

«Утверждаю»

26 апреля 2018 года

Министр по делам территориальных
образований области

С.Ю. Зюзин

СПРАВКА

об осуществлении органами местного самоуправления Александрово-Гайского муниципального района Саратовской области переданных государственных полномочий по образованию и обеспечению деятельности административных комиссий

В соответствии со ст. 4 Закона Саратовской области № 41-ЗСО от 04.05.2009 года «Об административных комиссиях и наделении органов местного самоуправления государственными полномочиями по образованию и обеспечению деятельности административных комиссий, определению перечня должностных лиц, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях», п. 8 раздела 2 Постановления от 26.04.2010 года № 156-П «Вопросы министерства по делам территориальных образований Саратовской области», на основании ежегодного Плана проведения проверок деятельности органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления, утвержденного Прокуратурой Саратовской области 04.10.2017 года министерством по делам территориальных образований области 26 апреля 2018 года проведена проверка деятельности органов местного самоуправления Александрово-Гайского муниципального района области по осуществлению переданных государственных полномочий по образованию и обеспечению деятельности административных комиссий.

Административная комиссия Александрово-Гайского муниципального района области создана на основании Постановления администрации муниципального района от 07.08.2009 года № 696 «Об утверждении положения «Об административной комиссии Александрово-Гайского муниципального района».

Распоряжением администрации Александрово-Гайского муниципального района Саратовской области от 10.04.2018 № 154-р утвержден состав административной комиссии с обозначением фамилии, имени, отчества и должности члена комиссии, что соответствует требованиям ч. 2 статьи 11 Закона Саратовской области № 41-ЗСО.

Согласно ч. 3 статьи 11 «Состав и порядок создания административной комиссии» Закона Саратовской области № 41-ЗСО членом административной комиссии может быть назначен гражданин Российской Федерации, достигший возраста 21 года, имеющий высшее образование, выразивший в письменной форме свое согласие на включение его в состав соответствующей административной комиссии. Члены комиссии соответствуют предъявляемым законом требованиям. Однако на момент проверки письменные согласия на включение членов в состав

административной комиссии отсутствуют, документов подтверждающих наличие высшего образования, не имеется.

Распоряжением администрации Александрово-Гайского муниципального района Саратовской области от 23.04.2018 года № 550 «Об утверждении перечня должностных лиц, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях на территории Александрово-Гайского МР» утвержден перечень должностных лиц, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях. Главы сельских поселений, должностные лица организаций и предприятий в данный перечень не входят.

Нормативно – правовые акты о создании, количественном составе, лицах, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях, все внесенные в нормативно – правовые акты дополнения и изменения на момент проверки не опубликованы и не обнародованы.

В своей деятельности секретарь комиссии руководствуется Законом Саратовской области № 41- ЗСО от 04.05.2009 года «Об административных комиссиях и наделении органов местного самоуправления государственными полномочиями по образованию и обеспечению деятельности административных комиссий, определению перечня должностных лиц, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях» и должностной инструкцией.

Заседания административной комиссии проводятся с периодичностью, обеспечивающей соблюдение установленных законом сроков рассмотрения дел об административных правонарушениях. Кворум при рассмотрении протоколов административных правонарушений имеется. Административной комиссией сроки рассмотрения протоколов об административных правонарушениях в 2017 году не нарушались.

В административной комиссии ведутся: «Журнал исходящей корреспонденции», «Журнал входящих корреспонденции» и «Журнал выдачи административных протоколов», где отражаются дата поступления материала в административную комиссию, данные лица, совершившего административное правонарушение, суммы штрафов, имеется информация об оплаченных штрафах, и постановлений переданных в службу судебных приставов для принудительного взыскания. Журналы на момент проверки не соответствуют требованиям «Инструкции по делопроизводству» (не прошиты, не пронумерованы, не скреплены печатью административной комиссии, подписями председателя и секретаря административной комиссии). Административная комиссия имеет свою печать и штампы. Хранятся у секретаря административной комиссии в кабинете в шкафу. Все дела об административных правонарушениях хранятся в шкафу в комнате, где находится секретарь административной комиссии. Дела расположены в хронологическом порядке. Имеется утвержденная номенклатура дел, журналов, документов, но документы не соответствуют учету в номенклатуре.

Документы административного производства формируются в отдельный материал, материалы находятся в файлах. В материалах отсутствует хронологический порядок приобщения документов, листы не пронумерованы, опись документов отсутствует. На многих материалах нет

обложки с номером регистрации. Протоколы заседаний административной комиссии находятся в материале дела. Однако на момент проверки в большем количестве дел протоколов заседаний административной комиссии не имеется (№04-01/2017, «39-09/2016, 01-01/2017). В делах отсутствуют документы по исполнительному производству (постановления службы судебных приставов о возбуждении исполнительного производства и об окончании исполнительного производства с реальным взысканием штрафов). Имеются документы подтверждающие оплату штрафов (копии квитанций об оплате).

Лица, совершившие административное правонарушение, надлежащим образом уведомляются о дне, месте и времени заседания административной комиссии (личное уведомление под роспись, заказное письмо с уведомлением, телефонограмма).

Протоколы заседаний административной комиссии оформлены в соответствии с законодательством, подписаны председателем административной комиссии. Постановления о наложении административного наказания вручены лицам, совершившим административное правонарушение под роспись.

Административная комиссия обеспечена оргтехникой, офисной мебелью. Заседания комиссии проходят в зале заседаний администрации Александрово-Гайского муниципального района.

На официальном сайте администрации Александрово-Гайского муниципального района области отсутствует раздел административной комиссии.

Административной комиссией ежемесячно и ежеквартально предоставляется отчетность в министерство по делам территориальных образований области о количестве проведенных заседаний, рассмотренных протоколов, суммах взысканных штрафов.

В 2017 году административной комиссией рассмотрено 76 протоколов об административных правонарушениях, должностными лицами составлено 82 протокола:

- сумма наложенных штрафов – 78 тыс. рублей;
- сумма взысканных штрафов - 43 тыс. рублей;
- находятся на взыскании в службе судебных приставов – 4 материала, сумма штрафов, подлежащих взысканию – 8,5 тыс. рублей.

В 2017 году постановления о наложении административного наказания не обжаловались, протесты прокуратуры не приносились.

Сведения о выявленных правонарушениях по основным статьям Закона Саратовской области «Об административных правонарушениях на территории Саратовской области» от 29 июля 2009 года № 104-ЗСО в 2016 году:

Статьи	количество протоколов
1.1. Нарушение тишины и покоя граждан	2
1.2. ч. 1. Торговля в населенных пунктах с рук и лотков на улицах, площадях, во дворах, в скверах - в не установленных органами местного самоуправления местах	1

1.5. Бытовое дебоширство	27
2.2. Допущение родителями (лицами, их заменяющими) или лицами, осуществляющими мероприятия с участием детей, пребывания детей без их сопровождения в ночное время в общественных местах	8
3.1 ч. 1 Сбыт крепких спиртных напитков домашней выработки	4
8.2 Нарушение норм и правил благоустройства, установленных муниципальными нормативными актами	11
9.2. Нарушение требований по охране и рациональному использованию земель сельскохозяйственного назначения и земель населенных пунктов, сохранению и повышению плодородия земель сельскохозяйственного назначения	24

По итогам проверки, на основании п. 3 ст.4 Закона Саратовской области № 41- ЗСО от 04.05.2009 года «Об административных комиссиях и наделении органов местного самоуправления государственными полномочиями по образованию и обеспечению деятельности административных комиссий, определению перечня должностных лиц, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях» предписано:

1. Во исполнение требований ч. 2 и ч. 3 статьи 11 «Состав и порядок создания административной комиссии» Закона Саратовской области № 41-ЗСО получить от членов административной комиссии письменные согласия на включение членов в состав административной комиссии и документ, подтверждающий высшее образование.

2. Привести материалы дел об административных правонарушениях в хронологический порядок, дополнив документами деятельности административной комиссии.

3. Организовать взаимодействие со службой судебных приставов по предоставлению документов об исполнительном производстве по принудительному взысканию штрафов.

4. На официальном сайте администрации Александрово-Гайского муниципального района сформировать раздел «Административная комиссия». Наполнить данный раздел нормативной базой, сведениями о работе административной комиссии.

5. О результатах исполнения предписания сообщить в министерство по делам территориальных образований области в месячный срок с момента получения справки.

Консультант отдела
организационной и документационной работы
министерства по делам
территориальных образований области



Л.А. Королева