



ПРАВИТЕЛЬСТВО САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 19 сентября 2017 года №483-П

г.Саратов

О предоставлении из областного бюджета субсидии на поддержку субъектов малого и среднего предпринимательства на возмещение части затрат на проведение научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ в рамках реализации инновационных проектов, удостоенных награды Саратовского салона изобретений, инноваций и инвестиций

В целях реализации подпрограммы «Развитие и государственная поддержка промышленных предприятий обрабатывающих производств» государственной программы Саратовской области «Развитие промышленности в Саратовской области на 2016–2018 годы», утвержденной постановлением Правительства Саратовской области от 17 августа 2015 года № 412-П, Правительство области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Положение о Конкурсе инновационных проектов среди субъектов малого и среднего предпринимательства в рамках IX Саратовского салона изобретений, инноваций и инвестиций в 2017 году согласно приложению № 1.
2. Утвердить Положение о предоставлении из областного бюджета субсидии на поддержку субъектов малого и среднего предпринимательства на возмещение части затрат на проведение научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ в рамках реализации инновационных проектов, удостоенных награды Саратовского салона изобретений, инноваций и инвестиций, согласно приложению № 2.
3. Министерству информации и печати области опубликовать настоящее постановление в течение десяти дней со дня его подписания.
4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

**Временно исполняющий обязанности
Губернатора области**

В. В. Радаев

Приложение № 1 к постановлению
Правительства области от 19 сентября 2017 года № 483-П

**Положение
о Конкурсе инновационных проектов среди субъектов малого и среднего предпринимательства
в рамках IX Саратовского салона изобретений, инноваций и инвестиций в 2017 году**

I. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение определяет цель, условия и порядок прохождения Конкурса инновационных проектов среди субъектов малого и среднего предпринимательства в рамках IX Саратовского салона изобретений, инноваций и инвестиций в 2017 году (далее – Конкурс).
- 1.2. Организатором Конкурса является министерство промышленности и энергетики области (далее – уполномоченный орган).
- 1.3. Целью организации и проведения Конкурса является определение наиболее перспективных инновационных изобретений и разработок для содействия внедрению перспективных технологий в промышленное производство.
- 1.4. К участию в Конкурсе допускаются субъекты малого и среднего предпринимательства, осуществляющие деятельность на территории Саратовской области и являющиеся участниками IX Саратовского салона изобретений, инноваций и инвестиций в 2017 году (далее – Салон).
- 1.5. Заявленные на Конкурс инновационные проекты должны быть представлены в составе выставочной экспозиции Салона. Под инновационным проектом в целях настоящего Положения понимается комплекс направленных на достижение экономического эффекта мероприятий по осуществлению инноваций, в том числе по коммерциализации научных и (или) научно-технических результатов.
- 1.6. Заявки на участие в Конкурсе (далее – заявки) принимаются к рассмотрению при условии:
если целью инновационного проекта является коммерциализация научных и (или) научно-технических результатов, направленная на развитие научно-производственного комплекса и достижение показателей социально-экономического развития Саратовской области;

если реализация инновационного проекта направлена на достижение экономического эффекта от мероприятий по осуществлению инноваций;

обладания инвестиционной привлекательностью, наличия обоснования экономической целесообразности, перспективы внедрения и сроки реализации инновационного проекта не должны превышать 3 лет.

II. Условия и порядок представления документов на Конкурс

2.1. Уполномоченный орган в срок не менее чем за 10 календарных дней до начала приема заявок на участие в Конкурсе обеспечивает размещение в средствах массовой информации, являющихся источником официального опубликования нормативных правовых актов Саратовской области, а также на официальном портале Правительства области на странице министерства промышленности и энергетики области в информационно-телекоммуникационной сети Интернет по адресу: <http://www.saratov.gov.ru/gov/auth/minprom/predpriyatiya/> в разделе «Информация для предприятий» объявления о начале приема заявок на участие в Конкурсе, которое включает в том числе:

приказ уполномоченного органа о проведении Конкурса;

сроки приема заявок на участие в Конкурсе;

перечень документов, необходимых для участия в Конкурсе;

время и место приема заявок на участие в Конкурсе, почтовый адрес для направления заявок на участие в Конкурсе;

номер телефона для получения консультаций по вопросам подготовки заявок на участие в конкурсе;

иные сведения, предусмотренные статьей 1057 Гражданского кодекса Российской Федерации.

2.2. Минимальный срок приема заявок на участие в Конкурсе составляет 21 календарный день. Документы, поступившие до даты начала приема документов, не регистрируются и возвращаются заявителям без рассмотрения.

2.3. Для участия в Конкурсе субъекты малого и среднего предпринимательства (далее – заявители) представляют в уполномоченный орган документы, перечень которых установлен в приложении № 1 к настоящему Положению, заявление по форме согласно приложению № 2 к настоящему Положению. Заявитель может подать заявку на участие в Конкурсе только по одному инновационному проекту.

2.4. Уполномоченный орган осуществляет регистрацию представленных заявок в той последовательности, в которой они поступили, в журнале регистрации заявок (далее – журнал). Журнал должен быть прошнурован, пронумерован и скреплен печатью уполномоченного органа.

2.5. Заявитель несет ответственность за достоверность сведений, представленных в заявке, в соответствии с законодательством.

Представленные в составе заявки документы не возвращаются заявителю, кроме случая отзыва заявки по инициативе заявителя до момента окончания установленного срока приема заявок. В этом случае представленные в составе заявки документы возвращаются заявителю в течение 1 рабочего дня по письменному заявлению, поданному в уполномоченный орган.

2.6. Основаниями для отказа заявителям в участии в Конкурсе являются:

непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в пункте 2.3 настоящего Положения;

недостоверность представленной информации;

несоответствие условиям, установленным пунктами 1.4, 1.6 настоящего Положения, и критериям, установленным в приложении № 3 к настоящему Положению.

О принятом решении уполномоченный орган в письменном виде в течение 3 рабочих дней со дня принятия решения уведомляет заявителя.

2.7. Признание соответствия заявителя условиям участия в Конкурсе, установленным настоящим Положением, является основанием для рассмотрения заявки заявителя и оценки заявки конкурсной комиссией.

2.8. Конкурсная комиссия осуществляет рассмотрение заявок и проводит их оценку в соответствии с критериями, определенными в приложении № 3 к настоящему Положению.

2.9. При присвоении баллов конкурсная комиссия руководствуется документами, представленными заявителем на момент подачи заявки на участие в Конкурсе в подтверждение соответствия заявителя определенному показателю критерия.

Суммирование баллов по показателям внутри одного критерия не допускается.

2.10. В ходе проведения Конкурса конкурсной комиссией осуществляется присвоение каждому участнику суммарной количественной оценки, полученной в результате суммирования баллов по соответствующим показателям всех критериев, установленных в приложении № 3 к настоящему Положению, ранжирование участников отбора заявок с указанием очередности номеров в соответствии с наибольшим количеством набранных баллов.

2.11. В случае равного количества баллов конкурсная комиссия руководствуется очередностью в соответствии с регистрацией заявок в хронологическом порядке согласно пункту 2.4 настоящего Положения.

III. Конкурсная комиссия

3.1. Для проведения Конкурса и определения победителя уполномоченным органом формируется конкурсная комиссия. Конкурсная комиссия формируется из числа представителей органов исполнительной власти области и независимых экспертов в области научно-технических разработок (по согласованию), имеющих опыт работы в указанной сфере не менее пяти лет, и утверждается приказом уполномоченного органа.

3.2. Конкурсная комиссия осуществляет свою работу в соответствии с настоящим Положением.

3.3. Основной задачей конкурсной комиссии является подведение итогов конкурсной экспертизы, принятие официального решения о награждении участников Конкурса наградами Салона.

3.4. Конкурсная комиссия состоит из председателя, заместителя председателя и членов конкурсной комиссии.

3.5. Председатель конкурсной комиссии утверждает состав экспертов, привлекаемых для проведения экспертизы (по согласованию), организует работу экспертов.

3.6. Председатель конкурсной комиссии, а в его отсутствие заместитель председателя, руководит работой конкурсной комиссии.

3.7. Заседания конкурсной комиссии проводятся при наличии простого большинства от общего числа его членов. Решение принимается большинством голосов. При равенстве голосов решающим является голос председателя конкурсной комиссии.

3.8. Конкурсная комиссия оценивает представленные инновационные проекты и принимает итоговое решение о присуждении наград, определенных настоящим Положением.

3.9. Решение конкурсной комиссии об итогах Конкурса по присуждению наград Салона оформляется протоколом и утверждается председателем или заместителем председателя в случае отсутствия председателя.

3.10. Инструктаж членов конкурсной комиссии по порядку проведения Конкурса и критериям экспертной оценки проводится председателем конкурсной комиссии или его заместителем.

IV. Награждение победителей Салона

4.1. Для награждения победителей Конкурса уполномоченным органом учреждаются:

дипломы I степени и золотые медали (три диплома и три золотые медали соответственно);
дипломы II степени и серебряные медали (три диплома и три серебряные медали соответственно);
дипломы III степени и бронзовые медали (три диплома и три бронзовые медали соответственно).

4.2. Публичное объявление результатов Конкурса и церемония награждения победителей проводятся в день официального закрытия Салона.

Приложение № 1
к Положению о Конкурсе инновационных проектов среди
субъектов малого и среднего предпринимательства
в рамках IX Саратовского салона изобретений, инноваций
и инвестиций в 2017 году

**Перечень
документов, представляемых субъектом малого и среднего предпринимательства
в уполномоченный орган для участия в Конкурсе инновационных проектов
среди субъектов малого и среднего предпринимательства
в рамках IX Саратовского салона изобретений, инноваций
и инвестиций в 2017 году**

1. Для участия в Конкурсе инновационных проектов среди субъектов малого и среднего предпринимательства в рамках IX Саратовского салона изобретений, инноваций и инвестиций в 2017 году (далее – Конкурс) необходимы следующие документы:
- 1) заявление на участие в Конкурсе (далее – заявление) по форме, установленной в приложении № 2 к Положению;
 - 2) реестр документов, представленных в заявке, по форме, установленной в приложении № 1 к заявлению;
 - 3) бизнес-план инновационного проекта по форме согласно приложению № 2 к заявлению, включающий основные критерии, которым должен соответствовать инновационный проект, предусмотренные пунктом 1.6 Положения;
 - 4) паспорт инновационного проекта, оформленный по форме согласно приложению № 3 к заявлению;
 - 5) справка об отсутствии просроченной задолженности по заработной плате, заверенная подписью руководителя и печатью (при наличии печати);
 - 6) смета расходов инновационного проекта по форме согласно приложению № 4 к заявлению;
 - 7) письмо-справка за подписью руководителя организации, подтверждающее факт осуществления заявителем хозяйственной деятельности на территории Саратовской области, включая инновационную и научно-техническую;
 - 8) копии документов, подтверждающих назначение на должность руководителя и главного бухгалтера (при наличии соответствующей должности), заверенные заявителем (в случае отсутствия должности главного бухгалтера представляется информация о том, на кого возложены обязанности по ведению бухгалтерского учета).
2. Заявитель вправе представить в составе заявки по собственной инициативе копии иных документов.
3. Заявки представляются на бумажном носителе в папке. Листы заявки должны быть пронумерованы, начиная с заявления на участие в Конкурсе.

Приложение № 2
к Положению о Конкурсе инновационных проектов среди
субъектов малого и среднего предпринимательства
в рамках IX Саратовского салона изобретений, инноваций
и инвестиций в 2017 году

« ___ » _____ 20__ года

Руководителю _____
(наименование уполномоченного органа)

**Заявление
на участие в Конкурсе инновационных проектов среди субъектов
малого и среднего предпринимательства в рамках IX Саратовского салона изобретений,
инноваций и инвестиций в 2017 году**

Ознакомившись с условиями Конкурса инновационных проектов среди субъектов малого и среднего предпринимательства в рамках IX Саратовского салона изобретений, инноваций и инвестиций в 2017 году, _____

(полное наименование юридического лица, Ф.И.О. индивидуального предпринимателя)

направляет документы для участия в Конкурсе проектов.

Настоящим подтверждаю, что вся информация, содержащаяся в представленных документах или их копиях, является достоверной и не возражаю против доступа к ней сотрудников уполномоченного органа, органов государственного финансового контроля.

**Руководитель организации
(индивидуальный предприниматель)**

_____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)

Приложение № 1
к заявлению на участие в Конкурсе инновационных
проектов среди субъектов малого и среднего
предпринимательства в рамках IX Саратовского салона
изобретений, инноваций и инвестиций в 2017 году

Форма
реестра документов, представляемых субъектами малого
и среднего предпринимательства для участия в Конкурсе
инновационных проектов среди субъектов малого
и среднего предпринимательства в рамках IX Саратовского
салона изобретений, инноваций и инвестиций в 2017 году

Дата приема документов _____
Наименование заявителя (Ф.И.О. индивидуального предпринимателя) _____

Дата государственной регистрации заявителя _____
Муниципальный район (город), на территории которого осуществляет деятельность заявитель _____

Наименование документа	№ листа	Примечание
1. Заявление на участие в Конкурсе		
2. Копии документов, подтверждающих назначение на должность руководителя и главного бухгалтера (при наличии соответствующей должности), заверенные заявителем, или справка на бланке заявителя за подписью руководителя об отсутствии должности главного бухгалтера с информацией о том, на кого возложены обязанности по ведению бухгалтерского учета		
3. Бизнес-план инновационного проекта		
4. Паспорт инновационного проекта		
5. Справка об отсутствии просроченной задолженности по заработной плате, заверенная подписью руководителя и печатью (при наличии печати)		
6. Смета расходов инновационного проекта		
7. Письмо-справка за подписью руководителя организации (индивидуального предпринимателя), подтверждающее факт осуществления заявителем хозяйственной деятельности на территории Саратовской области, включая инновационную и научно-техническую		
8. Заверенные заявителем копии иных документов, которые заявитель представляет в составе заявки по собственной инициативе в подтверждение соответствия заявителя критериям отбора заявок, установленным в приложении № 3 к Положению		
9. Копии иных документов (по собственной инициативе)		

Срок рассмотрения заявки – до «__» _____ 20__ года
Сдал заявку на _____ л.:

Принял заявку: _____

(подпись) (Ф.И.О.)

(подпись) (Ф.И.О.)

Министерство промышленности и энергетики Саратовской области

**Отрывной талон
к реестру документов, представленных**

_____ (наименование заявителя, Ф.И.О. индивидуального предпринимателя)

в составе заявки на:

Дата приема	Специалист	
	(подпись)	(Ф.И.О.)

Форма
бизнес-плана инновационного проекта, представляемого
заявителем в министерство промышленности
и энергетики Саратовской области для участия в Конкурсе
инновационных проектов среди субъектов малого
и среднего предпринимательства в рамках IX Саратовского
салона изобретений, инноваций и инвестиций в 2017 году

Бизнес-план инновационного проекта

1. Основные положения

- 1) Цели и задачи проекта;
- 2) Описание организации;
- 3) Описание продукта, технологии и (или) метода организации производства и управления;
- 4) Описание аналогов продукции;
- 5) Описание производственных площадей;
- 6) Имеющиеся ресурсы и оборудование;
- 7) Необходимые ресурсы и оборудование.

2. Затраты проекта

Расходы, непосредственно связанные с выполнением работ по НИОКР:

- 1) затраты на персонал, заработная плата;
- 2) спецоборудование;
- 3) материалы, сырье, комплектующие;
- 4) оплата работ соисполнителей;
- 5) прочие общехозяйственные расходы.

3. Финансовая модель

- 1) Основные показатели экономической эффективности проекта.

4. Анализ рынка

- 1) Общее описание рынка, потенциал, тенденции и динамика развития;
- 2) Основные сегменты;
- 3) Спрос и предложение;
- 4) Целевая аудитория и (или) потребители;
- 5) Основные конкуренты.

5. Анализ рисков

- 1) Основные технические риски;
- 2) Финансовые риски;
- 3) Другие риски.

Примечание: все исходные цифры бизнес-плана имеют подтверждение и более подробное объяснение сведений, представленных в бизнес-плане (результаты маркетинговых исследований; фотографии или видео ролик образцов продукции (в электронном варианте); подробные технические характеристики продукции; гарантийные письма или контракты с поставщиками и потребителями продукции лицензионные соглашения).

**Руководитель организации
(Ф.И.О. индивидуального предпринимателя)**

М.П. (при наличии печати)

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О.)

Паспорт инновационного проекта

1. Полное наименование инновационного проекта _____

2. Цель инновационного проекта _____

3. Заявитель – исполнитель инновационного проекта:

а) наименование юридического лица (Ф.И.О. индивидуального предпринимателя) _____

виды деятельности по ОКВЭД _____;

адрес места нахождения/почтовый адрес _____;

б) реквизиты заявителя:

ИНН _____

КПП (для юридических лиц) _____

Расчетный счет _____

Корреспондентский счет _____

БИК _____

Банк (полное наименование банка, филиала, отделения, доп. офиса) _____

4. Территория реализации инновационного проекта _____

5. Ожидаемый результат реализации инновационного проекта: создание высокотехнологичной и наукоемкой или усовершенствование производимой продукции; создание новых или усовершенствование применяемых технологий, методов организации производства и управления (нужное подчеркнуть).

6. Соответствие инновационного проекта приоритетным направлениям развития науки, технологий и техники в Российской Федерации, утвержденным Указом Президента Российской Федерации от 7 июля 2011 года № 899 «Об утверждении приоритетных направлений развития науки, технологий и техники в Российской Федерации и перечня критических технологий Российской Федерации» _____.

7. Показатели эффективности НИОКР, достигаемые в ходе реализации инновационного проекта (система критериев, которая дает возможность оценить вклад НИОКР для реализации инновационного проекта).

Вклад в решение важнейших проблем развития региона/ Российской Федерации	Экономические (ожидаемая экономическая эффективность) ¹	Маркетинговые (соответствие проекта НИОКР определенным потребностям рынка) ²	Научно-технические ³	Временные (сроки проведения НИОКР и сроки внедрения результатов НИОКР)	Результативность (создание или усовершенствование) нового продукта/технологии, готовых к внедрению на предприятии и др.
--	--	---	---------------------------------	--	---

¹ Указываются показатели эффективности НИОКР, направленные на: повышение эффективности использования ресурсов (трудовых; материальных; финансовых); создание новых экономически эффективных продуктов (новые научно-технические и (или) технологические решения, имеющие прикладное значение и улучшающие эксплуатационные (потребительские) свойства данной продукции по сравнению с имеющимися аналогами или в отсутствие прямых аналогов имеющие качественно новые функциональные свойства и эксплуатационные характеристики); вклад в крупные структурные сдвиги в экономике и др.

² Конкурентоспособность продукции/технологии и (или) технологические решения на внутреннем рынке (спрос; замещение импорта; рентабельность продукции). В случае указания на отсутствие производимой в Российской Федерации промышленной продукции/технологии, которая является аналогом, осваиваемой в ходе реализации инновационного проекта, приводится ссылка на реквизиты документа, подтверждающего это, с приложением указанного документа к заявлению.

³ Указываются показатели эффективности НИОКР: соответствие мировому уровню (конкурентоспособность ноу-хау), вклад в поддержку лидирующего положения российской науки и промышленности, вклад в развитие научно-технического потенциала региона, степень новизны, наличие фундаментального задела, наличие кадров исследователей высшей квалификации, наличие технического задания на выполнение научно-исследовательских работ и опытно-конструкторских разработок, составляющих основу предлагаемых в рамках проекта технических и технологических решений, наличие экспериментальной и производственной базы.

8. Общая стоимость реализации инновационного проекта

Наименование показателя	Год предоставления субсидии	Последующие годы		Накопленным итогом за весь период реализации проекта
	20__ год	20__ год	20__ год	
Общая стоимость реализации инновационного проекта, тыс. рублей				
в т.ч. заемные средства, тыс. рублей				

9. План-график реализации инновационного проекта

№ п/п	Наименование основных мероприятий инновационного проекта, указанных в бизнес-плане	Источник финансирования	Срок исполнения	Стоимость, тыс. рублей
1.				
...				
	Итого:			

10. Наличие рисков _____

11. Ответственный исполнитель по инновационному проекту и его контактные данные _____

**Руководитель организации
(Ф.И.О. индивидуального предпринимателя)**

М.П. (при наличии печати)

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О.)

**Смета расходов
инновационного проекта**

(указывается наименование проекта)

на _____ год (годы)

№ строки	Статья расходов	Общая сумма затрат по проекту (рублей)	Предполагаемая сумма затрат по проекту на возмещение за счет субсидирования (рублей)
1.	Расходы на приобретение, доставку, пусконаладочные работы оборудования, участвующего в НИОКР и выпущенного не ранее чем за 3 года до момента приобретения		
2.	Амортизационные отчисления по основным средствам и нематериальным активам (за исключением зданий и сооружений), используемым для выполнения НИОКР за период, определяемый как количество полных календарных месяцев, в течение которых указанные основные средства и нематериальные активы использовались для выполнения НИОКР в рамках инновационного проекта		
3.	Оплата работ соисполнителей в соответствии с договором и прочие работы и услуги производственного характера, выполняемые сторонними организациями в случае их привлечения		
4.	Расходы на изготовление опытных образцов, макетов и стендов, в том числе на приобретение материалов, сырья и комплектующих изделий		
5.	Оплата по договорам аренды технологического оборудования и технологической оснастки, необходимых для проведения НИОКР		
6.	Расходы на производство опытной партии результатов интеллектуальной деятельности, тестирование, сертификацию и (или) регистрацию, а также испытание		
7.	Расходы на приобретение инструментов, приспособлений, инвентаря, приборов, лабораторного оборудования, спецодежды и других средств индивидуальной и коллективной защиты, предусмотренных законодательством Российской Федерации, и другого имущества, не являющихся амортизируемым имуществом		
Итого расходы:			

**Руководитель организации
(Ф.И.О. индивидуального предпринимателя)**

М.П. (при наличии печати)

« ____ » _____ 20__ года

Главный бухгалтер

М.П. (при наличии печати)

« ____ » _____ 20__ года

**Критерии
оценки заявок Конкурса инновационных проектов среди субъектов
малого и среднего предпринимательства в рамках IX Саратовского салона изобретений,
инноваций и инвестиций в 2017 году**

№ п/п	Наименование критерия	Наименование показателя	Значение показателя, балл
1.	Ожидаемый эффект от реализации проекта	создание высокотехнологичной и наукоемкой продукции	10
		создание новой технологии, метода организации производства и управления	7
		усовершенствование производимой продукции	5
		усовершенствование применяемой технологии, метода организации производства и управления	3

2.	Интеллектуальная собственность	наличие патента на изобретение	10
		наличие патента на полезную модель	7
		наличие патента на промышленный образец	5
		подана заявка на патент	3
3.	Доля затрат на финансирование исследований и разработок	от 90 процентов	10
		60–89 процентов	7
		30–59 процентов	5
		менее 30 процентов	3
4.	Кадровый потенциал	наличие штатных научно-технических сотрудников, реализующих НИОКР	10
		наличие штатных специалистов по продвижению результатов НИОКР и организации бизнеса	7
		привлечение научно-технических сотрудников и специалистов по продвижению результатов НИОКР и организации бизнеса, реализующих НИОКР на договорной основе	5
		наличие у руководителя инновационного проекта ученой степени и положительного опыта реализации проектов, в том числе по заявленному в проекте направлению	3
5.	Наличие финансовых ресурсов для паритетного финансирования проекта из внебюджетных источников как фактор снижения рисков	более 90 процентов	10
		более 50 процентов	7
		менее 50 процентов	5
		менее 10 процентов	3
6.	Характеристика преимуществ конечной продукции или технологии, полученной в ходе реализации инновационного проекта	отсутствие аналогов продукции/технологии на территории Российской Федерации	10
		наличие экспортного потенциала продукции/технологии	7
		наличие преимуществ продукции/технологии в сравнении с аналогичной продукцией/технологии российских и международных разработчиков	5
		отвечает требованиям экологической безопасности	3
Суммарная количественная оценка			

Примечание: суммирование баллов по показателям внутри одного критерия не допускается.

Приложение № 2 к постановлению
Правительства области от 19 сентября 2017 года № 483-П

**Положение
о предоставлении из областного бюджета субсидии на поддержку субъектов
малого и среднего предпринимательства на возмещение части затрат
на проведение научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ
в рамках реализации инновационных проектов, удостоенных награды
Саратовского салона изобретений, инноваций и инвестиций**

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает цели, условия и порядок предоставления из областного бюджета субсидии на поддержку субъектов малого и среднего предпринимательства на возмещение части затрат на проведение научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ в рамках реализации инновационных проектов, удостоенных награды Саратовского салона изобретений, инноваций и инвестиций, в рамках реализации подпрограммы «Развитие и государственная поддержка промышленных предприятий обрабатывающих производств» государственной программы Саратовской области «Развитие промышленности в Саратовской области на 2016–2018 годы» (далее – субсидия), категории получателей, порядок возврата субсидии в случае нарушения условий, установленных при ее предоставлении, а также положения об обязательной проверке соблюдения условий и порядка предоставления субсидии ее получателями.

1.2. Под затратами на проведение научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ (далее – НИОКР) в рамках реализации инновационного проекта в целях настоящего Положения понимаются все затраты, связанные с выполнением работ в рамках реализации инновационного проекта в период с 2014 по 2016 год включительно:

на приобретение, доставку, пусконаладочные работы оборудования, участвующего в НИОКР и выпущенного не ранее чем за 3 года до момента приобретения;

на амортизационные отчисления по основным средствам и нематериальным активам (за исключением зданий и сооружений), используемым для выполнения НИОКР за период, определяемый как количество полных календарных месяцев, в течение которых указанные основные средства и нематериальные активы использовались для выполнения НИОКР в рамках инновационного проекта;

на оплату работ соисполнителей в соответствии с договором и прочие работы и услуги производственного характера, выполняемые сторонними организациями в случае их привлечения;

на изготовление опытных образцов, макетов и стендов, в том числе на приобретение материалов, сырья и комплектующих изделий;

по договорам аренды технологического оборудования и технологической оснастки, необходимых для проведения НИОКР; на производство опытной партии результатов интеллектуальной деятельности, тестирование, сертификацию и (или) регистрацию, а также испытание;

на приобретение инструментов, приспособлений, инвентаря, приборов, лабораторного оборудования, спецодежды и других средств индивидуальной и коллективной защиты, предусмотренных законодательством Российской Федерации, и другого имущества, не являющихся амортизируемым имуществом.

1.3. Субсидия предоставляется в целях стимулирования инновационной активности субъектов малого и среднего предпринимательства, осуществляющих деятельность в научно-технической и инновационных сферах, удостоенных награды IX Саратовского салона изобретений, инноваций и инвестиций в 2017 году.

1.4. Главным распорядителем средств областного бюджета, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год, является управление делами Правительства области (далее – Управление делами).

1.5. Получателями субсидии являются победители Конкурса инновационных проектов среди субъектов малого и среднего предпринимательства в рамках IX Саратовского салона изобретений, инноваций и инвестиций в 2017 году (далее – Конкурс), соответствующие требованиям пункта 2.4 настоящего Положения.

II. Условия и порядок предоставления субсидии

2.1. Для получения субсидии получатель субсидии представляет Управлению делами следующие документы на получение субсидии:

заявку на предоставление из областного бюджета субсидии по форме согласно приложению № 1 к настоящему Положению;

документы, подтверждающие фактически произведенные получателем субсидии затраты в период с 2014 по 2016 год включительно на проведение НИОКР в рамках реализации инновационного проекта в соответствии с приложением № 2 к настоящему Положению;

смета расходов инновационного проекта по форме согласно приложению № 4 к заявлению на участие в Конкурсе инновационных проектов среди субъектов малого и среднего предпринимательства в рамках IX Саратовского салона изобретений, инноваций и инвестиций в 2017 году.

Документы представляются на бумажном носителе в папке, листы должны быть пронумерованы, начиная с заявки на предоставление из областного бюджета субсидии.

2.2. Получатель субсидии должен представить Управлению делами комплект документов на получение субсидии, указанный в пункте 2.1 настоящего Положения, не позднее 20 рабочих дней после подведения итогов Конкурса. Управление делами в течение 20 календарных дней со дня представления документов заявителем рассматривает их и в случае отсутствия оснований для отказа в предоставлении субсидии, предусмотренных пунктом 2.3 настоящего Положения, принимает решение о предоставлении субсидии и заключает Соглашение о предоставлении субсидии (далее – Соглашение).

2.3. Основаниями для отказа получателю субсидии в предоставлении субсидии является: несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, определенным в пункте 2.1 настоящего Положения, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

недоверенность представленной получателем субсидии информации;

несоответствие получателя субсидии требованиям пункта 1.5 настоящего Положения.

Размер субсидии для получателей субсидии установлен в приложении № 3 к настоящему Положению.

2.4. Требования, которым должны соответствовать получатели субсидии на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение Соглашения:

получатели субсидий не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

получатели субсидий не должны получать средства из областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов на цели, указанные в пункте 1.3 настоящего Положения.

2.5. Субсидия предоставляется получателю субсидии на основании Соглашения, заключаемого между получателем субсидии и Управлением делами, в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке до Управления делами на предоставление субсидии в текущем финансовом году, в соответствии с типовой формой, утвержденной приказом министерства финансов Саратовской области от 30 декабря 2016 года № 579.

2.6. Субсидия перечисляется получателю субсидии на расчетные или корреспондентские счета, открытые получателем субсидии в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, не позднее десятого рабочего дня после подписания Соглашения.

III. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение

3.1. Управление делами и орган государственного финансового контроля (по согласованию) осуществляют обязательную проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии получателями субсидии.

3.2. В случае нарушения получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидий, выявленного по фактам проверок, проведенных Управлением делами и уполномоченным органом государственного финансового контроля, средства субсидии подлежат возврату в областной бюджет в следующем порядке:

Управление делами в течение 7 календарных дней принимает решение о возврате предоставленной субсидии получателем субсидии с указанием суммы субсидии, подлежащей возврату в областной бюджет, которое оформляется приказом;

Управление делами в течение 7 календарных дней со дня издания приказа, предусмотренного абзацем вторым настоящего пункта, направляет получателю субсидии письменное требование о возврате средств субсидии с приложением копии указанного приказа и платежных реквизитов для осуществления возврата средств субсидии;

получатель субсидии обязан в течение 15 календарных дней со дня получения требования, предусмотренного абзацем третьим настоящего пункта, возратить средства субсидии в областной бюджет;

в случае, если в течение срока, установленного абзацем четвертым настоящего пункта, получатель субсидии не возвратил средства субсидии в областной бюджет, Управление делами в течение 30 календарных дней со дня истечения указанного срока направляет материалы в суд для взыскания средств субсидии в судебном порядке.

Приложение № 1
к Положению о предоставлении из областного бюджета субсидии на поддержку субъектов малого и среднего предпринимательства на возмещение части затрат на проведение научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ в рамках реализации инновационных проектов, удостоенных награды Саратовского салона изобретений, инноваций и инвестиций

**Форма
заявки на предоставление из областного бюджета субсидии
получателю субсидии**

«__» _____ 20__ года

Руководителю _____

(управление делами Правительства Саратовской области)

**Заявление
о предоставлении субсидии**

Ознакомившись с условиями получения субсидии, _____

(полное наименование юридического лица, Ф.И.О. индивидуального предпринимателя)

направляет документы на получение субсидии на поддержку субъектов малого и среднего предпринимательства на возмещение части затрат на проведение научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ в рамках реализации инновационных проектов, удостоенных награды Саратовского салона изобретений, инноваций и инвестиций, в целях стимулирования инновационной активности субъектов малого и среднего предпринимательства, осуществляющих деятельность в научнотехнической и инновационных сферах, удостоенных награды IX Саратовского салона изобретений, инноваций и инвестиций в 2017 году.

Настоящим подтверждаю, что:

1) _____

(полное наименование юридического лица, Ф.И.О. индивидуального предпринимателя)

не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (оффшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

2) вся информация, содержащаяся в представленных документах или их копиях, является достоверной, и не возражаю против доступа к ней сотрудников главного распорядителя как получателя бюджетных средств.

**Руководитель организации
(Ф.И.О. индивидуального предпринимателя)**

М. П. (при наличии печати)

(подпись) (Ф.И.О.)

Приложение № 2
к Положению о предоставлении из областного бюджета субсидии на поддержку субъектов малого и среднего предпринимательства на возмещение части затрат на проведение научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ в рамках реализации инновационных проектов, удостоенных награды Саратовского салона изобретений, инноваций и инвестиций

**Перечень
документов, подтверждающих фактически произведенные получателем субсидии
затраты в период с 2014 по 2016 год включительно на проведение научно-исследовательских
и опытно-конструкторских работ в рамках реализации инновационного проекта**

Платежные поручения, заверенные банком;
заверенные заявителем (с предъявлением оригиналов) копии договоров поставки оборудования (запчастей, расходных материалов);

копии договоров об оказании услуг (при наличии), заверенные заявителем (с предъявлением оригиналов);

копии квитанций к приходным кассовым ордерам, заверенные заявителем (с предъявлением оригиналов);

копии товарных и кассовых чеков, заверенные заявителем (с предъявлением оригиналов);

копии других документов, подтверждающих фактически осуществленные расходы, заверенные заявителем (с предъявлением оригиналов);

справка об амортизационных отчислениях по основным средствам и нематериальным активам (за исключением зданий и сооружений), используемых для выполнения НИОКР за период, определяемый как количество полных календарных месяцев, в течение которых указанные основные средства и нематериальные активы использовались для выполнения НИОКР в рамках инновационного проекта, заверенная заявителем.

**Размер
субсидии на поддержку субъектов малого и среднего предпринимательства
на возмещение части затрат на проведение научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ
в рамках реализации инновационных проектов, удостоенных награды IX Саратовского салона изобретений,
инноваций и инвестиций в 2017 году**

Субсидия на поддержку субъектов малого и среднего предпринимательства на возмещение части затрат на проведение научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ в рамках реализации инновационных проектов, удостоенных награды Саратовского салона изобретений, инноваций и инвестиций, (далее – субсидия) предоставляется в размере фактически понесенных затрат на проведение научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ в рамках реализации инновационных проектов, но не более суммы, утвержденной в соответствии со степенью диплома победителя Конкурса инновационных проектов среди субъектов малого и среднего предпринимательства в рамках IX Саратовского салона изобретений, инноваций и инвестиций в 2017 году:

Диплом I степени предоставляет право на получение субсидии в рамках реализации инновационного проекта в размере не более 700,0 тыс. рублей в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных главному распорядителю как получателю бюджетных средств в соответствующем финансовом году;

Диплом II степени предоставляет право на получение субсидии в рамках реализации инновационного проекта в размере не более 420,0 тыс. рублей в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных главному распорядителю как получателю бюджетных средств в соответствующем финансовом году;

Диплом III степени предоставляет право на получение субсидии в рамках реализации инновационного проекта в размере не более 280,0 тыс. рублей в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных главному распорядителю как получателю бюджетных средств в соответствующем финансовом году.