



**ГОСУДАРСТВЕННАЯ ЖИЛИЩНАЯ ИНСПЕКЦИЯ  
САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПРИКАЗ**

*25 июня 2017 года*

№ 122

г. Саратов

**Об утверждении Порядка подготовки и обобщения сведений об организации и проведении государственного контроля, необходимых для подготовки Государственной жилищной инспекцией Саратовской области доклада об организации и проведении регионального государственного жилищного надзора, лицензионного контроля и об эффективности такого контроля**

В целях реализации части 5 статьи 7 Федерального закона от 26 декабря 2008 года N 294-ФЗ "О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля" и в соответствии с пунктом 5 Правил подготовки докладов об осуществлении государственного контроля (надзора), муниципального контроля в соответствующих сферах деятельности и об эффективности такого контроля (надзора), утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 5 апреля 2010 года N 215, приказываю:

1. Утвердить Порядок подготовки и обобщения сведений об организации и проведении государственного контроля, необходимых для подготовки Государственной жилищной инспекцией Саратовской области доклада об организации и проведении регионального государственного жилищного надзора, лицензионного контроля и об эффективности такого контроля согласно приложению.

2. Отделу правовой работы (Шапкина Е.В.) направить заверенную в установленном порядке копию приказа в министерство информации и печати области для официального опубликования.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

**Заместитель начальника инспекции**

**А.В. Зимин**

Приложение  
к приказу  
Государственной  
жилищной инспекции  
Саратовской области  
*от 25 июня 2017 года  
№ 122*

**ПОРЯДОК  
ПОДГОТОВКИ И ОБОБЩЕНИЯ СВЕДЕНИЙ ОБ ОРГАНИЗАЦИИ И  
ПРОВЕДЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННОГО КОНТРОЛЯ,  
НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПОДГОТОВКИ  
ГОСУДАРСТВЕННОЙ ЖИЛИЩНОЙ ИНСПЕКЦИИ САРАТОВСКОЙ  
ОБЛАСТИ ДОКЛАДА ОБ ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИИ  
РЕГИОНАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО ЖИЛИЩНОГО  
НАДЗОРА, ЛИЦЕНЗИОННОГО КОНТРОЛЯ  
И ОБ ЭФФЕКТИВНОСТИ ТАКОГО КОНТРОЛЯ**

1. Настоящий Порядок разработан в целях подготовки и обобщения Государственной жилищной инспекцией Саратовской области (далее - Инспекция) сведений об организации и проведении государственного контроля инспекцией, необходимых для подготовки доклада об осуществлении государственного жилищного надзора, лицензионного контроля и об эффективности такого контроля (далее - доклад).

2. Подготовка сведений осуществляется отделами Инспекции, в соответствии с их компетенцией.

Обобщение сведений, необходимых для подготовки доклада, осуществляется отделом организационно-аналитической и кадровой работы.

3. Обобщение сведений осуществляется путем их систематизации по разделам, установленным в пункте 3 Правил подготовки доклада об осуществлении государственного контроля (надзора), муниципального контроля в соответствующих сферах деятельности и об эффективности такого контроля (надзора), утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 5 апреля 2010 года N 215 (далее - Правила), и с учетом данных мониторинга эффективности государственного контроля.

4. Сведения должны содержать полную информацию, предусмотренную прилагаемым к Правилам Перечнем сведений, включаемых в доклады об осуществлении государственного контроля (надзора), муниципального контроля в соответствующих сферах деятельности, и об эффективности такого контроля.

5. Сведения оформляются на бумажных носителях и в электронном виде.

6. Мониторинг эффективности государственного контроля осуществляется министерством экономического развития Саратовской области в соответствии с методикой проведения мониторинга эффективности государственного контроля (надзора) и муниципального контроля, утвержденной приложением N 2 к Правилам.

7. Ответственным за подготовку доклада и направление его в министерство экономического развития области является заместитель начальника отдела организационно-аналитической и кадровой работы.

8. В срок до 10 февраля года, следующего за отчетным, доклад представляется на подпись начальнику Инспекции.

9. В срок до 15 февраля года, следующего за отчетным:

подписанный доклад представляется в министерство экономического развития Саратовской области на бумажном носителе и в электронном виде;

сведения, содержащиеся в докладе, размещаются на странице Инспекции официального Портала Правительства области в сети Интернет, за исключением сведений, распространение которых ограничено или запрещено в соответствии с законодательством Российской Федерации.