закона «Состав и порядок создания административной комиссии» членом административной комиссии может быть назначен гражданин Российской Федерации, достигший возраста 21 года, имеющий высшее образование, выразивший в письменной форме свое согласие на включение его в состав соответствующей административной

комиссии. Члены комиссии соответствуют предъявляемым законом требованиям.

Однако на момент проверки отсутствуют письменные согласия на включение членов в состав административной комиссии. Также отсутствуют документы, подтверждающие наличие высшего образования, указание на отсутствие судимости и недееспособности.

Постановлением администрации Ртищевского муниципального района области от 06.12.2017 года № 1212 «Об утверждении перечня должностных лиц, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях» утвержден перечень должностных лиц, на которых возложена обязанность составления протоколов об административных правонарушениях. В число лиц, уполномоченных составлять протоколы главы муниципальных образований, главы администраций сельских поселений, должностные лица учреждений и организаций не входят.

Все нормативно – правовые акты о создании, количественном составе, лицах, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях, все внесенные в нормативно – правовые акты, дополнения и изменения к ним публикуются на официальном сайте администрации муниципального района и местных средствах массовой информации.

В своей деятельности секретарь комиссии руководствуется Законом Саратовской области № 41- ЗСО от 04.05.2009 года «Об административных комиссиях и наделении органов местного самоуправления государственными полномочиями по образованию и обеспечению деятельности административных комиссий, определению перечня должностных лиц, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях» и должностной инструкцией.

Заседания административной комиссии проводятся с периодичностью, обеспечивающей соблюдение установленных законом сроков рассмотрения дел об административных правонарушениях. Кворум при рассмотрении протоколов административных правонарушений имеется. Административной комиссией сроки рассмотрения протоколов об административных правонарушениях в 2017 – 2018 годах не нарушались.

В административной комиссии ведутся: «Журнал учета телефонограмм административной комиссии», «Журнал входящей, исходящей корреспонденции», Журнал «Учета протоколов об административных правонарушениях», Журнал «Учета нумерации протоколов административной комиссии». В Журнале «Учета протоколов об административных правонарушениях» отражаются дата поступления материала в административную комиссию, данные лица, совершившего административное правонарушение, суммы штрафов, имеется информация об оплаченных штрафах, и постановлений переданных в службу судебных приставов для принудительного взыскания. Журналы на момент проверки соответствуют требованиям «Инструкции по делопроизводству» (прошиты, пронумерованы, скреплены печатью административной комиссии, подписями председателя и секретаря административной комиссии). Административная комиссия имеет свою печать и штампы. Хранятся у

секретаря административной комиссии в кабинете в шкафу. Все дела об административных правонарушениях хранятся в шкафу в комнате, где находится секретарь административной комиссии. Дела расположены в хронологическом порядке. Номенклатуры дел, журналов, документов в административной комиссии не имеется.

Документы административного производства формируются в один материал, который нумеруется, что соответствует его входящей регистрации в Журнале «Учета протоколов об административных правонарушениях». Однако документы в деле не имеют хронологического порядка, листы не пронумерованы, не имеется описи. Протоколы заседаний административной комиссии подшиваются в материал. Протоколы оформлены в соответствие с законодательством, подписаны председателем и секретарем административной комиссии. Документы по исполнительному производству (постановления службы судебных приставов о возбуждении исполнительного производства и об окончании исполнительного производства с реальным взысканием штрафов) за 2017 год хранятся в отдельной папке. За 2018 год таких документов не имеется. Имеются документы подтверждающие оплату штрафов (копии квитанций об оплате).

Лица, совершившие административное правонарушение, надлежащим образом уведомляются о дне, месте и времени проведения заседания административной комиссии (личное уведомление под роспись, почтовое отправление, телефонограмма).

Постановления о наложении административного наказания вручены лицам, совершившим административное правонарушение под роспись, либо направлены почтовым уведомлением.

Административная комиссия обеспечена оргтехникой, офисной мебелью. Заседания комиссии проходят в зале администрации Ртищевского муниципального района.

Информации о деятельности административной комиссии на официальном сайте администрации Ртищевского муниципального района не имеется.

Административной комиссией ежемесячно и ежеквартально предоставляется отчетность в министерство по делам территориальных образований области о количестве проведенных заседаний, рассмотренных протоколов, суммах взысканных штрафов.

В 2017 году административной комиссией рассмотрено 184 протокола об административных правонарушениях, должностными лицами составлено 186 протоколов:

- сумма наложенных штрафов – 1 млн. 415 тыс. рублей;
- сумма взысканных штрафов - 233 тыс. рублей;
- находятся на взыскании в службе судебных приставов – 10 материалов, сумма штрафов, подлежащих взысканию – 16 тыс. рублей.

В 2017 году постановления о наложении административного наказания в судебном порядке не обжаловались, протесты прокуратуры не приносились.

Сведения о выявленных правонарушениях по основным статьям Закона Саратовской области «Об административных правонарушениях на территории Саратовской области» от 29 июля 2009 года № 104-ЗСО в 2017 году:

Статьи	количество протоколов
1.1. Нарушение тишины и покоя граждан	69
1.2. ч. 1. Торговля в населенных пунктах с рук и лотков на улицах, площадях, во дворах, в скверах - в не установленных органами местного самоуправления местах	25
1.5. Бытовое дебоширство	62
2.2. Допущение родителями (лицами, их заменяющими) или лицами, осуществляющими мероприятия с участием детей, пребывания детей без их сопровождения в ночное время в общественных местах	11
8.2 Нарушение норм и правил благоустройства, установленных муниципальными нормативными актами	9
9.2. Нарушение требований по охране и рациональному использованию земель сельскохозяйственного назначения и земель населенных пунктов, сохранению и повышению плодородия земель сельскохозяйственного назначения	1

По итогам проверки, на основании п. 3 ст.4 Закона Саратовской области № 41- ЗСО от 04.05.2009 года «Об административных комиссиях и наделении органов местного самоуправления государственными полномочиями по образованию и обеспечению деятельности административных комиссий, определению перечня должностных лиц, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях» предписано:

1. Привести нормативно-правовые документы, регламентирующие деятельность административной комиссии Ртищевского муниципального района в соответствии с действующим законодательством.

2. Во исполнение требований ч. 2 и ч. 3 статьи 11 «Состав и порядок создания административной комиссии» Закона Саратовской области № 41-ЗСО получить от членов административной комиссии письменные согласия на включение членов в состав административной комиссии и документ, подтверждающий высшее образование.

3. Привести материалы дел об административных правонарушениях в хронологический порядок, дополнив документами деятельности административной комиссии.

4. Документы о принудительном взыскании наложенных штрафов (постановления службы судебных приставов о возбуждении исполнительного производства, об окончании исполнительного

производства, квитанции об оплате штрафов) внести в материалы об административных правонарушениях.

5. Создать раздел административной комиссии на официальном сайте администрации Ртищевского муниципального района и наполнить его в соответствии с требованиями действующего федерального законодательства.

6. О результатах исполнения предписания сообщить в министерство по делам территориальных образований области в месячный срок с момента получения справки.

Консультант отдела
организационной и документационной работы
министерства по делам
территориальных образований области



Л.А. Королева