

«Утверждаю»

26 ноября 2018 года

Министр по делам территориальных  
образований области

С.Ю. Зюзин

### СПРАВКА

об осуществлении органами местного самоуправления городского округа  
ЗАТО Михайловский Саратовской области переданных государственных  
полномочий по образованию и обеспечению деятельности  
административных комиссий

В соответствие со ст. 4 Закона Саратовской области № 41- ЗСО от 04.05.2009 года «Об административных комиссиях и наделении органов местного самоуправления государственными полномочиями по образованию и обеспечению деятельности административных комиссий, определению перечня должностных лиц, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях», п. 8 раздела 2 Постановления от 26.04.2010 года № 156-П «Вопросы министерства по делам территориальных образований Саратовской области», на основании ежегодного Плана проведения проверок деятельности органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления, утвержденного Прокуратурой Саратовской области 04.10.2017 года министерством по делам территориальных образований области 07 августа 2018 года проведена проверка деятельности органов местного самоуправления городского округа ЗАТО Михайловский области по осуществлению переданных государственных полномочий по образованию и обеспечению деятельности административных комиссий.

Административная комиссия городского округа ЗАТО Михайловский создана на основании Постановления администрации городского округа ЗАТО Михайловский области от 24.07.2009 года № 440 «Об утверждении состава административной комиссии».

Положения об административной комиссии не имеется.

Согласно ч. 3 статьи 11 «Состав и порядок создания административной комиссии» Закона Саратовской области № 41-ЗСО членом административной комиссии может быть назначен гражданин Российской Федерации, достигший возраста 21 года, имеющий высшее образование, выразивший в письменной форме свое согласие на включение его в состав соответствующей административной комиссии. Не может быть назначено членом административной комиссии лицо, признанное решением суда недееспособным или ограниченно дееспособным, имеющее не снятую или не



административной комиссии, документов, подтверждающих наличие высшего образования, не имеется.

Постановлением администрации городского округа ЗАТО Михайловский области от 13.01.2011 года № 10 «Об определении перечня должностных лиц, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях на территории городского округа ЗАТО Михайловский» (с изменениями) утвержден перечень должностных лиц, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях.

Пунктом 10 статьи 10.1. «Должностные лица, уполномоченные составлять протоколы об административных правонарушениях» Закона Саратовской области «Об административных правонарушениях на территории Саратовской области» определен круг лиц, которые могут составлять протоколы об административных правонарушениях - это должностные лица органов местного самоуправления.

В число лиц, уполномоченных составлять протоколы, должностные лица учреждений и организаций не входят.

Все нормативно – правовые акты о создании, количественном составе, лицах, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях, все внесенные в нормативно – правовые акты, дополнения и изменения к ним публикуются.

В своей деятельности секретарь комиссии руководствуется Законом Саратовской области № 41- ЗСО от 04.05.2009 года «Об административных комиссиях и наделении органов местного самоуправления государственными полномочиями по образованию и обеспечению деятельности административных комиссий, определению перечня должностных лиц, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях» и должностной инструкцией.

Заседания административной комиссии проводятся с периодичностью, обеспечивающей соблюдение установленных законом сроков рассмотрения дел об административных правонарушениях. Кворум при рассмотрении протоколов административных правонарушений имеется. Административной комиссией сроки рассмотрения протоколов об административных правонарушениях в 2017 – 2018 годах не нарушались.

В административной комиссии ведутся: «Журнал регистрации исходящей корреспонденции», «Журнал регистрации входящей корреспонденции», «Журнал учета прохождения и рассмотрения дел об административных правонарушениях», «Журнал регистрации постановлений по персональным делам, рассмотренным на заседании комиссии», «Журнал учета извещений о вызове на заседание административной комиссии». В «Журнале учета прохождения и рассмотрения дел об административных правонарушениях», отражаются дата поступления материала в административную комиссию, данные лица, совершившего административное правонарушение, суммы штрафов, имеется информация об оплаченных штрафах, и постановлений переданных в службу судебных приставов для принудительного взыскания. Журналы на момент проверки не



соответствуют требованиям «Инструкции по делопроизводству» (не прошиты, не пронумерованы, не скреплены печатью административной комиссии, подписью председателя и секретаря административной комиссии). Административная комиссия имеет свою печать и штампы. Хранятся у секретаря административной комиссии в кабинете в сейфе. Все дела об административных правонарушениях хранятся в шкафу в комнате, где находится секретарь административной комиссии. Дела расположены в хронологическом порядке, в соответствии с учетом нумерации выданных бланков протоколов об административных правонарушениях. В административной комиссии на момент проверки утвержденной номенклатуры дел, журналов, документов не имеется.

Документы административного производства формируются в один материал, хронология поступления документов в материале соблюдается, листы пронумерованы, опись документов имеется. Протоколы заседаний административной комиссии вшиты в материал. Имеются документы подтверждающие оплату штрафов (копии квитанций об оплате).

Лица, совершившие административное правонарушение, надлежащим образом уведомляются о дне, месте и времени проведения заседания административной комиссии (личное уведомление под роспись, письмо с уведомлением).

В ходе проверки рекомендовано протоколы заседаний административной комиссии оформлять в соответствии с требованиями административного законодательства. Протоколы подписаны председателем административной комиссии. Постановления о наложении административного наказания вручены лицам, совершившим административное правонарушение под роспись, направлены почтовым отправлением.

Информации о деятельности административной комиссии на официальном сайте администрации городского округа ЗАТО Михайловский не имеется.

Административная комиссия обеспечена оргтехникой, офисной мебелью. Заседания комиссии проходят в администрации городского округа.

Административной комиссией ежемесячно и ежеквартально предоставляется отчетность в министерство по делам территориальных образований области о количестве проведенных заседаний, рассмотренных протоколов, суммах взысканных штрафов.

В 2018 году (на дату проверки) административной комиссией рассмотрено 10 протоколов об административных правонарушениях, должностными лицами составлено 10 протоколов:

- сумма наложенных штрафов – 3 тыс. рублей;
- сумма взысканных штрафов - 1 тыс. рублей;

В 2017- 2018 году постановления о наложении административного наказания не обжаловались, протесты прокуратуры не приносились.

Сведения о выявленных правонарушениях по основным статьям Закона Саратовской области «Об административных правонарушениях на



территории Саратовской области» от 29 июля 2009 года № 104-ЗСО в 2016 году:

Статьи	количество протоколов 2018 год
1.1. Нарушение тишины и покоя граждан	4
2.2. Допущение родителями (лицами, их заменяющими) или лицами, осуществляющими мероприятия с участием детей, пребывания детей без их сопровождения в ночное время в общественных местах	4
9.2 Нарушение требований по охране и рациональному использованию земель сельскохозяйственного назначения и земель населенных пунктов, сохранению и повышению плодородия земель сельскохозяйственного назначения	2

По итогам проверки, на основании п. 3 ст.4 Закона Саратовской области № 41- ЗСО от 04.05.2009 года «Об административных комиссиях и наделении органов местного самоуправления государственными полномочиями по образованию и обеспечению деятельности административных комиссий, определению перечня должностных лиц, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях» предписано:

1. Привести в соответствие с действующим законодательством муниципальные нормативные акты о количественном составе административной комиссии городского округа ЗАТО Михайловский Саратовской области и должностных лицах, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях. Во исполнение требований ч. 2 и ч. 3 статьи 11 «Состав и порядок создания административной комиссии» Закона Саратовской области № 41-ЗСО получить от членов административной комиссии письменные согласия на включение членов в состав административной комиссии и документ, подтверждающий высшее образование и приобщить справку об отсутствие судимости и признания недееспособным.

2. Откорректировать номенклатуру дел административной комиссии городского округа ЗАТО Михайловский Саратовской области .

3. Привести в соответствие с требованиями Инструкции по делопроизводству Журналы административной комиссии.

4. На официальном сайте администрации ЗАТО Михайловский создать раздел «Административная комиссия» внести сведения об адресе места нахождения административной комиссии, времени работы, внести нормативную правовую базу, регламентирующую деятельность административной комиссии, дополнить сведениями об отчетности.

5. О результатах исполнения предписания сообщить в министерство по делам территориальных образований области в месячный срок с момента получения справки.

Консультант отдела  
организационной и документационной работы  
министерства по делам  
территориальных образований области



Л.А. Королева