

Устав Региональной общественной организации «Совет земляков Саратова»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Региональная общественная организация «Совет земляков Саратова» (далее именуемая Организация) является основанным на членстве общественным объединением, созданным в форме общественной организации, на основе совместной деятельности для защиты общих интересов и достижения уставных целей, объединившихся граждан и осуществляющим свою деятельность на территории города Москвы. Организация в своей деятельности руководствуется принципами добровольности, равноправия, самоуправления и законности. Деятельность Организации является гласной, а информация об учредительных и программных документах – общедоступной. Организация свободна в определении своей внутренней структуры, целей, форм и методов своей деятельности.

1.2. Организация образована и действует в соответствии с требованиями Конституции Российской Федерации, Гражданского кодекса Российской Федерации, Федерального Закона «О некоммерческих организациях», ФЗ «Об общественных объединениях», иных положений действующего законодательства Российской Федерации и положений настоящего Устава.

1.3. Полное наименование Организации на русском языке: Региональная общественная организация «Совет земляков Саратова».
Сокращенное наименование Организации на русском языке: РОО «Совет земляков Саратова».

1.4. Территориальная сфера деятельности Организации – г. Москва.

1.5. Место нахождения постоянно действующего руководящего органа Организации (Совет): г. Москва.

2. ПРАВОВОЕ ПОЛОЖЕНИЕ ОРГАНИЗАЦИИ

2.1. Организация считается созданной как юридическое лицо с момента её государственной регистрации в установленном законом порядке, имеет в собственности обособленное имущество и отвечает по своим обязательствам этим имуществом, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, исполнять обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

2.2. Организация должна иметь самостоятельный баланс и (или) смету.

2.3. Организация создается без ограничения срока деятельности.

2.4. Организация вправе в установленном порядке открывать счета в банках на территории Российской Федерации и за пределами её территории, за исключением случаев, установленных федеральным законом.

2.5. Организация имеет печать с полным наименованием на русском языке, вправе иметь штампы и бланки со своим наименованием.

2.6. Организация может иметь флаги, эмблемы, вымпелы и другую символику. Символика Организации подлежит государственной регистрации и учету в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.7. Организация может создавать филиалы и открывать представительства на территории Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.8. Филиалом Организации является её обособленное подразделение, расположенное вне места нахождения Организации и осуществляющее все её функции или часть их, в том числе функции представительства.

2.9. Представительством Организации является обособленное подразделение, которое расположено вне места нахождения Организации, представляет интересы Организации и осуществляет их защиту.

2.10. Филиал и представительство Организации не являются юридическими лицами, наделяются имуществом Организации и действуют на основании утвержденного Советом Организации положения. Имущество филиала или представительства учитывается на отдельном балансе и на балансе Организации. Руководители филиала и представительства назначаются Советом Организации и действуют на основании доверенности, выданной Председателем Совета Организации.

3. ЦЕЛИ И НАПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ

3.1. Целями создания Организации являются объединение граждан (земляков) родившихся в г. Саратове и Саратовской области, либо длительно время проживающих или проработавших в этом регионе, а ныне проживающих в городе Москве, для совместной реализации прав и законных интересов, в том числе:

- объединение усилий земляков-саратовцев, проживающих в г. Москве, направленных на укрепление взаимных связей и привлечения интеллектуального потенциала своих членов для решения социальных программ развития Саратова и Саратовской области, поддержки деятельности органов государственной власти и управления в Саратове и Саратовской области и органов самоуправления г. Саратова;
- укрепление связей с земляками, сохранение среди проживающих в г. Москве саратовцев культурных традиций, нравов, традиций и исторического наследия созданных на территории проживания их предков;
- поддержание деловых контактов руководителей и предпринимателей Саратовской области с руководителями и предпринимателями города Москвы;
- оказание взаимной поддержки в решении жизненных проблем членов Организации.

3.2. Направлениями деятельности Организации являются:

- содействие в защите прав своих членов в государственных и общественных организациях, организует всяческую их поддержку и взаимопомощь, проявление заботы о здоровье земляков, материальном положении;
- организация использования опыта членов Организации для оказания помощи жителям Саратовской области по повышению их уровня жизни;
- установление и развитие тесных общественных и личных связей членов Организации с жителями Саратовской области;
- осуществление проведения празднеств, выставок, концертов, встреч и иных массовых мероприятий с целью сохранения культурного наследия Саратовской области;

- привлекает добровольные пожертвования российских и иностранных граждан лиц без гражданства, отечественных и зарубежных юридических лиц и использует их на реализацию программ и проектов развития Саратовской области;
- осуществление благотворительной деятельности;
- осуществление информационной деятельности в электронных и печатных средствах массовой информации и информационных сетях (в порядке, определяемом действующим законодательством) о истории, проблемах и перспективах развития Саратовской области;
- содействие удовлетворению духовных, культурных, социальных и иных нематериальных потребностей членов Организации;
- оказание помощи творческой и научной саратовской молодежи в получении надлежащего образования путем выделения специальных грантов и спонсорской помощи на обучение и стажировку в учебных заведениях России и за рубежом;
- организация научных и творческих контактов деятелей науки, культуры и образования с коллегами из Саратовской области;
- организация финансирования научных и творческих командировок, деятелей науки и культуры Саратовской области в международные и зарубежные научные, культурные центры, на международные конференции, конкурсы, выставки и фестивали;
- осуществление работы по популяризации достижений науки, культуры, литературы и искусства Саратовской области;
- осуществление издательской деятельности, а также выпуск кино-, фото- и видео продукции (в соответствии с действующим законодательством);
- участие в выработке решений государственных органов власти и органов местного самоуправления в порядке, определяемом действующим законодательством;
- создание необходимых для реализации уставных целей хозяйствующих субъектов, обладающих правами юридического лица (в порядке, определяемом действующим законодательством);
- создание кружков, семинаров, курсов и др. по изучению истории Саратовской области.

3.3. Для реализации уставных целей Организация вправе:

- самостоятельно совершать как на территории РФ, так и за рубежом сделки и иные юридические акты, соответствующие целям Организации, в соответствии с действующим законодательством;
- совершать операции с ценными бумагами;
- участвовать в конкурсах, выставках, ярмарках;
- пользоваться кредитами банков и иных кредитных организаций;
- самостоятельно определять организационную структуру Организации, формировать штат и аппарат управления, решать вопросы оплаты труда, материального поощрения сотрудников штатного аппарата;
- формировать временные и постоянные коллективы специалистов, привлекать отдельных специалистов, в том числе иностранных, с оплатой их труда на договорной и контрактной основе;
- командировать, в том числе за границу, штатных и внештатных сотрудников для прохождения стажировки и обмена опытом;
- приобретать необходимые материалы, оборудование, инвентарь и иные товары производственно-технического и социально-культурного назначения в оптовой и розничной торговле у предприятий и индивидуальных предпринимателей;
- участвовать в организации и реализации социально-экономических, культурно-спортивных, оздоровительных и иных программ;
- устанавливать деловые контакты, сотрудничать в области здравоохранения, социального обеспечения экономики, финансов, образования, культуры, спорта, предпринимательства со всеми заинтересованными юридическими и физическими лицами, в том числе иностранными;
- самостоятельно разрабатывать и утверждать планы и программы своей деятельности, определять направления и размеры расходования денежных средств и имущества;
- представлять и защищать свои права, содействовать защите законных интересов своих членов и других граждан по их просьбе в органах государственной власти и органах местного самоуправления, общественных объединениях;

- организовывать и проводить выставки, лотереи, аукционы, акции, семинары, конференции, симпозиумы, встречи по вопросам уставной деятельности, а также направлять своих представителей для участия в аналогичных мероприятиях в другие регионы России и за рубежом;
- учреждать от имени Организации и присуждать премии, медали, знаки отличия, стипендии, иные поощрения за особый вклад в реализацию уставных целей Организации;
- инвестировать собственные и привлеченные средства в проведение мероприятий по реализации уставных целей Организации;
- вести благотворительную деятельность.

3.4. Отдельными видами деятельности, перечень которых определяется законом, Организация может заниматься только на основании специального разрешения (лицензии). Право Организации осуществлять деятельность, на занятие которой необходимо получение лицензии, возникает с момента получения такой лицензии или в указанный в ней срок, и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не установлено законом или иными правовыми актами.

3.5. Внешнеэкономическая деятельность по вышеперечисленным направлениям осуществляется в порядке, установленном законодательством.

3.6. Организация в интересах достижения целей, предусмотренных настоящим Уставом, может создавать другие некоммерческие организации и вступать в ассоциации и союзы.

3.7. Вмешательство органов государственной власти и их должностных лиц в деятельность Организации, равно как и вмешательство Организации в деятельность органов государственной власти иных должностных лиц, не допускается, за исключением случаев, предусмотренных Федеральным законом.

3.8. Организация может осуществлять предпринимательскую деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению уставных целей, ради которых она создана, и соответствующую этим целям. Предпринимательская деятельность осуществляется Организацией в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации и другими законодательными актами Российской Федерации. Организация может создавать хозяйственные товарищества, общества и иные хозяйственные организации, а также приобретать имущество, предназначенное для ведения предпринимательской деятельности. Доходы от предпринимательской деятельности Организации не могут перераспределяться между её членами и должны использоваться только для достижения уставных целей.

3.9. Организация ведет учет доходов и расходов по предпринимательской и иной приносящей доходы деятельности.

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ

4.1. Для осуществления уставных целей Организация в соответствии с действующим законодательством имеет право:

- свободно распространять информацию о своей деятельности;
- участвовать в выработке решений органов государственной власти и органов местного самоуправления в порядке и объеме, предусмотренными действующим законодательством;
- проводить собрания, митинги, демонстрации, шествия и пикетирование;
- учреждать средства массовой информации и осуществлять издательскую деятельность;

- представлять и защищать свои права, законные интересы своих членов, а также других граждан в органах государственной власти, органах местного самоуправления и общественных объединениях;
- осуществлять в полном объеме полномочия, предусмотренные законами об общественных объединениях;
- выступать с инициативами по различным вопросам общественной жизни, вносить предложения в органы государственной власти;
- участвовать в выборах и референдумах в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.2. Организация обязана:

- соблюдать законодательство РФ, общепризнанные принципы и нормы международного права, касающиеся сферы её деятельности, а также нормы, предусмотренные настоящим Уставом;
- ежегодно публиковать отчет об использовании своего имущества или обеспечивать доступность ознакомления с указанным отчетом;
- ежегодно информировать орган, принявший решение о государственной регистрации Организации, о продолжении своей деятельности с указанием действительного местонахождения постоянно действующего руководящего органа, его названия и данных о руководителях Организации в объеме сведений, включаемых в единый государственный реестр юридических лиц;
- предоставлять по запросу органа, принимающего решения о государственной регистрации общественных объединений, решения руководящих органов и должностных лиц Организации, а также годовые и квартальные отчеты о своей деятельности в объеме сведений, предоставляемых в налоговые органы;
- допускать представителей органа, принимающего решения о государственной регистрации общественных объединений, на проводимые Организацией мероприятия;
- оказывать содействие представителям органа, принимающего решения о государственной регистрации общественных объединений, в ознакомлении с деятельностью Организации в связи с достижением уставных целей и соблюдением законодательства РФ;
- информировать федеральный орган государственной регистрации об объеме получаемых Организацией от международных и иностранных организаций, иностранных граждан и лиц без гражданства денежных средств и иного имущества, о целях их расходования или использования и об их фактическом расходовании или использовании по форме и в сроки, которые устанавливаются федеральным органом исполнительной власти.

5. ЧЛЕНЫ ОРГАНИЗАЦИИ, ИХ ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ

5.1. Членами Организации могут быть:

- граждане Российской Федерации, достигшие 18 лет, родившиеся в г. Саратове или Саратовской области, либо длительное время проживающие или проработавшие в этой области, проживающие на территории Москвы, разделяющие цели Организации, признающие Устав, соответствующие требованиям внутренних документов Организации, уплатившие вступительные взносы, регулярно уплачивающие членские взносы.
- общественные объединения, являющиеся юридическими лицами, выразившие солидарность с уставными целями Организации, признающие Устав, уплатившие вступительный взнос, регулярно уплачивающие членские взносы и содействующие деятельности Организации, в том числе путем финансирования проводимых мероприятий.

5.2. Прием в члены Организации физических лиц осуществляется Советом Организации на основании личного заявления вступающего. Решение о приеме в члены Организации принимается Советом Организации простым большинством голосов членов Совета Организации, присутствующих на заседании Совета Организации.

5.3. Прием общественных объединений — юридических лиц в члены Организации осуществляется решением Совета Организации, принятым простым большинством голосов членов Совета Организации, присутствующих на заседании открытым голосованием, на основании решения руководящего органа общественного объединения — юридического лица, с приложением его свидетельства о регистрации и Устава.

Члены Организации имеют равные права и несут равные обязанности.

5.4. При вступлении в Организацию необходимо уплатить вступительный взнос, размер которого определяется Советом Организации. Порядок уплаты вступительных и членских взносов определяется внутренними документами Организации, утверждаемыми Советом Организации.

5.5. Члены Организации имеют право:

- пользоваться поддержкой, защитой и помощью Организации;
- избирать и быть избранными в выборные руководящие и контрольно-ревизионные органы Организации;
- принимать участие во всех мероприятиях и направлениях деятельности, осуществляемых Организацией в соответствии с её Уставом;
- участвовать в выработке и принятии решений;
- получать полную информацию о работе Организации;
- вносить предложения в любые органы Организации по вопросам, связанным с её деятельностью, участвовать в их обсуждении и реализации;
- представлять интересы Организации в государственных и иных органах, а также в отношениях с другими организациями и гражданами по поручению её выборных органов;
- свободно выйти из состава членов Организации на основании заявления.

5.6. Члены Организации обязаны:

- соблюдать положения Устава и выполнять решения выборных руководящих и контрольно-ревизионных органов Организации, принятые в рамках их компетенции;
- активно способствовать и лично участвовать в осуществлении уставных целей и основных видов деятельности Организации;
- своевременно уплачивать вступительный и членские взносы;
- способствовать своей деятельностью повышению эффективности работы Организации;
- не совершать действий, нарушающих Устав Организации, этику товарищеских взаимоотношений, а также действий, наносящих материальный ущерб Организации, воздержаться от деятельности, противоречащей уставным целям, провозглашенным Организацией.

5.7. Прекращение членства в Организации

5.7.1. Членство в Организации прекращается в случаях:

- добровольного выхода члена из состава Организации на основании его письменного заявления, подаваемого в Совет Организации.
- принятия Советом Организации решения об исключении члена из состава Организации.

5.7.2. Членство в Организации прекращается в случае смерти члена Организации — физического лица и ликвидации члена Организации — юридического лица.

5.7.3. Исключение из членов Организации может быть осуществлено по инициативе Совета Организации в следующих случаях:

- невыполнение или ненадлежащее выполнение обязанностей члена Организации, предусмотренных

настоящим Уставом;

- грубое нарушение положений настоящего Устава;
- за совершение действий, наносящих материальный ущерб Организации;
- неплату членских взносов в течение 1 (одного) года;
- невыполнение решения выборных руководящих органов Организации.

5.7.4. Решение об исключении члена Организации принимается Советом Организации простым большинством голосов членов Совета Организации, присутствующих на заседании Совета Организации.

5.7.5. Решение Совета Организации об исключении из состава членов Организации может быть обжаловано в адрес Общего собрания членов Организации.

5.8. Член Организации, исключенный из состава Организации, не имеет право быть вновь принятым в её состав в течение 1 (одного) года.

6. КОМПЕТЕНЦИЯ И ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ РУКОВОДЯЩИХ И КОНТРОЛЬНО-РЕВИЗИОННЫХ ОРГАНОВ ОРГАНИЗАЦИИ

6.1. Высшим руководящим органом является Общее собрание членов Организации. Общее собрание членов Организации собирается один раз в 5 (пять) лет. Общие собрания членов Организации проводимые в иные сроки являются внеочередными. Внеочередное Общее собрание членов Организации собирается по решению Совета Организации, Председателя Совета Организации, по письменному требованию Ревизора Организации или по письменному требованию более 1/2 членов Организации.

6.2. К компетенции Общего собрания членов Организации относится решение следующих вопросов:

6.2.1. Утверждение изменений и дополнений в Устав Организации с последующей государственной регистрацией в установленном законодательством порядке;

6.2.2. Определение приоритетных направлений деятельности Организации, принципов формирования и использования её имущества;

6.2.3. Избрание Совета Организации, досрочное прекращение его полномочий;

6.2.4. Избрание Ревизора Организации и досрочное прекращение его полномочий;

6.2.5. Реорганизация и ликвидация Организации;

6.2.6. Решение иных вопросов в соответствии с настоящим Уставом.

Вопросы, предусмотренные пп. 6.2.1. – 6.2.5. настоящего Устава отнесены к исключительной компетенции Общего собрания членов Организации и не могут быть отнесены к компетенции Совета Организации, Председателя Совета Организации.

6.3. Общее собрания членов Организации проводится в форме совместного присутствия членов

Организации для обсуждения вопросов повестки дня и принятия решений по вопросам, поставленным на голосование.

6.4. Решение Общего собрания членов Организации принимается простым большинством голосов членов Организации, присутствующих на Общем собрании членов Организации. Решение Общего собрания членов Организации по вопросам, отнесенным к исключительной компетенции Общего собрания членов Организации, принимаются квалифицированным большинством в 2/3 голосов членов Организации, присутствующих на Общем собрании членов Организации.

6.5. Член Организации должен быть уведомлен о дате и месте проведения Общего собрания членов Организации, а также вопросах, подлежащих рассмотрению не позднее, чем за 10 (десять) дней до даты проведения Общего собрания членов Организации.

Члену Организации по письменному требованию представляются все необходимые материалы, связанные с вопросами повестки дня Общего собрания членов Организации.

6.6. Общее собрание членов Организации правомочно принимать решения, если на нём присутствуют более половины членов Организации.

6.7. При отсутствии кворума для проведения Общего собрания членов Организации объявляется дата проведения нового Общего собрания членов Организации не позднее чем через 10 (десять) дней с той же повесткой дня.

6.8. Решения, принятые на Общем собрании членов Организации оформляются протоколом, который составляется не позднее 5 (пяти) дней после проведения Общего собрания членов Организации.

6.9. Протокол Общего собрания членов Организации подписывается председательствующим и секретарем заседания, которые несут ответственность за правильность его протокола.

6.10. В протоколе указываются: место и время проведения Общего собрания членов Организации; вопросы, обсуждавшиеся на Общем собрании членов Организации; персональный состав членов Организации, присутствующих на Общем собрании членов Организации; основные положения выступлений присутствующих на заседании; вопросы, поставленные на голосование, и итоги голосования по ним; решения, принятые Общим собранием членов Организации.

6.11. Протокол может содержать также другую необходимую информацию.

6.12. В период между работой Общего собрания членов Организации руководящую деятельность осуществляет Совет Организации – выборный, постоянно действующий коллегиальный руководящий орган Организации. Совет Организации организует и руководит всей деятельностью Организации и правомочно решать любые вопросы её деятельности, кроме вопросов, относящихся к исключительной компетенции Общего собрания членов Организации.

6.13. Совет Организации избирается Общим собранием членов Организации квалифицированным большинством в 2/3 голосов членов Организации, присутствующих на Общем собрании членов Организации, в количестве не менее двух и не более пятнадцати человек, сроком на 5 (пять) лет.

6.14. Заседания Совета Организации проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в полгода.

6.15. К компетенции Совета Организации относится решение следующих вопросов:

6.15.1. Осуществление прав юридического лица от имени Организации и исполнение её обязанностей в соответствии с Уставом;

6.15.2. Избрание Председателя Совета Организации и досрочное прекращение его полномочий;

6.15.3. Избрание Секретаря Организации и досрочное прекращение его полномочий;

6.15.4. Формирование Совета Старейшин Организации и досрочное прекращение его полномочий;

6.15.5. Прием и исключение из состава членов Организации;

6.15.6. Утверждение годового плана, бюджета Организации и её годового отчета, а также годового бухгалтерского баланса;

6.15.7. Ведение реестра членов Организации;

6.15.8. Утверждение сметы доходов и расходов Организации;

6.15.9. Утверждение штатного расписания Организации, а также размера и порядка оплаты труда работников;

6.15.10. Разработка и утверждение документов, регулирующих внутреннюю деятельность Организации;

6.15.11. Информирование органа, принявшего решение о государственной регистрации Организации, о продолжении деятельности Организации с указанием действительного места нахождения постоянно действующего руководящего органа, его названия и данных о его руководителях Организации в объеме сведений, включаемых в единый государственный реестр юридических лиц;

6.15.12. Создание хозяйственных товариществ, обществ;

6.15.13. Создание филиалов и открытие представительств Организации;

6.15.14. Другие вопросы, не составляющие исключительную компетенцию Общего собрания членов Организации определенных настоящим Уставом и внутренними документами Организации.

6.16. Совет Организации правомочно принимать решение, если на заседании присутствует более половины членов Совета Организации.

6.17. Решения принимаются простым большинством голосов членов Совета Организации, присутствующих на заседании Совета Организации.

6.18. Член Совета Организации должен быть уведомлен о дате и месте проведения заседания Совета Организации, а также вопросах, подлежащих рассмотрению не позднее, чем за 10 (десять) дней до даты проведения заседания Совета Организации.

6.19. Решения, принятые на заседании Совета Организации оформляются протоколом, который составляется не позднее 5 (пяти) дней после его проведения.

6.20. Протокол заседания Совета Организации подписывается председательствующим и секретарем заседания, которые несут ответственность за правильность составления протокола. Председательствующим на заседаниях Совета Организации является Председатель Совета Организации.

6.21. В протоколе указываются: место и время проведения заседания Совета Организации; вопросы, обсуждавшиеся на заседании Совета Организации; персональный состав членов Совета Организации, присутствующих на заседании Совета Организации; основные положения выступлений присутствующих на заседании; вопросы, поставленные на голосование, и итоги голосования по ним; решения, принятые Советом Организации.

6.22. Протокол может содержать также другую необходимую информацию.

6.23. Председатель Совета Организации является высшим должностным лицом Организации и осуществляет общее руководство деятельностью Организации. Председатель Совета Организации избирается Советом Организации простым большинством голосов членов Совета, присутствующих на заседании, из числа членов Совета Организации сроком на 5 (пять) лет.

6.24. Председатель Совета Организации без доверенности действует от имени Организации, представляет её во всех органах государственной власти и управления, а также учреждениях, предприятиях и организациях, как на территории Российской Федерации, так и за рубежом, самостоятельно открывает в банках расчетные и другие счета, выдает доверенности, в том числе и с правом передоверия третьим лицам, в том числе:

6.24.1. Осуществляет оперативное руководство деятельностью Организации в соответствии с программой и Уставом Организации;

6.24.2. Подготавливает вопросы для рассмотрения на заседаниях Совета Организации и Общего собрания членов Организации;

6.24.3. Самостоятельно заключает договоры и контракты, совершает сделки, подписывает документы от имени Организации;

6.24.4. Распоряжается имуществом Организации в соответствии со сметой, утвержденной Советом Организации;

6.24.5. Удостоверяет выписки из книг протоколов Общего собрания членов Организации и Совета Организации;

6.24.6. Организует ведение бухгалтерского учета и статистической отчетности в Организации в соответствии с действующим законодательством и отвечает за их достоверность и своевременность;

6.24.7. Осуществляет прием и увольнение сотрудников Организации, определяет условия их труда;

6.24.8. Ведет переписку от имени Организации, осуществляет контроль над исполнением решений Общего собрания членов Организации и Совета Организации;

6.24.9. Представляет на утверждение Совета Организации проекты программ и планов, предусмотренных настоящим Уставом, а также отчеты об их исполнении, в том числе, не позднее трех месяцев после окончания финансового года представляет годовой отчет о выполнении финансового плана и годовой баланс;

6.24.10. Принимает решения и издает приказы по оперативным вопросам внутренней деятельности Организации.

6.25. Досрочное прекращение полномочий Председателя Совета Организации возможно в следующих случаях:

- по собственному желанию;
- в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения Председателем Совета Организации обязанностей, возложенных на него Уставом Организации.

6.26. Решение о досрочном освобождении Председателя Совета Организации от должности принимается Советом Организации, открытым голосованием, простым большинством членов Совета Организации, присутствующих на заседании.

6.27. В случае кратковременной или стойкой невозможности исполнения Председателем Совета Организации своих полномочий, его полномочия на соответствующий период осуществляет по письменному поручению Председателя Совета Организации один из членов Совета Организации.

6.28. Контроль над финансово-хозяйственной деятельностью Организации осуществляет Ревизор Организации.

Ревизор избирается Общим собранием членов Организации квалифицированным большинством в 2/3 голосов членов Организации, присутствующих на Общем собрании членов Организации, из числа членов Организации сроком на 5 (пять) лет. Ревизором не могут быть члены руководящих органов Организации и штатные сотрудники Организации.

6.29. На основании документов, представляемых органами Организации, и результатов проверок деятельности Организации Ревизор представляет отчет о работе Организации Общему собранию членов Организации.

6.30. Ревизор вправе требовать от должностных лиц Организации предоставления всех необходимых материалов, бухгалтерских и иных документов, а также личных объяснений по вопросам, связанным с ведением Организацией хозяйственной деятельности.

6.31. Ревизор проводит ежегодные плановые ревизии. Внеплановые ревизии могут проводиться по

собственной инициативе Ревизором или по поручению Общего собрания членов Организации. Результаты проверок Ревизор представляет Общему собранию членов Организации.

6.32. Организация вправе заключить договор со специализированной аудиторской организацией для проведения проверки и подтверждения годовой финансовой отчетности (внешний аудит). Внешний аудитор утверждается Общим собранием членов Организации по представлению Председателя Совета Организации.

6.33. Ревизор вправе привлекать к своей работе специалистов, экспертов и консультантов, работа которых оплачивается за счет Организации.

6.34. Секретарь Организации избирается Советом Организации простым большинством голосов членов Совета, присутствующих на заседании, из числа членов Совета Организации сроком на 5 (пять) лет.

6.35. К полномочиям Секретаря Организации относится:

- проведение заседаний Совета Организации;
- подготовка предложений по реализации решений Совета Организации и организация их выполнения;
- разработка структуры и штатного расписания Организации и предложение их на утверждение Совета Организации.
- оформление доверенности от имени Организации;
- подготовка правил внутреннего трудового распорядка, должностных инструкций, иных локальных актов Организации;
- организация взаимодействия между Организацией и органами законодательной и исполнительной власти;
- организация взаимодействия между Организацией и политическими партиями и движениями, а также общественными организациями;
- организация взаимодействия Организации с органами государственного управления иностранными государствами.

6.36. Досрочное прекращение полномочий Секретаря возможно в следующих случаях:

- по собственному желанию;
- в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения Секретарем обязанностей, возложенных на него Уставом Организации.

6.37. Решение о досрочном освобождении Секретаря от должности принимается Советом Организации простым большинством голосов членов Совета, присутствующих на заседании.

6.38. Совет Старейшин — орган, формируемый Советом Организации, сроком на 5 (пять) лет.

6.39. Руководит деятельностью Совета Старейшин Председатель.

6.40. Председателем Совета Старейшин и его членами могут быть только граждане РФ, имеющие высокую личную репутацию, существенный опыт работы и способные принести пользу Организации, поддержку в соответствии с планами её развития. Председатель должен быть лично лояльно настроен к политическим и экономическим интересам Российской Федерации, деятельности Президента РФ и Правительства РФ, а так же быть патриотически настроенным и активным гражданином Российской Федерации.

6.41. Совет Старейшин призван выполнять представительские функции от имени Организации в высших эшелонах государственного управления, давать рекомендации руководству Организации о формировании планов её развития, принимать участие в развитии деятельности Организации и привлечении к ней граждан имеющих высокую репутацию в обществе, представлять и защищать интересы Организации в органах государственной власти, в общественных и коммерческих организациях.

6.42. Совет Старейшин действует на основе положения, утвержденного Советом Организации.

6.43. О результатах работы Совета Старейшин Председатель раз в год формирует письменный доклад и представляет его в Совет Организации.

6.44. Постоянные и временные комитеты, комиссии Организации формируются Советом в порядке, установленном настоящим уставом, напрямую подчиняются Совету Организации. Они осуществляют текущую деятельность Организации по соответствующим своим функциональным направлениям, оказывают поддержку Председателю Совета и Совету, консультируют их в сфере их профессиональной деятельности, разрабатывают предложения по наиболее эффективной реализации уставных целей Организации, осуществляют иные полномочия в соответствии с документами, регламентирующими их деятельность, которые утверждаются Советом. Численный и персональный состав указанных органов утверждается Советом Организации по представлению Председателя Совета.

7. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ОРГАНИЗАЦИИ

7.1. Организация может иметь в собственности земельные участки, здания, строения, сооружения, жилищный фонд, транспорт, оборудование, инвентарь, имущество культурно-просветительного и оздоровительного назначения, денежные средства, акции, другие ценные бумаги и иное имущество, необходимое для материального обеспечения её деятельности, указанной в Уставе.

7.2. В собственности Организации могут также находиться учреждения, издательства, средства массовой информации, создаваемые и приобретаемые за счет средств Организации в соответствии с её уставными целями.

7.3. Источниками формирования имущества Организации являются:

- вступительные и членские взносы;
- добровольные взносы и пожертвования;
- поступления от проводимых в соответствии с Уставом Организации лекций, выставок, лотерей, аукционов, спортивных и иных мероприятий;
- доходы от предпринимательской деятельности Организации;
- доходы от гражданско-правовых сделок;
- доходы от внешнеэкономической деятельности Организации;
- другие, не запрещенные законом поступления.

7.4. Собственником имущества является Организация. Каждый отдельный член Организации не имеет права собственности на долю имущества, принадлежащего Организации.

7.5. Права Организации по управлению имуществом определяются настоящим Уставом и внутренними документами Организации.

7.6. Организация осуществляет владение, пользование и распоряжение, находящимся в её собственности имуществом, в соответствии с целями своей деятельности. Собственником имущества является Организация в целом.

7.7. Организация отвечает по своим обязательствам тем своим имуществом, на которое по законодательству Российской Федерации может быть обращено взыскание.

7.8. Организация ведет бухгалтерский учет статистическую отчетность в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

7.9. Организация предоставляет информацию о своей деятельности органам государственной статистики и налоговым органам, а также иным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.10. Размеры и структура доходов Организации, а также сведения о размере и составе имущества Организации, о её расходах, численности и составе работников, об оплате их труда, об использовании безвозмездного труда граждан в деятельности Организации не могут быть предметом коммерческой тайны.

7.11. Организация в целях реализации государственной социальной, экономической и налоговой политики несет ответственность за сохранность документов (управленческих, финансово-хозяйственных, по личному составу и др.).

7.12. Ответственность за организацию, состояние и достоверность бухгалтерского учета, своевременное предоставление ежегодного отчета и другой финансовой отчетности в соответствующие органы несет Председатель Совета Организации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.13. Финансовый год Организации начинается 1 января и заканчивается 31 декабря.

8. МЕЖДУНАРОДНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ОРГАНИЗАЦИИ

8.1. Организация имеет право вступать в международные общественные объединения, приобретать права и нести обязанности, соответствующие статусу этих международных общественных объединений, поддерживать прямые международные контакты и связи, заключать соглашения с иностранными некоммерческими неправительственными организациями.

8.2. Организация имеет право создавать свои организации, отделения или филиалы и представительства в иностранных государствах на основе общепризнанных принципов и норм международного права, международных договоров Российской Федерации и законодательства этих государств.

8.3. Организация признается международной, если в иностранных государствах создается и осуществляет свою деятельность хотя бы одно структурное подразделение – организация, отделение или филиал и представительство.

8.4. Создание, деятельность, реорганизация и (или) ликвидация международных общественных объединений, международных союзов (ассоциаций) международных общественных объединений в Российской Федерации осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В УСТАВ

9.1. Изменения и дополнения в Устав принимаются и утверждаются Общим собранием членов Организации квалифицированным большинством в 2/3 голосов членов Организации, присутствующих на Общем собрании членов Организации.

9.2. Изменения и дополнения, вносимые в Устав Организации, подлежат государственной регистрации в установленном законом порядке и приобретают юридическую силу с момента такой регистрации.

9.3. Настоящий Устав вступает в силу после его регистрации в соответствующих органах.

10. ПОРЯДОК РЕОРГАНИЗАЦИИ ОРГАНИЗАЦИИ

10.1. Организация может быть реорганизована в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях, Федеральным законом «Об общественных объединениях» и другими федеральными законами.

10.2. Реорганизация Организации может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения, выделения и преобразования.

10.3. Решение о реорганизации принимается Общим собранием членов Организации квалифицированным большинством в 2/3 голосов членов Организации, присутствующих на Общем собрании членов Организации.

10.4. Организация считается реорганизованной, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникшей организации. При реорганизации Организации в форме присоединения к ней другой организации первая из них считается реорганизованной с момента внесения в единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенной организации. При преобразовании Организации к вновь возникшей организации переходят права и обязанности реорганизованной Организации в соответствии с передаточным актом.

10.5. Государственная регистрация вновь возникшей в результате реорганизации Организации (организаций) и внесение в единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности реорганизованной организации (организаций) осуществляются в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

11. ПОРЯДОК ЛИКВИДАЦИИ ОРГАНИЗАЦИИ

11.1. Организация может быть ликвидирована на основании и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях», Федеральным законом «Об общественных объединениях» и другими федеральными законами.

11.2. Решение о ликвидации принимается Общим собранием членов Организации квалифицированным большинством в 2/3 голосов членов Организации, присутствующих на Общем собрании членов Организации или судом.

11.3. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят все права и полномочия по управлению делами Организации. Ликвидационная комиссия от имени Организации выступает в суде.

11.4. Ликвидационная комиссия помещает в органах печати, в которых публикуются данные о государственной регистрации юридических лиц, публикацию о ликвидации Организации, порядке и сроке заявления требований кредиторами. Срок заявления требований кредиторами не может быть менее чем два месяца со дня публикации о ликвидации Организации.

11.5. Ликвидационная комиссия принимает меры по выявлению кредиторов и получению дебиторской задолженности, а также уведомляет в письменной форме кредиторов о ликвидации Организации.

11.6. По окончании срока для предъявления требований кредиторами ликвидационная комиссия составляет промежуточный ликвидационный баланс, который содержит сведения о составе имущества Организации, перечне предъявленных кредиторами требований, а также о результатах их рассмотрения.

11.7. Промежуточный ликвидационный баланс утверждается Общим собранием членов Организации.

11.8. Если имеющиеся у Организации денежные средства недостаточны для удовлетворения требований кредиторов, ликвидационная комиссия осуществляет продажу имущества Организации с публичных торгов в порядке, установленном для исполнения судебных решений.

11.9. Выплата денежных сумм кредиторам Организации производится ликвидационной комиссией в порядке очередности, установленной Гражданским кодексом Российской Федерации, в соответствии с промежуточным ликвидационным балансом начиная со дня его утверждения.

11.10. После завершения расчетов с кредиторами ликвидационная комиссия составляет ликвидационный баланс, который утверждается Общим собранием членов Организации.

11.11. Имущество, оставшееся в результате ликвидации Организации, после удовлетворения требований кредиторов, направляется на цели, предусмотренные Уставом Организации, а в спорных случаях — решением суда. Решение об использовании оставшегося имущества публикуется ликвидационной комиссией в печати. Оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество Организации, ликвидированного в порядке и по основаниям, предусмотренным

Федеральным законом «О противодействии экстремистской деятельности», обращается в собственность Российской Федерации.

11.12. Ликвидация считается завершенной, а Организация – прекратившей существование после внесения об этом записи в единый государственный реестр юридических лиц.

11.13. При ликвидации Организации документы постоянного хранения, имеющие научно- историческое значение, передаются на государственное хранение в архивы; документы по личному составу (приказы, личные дела и карточки учета, лицевые счета и т.п.) передаются на хранение в архив того административного округа, на территории которого находится Организация.